



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
ЕВПАТОРИЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ  
Р Е Ш Е Н И Е**

**II созыв**

**Сессия №54**

27.07.2022

г. Евпатория

№ 2-54/9

**Об утверждении порядка назначения и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений**

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, со ст. 35, 47 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 27 Закона Республики Крым от 08.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым,

городской совет РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений, согласно приложению.
2. Считать утратившим силу решение Евпаторийского городского совета от 22.12.2014 № 1-10/1 «Об утверждении порядка назначения и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте Правительства Республики Крым – <http://rk.gov.ru> в разделе: муниципальные образования, подраздел – Евпатория, а также на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым – <http://my-evp.ru> в разделе Документы, подраздел – Документы городского совета в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Врио главы администрации города Евпатории Республики Крым Лоскутова А.А.

**Председатель  
Евпаторийского городского совета**

**Э.М. Леонова**

**Положение о порядке назначения на должность и освобождения от должности  
руководителей муниципальных учреждений муниципального образования  
городской округ Евпатория Республики Крым**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым (далее - Положение) устанавливает в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», с Уставом муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым и других нормативных правовых актов Российской Федерации основные принципы назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

1.2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:  
трудовой договор - заключаемое в письменной форме соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда и выплату работнику заработной платы, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;

работодатель - администрация города Евпатории Республики Крым. Права и обязанности работодателя осуществляются главой администрации города Евпатории Республики Крым или уполномоченными им лицами;

руководитель - физическое лицо, которое в соответствии с действующим законодательством, учредительными документами организации осуществляет руководство этой организацией, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа;

организация - муниципальное учреждение.

1.3. После подписания работодателем распоряжения о назначении на должность или об освобождении от должности, распоряжение приобщается к личному делу руководителя.

Личные дела руководителей организаций, трудовые книжки хранятся в управлении по работе с персоналом и муниципальной службы администрации города Евпатории Республики Крым.

**2. Назначение на должность руководителя организации**

2.1. Руководители организаций назначаются на должность и освобождаются от должности главой администрации города Евпатории Республики Крым или уполномоченным им лицом.

На должность руководителя организации могут быть назначены граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование.

2.2. При назначении на должность и освобождении от должности руководителей организаций настоящий порядок применяется с учетом особенностей, предусмотренных действующим отраслевым законодательством.

2.3. Прием на работу руководителя организации оформляется распоряжением работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора.

2.4. Подбор кандидатуры на должность руководителя организации осуществляется курирующим заместителем главы администрации города Евпатории Республики Крым, в

полномочии которого входит контроль за деятельностью соответствующей организации.

2.5. Представление по данной кандидатуре на рассмотрение главе администрации города Евпатории Республики Крым, готовит лицо, предложившее кандидатуру. В случае представления более одной кандидатуры решение о назначении на должность руководителя того или иного кандидата принимает глава администрации города Евпатории Республики Крым.

2.6. Претендент на должность руководителя организации представляет в управление по работе с персоналом и муниципальной службы администрации города Евпатории Республики Крым, следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету;
- автобиографию;
- паспорт;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- документы о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2.7. С руководителями организаций заключаются срочные трудовые договоры. Срок трудового договора не может превышать пять лет.

Трудовой договор с руководителем муниципального учреждения заключается на основании типовой формы, утвержденной Правительством Российской Федерации.

2.8. В целях проверки соответствия руководителя поручаемой работе в трудовом договоре может быть предусмотрено условие об испытании. Срок испытания не может превышать шести месяцев.

2.9. Оформление соглашений о внесении изменений в трудовой договор осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

### 3. Освобождение от должности руководителя организации

3.1. Освобождение руководителя организации от должности и расторжение трудового договора осуществляется в порядке и на основаниях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.2. Освобождение руководителя организации от занимаемой должности оформляется распоряжением работодателя, а также подписанием соглашения о расторжении трудового договора в случаях, предусмотренных законом.

3.3. Работодатель обязан предупредить в письменной форме руководителя организации о расторжении трудового договора в связи с истечением срока его действия не менее чем за три календарных дня до увольнения.

3.4. Руководитель организации имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за один месяц.

3.5. Работодатель может принять решение о продлении срока действия трудового договора с руководителем организации. В этом случае действие трудового договора продляется на срок до пяти лет.