



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕВПАТОРИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.09.2019

№ 1755-п

ЕВПАТОРИЯ

**Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги «Выдача
предварительного разрешения на совершение
сделок с недвижимым и иным имуществом,
в отношении которого несовершеннолетние
имеют право собственности»**

В соответствии со ст. 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», решениями Евпаторийского городского совета Республики Крым от 30.04.2019 № 1-89/2 «О ликвидации управления по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Евпатории Республики Крым» и от 24.05.2019 № 1-90/4 «О внесении изменений в приложение к решению Евпаторийского городского совета от 25.08.2017 № 1-61/11 «Об утверждении структуры администрации города Евпатории Республики Крым в новой редакции» с изменениями», постановлением администрации города Евпатории Республики Крым от 26.02.2019 № 262-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, в целях обеспечения дополнительных гарантий гражданам при получении государственной услуги, администрация города Евпатории Республики Крым **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с недвижимым и иным имуществом, в отношении которого несовершеннолетние имеют право собственности». Прилагается.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Евпатории Республики Крым от 27.05.2019 № 926-п «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с недвижимым и иным имуществом, в отношении которого несовершеннолетние имеют право собственности».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на официальном сайте Правительства Республики Крым - <http://rk.gov.ru> в разделе: муниципальные образования, подраздел - Евпатория, а также на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым - <http://admin.mty-evp.ru> в разделе Документы, подраздел - Документы администрации города Евпатории в информационно - телекоммуникационной сети общего пользования, а также путём опубликования информационного сообщения о нём в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Евпатории Республики Крым Еременко С.В.

Врио главы администрации
города Евпатории Республики Крым

Р.Г. Тихончук



**Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Выдача предварительного разрешения на совершение сделок
с недвижимым и иным имуществом, в отношении которого
несовершеннолетние имеют право собственности»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги (далее - административный регламент) «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с недвижимым и иным имуществом, в отношении которого несовершеннолетние имеют право собственности» разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества предоставления государственной услуги, и устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

1.2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются:
- законные представители несовершеннолетних, зарегистрированных в городе Евпатории;
- несовершеннолетний ребенок, достигший возраста 14 лет.

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги:

1.3.1. Организацию и координацию деятельности по оказанию государственной услуги осуществляет администрация города Евпатории Республики Крым.

Государственная услуга предоставляется структурным подразделением аппарата администрации - управлением по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Евпатории Республики Крым (далее - управление), расположенным по адресу: 297412, Республика Крым, г. Евпатория, ул. Некрасова, дом 45, телефон: (36569) 2-75-51, факс: 2-73-74; электронная почта: evpatoriasdd@evp.rk.gov.ru;

График приема посетителей:

вторник 9.00 – 13.00

четверг 13.00 – 18.00;

13.00 - 14.00 (обеденный перерыв);

выходные дни – суббота, воскресенье

1.3.2. Государственная услуга «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с недвижимым и иным имуществом, в отношении которого несовершеннолетние имеют право собственности» представляется:

- непосредственно специалистами управления, осуществляющими деятельность по социальной защите детей, (далее – специалист управления);
- с использованием средств телефонной связи;
- посредством размещения информации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов), на стендах в помещении управления;
- с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)).

1.3.3. Для получения информации о государственной услуге, процедуре ее предоставления, ходе предоставления государственной услуги заинтересованные лица вправе обращаться:

- в устной форме лично или по телефону к специалистам отдела социальной защиты детей управления, участвующим в предоставлении государственной услуги;
- в письменной форме лично или почтой в адрес управления, в том числе по электронной почте evpatoriasdd@evp.rk.gov.ru.

Время ожидания заявителя при индивидуальном консультировании при личном обращении не должно превышать 15 минут.

Индивидуальное консультирование при личном обращении каждого заявителя должностным лицом не должно превышать 10 минут.

1.4. Информирование заявителей проводится в устной и письменной формах.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты управления, участвующие в предоставлении государственной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалистом управления, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист управления, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги, либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги.

Ответ на обращение дается в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

Специалисты управления, участвующие в предоставлении государственной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение, содержащий фамилию имя отчество и номер телефона исполнителя, подписывается главой администрации города Евпатории либо уполномоченным лицом (далее - руководителем), направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, или выдается на руки.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указана фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с недвижимым и иным имуществом, в отношении которого несовершеннолетние имеют право собственности».

2.2. Государственная услуга предоставляется специалистами управления.

2.3. Результат предоставления государственной услуги:

- получение предварительного разрешения органа опеки и попечительства (постановление администрации города Евпатории Республики Крым) на совершение сделок с недвижимым и иным имуществом, в отношении которого несовершеннолетние имеют право собственности, либо отказ в предоставлении данной услуги.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги.

Общий срок предоставления государственной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации заявления.

Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителей за услугой не более 15 минут.

Срок выдачи (направления) результата предоставления государственной услуги заявителю составляет не более 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения органа опеки и попечительства (постановление администрации города Евпатории Республики Крым).

2.5. Правовыми основаниями предоставления государственной услуги являются:

- Конституция Российской Федерации (текст документа опубликован на официальном интернет - портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> 01.08.2014, в издании «Собрание законодательства Российской Федерации» 04.08.2014 № 31 ст.4398);
- Гражданский кодекс Российской Федерации (текст документа опубликован на официальном интернет - портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - редакция 29.12.2017);
- Семейный кодекс Российской Федерации (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства Российской Федерации» 01.01.1996 № 1 ст.16, «Российская газета» №17 от 27.01.1996, на официальном интернет - портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> 29.12.2017);
- Жилищный кодекс Российской Федерации (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации» 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14);
- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации» 06.10.2003, №40, ст. 3822);
- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации» 02.08.2010, № 31, ст. 4179.);
- Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации» 08.05.2006, №19, ст. 2060);
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (первоначальный текст документ опубликован в изданиях «Собрание законодательства Российской Федерации» 27.11.1995 № 48 ст.4563, «Российская газета» №234 от 02.12.1995, на официальном интернет - портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> 29.12.2017);
- Федеральный закон от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства Российской Федерации» 28.04.2008 № 17, ст.1755; в периодических изданиях «Российская газета» № 94,30.04.2008 и «Парламентская газета» № 31-32,07.05.2008; на официальном интернет - портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> 31.12.2017);
- Закон Республики Крым от 01сентября 2014 года № 62 ЗРК «Об организации деятельности органов опеки и попечительства в Республике Крым» (первоначальный текст документа опубликован в газете «Крымские известия», № 181-182 (5592-5593), 10.09.2014, и в журнале «Ведомости Государственного Совета Республики Крым» № 3, часть 1, 2014 год);
- Закон Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 45-ЗРК «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних» (первоначальный текст документа опубликован в газете «Крымские известия» № 2521 ст.5663 от 25.12.2014, в журнале «Ведомости Государственного Совета Республики Крым» № 6, часть 1, 2014);
- Закон Республики Крым от 26 октября 2016 года № 284-ЗРК/2016 «О внесении изменений в отдельные законы Республики Крым» (первоначальный текст документа опубликован в газете "Крымские известия" от 1 ноября 2016 г. № 200, на "Официальном

интернет - портале правовой информации" (<http://publication.pravo.gov.ru>) 1 ноября 2016 г., в журнале "Ведомости Государственного Совета Республики Крым" от 22 ноября 2016 г. № 10. 17 июля 2019).

2.6. Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги.

2.6.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет документы, указанные в приложениях № 2, 6, 10, 14, 18, 22, 26, 30, 34, 38, 42, 46 настоящего административного регламента в зависимости от типа сделки и вида имущества.

Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с недвижимым и иным имуществом, в отношении которого несовершеннолетние имеют право собственности, на основании заявления только одного из родителей возможно при следующих обстоятельствах:

- при невозможности установления места нахождения родителя (справка из органов внутренних дел о розыске гражданина; копия решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим);
- в случаях заключения под стражу, аресте, осуждении с отбыванием наказания в местах лишения свободы - копия приговора суда;
- при лишении родителя родительских прав - копия решения суда о лишении родительских прав;
- в случаях уклонения родителя без уважительных причин от воспитания и содержания ребенка (справку из службы судебных приставов о задолженности по выплате алиментов);
- копия свидетельства о смерти родителя;
- копия решения суда о признании родителя умершим;
- копия справки о рождении ребенка формы № 25 (одинокая мать).

2.6.2. Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

- текст документа написан разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его почтовый адрес, телефон написаны полностью;
- в документах отсутствуют неоговоренные исправления;
- документы не исполнены карандашом.

2.6.3. Специалист, ответственный за оказание государственной услуги, не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которой располагает управление, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в управление по собственной инициативе;
- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги, связанной с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица управления при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чём в письменном виде за подписью руководителя при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- предоставление документов, не соответствующих перечню, указанному в подпункте 2.6.1. настоящего административного регламента;

- нарушение требований к оформлению документов.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- отсутствие требуемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в п.2.6.1 настоящего регламента;

- совершение данной сделки приведет к ущемлению интересов несовершеннолетнего.

2.9. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Заявления о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с недвижимым и иным имуществом, принадлежащем несовершеннолетним на праве собственности с прилагаемым пакетом документов, регистрируется в день представления в управление.

Формирование запроса о предоставлении государственной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) не осуществляется.

2.11. Требования к помещениям предоставления государственной услуги.

2.11.1. Требования к местам приема заявителей:

- служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием;

- места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов;

2.11.2. Требования к местам для ожидания:

- места для ожидания в очереди оборудованы стульями;
- места для ожидания находятся в холле;
- в управлении, где организуется прием заявителей, предусмотрено место общественного пользования (туалет);

2.11.3. Требования к местам для информирования заявителей:

- места для информирования заявителей оборудованы визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде, а также стульями и столами для возможности оформления документов;
- информационный стенд, столы размещены в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

2.11.4. Меры по обеспечению условий доступности для инвалидов:

- беспрепятственный вход в здание и выход из него;
- вход (выход) в здание оборудован расширенным проходом, пандусом;
- содействие со стороны сотрудника инвалиду при входе в здание и выходе из него (при необходимости);
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, в помещениях, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги;
- обеспечение допуска в здание собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказание специалистом необходимой помощи инвалидам, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения государственной услуги, оформлением необходимых документов;
- обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;
- предоставление инвалидам возможности получения государственной услуги в электронном виде с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- обеспечение допуска должностных лиц органов социальной защиты населения, подведомственных им органов и организаций для оказания иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуг наравне с другими лицами.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

2.12.1. Стандартами качества предоставления государственной услуги являются:

N п/п	Показатели для определения стандартов качества предоставления государственной услуги	Единица измерения	Стандарты качества, включающие количественные и качественные параметры оценки конечного результата
1	2	3	4
1. Показатели, характеризующие информационную доступность услуги			

1.1	Наличие полной, достоверной и доступной для заявителя информации о содержании государственной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном Интернет-сайте.	да/нет	да
1.2	Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	да/нет	да
2. Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность			
2.1	Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего административного регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов и предоставления государственной услуги, места общего пользования)	да/нет	да
2.2	Транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги	да/нет	да
2.3	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга	да/нет	да
2.4	Соблюдение сроков оказания государственной услуги, установленных настоящим административным регламентом	да/нет	да
3. Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов исполнителя муниципальных услуг			
3.1	Укомплектованность квалифицированными кадрами по штатному расписанию	%	100
4. Показатели взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность			
4.1	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность	раз/минут	2/10
5. Иные показатели			
5.1	Обеспечение обратной связи заявителя с исполнителем государственной услуги	да/нет	да
5.2	Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг	да/нет	нет

5.3	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги	%	0
5.4	Доля заявителей, получивших государственную услугу с нарушением установленного срока предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей	%	0

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.1. Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приводится в приложении № 1 настоящего административного регламента.

3.2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления и документов, собеседование с начальником управления либо начальником отдела, курирующим вопросы социальной защиты детей, (оба родителя, а также ребенок, достигший 14-ти летнего возраста) в присутствии собственников (представителей по доверенности) приобретаемого жилья или письменного согласия о продаже несовершеннолетнему жилья или доли в нем;
- рассмотрение заявления и оформление результата предоставления государственной услуги;
- выдача результата предоставления государственной услуги на заявление гражданина (постановления).

Государственная услуга в электронной форме не предоставляется.

3.3. Прием заявлений и требуемых документов.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является личное заявление гражданина на имя руководителя.

Начальник отдела, курирующий вопросы социальной защиты детей, в обязанности которого входит принятие документов:

- устанавливает наличие полномочий управления по рассмотрению заявления гражданина;
- проверяет наличие всех необходимых документов в соответствии с перечнем, установленным подпунктом 2.6.1. настоящего административного регламента;
- проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным подпунктом 2.6.2. настоящего административного регламента;
- регистрирует заявление в соответствии с установленными правилами делопроизводства в журнале регистрации заявлений и выдачи постановлений администрации города Евпатории Республики Крым о предоставлении государственной услуги по отчуждению имущества несовершеннолетних.

Продолжительность административной процедуры не более 10 минут.

Результатом административной процедуры является получение специалистом, уполномоченным на рассмотрение заявления гражданина, принятых документов.

3.4. Рассмотрение заявления гражданина.

Основанием для начала процедуры рассмотрения заявления гражданина и оформления результата предоставления государственной услуги является получение специалистом, уполномоченным на рассмотрение заявления гражданина, принятых документов.

При получении заявления гражданина специалист, ответственный за рассмотрение заявлений граждан, на основании представленных документов готовит проект

предварительного разрешения в форме постановления администрации города Евпатории Республики Крым, либо мотивированный отказ (в форме постановления) в предоставлении государственной услуги, в случае наличия оснований, указанных в п. 2.8 административного регламента, пояснительную записку к нему и направляет на согласование и подписание руководителем.

Результатом административной процедуры является подписание руководителем постановления о предоставлении государственной услуги или отказе в предоставлении государственной услуги.

Принятое постановление администрации города Евпатории Республики Крым, либо мотивированный отказ (в форме постановления) в предоставлении государственной услуги, в случае наличия оснований, указанных в п. 2.8 административного регламента, фиксируется в журнале регистрации заявлений и выдачи постановлений администрации города Евпатории Республики Крым о предоставлении государственной услуги по отчуждению имущества несовершеннолетних.

Продолжительность административной процедуры не более 15 дней со дня подачи заявления.

3.5. Выдача результата предоставления государственной услуги гражданину (постановления).

Основанием для начала процедуры выдачи результата предоставления государственной услуги (постановления) является получение специалистом, ответственным за выдачу документов, подписанного руководителем и надлежащим образом зарегистрированного соответствующего документа (постановления администрации города Евпатории Республики Крым).

Результатом административной процедуры является выдача специалистом управления, ответственным за выдачу документов, либо направление гражданину способом, указанным в заявлении, постановления о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги.

Выдача постановления о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги фиксируется в журнале регистрации заявлений и выдачи постановлений администрации города Евпатории Республики Крым о предоставлении государственной услуги по отчуждению имущества несовершеннолетних.

Продолжительность административной процедуры не более 3 дней.

Копия постановления вместе с копиями документов, представленных гражданином, остается в управлении для осуществления контроля исполнения постановления.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента.

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных настоящим административным регламентом, и принятием в ходе предоставления государственной услуги решений осуществляют начальник управления.

4.2. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

Проверки могут быть плановыми на основании планов работы, либо внеплановыми, проводимыми, в том числе по жалобе заявителей на своевременность, полноту и качество предоставления государственной услуги.

Решение о проведении внеплановой проверки принимает курирующий заместитель главы администрации города.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

4.3. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления государственной услуги в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к

дисциплинарной ответственности в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», Законом Республики Крым от 16.09.2014 № 76 -ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым» и Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.4. Заявители вправе направить письменное обращение в адрес руководителя с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, полноты и качества предоставления государственной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении государственной услуги.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению, в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения обратившемуся направляется по почте информация о результатах проверки, проведенной по обращению. Информация подписывается руководителем.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих.

5.1. Заявитель либо его представитель вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) администрации, а также должностных лиц муниципальных служащих и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Жалоба подается непосредственно в администрацию в письменной форме, в том числе во время личного приема граждан, или направляется по почте. В случае подачи жалобы во время личного приема граждан заявитель представляет документы, удостоверяющие его личность.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами;
- требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами;
- отказ учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.3.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию города Евпатории Республики Крым.

5.3.2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в управление, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы администрация принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы;

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6. настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в п. 5.7 настоящего регламента, даётся информация о действиях в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в п.5.7. настоящего регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к административному регламенту
«Выдача предварительного разрешения
на совершение сделок с недвижимым и
иным имуществом, в отношении
которого несовершеннолетние имеют
право собственности»

**Блок-схема выполнения административных процедур
при предоставлении государственной услуги**

«Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с недвижимым и иным имуществом, в отношении которого несовершеннолетние имеют право собственности»

Прием заявления и документов, собеседование с начальником управления либо начальником отдела, курирующим вопросы социальной защиты детей, (оба родителя, а также ребенок, достигший 14-ти летнего возраста) в присутствии собственников (представителей по доверенности) приобретаемого жилья или письменного согласия о продаже несовершеннолетнему жилья или доли в нем.



Рассмотрение заявлений и оформление результата предоставления государственной услуги



Выдача результата предоставления государственной услуги на заявление гражданина (постановления)

Приложение № 2
к административному регламенту
«Выдача предварительного разрешения на
совершение сделок с недвижимым и иным
имуществом, в отношении которого
несовершеннолетние имеют право
собственности»

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ
на заключение договора купли-продажи жилого помещения в связи с
переменой места жительства

1. Заявления родителей и несовершеннолетних старше 14-ти лет, заявление-согласие несовершеннолетних старше 10-ти лет.
2. Паспорта родителей и несовершеннолетних старше 14-ти лет (оригиналы и копии).
3. Свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, в том числе старше 14-ти лет (оригиналы и копии).
4. Свидетельство о заключении (расторжении) брака (оригинал и копия).
5. Свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8) несовершеннолетних до 14-ти лет (оригинал и копия).
6. Правоустанавливающие документы на продаваемое жилое помещение (оригиналы и копии): документы-основания (оригиналы и копии): договор о передаче жилья в собственность, договор купли-продажи, мены, дарения, ренты, долевого участия, уступки, инвестирования, о передаче жилья в собственность, свидетельство о праве на наследство, решения суда и др, а также документы о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости.
7. Технический и кадастровый паспорта на продаваемое жилое помещение (оригиналы и копии).
8. Правоустанавливающие документы на приобретаемое (имеющееся) жилое помещение (копии и оригиналы): документы-основания (оригиналы и копии): договор о передаче жилья в собственность, договор купли-продажи, мены, дарения, ренты, долевого участия, уступки, инвестирования, о передаче жилья в собственность, свидетельство о праве на наследство, решения суда и др, а также документы о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости.
9. Технический и кадастровый паспорта на приобретаемое жилое помещение
10. Информация о рыночной стоимости продаваемого и приобретаемого жилого помещения.
11. Сберегательная книжка (оригинал и копия) или выписка из лицевого счета по вкладу (оригинал).
12. Выписка из Единого государственного реестра прав, содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Примечание

В случае отсутствия отца или матери:

- справка МВД о том, что он (она) находится в розыске (оригинал и копия);
- решение суда о лишении родительских прав (оригинал и копия);
- свидетельство о смерти (оригинал и копия);
- заверенное согласие одного из родителей (оригинал и копия);
- справка о рождении с указанием сведений об отце несовершеннолетнего.

Для опекунов и опекаемых:

Постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки (оригинал и копия).

При использовании средств материнского капитала:

1. Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (оригинал и копия).
2. Справка из ПФ о состоянии финансовой части материнского капитала (оригинал).

Присутствие законных представителей (родителей) и несовершеннолетних, достигших 14-ти летнего возраста, обязательно.

Приложение № 3
к административному регламенту
«Выдача предварительного разрешения
на совершение сделок с недвижимым и
иным имуществом, в отношении
которого несовершеннолетние имеют
право собственности»

**Заявление родителей (законных представителей)
несовершеннолетнего (их) на заключение договора купли-продажи недвижимого
имущества в связи с переменой места жительства**

Главе администрации города Евпатории
Республики Крым

(Ф.И.О. заявителя)

зарегистрированной по адресу: _____

паспорт _____, выдан _____
(кем, когда)

контактный телефон _____

(Ф.И.О. заявителя)

зарегистрированного по адресу: _____

паспорт _____, выдан _____
(кем, когда)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу(-сим) дать предварительное разрешение (согласие) на заключение договора
купи-продажи _____

(указать объект недвижимости, долю ребенка, адрес расположения)

общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м, состоящего из _____
комнат, находящейся (-гося) в собственности несовершеннолетнего (-ей, -их) _____

(ФИО, число, месяц, год рождения ребенка (детей))

на основании _____

(документ, подтверждающий право собственности, с указанием номера и даты выдачи)

рыночной стоимостью _____

в котором зарегистрирован (-ы): _____ руб.

в котором проживает (-ют): _____

земельного участка площадью _____ кв.м. (при наличии), расположенного по адресу:

рыночной стоимостью _____ руб.

в связи с:

- **одновременным, последующим (нужное подчеркнуть) приобретением (дарением)** на имя ребенка (детей) недвижимого имущества (____ доли), расположенного по адресу:

общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м, состоящего из _____ комнат, рыночной стоимостью _____ руб. и

- земельного участка площадью _____ кв.м. рыночной стоимостью _____ руб.

- **наличием у ребенка (детей) другого жилья по адресу:** _____ и перечислением денежных средств в сумме _____ руб.

на счет № _____, открытый в _____,

(указать полное название банка)

на имя ребенка (детей)

(ФИО, число, месяц, год рождения ребенка (детей))

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и жилищные права и интересы несовершеннолетнего (их) ущемлены не будут.

Обязуюсь(-емся) в течение _____ дней с момента выдачи предварительного разрешения на совершение сделки предоставить в управление по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Евпатории РК копию(и) документов, подтверждающих приобретение недвижимости на имя несовершеннолетнего(-их) _____.

(ФИО, число, месяц, год рождения ребенка (детей))

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений предупрежден (на):

(подпись)

(подпись)

С последствиями неисполнения условий постановления ознакомлен(-а): _____ (подпись)

(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ ;
5. _____ ;
6. _____ ;

7. _____;
8. _____;
9. _____;
10. _____;
11. _____;
12. _____;

Вместе с этим даю (даем) свое согласие на передачу, обработку и хранение моих (наших) персональных данных, указанных в данном обращении, с использованием средств автоматизации.

Надлежаще заверенную копию решения, принятого по результатам рассмотрения моего заявления, прошу:

- ☐ выдать на руки
☐ направить почтой

« ____ » _____ 20 ____ г.	_____	_____
(дата)	(подпись)	ФИО
« ____ » _____ 20 ____ г.	_____	_____
(дата)	(подпись)	ФИО

Подпись гражданина(-ки) _____
(ФИО законного представителя ребенка (детей))

подтверждаю _____
(подпись) _____
(ФИО должностного лица)

к административному регламенту «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с недвижимым и иным имуществом, в отношении которого несовершеннолетние имеют право собственности»

Главе администрации города Евпатории Республики Крым

зарегистрированной (Ф.И.О. заявителя) (-его) по адресу: _____
 паспорт _____, выдан _____
 _____ (кем, когда)

Я, _____, _____ года рождения, прошу выдать предварительное разрешение (согласие) на заключение договора купли-продажи _____.

_____ (указать объект недвижимости, адрес расположения)
 общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м, состоящего из _____
 комнат, находящейся (-гося) у меня в собственности _____ доли на основании _____

рыночной стоимостью _____ руб.
земельного участка площадью _____ кв.м. (при наличии), расположенного по адресу:

принадлежащего мне на праве собственности на основании _____.

рыночной стоимостью _____ руб.
при условии: _____

- приобретения (дарения) недвижимого имущества _____,
расположенного по адресу: _____ (указать объект недвижимости).

расположенного по адресу: _____ (указать объект недвижимости)
и оформления права собственности на мое имя не менее _____ доли, принадлежащей
мне в отчуждаемом жилье;
- и (или) перечисления денежных средств в сумме _____ руб.
на счет № _____, открытый в _____ (указать полное название банка)
на мое имя.

Вместе с этим даю свое согласие на передачу, обработку и хранение моих персональных данных, указанных в данном обращении, с использованием средств автоматизации.

_____ дата _____

Подпись несовершеннолетнего _____ подпись _____ ФИО несовершеннолетнего _____

подтверждаю _____ (ФИО несовершеннолетнего _____)

_____ (подпись) _____ (ФИО должностного лица)

Приложение № 5
к административному регламенту
«Выдача предварительного разрешения
на совершение сделок с недвижимым и
иным имуществом, в отношении
которого несовершеннолетние имеют
право собственности»

**Согласие несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет,
на заключение договора купли-продажи недвижимого имущества в связи с
переменой места жительства**

Главе администрации города Евпатории
Республики Крым

(Ф.И.О. заявителя)
проживающей (-ого) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
_____ года рождения, даю согласие на заключение договора купли-продажи

(указать объект недвижимости, адрес расположения)

общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м, состоящего из _____
комнат, находящейся (-гося) у меня в собственности _____ доли на основании _____

(документ, подтверждающий право собственности, с указанием номера и даты выдачи)

рыночной стоимостью _____ руб.
земельного участка площадью _____ га (при наличии), расположенного по адресу: _____

рыночной стоимостью _____ руб.
при условии:

- приобретения (дарения) недвижимого имущества, расположенного по адресу: _____

и оформления права собственности на мое имя не менее _____ доли, принадлежащей
мне в отчуждаемом жилье;

- и (или) перечисления денежных средств в сумме _____ руб.

на счет № _____, открытый в _____

(указать полное название банка)

на мое имя.

Вместе с этим даю свое согласие на передачу, обработку и хранение моих
персональных данных, указанных в данном обращении, с использованием средств
автоматизации.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) ФИО

Подпись несовершеннолетнего _____
(ФИО несовершеннолетнего)

подтверждаю _____
(подпись) (ФИО должностного лица)

Приложение № 6

к административному регламенту
«Выдача предварительного разрешения
на совершение сделок с недвижимым и
иным имуществом, в отношении
которого несовершеннолетние имеют
право собственности»

Перечень прилагаемых документов о предварительном разрешении на заключение договора купли-продажи недвижимого имущества в связи с выездом в другой регион (государство)

1. Заявления родителей и несовершеннолетних 14-ти лет и заявление-согласие несовершеннолетних старше 10-ти лет.
2. Паспорта родителей и несовершеннолетних старше 14-ти лет (оригиналы и копии).
3. Свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, в том числе старше 14-ти лет (оригиналы и копии).
4. Свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8) несовершеннолетних до 14-ти лет (оригинал и копия).
5. Справка с места работы (если родители работают по месту выезда).
6. Справка с места учебы (если несовершеннолетний обучается по месту выезда).
7. Нотариально заверенные заявления собственников, копии правоустанавливающих документов, технического и кадастрового паспортов на жилое помещение, в котором будет (-ут) зарегистрирован(-ы) и проживать несовершеннолетний(-ие) до приобретения родителями жилого помещения в другом регионе.
8. Свидетельство о заключении (расторжении) брака (оригинал и копия).
9. Правоустанавливающие документы на продаваемое жилое помещение (оригиналы и копии): документы-основания: договор о передаче жилья в собственность, договор купли-продажи, мены, дарения, ренты, долевого участия, уступки, инвестирования, о передаче жилья в собственность, свидетельство о праве на наследство, решения суда и др., а также документы о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости.
10. Технический и кадастровый паспорта на продаваемое жилое помещение (оригиналы и копии).
11. Правоустанавливающие документы на приобретаемое жилое помещение (оригиналы и копии): свидетельство о государственной регистрации права собственности, а также документы-основания (оригиналы и копии): договор о передаче жилья в собственность, договор купли-продажи, мены, дарения, ренты, долевого участия, уступки, инвестирования, о передаче жилья в собственность, свидетельство о праве на наследство, решения суда и др.
12. Технический и кадастровый паспорта на приобретаемое жилое помещение.
13. Нотариально заверенный предварительный договор купли-продажи жилого помещения.
14. Выписка из Единого государственного реестра прав, содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости.
15. Информация о рыночной стоимости продаваемого и приобретаемого жилого помещения.
16. Акт обследования приобретаемого жилого помещения (по запросу специалиста органа опеки и попечительства).

Примечание

В случае отсутствия отца или матери:

- справка МВД о том, что он (она) находится в розыске (оригинал и копия);
- решение суда о лишении родительских прав (оригинал и копия);
- свидетельство о смерти (оригинал и копия);
- заверенное согласие одного из родителей (оригинал и копия);
- справка о рождении с указанием сведений об отце несовершеннолетнего.

Для опекунов и опекаемых:

Постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки (оригинал и копия).

При использовании средств материнского капитала:

1. Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (оригинал и копия).
2. Справка из ПФ о состоянии финансовой части материнского капитала (оригинал).

Присутствие законных представителей (родителей) и несовершеннолетних, достигших 14-ти летнего возраста, обязательно.

Приложение № 7

к административному регламенту
«Выдача предварительного разрешения
на совершение сделок с недвижимым и
иным имуществом, в отношении
которого несовершеннолетние имеют
право собственности»

**Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (-их)
на заключение договора купли-продажи недвижимого имущества в связи с выездом
в другой регион(государство)**

Главе администрации города Евпатории
Республики Крым

от _____,
(Ф.И.О. заявителя)

зарегистрированной по адресу: _____

паспорт _____, выдан _____
(кем, когда)

контактный телефон _____,
(Ф.И.О. заявителя)

зарегистрированного по адресу: _____

паспорт _____, выдан _____
(кем, когда)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу(-сим) дать предварительное разрешение (согласие) на заключение договора
купи-продажи _____
(указать объект недвижимости, долю ребенка, адрес расположения)

общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м, состоящего из _____
комнат, находящейся (-гося) в собственности несовершеннолетнего (-ей, -их) _____

(ФИО, число, месяц, год рождения ребенка (детей))

на основании _____

(документ, подтверждающий право собственности, с указанием номера и даты выдачи)

рыночной стоимостью _____ руб.

в котором зарегистрирован (-ы): _____

в котором проживает (-ют): _____

земельного участка площадью _____ кв.м. (при наличии), расположенного по адресу:

рыночной стоимостью _____ руб.

в связи с выездом на постоянное место жительства в _____,

- наличием у ребенка _____

(указать объект недвижимости, долю ребенка, адрес расположения)

- открытием счета(-ов) на имя несовершеннолетнего(-их) в _____

(указать полное название банка)

зачислением после продажи денежных средств согласно стоимости его (их) доли в отчуждаемом жилом помещении и последующим приобретением жилого помещения по адресу: _____

общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м, состоящего из _____ комнат, рыночной стоимостью _____

рублей, земельного участка площадью _____ кв.м. (при наличии), расположенного по адресу: _____,

рыночной стоимостью _____ руб.

и оформлением права собственности на имя ребенка (детей) _____

(указать объект недвижимости, долю ребенка)

не менее _____ доли, принадлежащей ребенку (детям) в отчуждаемом недвижимом имуществе.

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и жилищные права и интересы несовершеннолетнего (их) ущемлены не будут.

Обязуюсь(емся) в течение _____ дней с момента выдачи разрешения на совершение сделки предоставить в управление по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Евпатории РК копии документов, подтверждающих приобретение недвижимости на имя несовершеннолетнего(их) _____

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений предупрежден (на):

(подпись)

(подпись)

С последствиями неисполнения условий постановления ознакомлен(-а): _____
(подпись)

(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;

5. _____;
6. _____;
7. _____;
8. _____;
9. _____;
10. _____;
11. _____;
12. _____.

Вместе с этим даю (даем) свое согласие на передачу, обработку и хранение моих (наших) персональных данных, указанных в данном обращении, с использованием средств автоматизации.

Надлежаще заверенную копию решения, принятого по результатам рассмотрения моего заявления, прошу:

- ☐ выдать на руки
☐ направить почтой

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) ФИО

Подпись гражданина(-ки) _____
(ФИО законного представителя ребенка (детей))

подтверждаю _____
(подпись) (ФИО должностного лица)

Приложение № 8

к административному регламенту
«Выдача предварительного разрешения
на совершение сделок с недвижимым и
иным имуществом, в отношении
которого несовершеннолетние имеют
право собственности»

**Заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет,
о предварительном разрешении заключения договора купли-продажи недвижимого
имущества в связи с выездом в другой регион (государство)**

Главе администрации города Евпатории
Республики Крым

от _____
(Ф.И.О.)

зарегистрированной (-ого) по адресу: _____

паспорт _____, выдан _____
(кем, когда)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
_____ года рождения, прошу выдать предварительное разрешение на
заключение договора купли-продажи _____

(указать объект недвижимости, адрес расположения)

общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м, состоящего из _____
комнат, находящейся (-гося) у меня в собственности _____ доли на основании _____

(документ, подтверждающий право собственности, с указанием номера и даты выдачи)

рыночной стоимостью _____ руб.,
земельного участка площадью _____ кв.м. (при наличии), расположенного по адресу:

находящейся (-гося) у меня в собственности _____ доли на основании _____

(документ, подтверждающий право собственности, с указанием номера и даты выдачи)

рыночной стоимостью _____ руб.

в связи с выездом на постоянное место жительства в _____

- наличием у меня жилья по адресу: _____

- открытием на мое имя счета № _____ в _____

(указать полное название банка)

зачислением после продажи денежных средств согласно стоимости моей доли в отчуждаемом недвижимом имуществе и последующим приобретением _____

_____ (указать объект недвижимости)

по адресу: _____

общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м, состоящего из _____ комнат, рыночной стоимостью _____ руб.

_____ с оформлением права собственности на мое имя не менее _____ доли, принадлежащей мне в отчуждаемом недвижимом имуществе.

Вместе с этим даю свое согласие на передачу, обработку и хранение моих персональных данных, указанных в данном обращении, с использованием средств автоматизации.

_____ дата

_____ подпись

_____ ФИО

Подпись несовершеннолетнего _____ (ФИО несовершеннолетнего)

подтверждаю _____ (подпись) _____ (ФИО должностного лица)

Приложение № 9

к административному регламенту
«Выдача предварительного разрешения на
совершение сделок с недвижимым и иным
имуществом, в отношении которого
несовершеннолетние имеют право
собственности»

**Согласие несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет, на продажу жилого
помещения в связи с выездом в другой регион (государство)**

Главе администрации города Евпатории Республики Крым

от _____
(Ф.И.О.)
проживающей (-его) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
_____ года рождения, даю согласие заключение договора купли-продажи

_____ (указать объект недвижимости, адрес расположения)

общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м, состоящего из _____
комнат, находящейся (-гося) у меня в собственности _____ доли на основании _____

_____ (документ, подтверждающий право собственности, с указанием номера и даты выдачи)

рыночной стоимостью _____ руб.,

земельного участка площадью _____ кв.м. (при наличии), расположенного по адресу:
_____ ,
находящейся (-гося) у меня в собственности _____ доли на основании _____

_____ (документ, подтверждающий право собственности, с указанием номера и даты выдачи)

рыночной стоимостью _____ руб.

в связи с выездом на постоянное место жительства в _____

- наличием у меня жилья по адресу: _____

- открытием на мое имя счета № _____ в _____

_____ (указать полное название банка)

зачислением после продажи денежных средств согласно стоимости моей доли
отчуждаемого недвижимого имущества и последующим приобретением на мое имя
собственности по адресу: _____

общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м, состоящего из _____ комнат,
рыночной стоимостью _____ руб.

_____ с
оформлением права собственности на мое имя не менее _____ доли, принадлежащей мне
в отчуждаемом недвижимом имуществе.

Вместе с этим даю свое согласие на передачу, обработку и хранение моих
персональных данных, указанных в данном обращении, с использованием средств
автоматизации.

дата

подпись

ФИО

Подпись несовершеннолетнего _____
(ФИО несовершеннолетнего)

подтверждаю _____
(подпись) (ФИО должностного лица)

Приложение № 10
к административному регламенту
«Выдача предварительного разрешения
на совершение сделок с недвижимым и
иным имуществом, в отношении
которого несовершеннолетние имеют
право собственности»

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ на заключение договора мены жилого помещения

1. Заявления родителей и несовершеннолетних старше 14-ти лет и заявление-согласие несовершеннолетних старше 10-ти лет.
2. Паспорта родителей и несовершеннолетних старше 14-ти лет (оригиналы и копии).
3. Свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, в том числе старше 14-ти лет (оригиналы и копии).
4. Свидетельство о заключении (расторжении) брака (оригинал и копия).
5. Свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8) несовершеннолетних до 14-ти лет (оригинал и копия).
6. Правоустанавливающие документы на продаваемое жилое помещение (оригиналы и копии): документы-основания: договор о передаче жилья в собственность, договор купли-продажи, мены, дарения, ренты, долевого участия, уступки, инвестирования, о передаче жилья в собственность, свидетельство о праве на наследство, решения суда и др., а также документы о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости.
7. Технический и кадастровый паспорта на продаваемое жилое помещение (оригиналы и копии).
8. Правоустанавливающие документы на приобретаемое жилое помещение: (оригиналы и копии): документы-основания: договор о передаче жилья в собственность, договор купли-продажи, мены, дарения, ренты, долевого участия, уступки, инвестирования, о передаче жилья в собственность, свидетельство о праве на наследство, решения суда и д., а также документы о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости.
9. Технический и кадастровый паспорта на приобретаемое жилое помещение
10. Информация о рыночной стоимости продаваемого и приобретаемого жилого помещения.
11. Акт обследования приобретаемого жилого помещения (по запросу специалиста органа опеки и попечительства).
12. Выписка из Единого государственного реестра прав, содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Примечание

В случае отсутствия отца или матери:

- справка МВД о том, что он (она) находится в розыске (оригинал и копия);
- решение суда о лишении родительских прав (оригинал и копия);
- свидетельство о смерти (оригинал и копия);
- заверенное согласие одного из родителей (оригинал и копия);
- справка о рождении с указанием сведений об отце несовершеннолетнего.

Для опекунов и опекаемых:

Постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки (оригинал и копия).

При использовании средств материнского капитала:

- Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (оригинал и копия).
- Справка из ПФ о состоянии финансовой части материнского капитала (оригинал).

Присутствие законных представителей (родителей) и несовершеннолетних, достигших 14-ти летнего возраста, обязательно.

Приложение № 11

к административному регламенту
«Выдача предварительного разрешения
на совершение сделок с недвижимым и
иным имуществом, в отношении
которого несовершеннолетние имеют
право собственности»

**Заявление родителей (законных представителей)
несовершеннолетнего (их) на заключение договора мены жилого помещения**

Главе администрации города Евпатории Республики Крым

(Ф.И.О. заявителя)
зарегистрированной по адресу: _____

паспорт _____, выдан _____
(кем, когда)

контактный телефон _____

(Ф.И.О. заявителя)

зарегистрированного по адресу: _____

паспорт _____, выдан _____
(кем, когда)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу(-сим) дать предварительное разрешение (согласие) на заключение договора
мены _____

(указать объект недвижимости, долю ребенка, адрес расположения)

_____ общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м, состоящего из _____
комнат, находящейся (-гося) в собственности несовершеннолетнего (-ей, -их) _____

(ФИО, число, месяц, год рождения ребенка (детей))

на основании _____

(документ, подтверждающий право собственности, с указанием номера и даты выдачи)
рыночной стоимостью _____

_____ руб.
земельного участка площадью _____ га (при наличии), расположенного по адресу: _____

на основании _____
(документ, подтверждающий право собственности, с указанием номера и даты выдачи)
рыночной стоимостью _____

_____ руб.

в котором зарегистрирован (-ы): _____

в котором проживает (-ют): _____

на _____
(указать объект недвижимости, долю ребенка, адрес расположения)

общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м, состоящего из _____
комнат, рыночной стоимостью _____ руб.

земельный участок площадью _____ га (при наличии), расположенного по адресу: _____

рыночной стоимостью _____ руб.

и оформлением права собственности на имя ребенка (детей) _____

_____ не
менее _____ доли, принадлежащей ребенку (детям) в отчуждаемом жилье.

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и жилищные права и интересы несовершеннолетнего (их) ущемлены не будут.

Обязуюсь(-емся) в течение _____ дней с момента выдачи предварительного разрешения на совершение сделки предоставить в управление по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Евпатории РК копию(и) документов, подтверждающих приобретение недвижимости на имя ребенка (детей) _____

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений предупрежден (на):

(подпись)

(подпись)

С последствиями неисполнения условий постановления ознакомлен(-а):

(подпись)

(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ ;
5. _____ ;
6. _____ ;
7. _____ ;
8. _____ ;
9. _____ ;
10. _____ ;
11. _____ ;
12. _____ ;

Вместе с этим даю (даем) свое согласие на передачу, обработку и хранение моих (наших) персональных данных, указанных в данном обращении, с использованием средств автоматизации.

Надлежаще заверенную копию решения, принятого по результатам рассмотрения моего заявления, прошу:

- ☐ выдать на руки
- ☐ направить почтой

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) ФИО

Подпись гражданина(-ки) _____
(ФИО законного представителя ребенка (детей))

подтверждаю _____
(подпись) (ФИО должностного лица)

Приложение № 12

к административному регламенту
«Выдача предварительного разрешения
на совершение сделок с недвижимым и
иным имуществом, в отношении
которого несовершеннолетние имеют
право собственности»

**Заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет,
на заключение договора мены жилого помещения**

Главе администрации города Евпатории Республики Крым

(Ф.И.О. заявителя)
зарегистрированной (-ого) по адресу: _____

паспорт _____, выдан _____
(кем, когда)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(Ф.И.О, число, месяц, год рождения)

прошу выдать предварительное разрешение (согласие) на заключение договора мены

(указать объект недвижимости, долю, адрес расположения)

общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м, состоящего из _____
комнат, находящейся (-гося) у меня в собственности на основании _____

(документ, подтверждающий право собственности, с указанием номера и даты выдачи)
земельного участка площадью _____ га (при наличии), расположенного по адресу: _____

Находящегося у меня в собственности на основании _____

(документ, подтверждающий право собственности, с указанием номера и даты выдачи)
рыночной стоимостью _____ руб.

при условии приобретения путем заключения договора мены недвижимого имущества,

(указать объект недвижимости)
расположенного по адресу: _____

и оформления права собственности на мое имя не менее _____ доли, принадлежащей
мне в отчуждаемом недвижимом имуществе.

Вместе с этим даю свое согласие на передачу, обработку и хранение моих
персональных данных, указанных в данном обращении, с использованием средств
автоматизации.

дата _____ подпись _____ ФИО _____

Подпись несовершеннолетнего _____
(ФИО несовершеннолетнего)

подтверждаю _____
(подпись) _____ (ФИО должностного лица)

Приложение №13

к административному регламенту
«Выдача предварительного разрешения
на совершение сделок с недвижимым и
иным имуществом, в отношении
которого несовершеннолетние имеют
право собственности»

**Согласие несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет,
на заключение договора мены жилого помещения**

Главе администрации города Евпатории Республики Крым

(Ф.И.О. заявителя)

проживающей (-его) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,

(ФИО, число, месяц, год рождения)

даю согласие на заключение договора мены _____

(указать объект недвижимости, долю, адрес расположения)

общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м, состоящего из _____

комнат, находящейся (-гося) у меня в собственности на основании _____

(документ, подтверждающий право собственности, с указанием номера и даты выдачи)

земельного участка (при наличии) площадью _____ га (при наличии), расположенного

по адресу: _____

находящегося у меня в собственности на основании _____

(документ, подтверждающий право собственности, с указанием номера и даты выдачи)

рыночной стоимостью _____ руб.

при условии приобретения путем заключения договора мены недвижимого имущества,

(указать объект недвижимости)

расположенного по адресу: _____

и оформления права собственности на мое имя не менее _____ доли, принадлежащей

мне в отчуждаемом недвижимом имуществе.

Вместе с этим даю свое согласие на передачу, обработку и хранение моих

персональных данных, указанных в данном обращении, с использованием средств

автоматизации.

дата

подпись

ФИО

Подпись несовершеннолетнего _____

(ФИО несовершеннолетнего)

подтверждаю _____

(подпись)

(ФИО должностного лица)

Приложение №14

к административному регламенту
«Выдача предварительного разрешения
на совершение сделок с недвижимым и
иным имуществом, в отношении
которого несовершеннолетние имеют
право собственности»

**Перечень документов
на заключение договора купли-продажи
недвижимого имущества в связи с переменой места жительства
(участие в долевом строительстве)**

1. Заявления родителей и несовершеннолетних старше 14-ти лет и заявление согласие несовершеннолетних старше 10-ти лет.
2. Паспорта родителей и несовершеннолетних старше 14-ти лет (оригиналы и копии).
3. Свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, в том числе старше 14-ти лет (оригиналы и копии).
4. Свидетельство о заключении (расторжении) брака (оригинал и копия).
5. Свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8) несовершеннолетних до 14-ти лет (оригинал и копия).
6. Правоустанавливающие документы на продаваемое жилое помещение: (оригиналы и копии): документы-основания: договор о передаче жилья в собственность, договор купли-продажи, мены, дарения, ренты, долевого участия, уступки, инвестирования, свидетельство о праве на наследство, решения суда и др., а также документы о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости.
7. Технический и кадастровый паспорта на продаваемое жилое помещение (оригиналы и копии).
8. Разрешительные документы на строительство.
9. Договор долевого участия в строительстве, договор уступки права требования.
10. Справка от застройщика о процентной готовности дома.
11. Заявление собственников жилого помещения, в котором будет проживать несовершеннолетний до окончания строительства, копии правоустанавливающих документов (о регистрации права собственности, документы-основания), технического, кадастрового паспорта на жилое помещение).
12. Информация о рыночной стоимости продаваемого жилого помещения.
13. Выписка из Единого государственного реестра прав, содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Примечание

В случае отсутствия отца или матери:

- справка МВД о том, что он (она) находится в розыске (оригинал и копия);
- решение суда о лишении родительских прав (оригинал и копия);
- свидетельство о смерти (оригинал и копия);
- заверенное согласие одного из родителей (оригинал и копия);
- справка о рождении с указанием сведений об отце несовершеннолетнего.

Для опекунов и опекаемых:

Постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки (оригинал и копия).

При использовании средств материнского капитала:

- Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (оригинал и копия).
- Справка из ПФ о состоянии финансовой части материнского капитала (оригинал).

Присутствие законных представителей (родителей) и несовершеннолетних, достигших 14-ти летнего возраста, обязательно.

-

Приложение №15

к административному регламенту
«Выдача предварительного разрешения
на совершение сделок с недвижимым и
иным имуществом, в отношении
которого несовершеннолетние имеют
право собственности»

**Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего
о предварительном разрешении на заключение договора купли-продажи
недвижимого имущества в связи с переменой места жительства
(участие в долевом строительстве)**

Главе администрации города Евпатории Республики Крым

(Ф.И.О. заявителя)

зарегистрированной по адресу:

паспорт

, выдан

(кем, когда)

контактный телефон

(Ф.И.О. заявителя)

зарегистрированного по адресу:

паспорт

, выдан

(кем, когда)

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу(-сим) дать предварительное разрешение (согласие) на заключение договора
купи-продажи

(указать объект недвижимости, долю ребенка, адрес расположения)

общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м, состоящего из _____
комнат, находящейся в собственности несовершеннолетнего (-ей)

(ФИО, число, месяц, год рождения ребенка (детей))

(документ, подтверждающий право собственности, с указанием номера и даты выдачи)
рыночной стоимостью _____

в котором зарегистрирован (ы) _____ руб.,

в котором проживает (ют) _____

земельного участка (____ доли) (при наличии) площадью _____ кв.м. (при наличии),
расположенного по адресу: _____

находящегося в собственности ребенка (детей) на основании _____

(документ, подтверждающий право собственности, с указанием номера и даты выдачи)
рыночной стоимостью _____

в связи с участием в долевом строительстве жилого помещения по адресу: _____

общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м, состоящего из _____
комнат, рыночной стоимостью _____ руб.

с одновременной сдачей на регистрацию в орган государственной регистрации прав на
недвижимое имущество и сделок с ним договора долевого участия (с привлечением
заемных денежных средств (кредит/ипотека) и последующим оформлением права
собственности не менее _____ доли, принадлежащей ребенку (детям) в отчуждаемом
недвижимом имуществе, на имя _____
(ФИО ребенка (детей), число, месяц, год рождения)

До окончания строительства будем проживать по адресу: _____

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и жилищные
права и интересы несовершеннолетнего (их) ущемлены не будут.

Обязуюсь(емся) в течение _____ дней с момента выдачи разрешения на совершение
сделки предоставить в управление по делам несовершеннолетних и защите их прав
администрации города Евпатории РК копии документов, подтверждающих приобретение
недвижимости на имя несовершеннолетнего(их) _____
(ФИО ребенка (детей), число, месяц, год рождения)

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с
действующим законодательством сведений предупрежден (на): _____

(подпись)

С последствиями неисполнения условий постановления ознакомлен(-а): _____

(подпись)

(подпись)

(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ ;
5. _____ ;
6. _____ ;
7. _____ ;
8. _____ ;

9. _____;
10. _____;
11. _____;
12. _____.

Вместе с этим даю (даем) свое согласие на передачу, обработку и хранение моих (наших) персональных данных, указанных в данном обращении, с использованием средств автоматизации.

Надлежаще заверенную копию решения, принятого по результатам рассмотрения моего заявления, прошу(-сим):

- ☐ выдать на руки
☐ направить почтой

« _____ »	20 ____ г.	_____	_____
(дата)		(подпись)	ФИО
« _____ »	20 ____ г.	_____	_____
(дата)		(подпись)	ФИО

Подпись гражданина(-ки) _____
(ФИО законного представителя ребенка (детей))

подтверждаю _____
(подпись) (ФИО должностного лица)

Приложение №16
к административному регламенту
«Выдача предварительного разрешения
на совершение сделок с недвижимым и
иным имуществом, в отношении
которого несовершеннолетние имеют
право собственности»

**Заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет,
о продаже недвижимого имущества в связи с переменой места жительства
(участие в долевом строительстве)**

Главе администрации города Евпатории Республики Крым

(Ф.И.О. заявителя)
зарегистрированной (-ого) по адресу: _____
паспорт _____, выдан _____
(кем, когда)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
_____ года рождения, прошу выдать предварительное разрешение на заключение
договора купли-продажи _____
(указать объект недвижимости, долю ребенка, адрес расположения)
общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м, состоящего из _____
комнат, находящейся (-гося) у меня в собственности _____
(документ, подтверждающий право собственности, с указанием номера и даты выдачи)
земельного участка (____ доли) (при наличии) площадью _____ кв.м. (при наличии),
расположенного по адресу: _____
принадлежащего мне на праве собственности на основании _____
(документ, подтверждающий право собственности, с указанием номера и даты выдачи)
рыночной стоимостью _____

_____ руб.
с условием одновременной сдачи на регистрацию в орган государственной регистрации
прав на недвижимое имущество и сделок с ним договора долевого участия (с
привлечением заемных денежных средств (кредит/ипотека) и последующим оформлением
права собственности на мое имя не менее _____ доли, принадлежащей мне в отчуждаемом
жилье.

Вместе с этим даю свое согласие на передачу, обработку и хранение моих
персональных данных, указанных в данном обращении, с использованием средств
автоматизации.

дата

подпись

ФИО
Подпись несовершеннолетнего _____
подтверждаю _____ (ФИО несовершеннолетнего)
(подпись) _____ (ФИО должностного лица)

Приложение № 17
к административному регламенту
«Выдача предварительного разрешения на
совершение сделок с недвижимым и иным
имуществом, в отношении которого
несовершеннолетние имеют право
собственности»

**Согласие несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет,
на продажу жилого помещения в связи с переменой места жительства
(участие в долевом строительстве)**

Главе администрации города Евпатории Республики Крым

(Ф.И.О. заявителя)
проживающей(-его) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
_____ года рождения, даю согласие на заключение договора купли-
продажи _____,
(указать объект недвижимости, долю ребенка, адрес расположения)

_____ общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м, состоящего из _____
комнат, находящейся (-гося) у меня в собственности _____

(документ, подтверждающий право собственности, с указанием номера и даты выдачи)
земельного участка (_____ доли) (при наличии) площадью _____ кв.м. (при наличии),
расположенного по адресу: _____

_____ принадлежащего мне на праве собственности на основании _____

(документ, подтверждающий право собственности, с указанием номера и даты выдачи)
рыночной стоимостью _____

_____ руб.
с условием одновременной сдачи на регистрацию в орган государственной регистрации
прав на недвижимое имущество и сделок с ним договора долевого участия (с
привлечением заемных денежных средств (кредит/ипотека) и последующим оформлением
права собственности на мое имя не менее _____ доли, принадлежащей мне в отчуждаемом
жилье.

Вместе с этим даю свое согласие на передачу, обработку и хранение моих
персональных данных, указанных в данном обращении, с использованием средств
автоматизации.

дата

подпись

ФИО

Подпись несовершеннолетнего _____

подтверждаю _____

(подпись)

(ФИО несовершеннолетнего)

(ФИО должностного лица)

Приложение № 18

к административному регламенту
«Выдача предварительного разрешения на
совершение сделок с недвижимым и иным
имуществом, в отношении которого
несовершеннолетние имеют право
собственности»

**Перечень прилагаемых документов
на отчуждение недвижимого имущества в исключительных
случаях (земельного участка, гаража, нежилого помещения)**

1. Заявления родителей и несовершеннолетних старше 14-ти лет и заявление согласие несовершеннолетних старше 10-ти лет.
2. Паспорта родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (оригиналы и копии).
3. Паспорт несовершеннолетнего старше 14-ти лет (оригинал и копия).
4. Свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8) несовершеннолетних до 14-ти лет (оригинал и копия).
5. Свидетельство о заключении (расторжении) брака (оригинал и копия).
6. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего (-их), в том числе старше 14-ти лет (оригинал и копия).
7. Правоустанавливающие документы на земельный участок, гараж, нежилое помещение: (оригиналы и копии): документы-основания: договор купли-продажи, свидетельство о праве на наследство, акт на земельный участок и др., документы о государственной регистрации права собственности.
8. Технический и кадастровый паспорта (оригиналы и копии).
9. Информация о рыночной стоимости земельного участка.
10. Документы, подтверждающие наличие исключительного случая.
11. Выписка из Единого государственного реестра прав, содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Примечание

В случае отсутствия отца или матери:

- справка МВД о том, что он (она) находится в розыске (оригинал и копия);
- решение суда о лишении родительских прав (оригинал и копия);
- свидетельство о смерти (оригинал и копия);
- заверенное согласие одного из родителей (оригинал и копия);
- справка о рождении с указанием сведений об отце несовершеннолетнего.

Для опекунов и опекаемых:

Постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки (оригинал и копия).

При использовании средств материнского капитала:

1. Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (оригинал и копия).
2. Справка из ПФ о состоянии финансовой части материнского капитала (оригинал).

Присутствие законных представителей (родителей) и несовершеннолетних, достигших 14-ти летнего возраста, обязательно.

Приложение № 19
к административному регламенту
«Выдача предварительного разрешения
на совершение сделок с недвижимым и
иным имуществом, в отношении
которого несовершеннолетние имеют
право собственности»

**Заявление родителей (законных представителей)
несовершеннолетнего (-их) на отчуждение недвижимого имущества в
исключительных случаях (земельного участка, гаража, нежилого помещения и др.)**

Главе администрации города Евпатории Республики Крым

(Ф.И.О. заявителя)
зарегистрированной (-ого) по адресу: _____

паспорт _____, выдан _____
(кем, когда)

контактный телефон _____

(Ф.И.О. заявителя)
зарегистрированной (-ого) по адресу: _____

паспорт _____, выдан _____
(кем, когда)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу(-сим)дать предварительное разрешение (согласие) на заключение договора
купи-продажи _____

(указать объект недвижимости, долю ребенка, адрес расположения)

находящейся (-гося) в собственности несовершеннолетнего(-ей) _____

(ФИО, число, месяц, год рождения ребенка (детей))

на основании _____

(документ, подтверждающий право собственности, с указанием номера и даты выдачи)
рыночной стоимостью _____

Дополнительная информация _____ руб.

(в свободной форме указываются случаи, являющиеся основанием для отчуждения имущества без приобретения иного
имущества в собственность подопечного)

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные права и интересы несовершеннолетнего (их) ущемлены не будут.

Обязуюсь(емся) в течение _____ дней с момента выдачи разрешения на совершение сделки предоставить в управление по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Евпатории РК копии документов, подтверждающих перечисление денежных средств на имя несовершеннолетнего(их) _____.

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений предупрежден (на):

(подпись)

С последствиями неисполнения условий постановления ознакомлен(-а): _____
(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

(подпись)

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;
6. _____;
7. _____;
8. _____;
9. _____;
10. _____;
11. _____;
12. _____;

Вместе с этим даю (даем) свое согласие на передачу, обработку и хранение моих (наших) персональных данных, указанных в данном обращении, с использованием средств автоматизации.

Надлежаще заверенную копию решения, принятого по результатам рассмотрения моего заявления, прошу:

- ☐ выдать на руки
☐ направить почтой

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) ФИО
« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) ФИО

Подпись гражданина(-ки) _____
(ФИО законного представителя ребенка (детей))

подтверждаю _____
(подпись) (ФИО должностного лица)

Приложение № 20
к административному регламенту
«Выдача предварительного разрешения на
совершение сделок с недвижимым и иным
имуществом, в отношении которого
несовершеннолетние имеют право
собственности»

**Заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет,
на отчуждение недвижимого имущества в исключительных
случаях (земельного участка, гаража, нежилого помещения)**

Главе администрации города Евпатории Республики Крым

(Ф.И.О. заявителя)
зарегистрированной (-ого) по адресу: _____

паспорт _____, выдан _____

(кем, когда)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
_____ года рождения, прошу выдать предварительное разрешение на заключение
договора купли-продажи _____
(указать объект недвижимости, долю, адрес расположения)

_____ находящейся (-гося) у меня в собственности на основании _____
(документ, подтверждающий право собственности, с указанием номера и даты выдачи)

при условии:

-приобретения на мое имя _____

(указать объект(-ы) недвижимости)

расположенной (-ого) по адресу: _____

-открытия на мое имя счета в _____

(указать полное название банка)

и перечисления денежных средств согласно стоимости моей доли.

Вместе с этим даю свое согласие на передачу, обработку и хранение моих
персональных данных, указанных в данном обращении, с использованием средств
автоматизации.

дата

подпись

ФИО

Подпись несовершеннолетнего _____

подтверждаю _____

(подпись)

(ФИО несовершеннолетнего)

(ФИО должностного лица)

Приложение № 21
к административному регламенту
«Выдача предварительного разрешения
на совершение сделок с недвижимым и
иным имуществом, в отношении
которого несовершеннолетние имеют
право собственности»

**Согласие несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет,
на отчуждение недвижимого имущества в исключительных
случаях (земельного участка, гаража, нежилого помещения)**

Главе администрации города Евпатории
Республики Крым

(Ф.И.О. заявителя)
проживающей(-его) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
_____ года рождения, даю согласие на заключение договора купли-продажи

(указать объект недвижимости, долю ребенка, адрес расположения)
находящейся (-гося) у меня в собственности на основании _____
(документ, подтверждающий право собственности, с указанием номера и даты выдачи)
при условии:
-приобретения на мое имя _____
(указать объект(-ы) недвижимости)
расположенной (-ого) по адресу: _____
-открытия на мое имя счета в _____
(указать полное название банка)
и перечисления денежных средств согласно стоимости моей доли.
Вместе с этим даю свое согласие на передачу, обработку и хранение моих
персональных данных, указанных в данном обращении, с использованием средств
автоматизации.

дата

подпись

ФИО
Подпись несовершеннолетнего _____
подтверждаю _____
(подпись) _____
(ФИО несовершеннолетнего)
(ФИО должностного лица)

**Перечень прилагаемых документов
для заключения договора купли-продажи недвижимого имущества
в связи с переменой места жительства (выезд в сельскую местность)**

1. Заявления родителей и несовершеннолетних старше 10-ти и 14-ти лет.
2. Паспорта родителей и несовершеннолетних старше 14-ти лет (оригиналы и копии).
3. Свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, в том числе старше 14-ти лет (оригиналы и копии).
4. Свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8) несовершеннолетних до 14-ти лет (оригинал и копия).
5. Справка с места работы (если родители работают по месту выезда).
6. Справка с места учебы (если несовершеннолетний обучается по месту выезда).
7. Нотариально заверенные заявления собственников, копии правоустанавливающих документов, технического и кадастрового паспортов на жилое помещение, в котором будет зарегистрирован и проживать несовершеннолетний до приобретения жилого помещения в другом регионе.
8. Свидетельство о заключении (расторжении) брака (оригинал и копия).
9. Правоустанавливающие документы на продаваемое жилое помещение: (оригиналы и копии): документы-основания: договор о передаче жилья в собственность, договор купли-продажи, мены, дарения, ренты, долевого участия, уступки, инвестирования, свидетельство о праве на наследство, решения суда и др., а также документы о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости.
10. Технический и кадастровый паспорта на продаваемое жилое помещение (оригиналы и копии).
11. Правоустанавливающие документы на приобретаемое жилое помещение: (оригиналы и копии) документы-основания: договор о передаче жилья в собственность, договор купли-продажи, мены, дарения, ренты, долевого участия, уступки, инвестирования, свидетельство о праве на наследство, решения суда и др., а также документы о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости.
12. Технический и кадастровый паспорта на приобретаемое жилое помещение (копия).
13. Нотариально заверенный предварительный договор купли-продажи (если денежные средства переводятся на счет ребенка).
14. Информация о рыночной стоимости продаваемого и приобретаемого жилого помещения.
15. Акт обследования приобретаемого жилого помещения (по запросу специалиста органа опеки и попечительства)
16. Выписка из Единого государственного реестра прав, содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Примечание

В случае отсутствия отца или матери:

- справка МВД о том, что он (она) находится в розыске (оригинал и копия);
- решение суда о лишении родительских прав (оригинал и копия);

- свидетельство о смерти (оригинал и копия);
- заверенное согласие одного из родителей (оригинал и копия);
- справка о рождении с указанием сведений об отце несовершеннолетнего.

Для опекунов и опекаемых:

Постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки (оригинал и копия).

При использовании средств материнского капитала:

1. Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (оригинал и копия).
2. Справка из ПФ о состоянии финансовой части материнского капитала (оригинал).

Присутствие законных представителей (родителей) и несовершеннолетних, достигших 14-ти летнего возраста, обязательно.

Приложение № 23
к административному регламенту
«Выдача предварительного разрешения
на совершение сделок с недвижимым и
иным имуществом, в отношении
которого несовершеннолетние имеют
право собственности»

**Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (-их)
на заключение договора купли-продажи недвижимого имущества в связи с
переменой места жительства (выезд в сельскую местность)**

Главе администрации города Евпатории Республики Крым

(Ф.И.О. заявителя)
зарегистрированной (-ого) по адресу: _____
паспорт _____, выдан _____
(кем, когда)

контактный телефон _____

(Ф.И.О. заявителя)
зарегистрированной (-ого) по адресу: _____
паспорт _____, выдан _____
(кем, когда)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу(-сим) дать предварительное разрешение (согласие) на заключение договора
купи-продажи _____

(указать объект недвижимости, долю ребенка, адрес расположения)

общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м, состоящего из _____
комнат, находящейся(-гося) в собственности несовершеннолетнего (-ей) _____

(ФИО, число, месяц, год рождения ребенка (детей))

на основании _____

(документ, подтверждающий право собственности, с указанием номера и даты выдачи)
рыночной стоимостью _____

в котором зарегистрирован (-ы): _____ руб.

в котором проживает (-ют): _____

земельного участка (___ доли) площадью _____ га (при наличии), расположенного по адресу: _____, находящегося в собственности несовершеннолетнего (-ей, их) _____,

(ФИО, число, месяц, год рождения ребенка (детей))

на основании _____

(документ, подтверждающий право собственности, с указанием номера и даты выдачи) рыночной стоимостью _____

в связи с:

- выездом на постоянное место жительства в сельскую местность и наличием или (предварительным, одновременным, последующим) приобретением жилого помещения по адресу: _____

общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м, состоящего из _____ комнат, рыночной стоимостью _____

- земельного участка площадью _____ кв.м. (при наличии) рыночной стоимостью _____ руб., оформлением права собственности (___ доли) на имя _____ руб., и

(ФИО, число, месяц, год рождения ребенка (детей))

- открытием на имя ребенка (детей) счета (-ов) № _____,

В

(указать полное название банка)

и последующим перечислением на него (-их) средств согласно стоимости доли ребенка (детей) в отчуждаемом имуществе.

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и жилищные права и интересы несовершеннолетнего (их) ущемлены не будут.

Обязуюсь(емся) в течение _____ дней с момента выдачи разрешения на совершение сделки предоставить в управление по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Евпатории РК копии документов, подтверждающих приобретение недвижимости на имя несовершеннолетнего(их) _____

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений предупрежден (на):

(подпись)

С последствиями неисполнения условий постановления ознакомлен(-а): _____

(подпись)

(подпись)

(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;

6. _____;
7. _____;
8. _____;
9. _____;
10. _____;
11. _____;
12. _____;

Вместе с этим даю (даем) свое согласие на передачу, обработку и хранение моих (наших) персональных данных, указанных в данном обращении, с использованием средств автоматизации.

Надлежаще заверенную копию решения, принятого по результатам рассмотрения моего заявления, прошу:

- ☐ выдать на руки
☐ направить почтой

« _____ » _____ 20 ____ г.	_____	_____
(дата)	(подпись)	ФИО
« _____ » _____ 20 ____ г.	_____	_____
(дата)	(подпись)	ФИО

Подпись гражданина(-ки) _____
(ФИО законного представителя ребенка (детей))

подтверждаю _____
(подпись) _____
(ФИО должностного лица)

Приложение № 24
к административному регламенту
«Выдача предварительного разрешения
на совершение сделок с недвижимым и
иным имуществом, в отношении
которого несовершеннолетние имеют
право собственности»

**Заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет,
на заключение договора купли-продажи недвижимого имущества
в связи с переменой места жительства (выезд в сельскую местность)**

Главе администрации города Евпатории Республики Крым

(Ф.И.О. заявителя)
зарегистрированной(-его) по адресу: _____

паспорт _____, выдан _____
(кем, когда)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, _____ года рождения, прошу выдать предварительное разрешение на заключение
договора купли-продажи _____

(указать объект недвижимости, долю ребенка, адрес расположения)

общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м, состоящей(-его) из
_____ комнат, находящейся (-гося) у меня в собственности на основании _____

(документ, подтверждающий право собственности, с указанием номера и даты выдачи)

рыночной стоимостью _____
в котором зарегистрирован (-ы): _____ руб.

в котором проживает (-ют): _____

земельного участка (_____ доли) площадью _____ га (при наличии), расположенного по
адресу: _____,
принадлежащего мне на праве собственности на основании _____

(документ, подтверждающий право собственности, с указанием номера и даты выдачи)

рыночной стоимостью _____
в связи с: _____ руб.

- выездом на постоянное место жительства в сельскую местность и наличием или (предварительным, одновременным, последующим) приобретением жилого помещения по адресу: _____

общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м, состоящего из _____ комнат, рыночной стоимостью _____

земельного участка площадью _____ кв.м. (при наличии) рыночной стоимостью _____ руб.,

_____ руб., и оформлением права собственности (_____ доли) на мое имя не менее _____ доли, принадлежащей мне в отчуждаемом жилье.

- открытием на мое имя счета № _____ в _____

(указать полное название банка)

и последующим перечислением на него средств согласно стоимости моей доли в отчуждаемом имуществе.

Вместе с этим даю свое согласие на передачу, обработку и хранение моих персональных данных, указанных в данном обращении, с использованием средств автоматизации.

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

ФИО

Подпись несовершеннолетнего _____

(ФИО несовершеннолетнего)

подтверждаю _____

(подпись)

(ФИО должностного лица)

Приложение № 25
к административному регламенту
«Выдача предварительного разрешения
на совершение сделок с недвижимым и
иным имуществом, в отношении
которого несовершеннолетние имеют
право собственности»

**Согласие несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет,
на заключение договора купли-продажи жилого помещения в связи с переменой
места жительства (выезд в сельскую местность)**

Главе администрации города Евпатории Республики Крым

(Ф.И.О.) заявителя
проживающей(-его) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
_____ года рождения, даю согласие на заключение договора купли-продажи _____,

_____ (указать объект недвижимости, долю ребенка, адрес расположения)

общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м, состоящего из _____
комнат, находящейся (-гося) у меня в собственности на основании _____

_____ (документ, подтверждающий право собственности, с указанием номера и даты выдачи)

рыночной стоимостью _____ руб.
в котором зарегистрирован (-ы): _____

в котором проживает (-ют): _____

земельного участка (_____ доли) площадью _____ га (при наличии), расположенного по
адресу: _____,
принадлежащего мне на праве собственности на основании _____,

_____ (документ, подтверждающий право собственности, с указанием номера и даты выдачи)
рыночной стоимостью _____

в связи с:

- выездом на постоянное место жительства в сельскую местность и наличием или
(предварительным, одновременным, последующим) приобретением жилого помещения
по адресу: _____

общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м, состоящего из _____ комнат,
рыночной стоимостью _____ руб.,
земельного участка площадью _____ кв.м. (при наличии) рыночной стоимостью _____

_____ руб., и оформлением права собственности (_____ доли) на мое
имя не менее _____ доли, принадлежащей мне в отчуждаемом жилье.
- открытием на мое имя счета № _____ в _____

(указать полное название банка)

и последующим перечислением на него средств согласно стоимости моей доли в
отчуждаемом имуществе.

Вместе с этим даю свое согласие на передачу, обработку и хранение моих
персональных данных, указанных в данном обращении, с использованием средств
автоматизации.

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

ФИО

Подпись несовершеннолетнего _____

(ФИО несовершеннолетнего)

подтверждаю _____

(подпись)

(ФИО должностного лица)

Приложение № 26
к административному регламенту
«Выдача предварительного разрешения
на совершение сделок с недвижимым и
иным имуществом, в отношении
которого несовершеннолетние имеют
право собственности»

**Перечень прилагаемых документов
на заключение договора купли-продажи транспортного средства**

1. Заявления родителей и несовершеннолетних старше 14-ти лет, заявление-согласие несовершеннолетних старше 10-ти лет.
2. Паспорта родителей и несовершеннолетних детей старше 14-ти лет (оригиналы и копии).
3. Свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8) несовершеннолетних до 14-ти лет (оригинал и копия).
4. Свидетельство о заключении (расторжении) брака (оригинал и копия).
5. Свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (оригиналы и копии).
6. Правоустанавливающие документы на транспортное средство, в отношении которого совершается сделка (оригиналы и копии).
7. Свидетельство о праве на наследство (оригинал и копия).
8. Документ о постановке транспортного средства на регистрационный учет в МВД (оригинал и копия).
8. Информация о рыночной стоимости транспортного средства.

Примечание

В случае отсутствия отца или матери:

- справка МВД о том, что он (она) находится в розыске (оригинал и копия);
- решение суда о лишении родительских прав (оригинал и копия);
- свидетельство о смерти (оригинал и копия);
- заверенное согласие одного из родителей (оригинал и копия);
- справка о рождении с указанием сведений об отце несовершеннолетнего.

Для опекунов и опекаемых:

Постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки (оригинал и копия).

Присутствие законных представителей (родителей) и несовершеннолетних, достигших 14-ти летнего возраста, обязательно.

Приложение № 27
к административному регламенту
«Выдача предварительного разрешения
на совершение сделок с недвижимым и
иным имуществом, в отношении
которого несовершеннолетние имеют
право собственности»

**Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (их)
на заключение договора купли-продажи транспортного средства**

Главе администрации города Евпатории Республики
Крым

(Ф.И.О. заявителя)
зарегистрированной (-ого) по адресу: _____

паспорт _____, выдан _____
(кем, когда)

контактный телефон _____
(Ф.И.О. заявителя)

зарегистрированной (-ого) по адресу: _____

паспорт _____, выдан _____
(кем, когда)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу(-сим) дать предварительное разрешение (согласие) на продажу (____ доли)
автомобиля марки _____,
____ года выпуска, двигатель № _____, кузов № _____,
государственный номерной знак (или регистрационный номер) № _____,
принадлежащий на праве собственности _____

(ФИО, число, месяц, год рождения ребенка (детей))

на основании _____
(указать документ, дату выдачи, номер)

рыночной стоимостью _____

в связи с _____ руб.,
(указать причину куда и как будут израсходованы средства от продажи)

открытием на имя несовершеннолетнего(-ей, -их) счета (-ов) № _____

в _____

(указать полное название банка)
и последующим перечислением на него средств согласно стоимости его (ее) доли в отчуждаемом автомобиле.

Транспортное средство, в отношении которого совершается сделка, под арестом, в споре или залоге не находится.

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные интересы несовершеннолетнего (-ей) ущемлены не будут.

Обязуюсь(емся) в течение _____ дней с момента выдачи разрешения на совершение сделки предоставить в управление по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Евпатории РК документы (оригиналы и копии), подтверждающие перечисление денежных средств на имя несовершеннолетнего(-ей, -их) _____

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений предупрежден (на):

(подпись)

С последствиями неисполнения условий постановления ознакомлен(-а):

(подпись)

(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

(подпись)

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;
6. _____;
7. _____;
8. _____;
9. _____;
10. _____;
11. _____;
12. _____;

Вместе с этим даю (даем) свое согласие на передачу, обработку и хранение моих (наших) персональных данных, указанных в данном обращении, с использованием средств автоматизации.

Надлежаще заверенную копию решения, принятого по результатам рассмотрения моего заявления, прошу:

- ☐ выдать на руки
☐ направить почтой

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) ФИО
« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) ФИО

Подпись гражданина(-ки) _____
(ФИО законного представителя ребенка (детей))

подтверждаю _____
(подпись) (ФИО должностного лица)

Приложение № 28
к административному регламенту
«Выдача предварительного разрешения
на совершение сделок с недвижимым и
иным имуществом, в отношении
которого несовершеннолетние имеют
право собственности»

**Заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет,
на заключение договора купли-продажи транспортного средства**

Главе администрации города Евпатории Республики Крым

(Ф.И.О. заявление)
зарегистрированной (-его) по адресу: _____

паспорт _____, выдан _____
(кем, когда)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, _____ года рождения, прошу разрешить (дать согласие) на продажу (____ доли)
автомобиля марки _____, _____ года выпуска,
двигатель № _____, кузов № _____,
государственный номерной знак (или регистрационный номер) № _____,
который находится у меня в собственности на основании _____
(указать документ, дату выдачи, номер)
рыночной стоимостью _____ руб.,
в связи с _____
(указать причину, куда и как будут израсходованы средства от продажи)
открытием на мое имя счета № _____ в _____,
(указать полное название банка)
последующим перечислением на него средств согласно стоимости моей доли от
стоимости отчуждаемого транспортного средства на мое имя.

Вместе с этим даю свое согласие на передачу, обработку и хранение моих
(наших) персональных данных, указанных в данном обращении, с использованием
средств автоматизации.

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

ФИО

Подпись несовершеннолетнего _____

подтверждаю _____

(подпись)

(ФИО несовершеннолетнего)

(ФИО должностного лица)

Приложение № 29
к административному регламенту
«Выдача предварительного разрешения
на совершение сделок с недвижимым и
иным имуществом, в отношении
которого несовершеннолетние имеют
право собственности»

**Согласие несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет,
на заключение договора купли-продажи транспортного средства**

Главе администрации города Евпатории Республики Крым

(Ф.И.О. заявителя)
проживающей(-его) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
_____ года рождения, даю согласие на продажу (____ доли) автомобиля,
марки _____,
двигатель № _____, кузов № _____, _____ года выпуска,
государственный номерной знак (или регистрационный номер) № _____,
который находится у меня в собственности на основании _____,
(указать документ, дату выдачи, номер)

рыночной стоимостью _____ руб.,
в связи с _____,
(указать причину, куда и как будут израсходованы средства от продажи)

открытием на мое имя счета № _____ в _____,
(указать полное название банка)

последующим перечислением на него средств согласно стоимости моей доли от
стоимости отчуждаемого транспортного средства на мое имя.

Вместе с этим даю свое согласие на передачу, обработку и хранение моих
(наших) персональных данных, указанных в данном обращении, с использованием
средств автоматизации.

«____» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

ФИО

Подпись несовершеннолетнего _____

подтверждаю _____

(подпись)

(ФИО несовершеннолетнего)

(ФИО должностного лица)

Приложение № 30
к административному регламенту
«Выдача предварительного разрешения
на совершение сделок с недвижимым и
иным имуществом, в отношении
которого несовершеннолетние имеют
право собственности»

**Перечень прилагаемых документов
на переоформление технического паспорта транспортного средства**

1. Заявления родителей и несовершеннолетних старше 14-ти лет, заявление-согласие несовершеннолетних старше 10-ти лет.
2. Паспорта родителей и несовершеннолетних детей старше 14-ти лет (оригиналы и копии).
3. Свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8) несовершеннолетних до 14-ти лет (оригинал и копия).
4. Свидетельство о заключении (расторжении) брака (оригинал и копия).
5. Свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (оригиналы и копии).
6. Правоустанавливающие документы на транспортное средство, в отношении которого совершается сделка (оригиналы и копии).
7. Свидетельство о праве на наследство (оригинал и копия).
8. Документ о постановке транспортного средства на регистрационный учет в МВД (оригинал и копия).

Примечание

В случае отсутствия отца или матери:

- справка МВД о том, что он (она) находится в розыске (оригинал и копия);
- решение суда о лишении родительских прав (оригинал и копия);
- свидетельство о смерти (оригинал и копия);
- заверенное согласие одного из родителей (оригинал и копия);
- справка о рождении с указанием сведений об отце несовершеннолетнего.

Для опекунов и опекаемых:

Постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки (оригинал и копия).

Присутствие законных представителей (родителей) и несовершеннолетних, достигших 14-ти летнего возраста, обязательно.

Приложение № 31
к административному регламенту
«Выдача предварительного разрешения
на совершение сделок с недвижимым и
иным имуществом, в отношении
которого несовершеннолетние имеют
право собственности»

**Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (их) на
переоформление технического паспорта транспортного средства**

Начальнику управления по делам
несовершеннолетних и защите их прав
администрации города Евпатории Республики Крым

(Ф.И.О. заявителя)
зарегистрированной (-его) по адресу: _____

паспорт _____, выдан _____
(кем, когда)

контактный телефон _____

(Ф.И.О. заявителя)

зарегистрированной (-его) по адресу: _____

паспорт _____, выдан _____
(кем, когда)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу(-сим) дать предварительное разрешение (согласие) на переоформление
технического паспорта на транспортное средство марки _____

№ _____, кузов № _____, _____ года выпуска, двигатель
(или регистрационный номер) № _____, государственный номерной знак
в праве собственности _____, (____ доли) которого находится

(фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения ребенка, детей)

на основании _____

(указать документ, дату выдачи, номер)

на _____

(фамилия, имя, отчество на кого переоформляется ПТС)

в связи с _____

(указать причину переоформления паспорта автомобиля)

Транспортное средство, в отношении которого совершается сделка, под арестом, в
споре или залоге не находится.

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные интересы
несовершеннолетнего (их) ущемлены не будут.

Обязуюсь(емся) в течение _____ дней с момента выдачи разрешения на совершение сделки предоставить в управление по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Евпатории РК копии документов, подтверждающих переоформление технического паспорта на транспортное средство на имя _____

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений предупрежден (на): _____

(подпись)

С последствиями неисполнения условий постановления ознакомлен(-а): _____

(подпись)

(подпись)

(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ ;
5. _____ ;
6. _____ ;
7. _____ ;
8. _____ ;
9. _____ ;
10. _____ ;
11. _____ ;
12. _____ ;

Вместе с этим даю (даем) свое согласие на передачу, обработку и хранение моих (наших) персональных данных, указанных в данном обращении, с использованием средств автоматизации.

Надлежаще заверенную копию решения, принятого по результатам рассмотрения моего заявления, прошу:

- ☐ выдать на руки
☐ направить почтой

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) ФИО
« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) ФИО

Подпись гражданина(-ки) _____

(ФИО законного представителя ребенка (детей))

подтверждаю _____

(подпись)

(ФИО должностного лица)

Приложение № 32
к административному регламенту
«Выдача предварительного разрешения
на совершение сделок с недвижимым и
иным имуществом, в отношении
которого несовершеннолетние имеют
право собственности»

**Заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет,
на переоформление технического паспорта транспортного средства**

Главе администрации города Евпатории
Республики Крым

(Ф.И.О. заявителя)
зарегистрированной (-его) по адресу: _____

паспорт _____, выдан _____

(кем, когда)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
_____ года рождения, прошу разрешить (дать согласие) на переоформление
технического паспорта транспортного средства марки _____
№ _____, кузов № _____, _____ года выпуска, двигатель
(или регистрационный номер) № _____, государственный номерной знак
находится у меня в собственности на основании _____, (____ доли) которого

в связи с _____
(указать документ, дату выдачи, номер)

_____ (указать причину переоформления паспорта автомобиля)

с условием внесения записи в раздел «Особые отметки» о запрещении сделки с
транспортным средством без разрешения органа опеки и попечительства до достижения
мною возраста совершеннолетия.

Вместе с этим даю свое согласие на передачу, обработку и хранение моих
(наших) персональных данных, указанных в данном обращении, с использованием
средств автоматизации.

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

ФИО

Подпись несовершеннолетнего _____

подтверждаю _____

(подпись)

(ФИО несовершеннолетнего)

(ФИО должностного лица)

Приложение № 33
к административному регламенту
«Выдача предварительного разрешения на
совершение сделок с недвижимым и иным
имуществом, в отношении которого
несовершеннолетние имеют право
собственности»

**Согласие несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет,
на переоформление технического паспорта транспортного средства**

Главе администрации города Евпатории
Республики Крым

(Ф.И.О. заявителя),
проживающей(-его) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
_____ года рождения, даю согласие на переоформление технического паспорта
транспортного средства марки _____,
№ _____, кузов № _____, _____ года выпуска, двигатель
(или регистрационный номер) № _____, государственный номерной знак
находится у меня в собственности на основании _____, (____ доли) которого
_____ (указать документ, дату выдачи, номер)

в связи с _____
(указать причину переоформления паспорта автомобиля)

с условием внесения записи в раздел «Особые отметки» о запрещении сделки с
транспортным средством без разрешения органа опеки и попечительства до достижения
мною возраста совершеннолетия.

Вместе с этим даю свое согласие на передачу, обработку и хранение моих
(наших) персональных данных, указанных в данном обращении, с использованием
средств автоматизации.

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

ФИО

Подпись несовершеннолетнего _____

подтверждаю _____

(подпись)

(ФИО несовершеннолетнего)

(ФИО должностного лица)

Приложение № 34
к административному регламенту
«Выдача предварительного разрешения
на совершение сделок с недвижимым и
иным имуществом, в отношении
которого несовершеннолетние имеют
право собственности»

Перечень прилагаемых документов на выдачу доверенности

1. Заявления родителей и несовершеннолетних старше 14-ти лет, заявление согласие несовершеннолетних старше 10-ти лет.
2. Паспорта родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (оригиналы и копии).
3. Паспорт несовершеннолетнего, достигшего возраста 14-ти лет (оригинал и копия).
4. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего, в том числе старше 14-ти лет (оригинал и копия).
5. Свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8) несовершеннолетних до 14-ти лет (оригинал и копия).
6. Свидетельство о заключении (расторжении) брака (оригинал и копия).
7. Копия паспорта лица, на которое выдается доверенность.
8. Копии правоустанавливающих документов на имущество ребенка (детей), на действия с которым выдается доверенность (оригиналы и копии): документы-основания: договор о передаче жилья в собственность, договор купли-продажи, мены, дарения, ренты, долевого участия, уступки, инвестирования, свидетельство о праве на наследство, решения суда и др., а также документы о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости.

Примечание

В случае отсутствия отца или матери:

- справка МВД о том, что он (она) находится в розыске (оригинал и копия);
- решение суда о лишении родительских прав (оригинал и копия);
- свидетельство о смерти (оригинал и копия);
- заверенное согласие одного из родителей (оригинал и копия);
- справка о рождении с указанием сведений об отце несовершеннолетнего.

Для опекунов и опекаемых:

Постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки (оригинал и копия).

Присутствие законных представителей (родителей) и несовершеннолетних, достигших 14-ти летнего возраста, обязательно.

Приложение № 35
к административному регламенту
«Выдача предварительного разрешения
на совершение сделок с недвижимым и
иным имуществом, в отношении
которого несовершеннолетние имеют
право собственности»

**Заявление родителей (законных представителей)
несовершеннолетнего (их) на выдачу доверенности от имени
несовершеннолетнего
Главе администрации города Евпатории
Республики Крым**

(Ф.И.О. заявителя)
зарегистрированной по адресу: _____
паспорт _____, выдан _____
(кем, когда)
контактный телефон _____

(Ф.И.О. заявителя)
зарегистрированного по адресу: _____
паспорт _____, выдан _____
(кем, когда)
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу (сим) разрешить мне (нам) выдачу доверенности от имени
несовершеннолетнего(-ей, -их) _____

(Ф.И.О., дата рождения)

на имя _____

(фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения)

на следующие действия: _____

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные интересы
несовершеннолетнего (их) ущемлены не будут.
Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с
действующим законодательством сведений предупрежден (на):

(подпись)

(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

4. _____;
5. _____;
6. _____;
7. _____;
8. _____;
9. _____;
10. _____;
11. _____;
12. _____;

Вместе с этим даю (даем) свое согласие на передачу, обработку и хранение моих (наших) персональных данных, указанных в данном обращении, с использованием средств автоматизации.

Надлежаще заверенную копию решения, принятого по результатам рассмотрения моего заявления, прошу:

- ☐ выдать на руки
- ☐ направить почтой

« ____ » _____ 20 ____ г.	_____	_____
(дата)	(подпись)	ФИО
« ____ » _____ 20 ____ г.	_____	_____
(дата)	(подпись)	ФИО

Подпись гражданина(-ки) _____
(ФИО законного представителя ребенка (детей))

подтверждаю _____
(подпись) _____
(ФИО должностного лица)

Приложение № 36
к административному регламенту
«Выдача предварительного разрешения на
совершение сделок с недвижимым и иным
имуществом, в отношении которого
несовершеннолетние имеют право
собственности»

Главе администрации города Евпатории
Республики Крым

(Ф.И.О. заявителя)
проживающей по адресу: _____

паспорт _____, выдан _____
(кем, когда)

**Заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет,
на выдачу доверенности**

Я, _____,
_____ года рождения, прошу дать предварительное разрешение
(согласие) на выдачу доверенности от моего имени на имя _____
(фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, паспортные данные)

на следующие действия: _____

Вместе с этим даю свое согласие на передачу, обработку и хранение
моих персональных данных, указанных в данном запросе, с использованием
средств автоматизации.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

ФИО

Подпись несовершеннолетнего _____

подтверждаю _____

(подпись)

(ФИО несовершеннолетнего)

(ФИО должностного лица)

Приложение № 37
к административному регламенту
«Выдача предварительного разрешения на
совершение сделок с недвижимым и иным
имуществом, в отношении которого
несовершеннолетние имеют право
собственности»

**Согласие несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет,
на выдачу доверенности**

Главе администрации города Евпатории
Республики Крым

(Ф.И.О. заявителя)
проживающей по адресу: _____

паспорт _____, выдан _____
(кем, когда)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
_____ года рождения, даю согласие на выдачу доверенности от моего
имени на имя _____
(фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, паспортные данные)

на следующие действия: _____

Вместе с этим даю свое согласие на передачу, обработку и хранение
моих персональных данных, указанных в данном запросе, с использованием
средств автоматизации.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

«___» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

ФИО

Подпись несовершеннолетнего _____

подтверждаю _____

(подпись)

(ФИО несовершеннолетнего)

(ФИО должностного лица)

Приложение № 38
к административному регламенту
«Выдача предварительного разрешения
на совершение сделок с недвижимым и
иным имуществом, в отношении
которого несовершеннолетние имеют
право собственности»

**Перечень прилагаемых документов
на снятие денежных средств**

1. Заявления родителей и несовершеннолетних старше 14-ти лет, заявление-согласие несовершеннолетних старше 10-ти лет.
2. Паспорта родителей (или законных представителей) несовершеннолетнего (оригиналы и копии).
3. Паспорт несовершеннолетнего в возрасте старше 14-ти лет (оригинал и копия).
4. Свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8) несовершеннолетних до 14-ти лет (оригинал и копия).
5. Свидетельство о заключении (расторжении) брака (оригинал и копия).
6. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего, в том числе старше 14-ти лет (оригинал и копия).
7. Сберегательная книжка (оригинал и копия) или выписка из лицевого счета по вкладу (оригинал и копия).
8. Свидетельство о праве на наследство по закону (оригинал и копия).
9. Документы, подтверждающие расход денежных средств на нужды несовершеннолетнего (оригиналы и копии).

Примечание

В случае отсутствия отца или матери:

- справка МВД о том, что он (она) находится в розыске (оригинал и копия);
- решение суда о лишении родительских прав (оригинал и копия);
- свидетельство о смерти (оригинал и копия);
- заверенное согласие одного из родителей (оригинал и копия);
- справка о рождении с указанием сведений об отце несовершеннолетнего.

Для опекунов и опекаемых:

Постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки (оригинал и копия).

Присутствие законных представителей (родителей) и несовершеннолетних, достигших 14-ти летнего возраста, обязательно.

Приложение № 39
к административному регламенту
«Выдача предварительного разрешения на
совершение сделок с недвижимым и иным
имуществом, в отношении которого
несовершеннолетние имеют право
собственности»

**Заявление родителей (законных представителей)
несовершеннолетнего (-их) на снятие денежных средств**

Главе администрации города Евпатории
Республики Крым

(Ф.И.О. заявителя)
зарегистрированной по адресу: _____
паспорт _____, выдан _____
(кем, когда)
контактный телефон _____

(Ф.И.О. заявителя)
зарегистрированного по адресу: _____
паспорт _____, выдан _____
(кем, когда)
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу(-сим) разрешить (дать согласие) на снятие денежных средств со счета (-ов)
№ _____
открытого(-ых) в _____
(указать полное название банка)
_____ на имя несовершеннолетнего(-ей, -их) _____
(фамилия, имя, отчество и дата рождения)
в сумме (-ах) _____
_____ с причитающимися процентами и использованием денежных средств на _____
(указать цели расходования денежных средств)

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и жилищные
права и интересы несовершеннолетнего (их) ущемлены не будут.
Обязуюсь(емся) в течение _____ дней с момента выдачи разрешения на совершение
сделки предоставить в управление по делам несовершеннолетних и защите их прав
администрации города Евпатории РК копии документов, подтверждающих

использование денежных средств на имя несовершеннолетнего(их) _____.

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений предупрежден (на): _____

(подпись)

С последствиями неисполнения условий постановления ознакомлен(-а): _____

(подпись)

(подпись)

(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ ;
5. _____ ;
6. _____ ;
7. _____ ;
8. _____ ;
9. _____ ;
10. _____ ;
11. _____ ;
12. _____ ;

Вместе с этим даю (даем) свое согласие на передачу, обработку и хранение моих (наших) персональных данных, указанных в данном обращении, с использованием средств автоматизации.

Надлежаще заверенную копию решения, принятого по результатам рассмотрения моего заявления, прошу:

- ☐ выдать на руки
☐ направить почтой

« ____ » ____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) ФИО
« ____ » ____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) ФИО

Подпись гражданина(-ки) _____
(ФИО законного представителя ребенка (детей))

подтверждаю _____
(подпись) (ФИО должностного лица)

Приложение № 40
к административному регламенту
«Выдача предварительного разрешения на
совершение сделок с недвижимым и иным
имуществом, в отношении которого
несовершеннолетние имеют право
собственности»

**Заявление несовершеннолетнего,
достигшего возраста 14 лет, о снятии денежных средств**

Главе администрации города Евпатории
Республики Крым

(Ф.И.О. заявителя)
проживающей(-его) по адресу: _____

паспорт _____, выдан _____
(кем, когда)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
_____ года рождения, прошу дать согласие на снятие денежных средств со
счета № _____, открытого в _____
(указать полное название банка)
на мое имя, в сумме _____ руб.
с причитающимися процентами и использованием денежных средств на _____
(указать цели расходования денежных средств)

Вместе с этим даю свое согласие на передачу, обработку и хранение моих
(наших) персональных данных, указанных в данном обращении, с использованием
средств автоматизации.

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

ФИО

Подпись несовершеннолетнего _____

подтверждаю _____

(подпись)

(ФИО несовершеннолетнего)

(ФИО должностного лица)

Приложение № 41
к административному регламенту
«Выдача предварительного разрешения на
совершение сделок с недвижимым и иным
имуществом, в отношении которого
несовершеннолетние имеют право
собственности»

Согласие несовершеннолетнего,
достигшего возраста 10 лет, на снятие денежных средств

Главе администрации города Евпатории
Республики Крым

(Ф.И.О. заявителя)
проживающей(-его) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
_____ года рождения, даю согласие на снятие денежных средств со счета
№ _____, открытого в _____
(указать полное название банка)

на мое имя, в сумме _____ руб.
с причитающимися процентами и использованием денежных средств на _____
(указать цели расходования денежных средств)

Вместе с этим даю свое согласие на передачу, обработку и хранение моих
(наших) персональных данных, указанных в данном обращении, с использованием
средств автоматизации.

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

ФИО

Подпись несовершеннолетнего _____

подтверждаю _____

(подпись)

(ФИО несовершеннолетнего)

(ФИО должностного лица)

Приложение № 42
к административному регламенту
«Выдача предварительного разрешения
на совершение сделок с недвижимым и
иным имуществом, в отношении
которого несовершеннолетние имеют
право собственности»

**Перечень прилагаемых документов
на совершение сделки, влекущей отказ от принадлежащих
несовершеннолетнему(-им) прав**

1. Заявления родителей и несовершеннолетних старше 14-ти лет, заявление-согласие несовершеннолетних старше 10-ти лет.
2. Паспорта родителей и несовершеннолетних старше 14-ти лет (оригиналы и копии).
3. Свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, в том числе старше 14-ти лет (оригиналы и копии).
4. Свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8) несовершеннолетних до 14-ти лет (оригинал и копия).
5. Свидетельство о заключении (расторжении) брака (оригинал и копия).
6. Правоустанавливающие документы на имеющееся жилое помещение: (оригиналы и копии): документы-основания: договор о передаче жилья в собственность, договор купли-продажи, мены, дарения, ренты, долевого участия, уступки, инвестирования, о передаче жилья в собственность, свидетельство о праве на наследство, решения суда и др., а также документы о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости.
7. Выписка из Единого государственного реестра прав, содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Примечание

В случае отсутствия отца или матери:

- справка МВД о том, что он (она) находится в розыске (оригинал и копия);
- решение суда о лишении родительских прав (оригинал и копия);
- свидетельство о смерти (оригинал и копия);
- заверенное согласие одного из родителей (оригинал и копия);
- справка о рождении с указанием сведений об отце несовершеннолетнего.

Для опекунов и опекаемых:

Постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки (оригинал и копия).

Присутствие законных представителей (родителей) и несовершеннолетних, достигших 14-ти летнего возраста, обязательно.

Приложение № 43
к административному регламенту
«Выдача предварительного разрешения
на совершение сделок с недвижимым и
иным имуществом, в отношении
которого несовершеннолетние имеют
право собственности»

**Заявление родителей (законных представителей) о разрешении
(даче согласия) на совершение сделки, влекущей отказ от принадлежащих
несовершеннолетнему (-им) прав**

Главе администрации города Евпатории
Республики Крым

(Ф.И.О. заявителя)
зарегистрированной по адресу: _____

паспорт _____, выдан _____
(кем, когда)

контактный телефон _____

(Ф.И.О. заявителя)
зарегистрированного по адресу: _____

паспорт _____, выдан _____
(кем, когда)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу(-сим) _____ дать _____ предварительное _____ разрешение _____ (согласие)
несовершеннолетнему(-ей, -им) _____

(Ф.И.О., год рождения ребенка (детей))

совершить сделку(-и), влекущую(-ие) отказ от принадлежащих несовершеннолетнему
(-им) прав на _____

(указать вид имущества, его долю, отказ от которого планируется)
расположенного по адресу: _____

в связи с _____

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с
действующим законодательством сведений предупрежден (на): _____

(подпись)

(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____;
2. _____;

3. _____;
4. _____;
5. _____;
6. _____;
7. _____;
8. _____;

Вместе с этим даю (даем) свое согласие на передачу, обработку и хранение моих (наших) персональных данных, указанных в данном обращении, с использованием средств автоматизации.

Надлежаще заверенную копию решения, принятого по результатам рассмотрения моего заявления, прошу:

- ☐ выдать на руки
☐ направить почтой

« _____ » _____ 20 ____ г.	_____	_____
(дата)	(подпись)	ФИО
« _____ » _____ 20 ____ г.	_____	_____
(дата)	(подпись)	ФИО

Подпись гражданина(-ки) _____
(ФИО законного представителя ребенка (детей))

подтверждаю _____
(подпись) _____
(ФИО должностного лица)

Приложение № 44
к административному регламенту
«Выдача предварительного разрешения на
совершение сделок с недвижимым и иным
имуществом, в отношении которого
несовершеннолетние имеют право
собственности»

**Заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет,
о разрешении на совершение сделок, влекущих отказ от принадлежащих
несовершеннолетнему(-ей) прав.**

Главе администрации города Евпатории
Республики Крым

(Ф.И.О. заявителя)
зарегистрированной(-его) по адресу: _____

паспорт _____, выдан _____
(кем, когда)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
_____ года рождения, прошу выдать предварительное разрешение (согласие) на
отказ от _____
(указать вид имущества, его долю, отказ от которого планируется)

расположенного по адресу: _____

в связи с _____

Вместе с этим даю свое согласие на передачу, обработку и хранение моих
персональных данных, указанных в данном обращении, с использованием средств
автоматизации.

дата

подпись

ФИО

Подпись несовершеннолетнего _____

подтверждаю _____

(подпись)

(ФИО несовершеннолетнего)

(ФИО должностного лица)

Приложение № 45
к административному регламенту
«Выдача предварительного разрешения
на совершение сделок с недвижимым и
иным имуществом, в отношении
которого несовершеннолетние имеют
право собственности»

**Согласие несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет,
на совершение сделки, влекущей отказ от принадлежащих
несовершеннолетнему(-ей) прав.**

Главе администрации города Евпатории
Республики Крым

(Ф.И.О. заявителя)
проживающей(-его) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
_____ года рождения, даю согласие на отказ от принадлежащих мне прав на

_____ (указать вид имущества, его долю, отказ от которого планируется)
расположенного по адресу: _____

в связи с _____

Вместе с этим даю свое согласие на передачу, обработку и хранение моих
персональных данных, указанных в данном обращении, с использованием средств
автоматизации.

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

ФИО

Подпись несовершеннолетнего _____

подтверждаю _____

(подпись)

(ФИО несовершеннолетнего)

(ФИО должностного лица)

Приложение № 46
к административному регламенту
«Выдача предварительного разрешения
на совершение сделок с недвижимым и
иным имуществом, в отношении
которого несовершеннолетние имеют
право собственности»

**Перечень документов на заключение сделки по сдаче недвижимого
имущества подопечного внаем, в аренду, в безвозмездное пользование по договору
rentы**

1. Заявления родителей и несовершеннолетних старше 14-ти лет, заявление-согласие несовершеннолетних старше 10-ти лет.
2. Паспорта родителей и несовершеннолетних старше 14-ти лет (оригиналы и копии).
3. Свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, в том числе старше 14-ти лет (оригиналы и копии).
4. Свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8) несовершеннолетних до 14-ти лет (оригинал и копия).
5. Свидетельство о заключении (расторжении) брака (оригинал и копия).
6. Правоустанавливающие документы на недвижимое имущество: (оригиналы и копии): документы-основания: договор о передаче жилья в собственность, договор купли-продажи, мены, дарения, ренты, долевого участия, уступки, инвестирования, свидетельство о праве на наследство, решения суда и др., а также документы о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости.
7. Технический и кадастровый паспорта на недвижимое имущество (оригиналы и копии).
8. Выписка из Единого государственного реестра прав, содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости.
9. Надлежаще заверенный договор найма (аренды, ренты) жилого/нежилого помещения.
10. Сберегательная книжка (оригинал и копия) или реквизиты лицевого счета (-ов), открытого (-ых) на имя ребенка (детей) (оригиналы и копии).

Примечание

В случае отсутствия отца или матери:

- справка МВД о том, что он (она) находится в розыске (оригинал и копия);
- решение суда о лишении родительских прав (оригинал и копия);
- свидетельство о смерти (оригинал и копия);
- заверенное согласие одного из родителей (оригинал и копия);
- справка о рождении с указанием сведений об отце несовершеннолетнего.

Для опекунов и опекаемых:

Постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки (оригинал и копия).

Присутствие законных представителей (родителей) и несовершеннолетних, достигших 14-ти летнего возраста, обязательно.

Приложение № 47
к административному регламенту
«Выдача предварительного разрешения
на совершение сделок с недвижимым и
иным имуществом, в отношении
которого несовершеннолетние имеют
право собственности»

**Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (-их)
о заключении сделки по сдаче недвижимого имущества подопечного внаем,
в аренду, в безвозмездное пользование**

Главе администрации города Евпатории
Республики Крым

_____,
(Ф.И.О. заявителя)
зарегистрированной по адресу: _____
паспорт _____, выдан _____
(кем, когда)

контактный телефон _____
_____,
(Ф.И.О. заявителя)
зарегистрированного по адресу: _____
паспорт _____, выдан _____
(кем, когда)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу(-сим) дать предварительное разрешение (согласие) на сдачу в наем
(аренду) жилого/нежилого помещения (квартира, дом, гараж и др.), расположенного по
адресу: _____

общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м, состоящей(-его) из
_____ комнат, находящейся(-егося) в собственности _____
(ФИО ребенка, дата рождения)

сроком на _____ с ежемесячной оплатой за пользование в сумме _____ руб.

и перечислением вырученных денежных средств на счет (-а) несовершеннолетнего(-их),
№ _____

открытый(-е)) в _____
(указать полное название банка)

на условиях, оговоренных в приложенном проекте договора.
Дополнительная информация _____

(в свободной форме указывается причина необходимости сдачи имущества подопечного внаем, в аренду, в
безвозмездное пользование, по договору ренты, иная информация о сделке)

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и жилищные права и интересы несовершеннолетнего (их) ущемлены не будут.

Обязуюсь(-емся) в течение _____ с момента выдачи предварительного разрешения на совершение сделки предоставить в управление по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Евпатории РК документ(-ы) (оригиналы и копии), подтверждающий (-ие) перечисление денежных средств на счет(-а) несовершеннолетнего(-их) _____

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений предупрежден (на):

(подпись)

С последствиями неисполнения условий постановления ознакомлен(-а):

(подпись)

(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

(подпись)

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ ;
5. _____ ;
6. _____ ;
7. _____ ;
8. _____ ;
9. _____ ;
10. _____ ;
11. _____ ;
12. _____ ;

Вместе с этим даю (даем) свое согласие на передачу, обработку и хранение моих (наших) персональных данных, указанных в данном обращении, с использованием средств автоматизации.

Надлежаще заверенную копию решения, принятого по результатам рассмотрения моего заявления, прошу:

- ☐ выдать на руки
☐ направить почтой

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) ФИО

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) ФИО

Подпись гражданина(-ки) _____

(ФИО законного представителя ребенка (детей))

подтверждаю

(подпись)

(ФИО должностного лица)

Приложение № 48

к административному регламенту
«Выдача предварительного разрешения
на совершение сделок с недвижимым и
иным имуществом, в отношении
которого несовершеннолетние имеют
право собственности»

**Заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет,
о заключении сделки по сдаче принадлежащего ему недвижимого
имущества внаем, в аренду, в безвозмездное пользование**

Главе администрации города Евпатории
Республики Крым

(Ф.И.О. заявителя)
зарегистрированной (-его) по адресу: _____

паспорт _____, выдан _____

(кем, когда)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
_____ года рождения, прошу выдать предварительное разрешение на (согласие)
на сдачу в наем (аренду) недвижимого имущества (квартира, дом, гараж и др.),
расположенного по адресу: _____

общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м, состоящей(-его) из
_____ комнат, находящейся(-егося) у меня в собственности, на основании _____

(указать документ, дату, номер)

_____ сроком на _____ с ежемесячной оплатой за
пользование в сумме _____ руб.
и перечислением вырученных денежных средств на счет № _____,
открытый на мое имя в _____

(указать полное название банка)

Вместе с этим даю свое согласие на передачу, обработку и хранение моих
персональных данных, указанных в данном обращении, с использованием средств
автоматизации.

дата

подпись

ФИО

Подпись несовершеннолетнего _____

(ФИО несовершеннолетнего)

подтверждаю _____

(подпись)

(ФИО должностного лица)

Приложение № 49
к административному регламенту
«Выдача предварительного разрешения на
совершение сделок с недвижимым и иным
имуществом, в отношении которого
несовершеннолетние имеют право
собственности»

**Согласие несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет,
о заключении сделки по сдаче принадлежащего ему недвижимого
имущества внаем, в аренду, в безвозмездное пользование**

Главе администрации города Евпатории
Республики Крым

(Ф.И.О. заявителя)
проживающей(-его) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, _____ года рождения, даю согласие на сдачу в наем (аренду) недвижимого имущества (квартира, дом, гараж и др.), расположенной (-ого) по адресу: _____
_____ общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м, состоящей(-его) из _____ комнат, находящейся(-егося) у меня в собственности на основании _____
_____ сроком на _____ (указать документ, дату и номер) _____ с ежемесячной оплатой за пользование в сумме _____ руб.
и перечислением вырученных денежных средств на счет № _____, открытый на мое имя в _____

Вместе с этим даю свое согласие на передачу, обработку и хранение моих персональных данных, указанных в данном обращении, с использованием средств автоматизации. _____ (указать полное название банка)

«_____» _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

ФИО

Подпись несовершеннолетнего _____

подтверждаю _____

(подпись)

(ФИО несовершеннолетнего)

(ФИО должностного лица)