



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕВПАТОРИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.08.2018

ЕВПАТОРИЯ

№ 1740-н

**Об утверждении порядка утверждения положения
об официальных физкультурных мероприятиях
и спортивных мероприятиях муниципального образования
городской округ Евпатория Республики Крым,
требований к его содержанию и сопутствующей документации**

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований», руководствуясь приказом Министерства спорта Российской Федерации от 26.11.2014 № 948 «Об утверждении Типовой инструкции по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности на объекте спорта при проведении официальных спортивных соревнований», приказом МВД России от 17.11.2015 № 1092 «Об утверждении Требований к отдельным объектам инфраструктуры мест проведения официальных спортивных соревнований и техническому оснащению стадионов для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности», Уставом муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, в целях реализации мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в муниципальном образовании городской округ Евпатория Республики Крым, администрация города Евпатории Республики Крым **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить порядок утверждения положения об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, требования к его содержанию и сопутствующей документации. Прилагается.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте Правительства Республики Крым – <http://rk.gov.ru> в разделе: муниципальное образование, подраздел Евпатория, а также на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым – <http://admin.mu-evp.ru>, в разделе Документы администрации города в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, а также опубликования информационного сообщения в официальном печатном средстве массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Евпатории Республики Крым Батюка В.В.

Глава администрации города
Евпатории Республики Крым


А.В. Филонов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
Евпатории Республики Крым
от 24.08.2018 № 1740-н



ПОРЯДОК
утверждения положения об официальных физкультурных мероприятиях
и спортивных мероприятиях муниципального образования
городской округ Евпатория Республики Крым,
требования к его содержанию и сопутствующей документации

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок утверждения положения об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, требований к его содержанию и сопутствующей документации (далее – порядок) разработан в целях повышения эффективности функционирования системы физической культуры и спорта, реализации мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в муниципальном образовании городской округ Евпатория Республики Крым, определяет содержание, порядок подготовки и утверждения положений об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях .

1.2. Порядок применяется при разработке положения об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым (далее – положение), включаемых в Единый календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых в муниципальном образовании городской округ Евпатория Республики Крым. Типовая форма положения о проведении официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым представлена в приложении № 1 к настоящему порядку.

1.3. Положение является основным инструментом регулирования организации и проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым (далее – соревнование).

1.4. Положение составляется отдельно на каждое соревнование.

1.5. Для соревнований, имеющих отборочную и финальную стадии их проведения, или проводящихся в несколько этапов, составляется одно положение.

1.6. Положение разрабатывается организаторами физкультурных мероприятий или спортивных мероприятий (далее – организаторы соревнований) – юридическими или физическими лицами, по инициативе которых проводятся физкультурные мероприятия или спортивные соревнования и (или) которые осуществляют организационное, финансовое и иное обеспечение подготовки и проведения соревнований.

1.7. Положение, разработанное в соответствии с настоящим порядком, утверждается не менее чем за 20 дней до проведения соревнований.

1.8. Обеспечение медицинской помощью участников соревнований осуществляется организаторами соревнований, а также в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.03.2016 г. № 134-н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить

нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

1.9. Обеспечение общественного порядка и общественной безопасности при проведении соревнований осуществляется в соответствии с инструкцией по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности и планом мероприятий.

1.10. Инструкция, указанная в п. 1.9 настоящего порядка, разрабатывается собственниками (пользователями) объектов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 № 353 на основе типовой инструкции, утвержденной федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта (Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 26.11.2014 № 948) и утверждается собственниками (пользователями) объектов спорта не реже одного раза в 3 года.

1.10.1. При проведении официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым в обязательном порядке проводится ознакомление главного судьи соревнований с инструкцией, указанной в п. 1.9 настоящего порядка.

1.11. План мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности на объекте спорта при проведении официальных спортивных соревнований разрабатывается и утверждается организатором соревнований совместно с собственником (пользователем) объекта спорта и территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД) в соответствии с типовой формой, представленной в приложении № 2, и с учетом положения о соревнованиях в срок не позднее 10 дней до начала соревнований.

При проведении соревнований вне объектов спорта план мероприятий разрабатывается и утверждается организатором соревнований по согласованию с МВД в соответствии с типовой формой, представленной в приложении № 3, и с учетом положения (регламента) о соревнованиях в срок не позднее 10 дней до начала соревнований.

Типовые формы плана мероприятий разработаны в соответствии с Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 26.11.2014 № 948.

1.12. Организатор соревнований обязан утвердить акт о готовности места проведения соревнований по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности на объекте спорта при проведении официальных спортивных соревнований (на объекте спорта) или акт о готовности места проведения соревнований по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности вне объектов спорта при проведении официальных спортивных соревнований на объекте спорта (далее – акт готовности места проведения соревнований (вне объекта спорта) за сутки до их начала, производить не позднее, чем за 3 часа до начала соревнований совместно с собственником (пользователем) объекта спорта (при проведении соревнования на объекте спорта) либо самостоятельно (при проведении соревнования вне объекта спорта) осмотр места проведения соревнований, подготавливать и утверждать соответствующий акт в срок не позднее начала пропуска зрителей на соревнования.

Типовые формы актов о готовности места проведения соревнований представлены в приложении № 4 и № 5 к настоящему порядку.

1.13. В течение 5 рабочих дней после проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, включенных в установленном порядке в календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых в муниципальном образовании городской округ Евпатория Республики Крым, проводящей организацией предоставляются в управление по делам семьи, молодежи и спорта администрации города Евпатории Республики Крым:

- положение о проведении официальных спортивных соревнований;

- утверждённый план мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности объекта спорта при проведении официальных спортивных соревнований;
- акт готовности места проведения соревнований;
- именные (технические) заявки участников, команд;
- протоколы (взвешивания, старта, проведения, итоговые протоколы, таблицы групповых этапов, итоговые таблицы определения командного первенства);
- отчет главного судьи соревнования, согласно типовой форме, представленной в приложении № 6 к настоящему порядку;
- ведомость выдачи наградной продукции.
- в случае командирования спортсменов, тренеров за счёт средств управления предоставлять отчетно-финансовые документы в соответствии с требованиями и условиями финансирования.

2. Требования к содержанию положения

2.1. Положение об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях состоит из следующих разделов.

2.1.1. Общие положения:

- основания для проведения;
- классификация соревнований;
- цели и задачи проведения соревнований (перечисляются цели и задачи, соответствующие основным направлениям развития вида спорта и отрасли физической культуры и спорта);

2.1.2. Сроки и место проведения соревнований.

Указываются:

- сроки проведения соревнований;
- место проведения соревнований с адресами;

2.1.3. Организаторы соревнований.

Указываются организаторы соревнований. Перечисляются организации, непосредственно отвечающие за подготовку и проведение соревнований. Указывается главный спортивный судья соревнований (Ф.И.О.).

2.1.4. Требования к участникам и условия допуска их к соревнованиям.

Указываются:

- условия, определяющие допуск организаций и спортсменов к соревнованиям;
- состав участников соревнования (квалификация, возраст, и т.п.);
- численные составы команд (спортсмены, тренеры, специалисты, спортивные судьи и т.п.);
- наличие и условия страхования участников соревнований;
- допуск врача и другие необходимые сведения о состоянии здоровья участников соревнований.

2.1.5. Программа мероприятия.

Включает в себя:

- расписание работы мандатной комиссии;
- порядок и сроки проведения жеребьевки (указываются при необходимости);
- даты проведения официальных тренировок (указываются при необходимости);
- дата, время, место проведения совещания с представителями команд (указываются при необходимости);
- дата, время, место проведения заседаний судейской коллегии;
- дата, время, место торжественного открытия соревнований;
- расписание стартов по дням с указанием видов программы соревнований;
- церемония награждения (указывается дата, время и место проведения церемонии);

- проезд к месту проведения соревнований (указывается вид транспорта, название остановки).

2.1.6. Условия подведения итогов. Определение победителей.

Указываются условия (принципы и критерии) определения победителей, призеров в отдельных видах программы соревнований, а также критерии определения победителей и призеров в командном зачете.

2.1.7. Награждение.

Устанавливается порядок и условия награждения победителей, призеров в отдельных видах программы соревнований, команд.

2.1.8. Условия финансирования.

Указывается распределение финансовых расходов между организаторами, определяются источники финансирования, порядок и условия предоставления спортивного сооружения для проведения данного физкультурного или спортивного мероприятия.

2.1.9. Обеспечение безопасности участников и зрителей.

Указываются меры и условия, касающиеся обеспечения безопасности участников и зрителей при проведении соревнований и ответственные лица.

2.1.10. Заявки.

Указываются порядок и сроки подачи заявок на участие в соревнованиях.

2.2. Положения печатаются на стандартной бумаге белого цвета в «книжном» формате А4, черным шрифтом Times New Roman, размер 12, с одинарным междустрочным интервалом.

2.3. Наименования разделов набираются прописными буквами, центрируются посередине листа и выделяются жирным шрифтом. Разделы нумеруются римскими цифрами и отделяются от текста одним междустрочным интервалом.

2.4. Данная форма положения является обязательной и при необходимости в нее могут включаться дополнительные пункты и условия.

СОГЛАСОВАНО:

Представитель организации, на базе
которой проводится мероприятие
(должность)

_____ (И.О.Ф.)
(подпись, печать)

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Представитель организации, проводящей
мероприятие (должность)

_____ (И.О.Ф.)
(подпись, печать)

« ____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении _____

(наименование физкультурного мероприятия, спортивного мероприятия)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основанием для проведения соревнований является Единый календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта в городском округе Евпатория Республики Крым на 2016-2020 годы».

1. Классификация соревнований

Соревнования личные, командные, лично-командные (указать какие).

2. Цели и задачи

- повышение общественного интереса к деятельности спортсменов города;
- привлечение молодежи и взрослого населения к занятиям спортом;
- пропаганда здорового образа жизни, гражданское и патриотическое воспитание молодежи;
- популяризация вида спорта;
- повышение спортивного мастерства спортсменов;
- другое (указать, при необходимости).

II. СРОКИ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ

Сроки и время проведения соревнований (указываются сроки и время проведения соревнований).

Место проведения соревнований (указываются места проведения соревнований с адресами).

В случае проведения соревнований на спортивных сооружениях, принадлежащих юридическим лицам – указывается юридический адрес и наименование данного юридического лица.

В случае проведения соревнований на неспециализированных спортивных площадках – указывается точный адрес проведения, а, в случае отсутствия адреса, территориальная привязка к близлежащим объектам.

III. ОРГАНИЗАТОРЫ СОРЕВНОВАНИЙ

Общее руководство подготовкой и проведением соревнований осуществляется организаторами соревнований (перечисляются организаторы соревнований).

Непосредственное проведение соревнований возлагается на соответствующие организации (перечисляются организации, непосредственно отвечающие за подготовку и проведение соревнований).

Главный спортивный судья и главный секретарь соревнований (указывается Ф.И.О., судейская категория и город). Заместитель главного судьи по медицинской части (указывается должность и Ф.И.О.)

IV. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ СОРЕВНОВАНИЙ И УСЛОВИЯ ИХ ДОПУСКА

К соревнованиям допускаются команды и спортсмены, соответствующие определенным требованиям и условиям допуска (указываются: условия, определяющие допуск организаций и спортсменов к соревнованиям, а также порядок и условия страхования участников соревнований, допуск врача и документ, удостоверяющий личность).

V. ПРОГРАММА МЕРОПРИЯТИЯ (СОРЕВНОВАНИЯ)

Мандатная комиссия работает (указывается дата, время и место работы мандатной комиссии).

Порядок и сроки проведения жеребьевки, дата проведения официальных тренировок (указываются по необходимости).

Совещание с представителями команд проводится (указывается дата, время, место проведения).

Заседание судейской коллегии проводится (указывается дата, время, место проведения).

Торжественное открытие соревнований состоится (указывается дата, время, место проведения).

Церемония награждения соревнований состоится (указывается дата, время и место проведения).

Проезд к месту проведения соревнований (указывается вид транспорта, название остановки).

VI. УСЛОВИЯ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ

Соревнования личные, командные (указать какие). Победители и призеры соревнований в личном зачете определяются согласно правилам вида спорта в отдельных видах программы. Командный зачет определяется по сумме очков, начисленных по установленным критериям (указываются критерии определения командного зачета, таблица начисления очков).

VII. НАГРАЖДЕНИЕ

- порядок и условия награждения победителей и призеров в личных видах программы;
- порядок и условия награждения победителей и призеров в командных видах программы;
- порядок и условия награждения победителей и призеров в командном зачете.

VIII. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Сведения об источниках и условиях финансового обеспечения физкультурного мероприятия, спортивного соревнования.

IX. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАСТНИКОВ И ЗРИТЕЛЕЙ

Обеспечение безопасности участников и зрителей осуществляется согласно требованиям Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 №353, а также правил по виду спорта (указать вид спорта согласно классификатору).

Требования по страхованию несчастных случаев, жизни и здоровья участников физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий, ответственность за выполнение правил техники безопасности, общественного порядка и соблюдение дисциплины на месте проведения соревнований, за жизнь, здоровье, безопасность участников.

Общие требования по медицинскому обеспечению участников физкультурных мероприятий, спортивных соревнований (наличие медицинского персонала для оказания, в случае необходимости, скорой медицинской помощи).

X. ЗАЯВКИ

Указывается срок предварительной подачи заявок в главную судейскую коллегию. Именные заявки в установленной форме, заверенные врачом физкультурного диспансера, подаются в мандатную комиссию (указывается контактное лицо, адрес, телефон). Справки по телефону: (номера телефонов организаторов соревнований).

Приложение № 2
к Порядку утверждения
положения об официальных
физкультурных мероприятиях
и спортивных мероприятиях

СОГЛАСОВАНО:

Представитель
территориального органа
МВД России

_____ (И.О.Ф.)
(подпись, печать)

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Собственник
(пользователь) объекта
спорта

_____ (И.О.Ф.)
(подпись, печать)

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Представитель организации,
проводящей мероприятие
(должность)

_____ (И.О.Ф.)
(подпись, печать)

« ____ » _____ 20__ г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности на объекте спорта
при проведении официальных спортивных соревнований

Наименование соревнований _____

Дата проведения соревнований « ____ » _____ 20__ г.

Место проведения соревнований _____

Статус спортивного соревнования: _____

1. Программа соревнований:

№ п/п	Дата проведения	Наименование мероприятия	Время проведения

Положение « _____ »

_____ регламентирует порядок проведения соревнования.
Договор/соглашение/контракт¹ от « ____ » _____ 20__ г. _____

2. Состав координационного органа:

В целях оперативного управления силами и средствами, организации инженерно-технического обеспечения при проведении мероприятия, а также организации взаимодействия с оперативным штабом органов внутренних дел, противопожарными службами, окружными и территориальными органами власти, создать на объекте совместный координационный штаб.

¹ Реквизиты договора (соглашения, контракта) между организаторами соревнований и собственником (пользователем) объекта спорта

Состав координационного штаба:

- лицо, ответственное за безопасность на объекте _____ (ФИО, должность) тел. _____ ;
- лицо, ответственное за обеспечение общественного порядка и общественной безопасности на объекте спорта при проведении спортивного мероприятия _____ (ФИО, должность) тел. _____ ;
- главный секретарь соревнований _____ (ФИО, должность) тел. _____ ;
- Представитель ОМВД России _____ (ФИО, должность) тел. _____ (по согласованию);
- Представитель ФСБ _____ (ФИО, должность) тел. _____ (по согласованию);
- Представитель МЧС _____ (ФИО, должность) тел. _____ (по согласованию);
- Представитель бригады скорой медицинской помощи _____ (ФИО, должность) тел. _____ (по согласованию);

Место расположения координационного штаба: _____ (указать точный адрес расположения).

Порядок взаимодействия сил, привлекаемых организатором официальных спортивных соревнований, _____ собственником _____ (пользователем) _____ территории _____, для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности, в том числе с сотрудниками органов внутренних дел, алгоритм действий указанных сил при возникновении внештатных ситуаций определяется созданным координационным центром (штаб, комиссия) в зависимости от проводимого соревнования и отведенной для данного вида соревнований участка или территории.

3. Инструктаж по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности на объекте проводится за 1 час до начала соревнований

- инструктаж по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении спортивного мероприятия с судьями и обслуживающим персоналом в соответствии с утвержденной Инструкцией и Правилами проведения соревнований по _____ (вид спорта) проводит главный судья соревнований _____ (ФИО);

инструктаж по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности в помещениях с обслуживающим персоналом в соответствии с утвержденной Инструкцией проводит _____ (ФИО).

4. Организация пропускного режима на территорию проведения мероприятия:

Вход на соревнование – свободный/платный.

Количество реализуемых входных билетов на мероприятие – _____ шт.

Количество пригласительных билетов на мероприятие – _____ шт.

Ориентировочное количество участников, сопровождающих, тренеров и зрителей – _____ человек.

Зона прохода зрителей на соревнования _____.

Проезд на территорию _____.

5. Описание участков обеспечения общественного порядка и общественной безопасности с расстановкой сил и приданных им средств:

Спортивное мероприятие организовано на территории объекта _____,
находящегося в оперативном управлении _____.
Непосредственное проведение спортивного мероприятия осуществляется
на _____.
Парковка автомобильного транспорта во время проведения мероприятия
осуществляется _____.
Размещение участников и зрителей спортивного мероприятия осуществляется
непосредственно _____.
Общественный порядок и безопасность во время проведения спортивного мероприятия
на территории _____
осуществляют судейская бригада в количестве _____ человек, волонтеры и сотрудники ОМВД
России _____ (по согласованию).
Общественный порядок и безопасность во время организации торговли на территории,
проведения мероприятия осуществляется сотрудниками _____ во время
_____.

Подготовлено:

(должность представителя
организатора соревнования)

(подпись)

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Представитель территориального органа
МВД России

_____ (И.О.Ф.)
(подпись, печать)

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Представитель организации,
проводящей мероприятие (должность)

_____ (И.О.Ф.)
(подпись, печать)

« ____ » _____ 20__ г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности вне объектов спорта
при проведении официальных спортивных соревнований

Наименование соревнований _____

Дата проведения соревнований « ____ » _____ 20__ г.

Место проведения соревнований _____

Статус спортивного соревнования: _____

1. Программа соревнований:

№ п/п	Дата проведения	Наименование мероприятия	Время проведения

Положение « _____ » регламентирует порядок проведения соревнования.

2. Состав координационного органа:

В целях оперативного управления силами и средствами, организации инженерно-технического обеспечения при проведении мероприятия, а также организации взаимодействия с оперативным штабом органов внутренних дел, противопожарными службами, окружными и территориальными органами власти, создать совместный координационный штаб.

Состав координационного штаба:

- лицо, ответственное за безопасность _____ (ФИО, должность) тел. _____ ;

- главный секретарь соревнований _____ (ФИО, должность) тел. _____ ;

Представитель ОМВД России _____ (ФИО, должность) тел. _____ (по согласованию);

Представитель ФСБ _____
(ФИО, должность) тел. _____ (по согласованию);
Представитель МЧС _____
(ФИО, должность) тел. _____ (по согласованию);
Представитель бригады скорой медицинской помощи _____
(ФИО, должность) тел. _____ (по согласованию);
Место расположения координационного штаба: _____
(указать точный адрес расположения).

Порядок взаимодействия сил, привлекаемых организатором официальных спортивных соревнований для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности, в том числе с сотрудниками органов внутренних дел, алгоритм действий указанных сил при возникновении внештатных ситуаций определяется созданным координационным центром (штаб, комиссия) в зависимости от проводимого соревнования и отведенной для данного вида соревнований участка или территории.

3. Инструктаж по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности проводится за 1 час до начала соревнований

- инструктаж по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении спортивного мероприятия с судьями и обслуживающим персоналом в соответствии с Правилами проведения соревнований по _____
(вид спорта) проводит главный судья соревнований _____
(ФИО);

4. Организация пропускного режима на территорию проведения мероприятия:

Вход на соревнование – свободный/ограниченный.
Количество входных билетов на мероприятие – _____ шт.
Ориентировочное количество участников, сопровождающих, тренеров и зрителей – _____ человек.
Зона прохода зрителей на соревнования _____.

5. Описание участков обеспечения общественного порядка и общественной безопасности с расстановкой сил и приданных им средств:

Спортивное мероприятие организовано на территории _____.
Размещение участников и зрителей спортивного мероприятия осуществляется непосредственно _____.
Общественный порядок и безопасность во время проведения спортивного мероприятия на территории _____
осуществляют судейская бригада в количестве _____ человек, волонтеры и сотрудники ОМВД России _____ (по согласованию).

Подготовлено:

(должность представителя
организатора соревнования)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 4
к Порядку утверждения
положения об официальных
физкультурных мероприятиях
и спортивных мероприятиях

Акт о готовности места проведения соревнований (на объекте спорта)

Наименование спортивного сооружения: _____

Наименование спортивного мероприятия: _____

сроки проведения: с «__» _____ г. по «__» _____ г.

приказ о проведении мероприятия от «__» _____ 20__ г. № _____

Комиссия в составе:

председателя комиссии _____

и членов комиссии: _____

- главного судьи соревнований _____,

- представителя организатора _____,

по установлению готовности спортивного сооружения к проведению спортивного мероприятия согласно нормам и инструкциям, в пределах своей компетенции и служебных обязанностей, установила следующее:

1. Общая вместимость трибун для зрителей _____.

2. Размер спортсооружения _____.

3. Протяженность трасс (при наличии): _____.

(Трассы имеют зоны старта и финиша, оформлены баннерами. Техническое оборудование трасс, разметка, безопасность соответствуют нормам и правилам соревнований по _____ (вид спорта).

4. Инвентарь, оборудование соответствуют необходимым нормам: да(нет).

5. Наличие раздевалок (оборудованы места для переодевания участников): да(нет).

6. Туалеты: находятся в _____.

7. Помещения для судей: в наличии(отсутствуют).

8. Медкабинет: в наличии(отсутствует).

9. Помещение для размещения сотрудников полиции: в наличии(отсутствует).

10. Радиофикация: в наличии(отсутствует).

Заключение комиссии о готовности места проведения соревнований:

Объект (место проведения соревнований) _____
соответствует всем требованиям, обеспечивает возможность проведения физкультурного мероприятия (спортивного мероприятия), оборудование, инвентарь и техническое обеспечение мест проведения соревнований соответствуют действующим нормативным и правовым актам.

Замечания и предложения комиссии:

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /
_____ / _____ /

Приложение № 5
к Порядку утверждения
положения об официальных
физкультурных мероприятиях
и спортивных мероприятиях

Акт о готовности места проведения соревнований (вне объектов спорта)

Место проведения соревнования: _____

Наименование спортивного мероприятия: _____

сроки проведения: с «__» _____ г. по «__» _____ г.

приказ о проведении мероприятия от «__» _____ 20__ г. № _____

Комиссия в составе:

председателя комиссии _____

и членов комиссии: _____

- главного судьи соревнований _____

- представителя организатора _____

по установлению готовности места проведения соревнования к проведению спортивного мероприятия согласно нормам и инструкциям, в пределах своей компетенции и служебных обязанностей, установила следующее:

1. Площадь территории проведения соревнования _____

2. Ограничение доступа на территорию проведения мероприятия: доступ свободный/доступ ограничен

3. Инвентарь, оборудование соответствуют необходимым нормам: да(нет)

4. Наличие мест для переодевания участников: да(нет)

5. Туалеты: находятся в _____

6. Помещения для судей: в наличии(отсутствуют)

7. Наличие места для размещения медперсонала: в наличии(отсутствует)

8. Наличие места для размещения сотрудников полиции: в наличии(отсутствует)

Заключение комиссии о готовности места проведения соревнований:

*Место проведения соревнований _____
соответствует всем требованиям, обеспечивает возможность проведения физкультурного мероприятия (спортивного мероприятия), оборудование, инвентарь и техническое обеспечение мест проведения соревнований соответствуют действующим нормативным и правовым актам.*

Замечания и предложения комиссии:

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /
_____ / _____ /

ОТЧЁТ

о проведении _____
в _____ (название соревнования)
в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
(наименование муниципального образования)

1. Судейский состав:

_____ (прилагается копия судейской книжки)

_____ (прилагается копия судейской книжки)

_____ (прилагается копия судейской книжки)

2. Состав участников (указать команды учреждений, организаций):

3. Общее количество участников:

всего _____, из них:

а) юношей (мужчин) _____ б) девушек (женщин) _____

4. Результат соревнований:

(перечислить победителей командного первенства, личного первенства согласно занятым местам) _____

5. Дисциплина участников:

Указать случаи недисциплинированности участников соревнования и меры взыскания _____

6. Медицинское обслуживание:

Указать случаи заболевания участников, спортивного травматизма, принятые меры _____

Главный судья соревнований: _____ / _____ (ФИО, подпись)
Старший врач (при наличии): _____ / _____ (ФИО, подпись)
Отчёт составил: _____ / _____ (ФИО, подпись)