**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОТ**

**ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)**

**На выполнение строительно-монтажных работ по объекту: «Монтаж системы экстренного оповещения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №16 имени Героя Советского Союза Степана Иванова города Евпатории Республики Крым по адресу: г. Евпатория, ул. им. 60-летия ВЛКСМ, д.30»**

*ИКЗ:* *253911008790091100100100320003320244*

| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование заказчика, контактная информация | Муниципальное казённое учреждение «Управление капитального строительства администрации города Евпатории Республики Крым» (сокращенное наименование – МКУ «УКС»)  Юридический адрес: 297408, Республика Крым, город Евпатория, ул. Имени Братьев Буслаевых, д. 18  ИНН/КПП 9110087900/911001001  ОГРН1149102182635  Телефон: +7 (365) 693-13-88  Электронная почта: [mku.uks@evp.rk.gov.ru](mailto:mku.uks@evp.rk.gov.ru)  Должностное лицо заказчика, ответственное за заключение контракта:  Директор Кругова Наталья Николаевна |
| 2 | Основание проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) | Постановление администрации города Евпатории  Республики Крым от 28 мая 2025 г. №1566-п  " Об утверждении перечня объектов, по которым муниципальное казённое учреждение «Управление капитального строительства администрации города Евпатории Республики Крым» вправе осуществить закупку работ, услуг для муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)". |
| 3 | Наименование и описание объекта закупки | Выполнение строительно-монтажных работ по объекту: «Монтаж системы экстренного оповещения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №16 имени Героя Советского Союза Степана Иванова города Евпатории Республики Крым по адресу: г. Евпатория, ул. им. 60-летия ВЛКСМ, д.30» |
| 4 | Срок выполнения работ | с даты заключения контракта до 20.08.2025 года |
| 5 | Начальная (максимальная) цена контракта | 2 287 640,00 (два миллиона двести восемьдесят семь тысяч шестьсот сорок рублей 00 коп.) |
| 6 | Источник финансирования | Бюджет муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым |
| 7 | Авансирование по контракту, казначейское сопровождение | Не предусмотрено |
| 8 | Условия оплаты по контракту | Оплата выполненных работ (результатов отдельного этапа выполнения работ) производится Заказчиком путём перечисления денежных средств на расчетный счёт Подрядчика, указанный в Муниципальном контракте, по факту выполнения Подрядчиком работ в срок не более 7 (семи) рабочих дней с даты подписания заказчиком документа(ов) о приёмке: акта сдачи-приемки выполненных работ по форме КС-2, КС-3 и предоставления Подрядчиком счета и счета-фактуры (при наличии). |
| 9 | Размер обеспечения заявок на участие | Не предусмотрено |
| 10 | Размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления и требования к обеспечению | Подрядчик предоставляет Заказчику обеспечение исполнения Муниципального контракта в форме внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии на сумму 228 764,00 (двести двадцать восемь тысяч семьсот шестьдесят четыре рубля 00 коп), эквивалентную 10% от НМЦК.  Способ обеспечения исполнения Муниципального контракта определяется в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ участником закупки, с которым заключается Муниципальный контракт, самостоятельно.  Срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный Муниципальным контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Закона № 44-ФЗ. |
| 11 | Размер обеспечения гарантийных обязательств, порядок предоставления и требования к обеспечению | Подрядчик предоставляет обеспечение гарантийных обязательств в размере 5 % от стоимости Муниципального контракта.  Гарантийный срок на выполненные работы (результат выполненных работ) составляет 5 (пять) лет с момента подписания Акта приемки выполненной работы в полном объеме. |
| 12 | Требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с частями 1, 1.1 ст.31 Федерального закона № 44-ФЗ и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть предоставлены участниками в составе заявки в подтверждение соответствия требованиям ч.1 ст.31 Федерального Закона №44-ФЗ | В соответствии с п. 11 ч. 1 ст. 31 Федерального закона № 44-ФЗ к участникам закупки установлено следующее требование:  – участник закупки не является лицом,  включенным в Перечень юридических лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры или Перечень юридических лиц, осуществляющих деятельность в области военно-технического сотрудничества, в отношении которых применяются специальные экономические меры, утвержденные постановлением Правительства РФ от 11.05.2022 № 851 (далее – Перечень), а также не является организацией, находящейся под контролем лиц из вышеуказанных Перечней.  – Требование об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации о лицах, информация о которых содержится в заявке на участие в закупке в соответствии с подпунктом (в) пункта 1 части 1 статьи 43 Федерального закона № 44-ФЗ, если Правительством РФ не установлен иное.  – Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным пунктами 3-5, 7-11 части 1 статьи 31 44-ФЗ. |
| 13 | Место, дата и время подачи заявок на участие | г. Евпатория, ул. Имени Братьев Буслаевых, д. 18  телефон: +7 (365) 693-13-88  16.06.2025 с 9:00 до 13:00 с 14:00 до 17:00 |
| 14 | Лицо, ответственное за прием заявок на участие | секретарь комиссии |
| 15 | Место и срок рассмотрения заявок и выбора единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) | 297408, Республика Крым, г. Евпатория, ул. Имени Братьев Буслаевых, д. 18  Не позднее двух рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок на участие. |
| 16 | Порядок подачи заявок на участие и перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки | Заявки подаются в письменной форме.  Документы должны быть предоставлены\*:  - на комиссию в 1 экземпляре прошиты, пронумерованы и скреплены подписью и печатью (при наличии);  Перечень документов:   1. Сведения о подрядчике (поставщике) - анкета, карта предприятия 2. Приказ о назначении руководителя 3. Копия устава 4. Декларация о соответствии единым требованиям, в соответствии с требованиями, указанными в п.12. 5. Декларация отсутствия в РНП; 6. Сведения об одобрении крупной сделки – при необходимости 7. Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученная не ранее, чем за 6 месяцев до подачи документов 8. Свидетельство (уведомление) о постановке на учет в налоговом органе 9. Свидетельство ИНН 10. Лист записи в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) 11. Согласие на выполнение работ (поставку товара), содержащее ценовое предложение – в свободной форме 12. Документы, подтверждающие добросовестность подрядчика (Документы, подтверждающие опыт за последние пять лет до даты подачи заявки: Контракт/Договор на выполнение работ по капремонту объекта капстроительства, за исключением линейного объекта, полностью исполненный без применения штрафных санкций, в соответствие с ФЗ44 и ФЗ223). При этом стоимость одного контракта или договора, выполненных работ должна составлять не менее 20 процентов НМЦК.).   \* *Оригиналы документов должны быть оформлены на фирменном бланке, подписаны руководителем.*  *Копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации.* |
| 17 | Приложения | - проект контракта (с приложениями) |

Директор МКУ «УКС» Н.Н. Кругова