

Отчет о ходе реализации  
и об оценке эффективности муниципальной  
программы  
«Развитие архивного дела на территории  
муниципального образования  
городской округ Евпатория»  
за 2023 год

Ответственный исполнитель:

**Администрация города Евпатории Республики Крым**

Дата составления: «01» апреля 2024 года

Руководитель аппарата администрации  
города Евпатории Республики Крым



/Михайлик Е.В./

evp\_ovp@evp.rk.gov.ru

**ОТЧЕТ**  
о реализации муниципальной программы за 2023 год

№	Наименование программных мероприятий	Исполнитель	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			Исполнение годового объема финансирования, %	Исполнение мероприятий
				Утвержденный план финансирования на соответствующий финансовый год	Уточненный план финансирования на соответствующий финансовый год	Факт за отчетный период		
<i>Развитие архивного дела на территории муниципального образования городской округ Евпатория</i>								
	<b>Всего по программе</b>		Всего, в т. ч.	6323,288	6323,288	6292,65591	99,5	
			- федеральный бюджет					
			- бюджет Республики Крым	774,29	774,29	773,51646	99,9	
			- муниципальный бюджет	5548,998	5548,998	5519,13945	99,5	
			- внебюджетные источники					
			Всего, в т. ч.	4599,95188	4623,35188	4617,93379	99,9	
			- федеральный бюджет					
			- бюджет Республики Крым					
			- муниципальный бюджет	4599,95188	4623,35188	4617,93379	99,9	
			- внебюджетные источники					
			Всего, в т. ч.	4599,95188	4623,35188	4617,93379	99,9	
			- федеральный бюджет					
			- бюджет Республики Крым					
			- муниципальный бюджет	4599,95188	4623,35188	4617,93379	99,9	
			- внебюджетные источники					
			Всего, в т. ч.	1723,33612	1699,93612	1674,72212	98,5	
			- федеральный бюджет					
			- бюджет Республики Крым	774,29	774,29	773,51646	99,9	
			- муниципальный бюджет	949,04612	925,64612	901,20566	97,4	
			- внебюджетные источники					
1.	Задача 1. Повышение качества предоставляемых муниципальных услуг МБУ «Архив города Евпатория»	Администрация города Евпатории Республики Крым, МБУ «Архив города Евпатории»						
1.1.	Финансовое обеспечение деятельности МБУ «Архив города Евпатории» по использованию документов Архивного фонда Республики Крым	Администрация города Евпатории Республики Крым, МБУ «Архив города Евпатории»						Выплачена заработная плата сотрудникам, оплачены прочие работы и услуги, приобретены канцтовары
2.	Задача 2. Повышение качества хранения и улучшения условий размещения документов в архивохранилищах МБУ «Архив города Евпатория»	Администрация города Евпатории Республики Крым, - отдел городского строительства администрации города Евпатории Республики Крым; - МКУ «Управление капитального строительства администрации города Евпатории Республики Крым» - МБУ "Архив города Евпатории"						

2.1.	Материально-техническое обеспечение деятельности МБУ «Архив города Евпатории» по обеспечению сохранности Архивного фонда Республики Крым	Администрация города Евпатории Республики Крым, МБУ «Архив города Евпатории»	Всего, в т. ч.	949,04612	925,64612	901,20566	97,4	Оплачены услуги по тепло-, водо-, электроснабжению, содержанию имущества, прочие работы и услуги
			- федеральный бюджет					
2.2.	Осуществление переданных органам местного самоуправления городского округа Евпатория Республики Крым отдельных полномочий по комплектованию, учету, и хранению архивных документов, находящихся в государственной собственности Республики Крым	Администрация города Евпатории Республики Крым, МБУ «Архив города Евпатории»	Всего, в т. ч.	774,29	774,29	773,51646	99,9	Выплатена заработная плата сотрудникам, приобретены основные средства
			- федеральный бюджет					
2.3.	Капитальный ремонт помещения, расположенного по адресу: Республика Крым, ул. Интернациональная, 143, в том числе разработка проектно-сметной документации	Администрация города Евпатории Республики Крым, Отдел городского строительства города Евпатории Республики Крым, МКУ "Управление капитального строительства администрации города Евпатории Республики Крым"	Всего, в т. ч.	0	0	0	# ДЕЛ/01	На 2023 год исполнение не планировалось
			- федеральный бюджет					
						0	# ДЕЛ/01	

Ответственный исполнитель муниципальной программы:

Руководитель аппарата администрации города Евпатории Республики Крым

Исполнитель:  
Тел.

Коваль Т.В.  
2-79-81

Михайлик Е.В.



Согласовано  
Начальник департамента финансов  
администрации города Евпатории РК

2023 г.

**Пояснительная записка**  
**к отчету о ходе реализации и об оценке эффективности**  
**муниципальной программы**  
**«Развитие архивного дела на территории муниципального**  
**образования городской округ Евпатория»**  
**за 2023 год**

Муниципальная программа «Развитие архивного дела на территории муниципального образования городской округ Евпатория» (далее – программа) утверждена постановлением администрации города Евпатории Республики Крым от 11.03.2021 № 320-п, с изменениями от 27.02.2023 № 593-п, от 26.12.2023 № 3969-п, от 01.04.2024 № 707-п.

Ответственным исполнителем по всем мероприятиям программы является администрация города Евпатории Республики Крым.

Объем финансирования мероприятий программы на 2023 год в соответствии с решением Евпаторийского городского совета от 14.12.2022 № 2-62/1 составляет 6323,288 тыс. рублей, в том числе:

Средства бюджета городского округа	5548,998 тыс. рублей
Средства бюджета Республики Крым	774,29 тыс. рублей
Другие источники	-

Объем освоенных средств по программе за отчетный период составил 6292,65591 тыс. рублей или 99,5 % планового показателя, в том числе:

Средства бюджета городского округа	5519,13945 тыс. рублей
Средства бюджета Республики Крым	773,51646 тыс. рублей
Другие источники	-

В результате использования бюджетных ассигнований, выделенных из бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, в отчетном периоде реализованы следующие мероприятия программы:

**Задача 1. Повышение качества предоставляемых муниципальных услуг МБУ «Архив города Евпатории»**

Исполнено 5119 запросов социально-правового характера, в том числе:

- о подтверждении трудового стажа - 1426;
- о начислении заработной платы - 1887;
- о реорганизации, переименовании ликвидированных предприятий – 451;
- об отсутствии документов в архиве - 1356.

Исполнено 1106 тематических запросов граждан и юридических лиц по архивным документам постоянного срока хранения, в том числе:

- архивных справок, выписок копий документов – 1020;
- об отсутствии документов в архиве - 86.

В течение отчётного периода по 9 обращениям 5 фондообразователей во временное пользование было выдано 33 ед. хр. архивных документов.

Оказана 11938 консультаций гражданам и юридическим лицам:

- на личном приёме в архиве - 1514 консультации по социально-правовым запросам;

- в телефонном режиме – 424 консультации по вопросам работы архива, наличия архивных документов, оказании платных услуг и др.

Заявления физических и юридических лиц на предоставление муниципальных услуг из МФЦ в режиме «одного окна» не поступали. В связи со спецификой деятельности архивного учреждения, особенностями приёма и отработки заявлений, граждане и учреждения обращаются непосредственно в МБУ «Архив города Евпатории».

Электронная база данных ликвидированных предприятий пополнена 2 учреждениями, чьи документы поступили на архивное хранение в отдел по работе с документами по личному составу.

Обжалования решений и действий МБУ «Архив города Евпатории» в процессе оказания муниципальных услуг в отдел управления архивными делами и контроля управления организационной работы и делопроизводства администрации города Евпатории Республики Крым не поступало. Управлением организационной работы и делопроизводства администрации города Евпатории Республики Крым ведется мониторинг качества предоставления муниципальных услуг МБУ «Архив города Евпатории», предоставлены все ежеквартальные и годовые отчеты муниципального архива.

***Мероприятие 1. Финансовое обеспечение деятельности МБУ «Архив города Евпатории» по сохранности документов Архивного фонда Республики Крым.***

Выплачена заработная плата сотрудникам, оплачены прочие работы и услуги, приобретены канцтовары — 4617,93379 тыс.руб.

Плановые значения показателей, характеризующих реализацию программы достигнуты на:

*Доля муниципальных услуг, предоставленных в сфере архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных муниципальных услуг в сфере архивного дела — 100 %.*

*Доля архивных документов, переведенных в электронный вид – 112,5 %*

*Количество пользователей архивной информацией — 102 %.*

***Задача 2. Повышение качества хранения и улучшение условий размещения документов в архивохранилищах МБУ «Архив города Евпатория».***

В течение отчётного периода МБУ «Архив города Евпатории» проведены мероприятия по приёму на хранение архивных документов: фондов - 0, частей фондов - 4, единиц хранения – 289 (167 - документы по личному составу ликвидированных учреждений, 122 – управленческие документы).

С 1 организацией (ООО «Абсолют-Юг») заключён «Договор о взаимодействии и сотрудничестве по вопросам хранения и использования документов постоянного и долгосрочного сроков хранения юридических лиц (Украины), ликвидированных и

прекративших деятельность на территории Республики Крым, в связи с вхождением Республики Крым в состав Российской Федерации» (от 13.11.2023 № 138).

За отчётный период проведено 8 заседаний экспертно-методической комиссии МБУ «Архив города Евпатории» и 8 заседаний экспертной комиссии отдела управления архивными делами и контроля управления организационной работы и делопроизводства администрации города Евпатории Республики Крым. Оформлены протоколы.

Были составлены ежемесячные отчеты в управление организационной работы и делопроизводства администрации города Евпатории, а также предоставлены ежеквартальные отчёты в Государственный комитет по делам архивов Республики Крым и в администрацию города Евпатории.

Оказано 199 консультаций работникам архивных и делопроизводственных служб учреждений, организаций и предприятий города.

***Мероприятие 1. Материально-техническое обеспечение деятельности МБУ «Архив города Евпатории» по обеспечению сохранности Архивного фонда Республики Крым.***

Оплачены услуги по тепло-, водо-, электроснабжению, содержанию имущества, прочие работы и услуги на сумму 858,72282 тыс.рублей.

Приобретены основные средства на сумму 42,48284 тыс.руб.

***Мероприятие 2. Осуществление переданных органам местного самоуправления городского округа Евпатория Республики Крым отдельных полномочий по комплектованию, учету, и хранению архивных документов, находящихся в государственной собственности Республики Крым.***

Использована субвенция из бюджета Республики Крым на осуществление переданных органам местного самоуправления городского округа Евпатория Республики Крым отдельных полномочий по комплектованию, учету и хранению архивных документов, находящихся в собственности Республики Крым в сумме 773,51646 тыс.руб.

***Мероприятие 3. Капитальный ремонт помещения, расположенного по адресу: Республика Крым, г. Евпатория, ул. Интернациональная, 143, в том числе разработка проектно-сметной документации.***

Расходы по мероприятию не осуществлялись.

Плановые значения показателей, характеризующих реализацию программы достигнуты на:

*Доля архивных документов Архивного фонда Республики Крым, хранящихся в МБУ «Архив города Евпатории», с соблюдением оптимальных (нормативных) режимов и условий, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение в хранилищах - 100 %*

*Установка стеллажного оборудования — 101,1 %.*

*Количество отремонтированных объектов – не планировалось.*

### **Оценка эффективности муниципальной программы**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проведена в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Евпатория Республики Крым,

утвержденного постановлением администрации города Евпатории Республики Крым от 19.02.2019 № 217-п на основе оценок по следующим критериям:

I. Степень реализации мероприятий оценивается как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей форме:

$$СР_m = М_v / M,$$

где:

СР<sub>м</sub> - степень реализации мероприятий программы;

М<sub>в</sub> - количество мероприятий программы, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий программы, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество мероприятий программы, запланированных к реализации в отчетном году.

$$СР_m = 3 / 3 = 1$$

II. Степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджетных и иных источников ресурсного обеспечения муниципальной программы путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования программы и основных мероприятий муниципальной программы, по каждому источнику ресурсного обеспечения, рассчитывается по формуле:

$$ССу_{зобщ} = Зф_{общ} / Зп_{общ},$$

где:

ССу<sub>зобщ</sub> – общая степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф<sub>общ</sub> – фактические расходы на реализацию программы в отчетном году;

Зп<sub>общ</sub> – плановые расходы на реализацию программы в отчетном году.

$$ССу_{зобщ} = 6292,65591 / 6323,288 = 1$$

III. Оценка эффективности использования средств бюджета рассчитывается как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств бюджета по следующей формуле:

$$Эис = СР_m / ССу_{зобщ},$$

где:

Эис – эффективность использования средств бюджета;

СР<sub>м</sub> – степень реализации мероприятий по программе;

ССу<sub>зобщ</sub> – степень соответствия запланированному уровню расходов из средств бюджета.

$$Эис = 1 / 1 = 1$$

IV. Для оценки степени достижения целей и решения задач программы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели (задачи) программы.

1. Степень достижения планового значения показателя (индикатора) рассчитывается по следующим формулам:

$$СД_{пз} = ЗП_{ф} / ЗП_{п},$$

где:

СД<sub>пз</sub> – степень достижения планового значения показателя, характеризующего цели и задачи программы;

ЗП<sub>ф</sub> - значение показателя, характеризующего цели и задачи программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗП<sub>п</sub> - плановое значение показателя, характеризующего цели и задачи программы.

Степень достижения плановых значений показателей (индикаторов) приведена в приложении 1.

2. Степень реализации программы рассчитывается по формуле:

$$СРп = \sum СД_{пз} / N,$$

где:

СРп - степень реализации программы;

СД<sub>пз</sub> – степень достижения планового значения показателя, характеризующего цели и задачи программы;

N – число показателей, характеризующих цели и задачи программы.

$$СРп = (1+1+1+1+1) / 5 = 1$$

V. Оценка эффективности реализации программы рассчитывается в зависимости от значений оценки степени реализации программы и оценки эффективности использования средств бюджета по следующей формуле:

$$ЭРп = СРп * Эис,$$

где:

ЭРп – эффективность реализации программы;

СРп – степень реализации программы;

Эис – эффективность использования средств бюджета.

$$ЭРп = 1 * 1 = 1$$

Эффективность реализации программы признается исходя из полученного значения согласно таблице.

Численное значение	Качественная характеристика программы
$ЭРп > 0,9$	высокая
$0,75 < ЭРп < 0,9$	средняя
$0,6 < ЭРп < 0,75$	удовлетворительная
$ЭРп < 0,6$	неудовлетворительная

**Оценка эффективности реализации программы – 1 (высокая).**

Ответственный исполнитель муниципальной программы:

Руководитель аппарата администрации  
города Евпатории Республики Крым



Е.В.Михайлик

Исполнитель:  
Тел.



Коваль Т.В.  
2-79-81

**Сведения  
о достижении значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы  
за 2023 год**

№ п/п№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	2023 год			Примечание (обоснование невыполнения плановых показателей)
			план	факт	% исполнен ия	
<b>Развитие архивного дела на территории муниципального образования городской округ Евпатория</b>						
<b>Задача 1.</b>						
1	Доля муниципальных услуг, предоставленных в сфере архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных муниципальных услуг в сфере архивного дела	%	100	100	100	
2	Доля архивных документов, переведенных в электронный вид	%	0,8	0,9	112,5	
3	Количество пользователей архивной информацией	чел.	350	357	102,0	
<b>Задача 2.</b>						
4	Доля архивных документов Архивного фонда Республики Крым, хранящихся в МБУ «Архив города Евпатории», с соблюдением оптимальных (нормативных) режимов и условий, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение в хранилищах.	%	96	96	100,0	
5	Количество установленного стеллажного оборудования	м.пог.	45	45,5	101,1	
6	Количество отремонтированных объектов	единиц	0			В 2023 году не планировалось

Ответственный исполнитель муниципальной программы:

Руководитель аппарата администрации  
города Евпатории Республики Крым



Михайлик Е.В.

Исполнитель: Коваль Т.В.  
2-79-81

