**ОБЪЯВЛЕНИЕ
ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОТ
ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)**

На Выполнение строительно-монтажных работ по объекту: «Капитальный ремонт крыши и кровли и части помещений мастерских лит. «М» МБОУ «СШ № 2» по адресу: 297406, РФ, Республика Крым, г. Евпатория, ул. Фрунзе, 21/77»

ИКЗ: 253911008790091100100100310004120243

№ п/п	Наименование	Информация
1	Наименование заказчика, контактная информация	Муниципальное казённое учреждение «Управление капитального строительства администрации города Евпатории Республики Крым» (сокращенное наименование – МКУ «УКС») Юридический адрес: 297408, Республика Крым, город Евпатория, ул. Имени Братьев Буслаевых, д. 18 ИНН/КПП 9110087900/911001001 ОГРН1149102182635 Телефон: +7 (365) 693-13-88 Электронная почта: mku.uks@evp.rk.gov.ru Должностное лицо заказчика, ответственное за заключение контракта: Директор Кругова Наталья Николаевна
2	Основание проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Постановление Совета министров Республики Крым от 19 мая 2020 года № 274 Распоряжение Совета министров Республики Крым от 22 мая 2020 года № 655-р» с изменениями (Распоряжение Совета министров Республики Крым от 18 апреля 2025 г. № 589-р)
3	Наименование и описание объекта закупки	Выполнение строительно-монтажных работ по объекту: «Капитальный ремонт крыши и кровли и части помещений мастерских лит. «М» МБОУ «СШ № 2» по адресу: 297406, РФ, Республика Крым, г. Евпатория, ул. Фрунзе, 21/77»
4	Срок выполнения работ	с даты заключения контракта до 20.08.2025 года
5	Начальная (максимальная) цена контракта	6 282 269,43 (шесть миллионов двести восемьдесят две тысячи двести шестьдесят девять) рублей, 43 коп.
6	Источник финансирования	Бюджет муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым
7	Авансирование по контракту, казначейское сопровождение	Не предусмотрено
8	Условия оплаты по контракту	Оплата выполненных работ (результатов отдельного этапа выполнения работ) производится Заказчиком путём перечисления денежных средств на расчетный счёт Подрядчика, указанный в Муниципальном контракте, по факту выполнения Подрядчиком работ в срок не более 7 (семи) рабочих дней с даты подписания заказчиком документа(ов) о приёмке: акта сдачи-приемки выполненных работ по форме КС-2, КС-3 и предоставления Подрядчиком счета и счета-фактуры (при наличии).

№ п/п	Наименование	Информация
9	Размер обеспечения заявок на участие	Не предусмотрено
10	Размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления и требования к обеспечению	<p>Подрядчик предоставляет Заказчику обеспечение исполнения Муниципального контракта в форме внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии на сумму 628226,94 (шестьсот двадцать восемь тысяч двести двадцать шесть рублей 94 коп), эквивалентную 10% от НМЦК.</p> <p>Способ обеспечения исполнения Муниципального контракта определяется в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ участником закупки, с которым заключается Муниципальный контракт, самостоятельно.</p> <p>Срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный Муниципальным контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Закона № 44-ФЗ.</p>
11	Размер обеспечения гарантийных обязательств, порядок предоставления и требования к обеспечению	<p>Подрядчик предоставляет обеспечение гарантийных обязательств в размере 5 % от стоимости Муниципального контракта.</p> <p>Гарантийный срок на выполненные работы (результат выполненных работ) составляет 5 (пять) лет с момента подписания Акта приемки выполненной работы в полном объеме.</p>
12	Требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с частями 1, 1.1 ст.31 Федерального закона № 44-ФЗ и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть предоставлены участниками в составе заявки в подтверждение соответствия требованиям ч.1 ст.31 Федерального Закона №44-ФЗ	<p>В соответствии с п. 11 ч. 1 ст. 31 Федерального закона № 44-ФЗ к участникам закупки установлено следующее требование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участник закупки не является лицом, включенным в Перечень юридических лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры или Перечень юридических лиц, осуществляющих деятельность в области военно-технического сотрудничества, в отношении которых применяются специальные экономические меры, утвержденные постановлением Правительства РФ от 11.05.2022 № 851 (далее – Перечень), а также не является организацией, находящейся под контролем лиц из вышеуказанных Перечней. – Требование об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации о лицах, информация о которых содержится в заявке на участие в закупке в соответствии с подпунктом (в) пункта 1 части 1 статьи 43 Федерального закона № 44-ФЗ, если Правительством РФ не установлен иное. – Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным пунктами 3-5, 7-11 части 1 статьи 31 44-ФЗ.
13	Место, дата и время подачи заявок на участие	<p>г. Евпатория, ул. Имени Братьев Буслаевых, д. 18 телефон: +7 (365) 693-13-88 26.05.2025 с 9:00 до 13:00 с 14:00 до 17:00</p>
14	Лицо, ответственное за прием заявок на участие	Помощник руководителя МКУ «УКС»)

№ п/п	Наименование	Информация
15	Место и срок рассмотрения заявок и выбора единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	297408, Республика Крым, г. Евпатория, ул. Имени Братьев Буслаевых, д. 18 Не позднее двух рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок на участие.
16	Порядок подачи заявок на участие и перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки	Заявки подаются в письменной форме. Документы должны быть предоставлены*: - на комиссию в 1 экземпляре прошиты, пронумерованы и скреплены подписью и печатью (при наличии); Перечень документов: 1. Сведения о подрядчике (поставщике) - анкета, карта предприятия 2. Согласие на выполнение работ (поставку товара), содержащее ценовое предложение – в свободной форме 3. Приказ о назначении руководителя 4. Копия устава 5. Декларация о соответствии единым требованиям, в соответствии с требованиями, указанными в п.12 настоящего Объявления. 6. Декларация отсутствия в РНП; 7. Сведения об одобрении крупной сделки – при необходимости 8. Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученная не ранее, чем за 6 месяцев до подачи документов 9. Свидетельство (уведомление) о постановке на учет в налоговом органе 10. Свидетельство ИНН 11. Лист записи в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) Документы, подтверждающие опыт за последние пять лет до даты подачи заявки: Контракт/Договор на выполнение работ по капремонту объекта капстроительства, за исключением линейного объекта, полностью исполненный без применения штрафных санкций, в соответствии с Ф344 и Ф3223). При этом стоимость одного контракта или договора, выполненных работ должна составлять не менее 20 процентов НМЦК. <i>* Оригиналы документов должны быть оформлены на фирменном бланке, подписаны руководителем. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации.</i>
17	Приложения	- проект контракта (с приложениями)