Приложение 3

к порядку проведения мониторинга

качества финансового менеджмента

в отношении главных администраторов

бюджетных средств муниципального

образования городской округ Евпатория

Республики Крым

**Информация для проведения оценки качества финансового менеджмента в отношении**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный администратор бюджетных средств)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Расчет показателя | Единица измерения | Фактическое значение показателя за отчетный год | Оценка\* | Комментарий (при наличии отраслевых особенностей) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Степень достижения целевых показателей, предусматриваемых соглашениями о предоставлении межбюджетных субсидий (п.2.2.2 приложения № 1 к настоящему Порядку) | Р2.2.2 = ƩQdp / ƩQp x 100,  где  Qdp - количество достигнутых целевых показателей, предусматриваемых соглашениями о предоставлении межбюджетных субсидий в отчетном финансовом году;  Qp - общее количество целевых показателей, предусматриваемых соглашениями о предоставлении межбюджетных субсидий в отчетном финансовом году | % |  |  |  |
|  | в том числе по субсидиям: | Х | Х | Х | Х | Х |
| 1.1 | (наименование субсидии) | Qp = ………, Qdp = …….. |
| 1.2 | (наименование субсидии) | Qp = ………, Qdp = …….. |
| 1.3 | (наименование субсидии) | Qp = ………, Qdp = …….. |
| 2 | Организация внутреннего финансового аудита (п.4.1 приложения № 1 к настоящему Порядку) | наличие решения руководителя ГАБС об организации внутреннего финансового аудита | да/нет |  |  |  |
| 3 | Обеспечение независимости работы внутреннего финансового аудита (п. 4.2 приложения № 1 к настоящему Порядку) | наличие подразделения (назначение уполномоченных должностных лиц), отвечающего за осуществление внутреннего финансового аудита, функционально не выполняющего бюджетные процедуры и подчиняющегося руководителю | да/нет |  |  |  |
| 4 | Своевременность и полнота размещения подведомственными муниципальными учреждениями сведений на сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях http://bus.gov.ru/ в соответствии с порядком, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации (п. 5.1 приложения № 1 к настоящему Порядку) | своевременное размещение подведомственными муниципальными учреждениями следующей информации: | – | – |  | указать ссылку на размещенную информацию |
| * сведения о муниципальном задании, его исполнении и изменении | да/нет |  |  |
| * планы финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и на плановый период | да/нет |  |  |
| * бюджетная смета казенных учреждений на очередной финансовый год и на плановый период | да/нет |  |  |
| * отчеты о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества за отчетный финансовый год | да/нет |  |  |
| * сведения о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год | да/нет |  |  |
| * балансы учреждений за отчетный финансовый год | да/нет |  |  |
| 5 | Наличие правового акта ГАБС, регламентирующего сроки размещения муниципальных заданий и отчетов об их исполнении в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (п. 5.2 приложения № 1 к настоящему Порядку) | наличие правового акта ГАБС, регламентирующего сроки размещения муниципальных заданий и отчетов об их исполнении в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:  - на официальном сайте Российской Федерации http://bus.gov.ru/;  - на официальном сайте муниципального образования http://my-evp.ru | да/нет |  |  |  |

\* графа 6 заполняется департаментом финансов