



**КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНЫЙ ОРГАН -
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЕВПАТОРИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

адрес: 297408, Российская Федерация, Республика Крым, г. Евпатория, пер. Голикова д. 6, тел. (36569) 3-10-53, e-mail: ksp_evp@mail.ru, ИНН 9110005512

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Председателя Контрольно-счётного органа –
Контрольно-счётной палаты городского округа Евпатория Республики Крым

«05» февраля 2026 г.

№ 01-23/12

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в КСП ГО Евпатория РК, муниципальными служащими КСП ГО Евпатория РК и соблюдения муниципальными служащими КСП ГО Евпатория РК требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2025 № 1009 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Президента Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Указом Главы Республики Крым от 30.12.2015 № 406-У «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных отдельными категориями лиц, и соблюдения ими запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции», Положением о КСП ГО Евпатория РК, утвержденным решением Евпаторийского городского совета Республики Крым от 26.09.2025 № 3-18/13,

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в КСП ГО Евпатория РК, муниципальными служащими КСП ГО Евпатория РК и соблюдения муниципальными служащими КСП ГО Евпатория РК требований к служебному поведению (Прилагается).

2. Считать утратившим силу распоряжение председателя КСП ГО Евпатория РК от 22.03.2018 № 01-23/22 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в КСП ГО Евпатория РК, муниципальными служащими КСП ГО

Евпатория РК и соблюдения муниципальными служащими КСП ГО Евпатория РК требований к служебному поведению (в новой редакции)».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на аудитора КСП ГО Евпатория РК Зубцова О.А.

**Председатель
КСП ГО Евпатория РК**



А.Ю. Гатилова

Положение
о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами,
претендующими на замещение должностей муниципальной службы в КСП ГО
Евпатория РК, муниципальными служащими КСП ГО Евпатория РК и соблюдения
муниципальными служащими КСП ГО Евпатория РК
требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных:

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в КСП ГО Евпатория РК (далее - граждане), на отчетную дату;

- муниципальными служащими КСП ГО Евпатория РК за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы в КСП ГО Евпатория РК, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы в КСП ГО Евпатория РК.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, утвержденным распоряжением председателя КСП ГО Евпатория РК, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению председателя КСП ГО Евпатория РК.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в КСП ГО Евпатория РК по решению председателя КСП ГО Евпатория РК осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение

должностей муниципальной службы в КСП ГО Евпатория РК, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими;

в) соблюдения муниципальными служащими, требований к служебному поведению.

5. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в КСП ГО Евпатория РК;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Республики Крым, общественной палатой (советом) муниципального образования;

д) общероссийскими, республиканскими и муниципальными средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. По решению председателя КСП ГО Евпатория РК, срок проверки может быть продлен до 90 дней.

8. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в КСП ГО Евпатория РК осуществляет проверку самостоятельно.

9. При осуществлении проверки должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в КСП ГО Евпатория РК вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 9 настоящего Положения указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос;

ё) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

ж) другие необходимые сведения.

11. Запросы подписываются председателем КСП ГО Евпатория РК или лицом, временно исполняющим его обязанности.

12. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в КСП ГО Евпатория РК обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, – в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с муниципальным служащим.

13. По окончании проверки должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в КСП ГО Евпатория РК обязано ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

14. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 12 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к председателю КСП ГО Евпатория РК с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 12 настоящего Положения.

15. Пояснения, указанные в пункте 14 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

16. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней по решению председателя КСП ГО Евпатория РК.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности, денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

17. По результатам проверки, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в КСП ГО Евпатория РК представляет председателю КСП ГО Евпатория РК доклад о результатах проведенной проверки.

В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы в КСП ГО Евпатория РК;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы в КСП ГО Евпатория РК;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности в КСП ГО Евпатория РК, и урегулированию конфликта интересов.

18. Сведения о результатах проверки с письменного согласия председателя КСП ГО Евпатория РК предоставляются, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями и Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию явившуюся основанием для проведения проверки, с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка.

19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

20. Председатель КСП ГО Евпатория РК, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанное в пункте 17 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности в КСП ГО Евпатория РК, и урегулированию конфликта интересов.

21. По окончании проверки, подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера передаются должностному лицу, ответственному за ведение кадрового делопроизводства в КСП ГО Евпатория РК, для приобщения к личному делу.

Копии указанных справок хранятся в материалах проверки в течение трех лет со дня окончания проверки.

22. Материалы проверки хранятся у должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в КСП ГО Евпатория РК в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.