

Муниципальная программа «Развитие архивного дела на территории муниципального образования городской округ Евпатория»

Ответственный исполнитель муниципальной программы – Администрация
города Евпатории Республики Крым

Отчет о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы «Развитие архивного дела на территории муниципального образования городской округ Евпатория» за 2024 год

Дата составления: «06» февраля 2025 года

И.о. руководителя аппарата администрации
города Евпатории Республики Крым



Грона В.А.

Исполнитель:
Начальник управления организационной
работы и делопроизводства



Васильченко Л.Е.

evp_ovp@evp.rk.gov.ru
+7(36569) 4-42-40

ОТЧЕТ
о реализации муниципальной программы за 2024 год

№	Наименование программных мероприятий	Исполнитель	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			Исполнение годового объема финансирования, %	Исполнение мероприятия
				Утвержденный план финансирования на соответствующий финансовый год	Уточненный план финансирования на соответствующий финансовый год	Факт за отчетный период		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Развитие архивного дела на территории муниципального образования городской округ Евпатория								
1.	Задача 1. Повышение качества предоставляемых муниципальных услуг МБУ «Архив города Евпатория»	Администрация города Евпатории Республики Крым, МБУ «Архив города Евпатории»	Всего, в т. ч.	8036,173	8036,173	7992,55832	99,5	
			- федеральный бюджет					
			- бюджет Республики Крым	1225,316	1225,316	1224,14868	99,9	
			- муниципальный бюджет	6810,857	6810,857	6768,40964	99,4	
			- внебюджетные источники					
1.1.	Финансовое обеспечение деятельности МБУ «Архив города Евпатории» по использованию документов Архивного фонда Республики Крым	Администрация города Евпатории Республики Крым, МБУ «Архив города Евпатории»	Всего, в т. ч.	5820,8612	5820,8612	5811,36494	99,8	Выплатена заработная плата сотрудникам, оплачены прочие работы и услуги, приобретены канцтовары
			- федеральный бюджет					
			- бюджет Республики Крым	5820,8612	5820,8612	5811,36494	99,8	
			- муниципальный бюджет					
			- внебюджетные источники					
2.	Задача 2. Повышение качества хранения и улучшение условий размещения документов в архивохранилищах МБУ «Архив города Евпатория»	Администрация города Евпатории Республики Крым, -отдел городского строительства администрации города Евпатории Республики Крым; - МКУ «Управление капитального строительства администрации города Евпатории Республики Крым» - МБУ "Архив города Евпатории"	Всего, в т. ч.	2215,3118	2215,3118	2181,19338	98,5	
			- федеральный бюджет					
			- бюджет Республики Крым	1225,316	1225,316	1224,14868	99,9	
			- муниципальный бюджет	989,9958	989,9958	957,0447	96,7	
			- внебюджетные источники					

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Материально-техническое обеспечение деятельности МБУ «Архив города Евпатории» по обеспечению сохранности Архивного фонда Республики Крым	Администрация города Евпатории Республики Крым, МБУ «Архив города Евпатории»	Всего, в т. ч. - федеральный бюджет - бюджет Республики Крым - муниципальный бюджет - внебюджетные источники	989,9958	989,9958	957,0447	96,7	Оплачены услуги по тепло-, водо-, электроснабжению, содержанию имущества, прочие работы и услуги
2.1.	Осуществление переданных органам местного самоуправления городского округа Евпатория Республики Крым отдельных полномочий по комплектованию, учету, и хранению архивных документов, находящихся в государственной собственности Республики Крым	Администрация города Евпатории Республики Крым, МБУ «Архив города Евпатории»	Всего, в т. ч. - федеральный бюджет - бюджет Республики Крым - муниципальный бюджет - внебюджетные источники	1225,316	1225,316	1224,14868	99,9	Выплатена заработная плата сотрудникам, приобретены основные средства
2.2.	Капитальный ремонт помещения, расположенного по адресу: Республика Крым, ул. Интернациональная, 143, в том числе разработка проектно-сметной документации	Администрация города Евпатории Республики Крым, Отдел городского строительства города Евпатории Республики Крым, МКУ "Управление капитального строительства администрации города Евпатории Республики Крым"	Всего, в т. ч. - федеральный бюджет - бюджет Республики Крым - муниципальный бюджет - внебюджетные источники	0	0	0		
2.3.								

Руководитель аппарата администрации города Евпатории Республики Крым

Исполнитель:

Васильченко Л.Е.
7(36569) 4-42-40

В.А.Грона

Согласовано
Начальник департамента финансов администрации города Евпатории РК
С.А.Степашук
2025 г.



Пояснительная записка
к отчету о ходе реализации и об оценке эффективности
муниципальной программы
«Развитие архивного дела на территории муниципального
образования городской округ Евпатория»
за 2024 год

Муниципальная программа «Развитие архивного дела на территории муниципального образования городской округ Евпатория» (далее – программа) утверждена постановлением администрации города Евпатории Республики Крым от 11.03.2021 № 320-п, с изменениями от 27.02.2023 № 593-п, от 26.12.2023 № 3969-п, от 03.12.2024 № 3840-п.

Ответственным исполнителем по всем мероприятиям программы является администрация города Евпатории Республики Крым.

Объем финансирования мероприятий программы на 2024 год в соответствии с решением Евпаторийского городского совета составляет 8036,173 тыс. рублей, в том числе:

Средства бюджета городского округа	6810,857 тыс. рублей
Средства бюджета Республики Крым	1225,316 тыс. рублей
Другие источники	-

Объем освоенных средств по программе за отчетный период составил 7992,55832 тыс. рублей или 99,5 % планового показателя, в том числе:

Средства бюджета городского округа	6768,40964 тыс. рублей
Средства бюджета Республики Крым	1224,14868 тыс. рублей
Другие источники	-

В результате использования бюджетных ассигнований, выделенных из бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, в отчетном периоде реализованы следующие мероприятия программы:

Задача 1. Повышение качества предоставляемых муниципальных услуг МБУ «Архив города Евпатории»

Исполнено 4118 запроса социально-правового характера, в том числе: о подтверждении трудового стажа - 1175; о начислении заработной платы –1352; о реорганизации, переименовании ликвидированных предприятий – 379; об отсутствии документов в архиве – 1212.

Исполнено 731 тематических запросов граждан и юридических лиц по архивным документам постоянного срока хранения, в том числе: архивных справок, выписок, копий документов – 669, об отсутствии документов в архиве – 62.

В течение отчетного периода по 4 обращениям 3 фондообразователей во временное пользование было выдано 18 ед.хр. архивных документов.

Оказано 2369 консультаций гражданам и юридическим лицам:

- на личном приёме в архиве - 2033 консультаций по социально-правовым запросам;
- в телефонном режиме - 336 консультаций по вопросам работы архива, наличии архивных документов, оказании платных услуг и др.

Заявления физических и юридических лиц на предоставление муниципальных услуг из МФЦ в режиме «одного окна» не поступали. В связи со спецификой деятельности архивного учреждения, особенностями приёма и отработки заявлений, граждане и учреждения обращаются непосредственно в МБУ «Архив города Евпатории».

Электронная база данных ликвидированных предприятий пополнена 11 учреждениями, чьи документы поступили на архивное хранение в отдел по работе с документами по личному составу.

Обжалования решений и действий МБУ «Архив города Евпатории» в процессе оказания муниципальных услуг в отдел управления архивными делами и контроля управления организационной работы и делопроизводства администрации города Евпатории Республики Крым не поступало. Управлением организационной работы и делопроизводства администрации города Евпатории Республики Крым ведется мониторинг качества предоставления муниципальных услуг МБУ «Архив города Евпатории», предоставлены все отчеты МБУ «Архив города Евпатории» за 2024 год.

Мероприятие 1. Финансовое обеспечение деятельности МБУ «Архив города Евпатории» по сохранности документов Архивного фонда Республики Крым.

Выплачена заработная плата сотрудникам, оплачены прочие работы и услуги, приобретены канцтовары — 5811,36494 тыс.руб.

Плановые значения показателей, характеризующих реализацию программы достигнуты на:

Доля муниципальных услуг, предоставленных в сфере архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных муниципальных услуг в сфере архивного дела — 100 %.

Доля архивных документов, переведенных в электронный вид – 100 %

Количество пользователей архивной информацией — 131,1 %.

Задача 2. Повышение качества хранения и улучшение условий размещения документов в архивохранилищах МБУ «Архив города Евпатория».

В течение отчетного периода МБУ «Архив города Евпатории» проведены мероприятия по приёму на хранение архивных документов: фондов - 3, частей фондов - 19, единиц хранения – 1284 (915 - документы по личному составу ликвидированных учреждений, 369 – управленческие документы).

Учреждениями, предприятиями и организациями разной формы собственности и направлений деятельности в течение отчетного периода с МБУ «Архив города Евпатории» «Договора о взаимодействии и сотрудничестве по вопросам хранения и использования документов постоянного и долговременного сроков хранения юридических лиц (Украины), ликвидированных и прекративших деятельность на территории Республики Крым, в связи с вхождением Республики Крым в состав Российской Федерации» не заключались.

За отчетный период проведено 9 заседаний экспертно-методической комиссии МБУ «Архив города Евпатории» и 9 заседаний экспертной комиссии отдела управления архивными делами и контроля управления организационной работы и делопроизводства администрации города Евпатории Республики Крым. Оформлены протоколы.

Были составлены ежемесячные отчеты в управление организационной работы и делопроизводства администрации города Евпатории, а также предоставлены ежеквартальные отчеты в Государственный комитет по делам архивов Республики Крым и в администрацию города Евпатории.

Оказано 324 консультаций работникам архивных и делопроизводственных служб учреждений, организаций и предприятий города.

Мероприятие 1. Материально-техническое обеспечение деятельности МБУ «Архив города Евпатории» по обеспечению сохранности Архивного фонда Республики Крым.

Оплачены услуги по тепло-, водо-, электроснабжению, содержанию имущества, прочие работы и услуги на сумму 957,0447 тыс.рублей.

Мероприятие 2. Осуществление переданных органам местного самоуправления городского округа Евпатория Республики Крым отдельных полномочий по комплектованию, учету, и хранению архивных документов, находящихся в государственной собственности Республики Крым.

Использована субвенция из бюджета Республики Крым на осуществление переданных органам местного самоуправления городского округа Евпатория Республики Крым отдельных полномочий по комплектованию, учету и хранению архивных документов, находящихся в собственности Республики Крым в сумме 1224,14868 тыс.руб.

Плановые значения показателей, характеризующих реализацию программы достигнуты на:

Доля архивных документов Архивного фонда Республики Крым, хранящихся в МБУ «Архив города Евпатории», с соблюдением оптимальных (нормативных) режимов и условий, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение в хранилищах - 100 %

Установка стеллажного оборудования —102,7 %.

Оценка эффективности муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проведена в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Евпатория Республики Крым, утвержденного постановлением администрации города Евпатории Республики Крым от 19.02.2019 № 217-п на основе оценок по следующим критериям:

I. Степень реализации мероприятий оценивается как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей форме:

$$СР_m = М_v / M,$$

где:

СР_м - степень реализации мероприятий программы;

М_в - количество мероприятий программы, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий программы, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество мероприятий программы, запланированных к реализации в отчетном году.

$$СРм = 3 / 3 = 1$$

II. Степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджетных и иных источников ресурсного обеспечения муниципальной программы путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования программы и основных мероприятий муниципальной программы, по каждому источнику ресурсного обеспечения, рассчитывается по формуле:

$$ССу_{зобщ} = Зф_{общ} / Зп_{общ},$$

где:

ССу_{зобщ} – общая степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф_{общ} – фактические расходы на реализацию программы в отчетном году;

Зп_{общ} – плановые расходы на реализацию программы в отчетном году.

$$ССу_{зобщ} = 7992,55832 / 8036,173 = 1$$

III. Оценка эффективности использования средств бюджета рассчитывается как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств бюджета по следующей формуле:

$$Эис = СРм / ССу_{зобщ},$$

где:

Эис – эффективность использования средств бюджета;

СРм – степень реализации мероприятий по программе;

ССу_{зобщ} – степень соответствия запланированному уровню расходов из средств бюджета.

$$Эис = 1 / 1 = 1$$

IV. Для оценки степени достижения целей и решения задач программы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели (задачи) программы.

1. Степень достижения планового значения показателя (индикатора) рассчитывается по следующим формулам:

$$СД_{пз} = ЗП_{ф} / ЗП_{п},$$

где:

СД_{пз} – степень достижения планового значения показателя, характеризующего цели и задачи программы;

ЗП_ф - значение показателя, характеризующего цели и задачи программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗП_п - плановое значение показателя, характеризующего цели и задачи программы.

Степень достижения плановых значений показателей (индикаторов) приведена в приложении 1.

2. Степень реализации программы рассчитывается по формуле:

$$СРп = \sum СД_{пз} / N,$$

где:

СРп - степень реализации программы;

СД_{пз} – степень достижения планового значения показателя, характеризующего цели и задачи программы;

N – число показателей, характеризующих цели и задачи программы.

$$СРп = (1+1+1+1+1) / 5 = 1$$

V. Оценка эффективности реализации программы рассчитывается в зависимости от значений оценки степени реализации программы и оценки эффективности использования средств бюджета по следующей формуле:

$$\text{ЭРп} = \text{СРп} * \text{Эис},$$

где:

ЭРп – эффективность реализации программы;

СРп – степень реализации программы;

Эис – эффективность использования средств бюджета.

$$\text{ЭРп} = 1 * 1 = 1$$

Эффективность реализации программы признается исходя из полученного значения согласно таблице.

Численное значение	Качественная характеристика программы
$\text{ЭРп} > 0,9$	высокая
$0,75 < \text{ЭРп} < 0,9$	средняя
$0,6 < \text{ЭРп} < 0,75$	удовлетворительная
$\text{ЭРп} < 0,6$	неудовлетворительная

Оценка эффективности реализации программы – 1 (высокая).

Ответственный исполнитель муниципальной программы:

**И.о. руководителя аппарата администрации
города Евпатории Республики Крым**



В.А.Грона

Сведения
о достижении значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы
за 2024 год

№ п/п№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	2024 год			Примечание (обоснование невыполнения плановых показателей)
			план	факт	% исполнен ия	
Развитие архивного дела на территории муниципального образования городской округ Евпатория						
	Задача 1.					
1	Доля муниципальных услуг, предоставленных в сфере архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных муниципальных услуг в сфере архивного дела	%	100	100	100	
2	Доля архивных документов, переведенных в электронный вид	%	1,4	1,4	100	
3	Количество пользователей архивной информацией	чел.	650	852	131,1	
	Задача 2.					
4	Доля архивных документов Архивного фонда Республики Крым, хранящихся в МБУ «Архив города Евпатории», с соблюдением оптимальных (нормативных) режимов и условий, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение в хранилищах.	%	97	97	100,0	
5	Количество установленного стеллажного оборудования	м.пог.	60	61,6	102,7	

И.о. руководителя аппарата администрации
города Евпатории Республики Крым



В.А.Грона

Исполнитель: Васильченко Л.Е.
7(36569) 4-42-40