



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕВПАТОРИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.11.2025

№ 3415-п

ЕВПАТОРИЯ

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей
в каникулярное время»**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», со ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Республики Крым от 02.06.2015 № 107-ЗРК/2015 «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым, ст. 31 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», приказом Министерства, науки и молодежи Республики Крым от 14.02.2024 № 251-п «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 15.04.2022 № 623, Уставом муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, постановлением администрации города Евпатории Республики Крым от 20.10.2022 № 2400-п «Об утверждении положения о порядке подготовки нормативных правовых и правовых актов администрации города Евпатории Республики Крым», с изменениями, администрация города Евпатории Республики Крым постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время». Прилагается.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации города Евпатории Республики Крым от 01.02.2024 №174-п «Об утверждении административного регламента предоставления меры поддержки «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время»;

2.2. Постановление администрации города Евпатории Республики Крым от 16.04.2024 №864-п «О внесении изменений в постановление администрации города Евпатории Республики Крым от 01.02.2024 №174-п «Об утверждении административного регламента предоставления меры поддержки «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на официальном портале Правительства Республики Крым <http://rk.gov.ru> в разделе: «Муниципальные образования», подраздел - «Евпатория», а также на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым - <http://my-evp.ru> в разделе «Документы», подраздел «Документы администрации» в информационно - телекоммуникационной сети общего пользования и подлежит опубликованию информационного сообщения о нём в печатных средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления городского округа Евпатория Республики Крым.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Евпатории Республики Крым, курирующего управление образования администрации города Евпатории Республики Крым.

Глава администрации города
Евпатории Республики Крым

А.Ю. Юрьев



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Евпатории Республики Крым

от 18 11 2025 № 3415-2

**Административный регламент
администрации города Евпатории Республики Крым
по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха
и оздоровления детей в каникулярное время» на территории
муниципального образования городской округ Евпатория
Республики Крым»**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» (далее – услуга).

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: граждане Российской Федерации, иностранные граждане или лица без гражданства, являющиеся родителями (законными представителями) детей отдельных категорий (признаков), в возрасте от 6 до 18 лет (далее – заявители).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

**3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения
о которых размещаются в ЕПГУ, РПГУ**

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантами предоставления Услуги, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее - РПГУ).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

4.1. Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

5. Наименование Органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Услуга предоставляется администрацией города Евпатории Республики Крым в лице управления образования администрации города Евпатории Республики Крым (далее – Уполномоченный орган).

5.2. Возможность получения Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым (далее - МФЦ) не предусмотрена.

6. Результат предоставления муниципальной услуги

6.1. При обращении заявителя за Услугой «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» результатом предоставления муниципальной Услуги является:

а) решение о предоставлении муниципальной Услуги (Приложение № 7);

б) решение об отказе в предоставлении муниципальной Услуги (Приложение № 9).

6.2. Отсутствует необходимость формирования реестровой записи.

6.3. Результаты предоставления Услуги могут быть получены: при личном обращении в Учреждение, в электронном виде посредством ЕПГУ.

7. Срок предоставления муниципальной услуги

7.1. Срок предоставления муниципальной услуги – 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Уполномоченный орган направляет заявителю способом, указанным в заявлении, один из результатов, указанных в пункте 6.1. административного регламента.

7.2. Срок выдачи результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 6 рабочих дней.

7.3. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

10.1. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня, в том числе при подаче через ЕПГУ.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, поданного, в том числе через ЕПГУ, осуществляется Уполномоченным органом в журнале регистрации заявлений согласно режиму работы Уполномоченного органа в срок, не превышающий 1 рабочего дня. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступивший после окончания рабочего дня Уполномоченного органа либо в нерабочий день, регистрируется в Уполномоченном органе в первый рабочий день.

10.2. В случае наличия оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 15.1 настоящего административного регламента, Уполномоченный орган не позднее следующего за днём поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведённой в Приложении №8 к административному регламенту.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, РПГУ.

12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещены на официальном сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

Единая система межведомственного электронного взаимодействия.

13.3. Несоввершеннолетние не входят в круг заявителей.

13.4. Предоставление услуги через МФЦ возможно при наличии соглашения о взаимодействии.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях предоставления услуги в электронном виде, в МФЦ обеспечивается доступ к ЕПГУ для заявителя или его представителя посредством окон Сектора пользовательского сопровождения (далее - СПС).

Основанием для отказа в приеме документов заявителя работником МФЦ является отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставление недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, недействительного документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении №3 к административному регламенту. Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведены в качестве приложений № 5-9 к административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен Приложением №4 к административному регламенту. / Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

15.2. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен Приложением №4 к административному регламенту. / Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен Приложением №4 к административному регламенту. / Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления муниципальной услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 6) предоставление результата предоставления муниципальной услуги;
- 7) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 8) оценка сведений о заявителе и (или) объектах;
- 9) распределение ограниченного ресурса.

17. Профилирование заявителя

Административная процедура профилирования заявителя направлена на определение категории (признаков) заявителя, в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителя приведенных в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

18. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

18.1. Формы запросов и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи запроса, документов и (или) информации приведены в приложениях 3, 5 к настоящему Административному регламенту.

18.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

- при личном обращении в Уполномоченный орган - документ, удостоверяющий личность;

- при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством ЕПГУ, РПГУ - ЕСИА.

18.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

В случае наличия оснований для отказа в приеме запроса на предоставление муниципальной услуги, должностное лицо Уполномоченного органа, принимающее документы, устно уведомляет заявителя о наличии таковых.

18.4. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части, касающейся обеспечения возможности подачи запросов посредством ЕПГУ, РПГУ.

18.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги указан в подразделе 10 административного регламента.

19. Межведомственное (внутриведомственное) информационное взаимодействие

Межведомственное информационное взаимодействие при оказании муниципальной услуги не осуществляется.

20. Приостановление предоставления муниципальной услуги

Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

21. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

21.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

21.2. Процедура, устанавливаемая настоящим подразделом, осуществляется в течение 3 рабочих дней с даты получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

22. Предоставление результата муниципальной услуги

22.1. Должностное лицо Уполномоченного органа не позднее чем через 2 рабочих дня со дня принятия решения выдает, направляет по адресу, указанному в запросе, посредством «Личного кабинета» в ЕПГУ, РПГУ, заявителю один из результатов предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 6.1 настоящего административного регламента.

22.2. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части, касающейся обеспечения возможности получения результата предоставления муниципальной услуги посредством ЕПГУ, РПГУ.

23. Получение дополнительных сведений от заявителя

Процедура получения дополнительных сведений от заявителя не предусмотрена.

24. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах

Процедура оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги) не предусмотрена.

25. Распределение ограниченного ресурса

Процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса не предусмотрена.

26. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

27. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги посредством ЕПГУ, РПГУ

27.1. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления услуги в «личном кабинете» заявителя на ЕПГУ, РПГУ (в случае, если запрос подавалось через ЕПГУ, РПГУ).

При предоставлении услуги посредством ЕПГУ, РПГУ в «личном кабинете» заявителя отображаются статусы запроса:

а) запрос зарегистрирован – информационная система органа власти зарегистрировала запрос (промежуточный статус);

б) запрос принят к рассмотрению - запрос принят к рассмотрению (промежуточный статус);

в) промежуточные результаты по запросу – выполнение промежуточных этапов рассмотрения запроса (промежуточный статус);

г) услуга оказана – услуга исполнена. Результат передан в «личный кабинет» заявителя (финальный статус);

д) отказано в предоставлении услуги - отказано в предоставлении услуги (финальный статус).

Дополнительно к статусу может быть указан комментарий.

27.2. Для просмотра сведений о ходе и результате предоставления услуги через личный кабинет ЕПГУ, РПГУ заявителю необходимо:

а) авторизоваться на ЕПГУ, РПГУ (войти в личный кабинет);

б) найти в личном кабинете соответствующую заявку;

в) просмотреть информацию о ходе и результате предоставления услуги.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Организация отдыха и оздоровления
детей в каникулярное время» на
территории муниципального
образования городской округ Евпатория
Республики Крым

Перечень условных обозначений и сокращений

| | |
|---|---|
| Административный регламент | Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, проживающих на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым» |
| Уполномоченный орган | Управление образования администрации города Евпатории Республики Крым |
| ЕПГУ | федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» |
| РПГУ | государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» |
| ЕСИА | федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» |
| МФЦ | Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым |
| Федеральный закон № 210-ФЗ | Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». |
| Федеральный закон № 63-ФЗ | Федеральный закон № 63-ФЗ Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». |
| Постановление Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 услуг» | Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг». |

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

| № п/п | Категория заявителя | Перечень результатов предоставления муниципальной услуги (цель обращения заявителя) |
|----------|--|---|
| | | Решение о предоставлении муниципальной услуги |
| | | А |
| 1. | Родители (законные представители) отдельных категорий детей: | |
| 1.1. | дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей | 1.1А |
| 1.2. | дети-инвалиды | 1.2А |
| 1.3. | дети с ограниченными возможностями здоровья, в том числе имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии, при отсутствии медицинских противопоказаний и способных к самообслуживанию | 1.3А |
| 1.4. | дети - жертвы насилия, жертв вооружённых и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, пострадавших от последствий стихийных бедствий, а также дети, оказавшихся в экстремальных условиях | 1.4А |
| 1.5. | дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев | 1.5А |
| 1.6. | дети из малоимущих (малообеспеченных) семей | 1.6А |
| 1.7. | дети из многодетных семей | 1.7А |
| 1.8. | дети из неполных семей | 1.8А |
| 1.9. | дети, родители которых погибли от несчастного случая на производстве или при выполнении служебных обязанностей | 1.9А |
| 1.10. | талантливые и одарённые дети – победители международных, всероссийских, межрегиональных, республиканских, муниципальных конкурсов, соревнований, олимпиад, спартакиад, фестивалей и т.д. | 1.10А |
| 1.11. | дети отличники учёбы | 1.11А |
| 1.12. | дети лидеры детских общественных организаций и ученического самоуправления | 1.12А |
| 1.13. | дети участники детских творческих коллективов и спортивных команд | 1.13А |
| 1.14. | дети работников агропромышленного комплекса и социальной сферы села | 1.14А |
| 1.15. | дети, с отклонениями в поведении и дети, | 1.15А |

| | | |
|-------|---|-------|
| | жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи | |
| 1.16. | дети военнослужащих | 1.16А |
| 1.17. | дети участников специальной военной операции либо семей погибших (умерших) участников специальной военной операции (в том числе пасынки и падчерицы) | 1.17А |
| 1.18. | дети, пострадавшие от агрессии Украины и получившие увечье (ранение, травму, контузию) на территории Республики Крым | 1.18А |
| 2. | Уполномоченный представитель | 2А |

Приложение 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, проживающих на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

| Перечень документов, обязательных к предоставлению заявителем | | | | | |
|---|--|--|------------|-----------------------------|--|
| Категория заявителя (признаки) | Перечень документов и (или) информации | Требования к представлению документов заявителем | | | Способы подачи таких документов и (или) информации |
| | | Требования к формату | Количество | Иные необходимые требования | |
| 1.1А | Заявление | Приложение 5 к административному регламенту | 1 | Оригинал/ эл. вид* | Уполномоченный орган, - ЕПГУ, - РПГУ |
| | Согласие заявителей на обработку персональных данных | Приложение 6 к административному регламенту | 1 | Оригинал+ эл. вид**** | |
| | Документ, удостоверяющий личность опекуна | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/ эл.вид** | |
| | Свидетельство о рождении (паспорта) ребенка | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/ эл.вид** | |
| | Форма № 8/3 (свидетельство о регистрации по месту жительства/ по месту пребывания ребенка) | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/ эл.вид** | |
| | Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета ребенка | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/ эл.вид** | |
| | Полис обязательного медицинского страхования ребенка | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/ эл.вид** | |

| | | | | | |
|--|--|---------------------------------------|---|-------------------------------|--|
| | Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя), либо договор о приёмной семье (для законного представителя ребёнка, который является опекуном (попечителем), приёмным родителем ребёнка) | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/ эл.вид**** | |
| | Документы, подтверждающие статус ребенка-сироты, в том числе: свидетельство о смерти матери и отца (форма № 25), об установлении опеки или попечительства | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/ эл.вид**** | |
| | Документы, подтверждающие статус детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе: свидетельство о смерти матери и отца (форма № 25), решение суда о лишении матери (отца) родительских прав, постановление об установлении опеки или попечительства | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/ эл.вид**** | |

| | | | | | |
|------|--|---|---|-----------------------------|--|
| 1.2А | Заявление | Приложение 5 к административному регламенту | 1 | Оригинал/ эл. вид* | Уполномоченный орган, - ЕПГУ, - РПГУ |
| | Согласие заявителей на обработку персональных данных | Приложение 6 к административному регламенту | 1 | Оригинал+ эл. вид**** | |
| | Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/ эл.вид** | |
| | Свидетельство о рождении (паспорта) ребенка | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/ эл.вид** | |
| | Форма № 8/3 (свидетельство о регистрации по месту жительства/ по месту пребывания ребенка) | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/ эл.вид** | |
| | Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета ребенка | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/ эл.вид** | |
| | Полис обязательного медицинского страхования ребенка | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/ эл.вид** | |

| | | | | | |
|------|--|---|---|-------------------------------|--|
| | Справка, подтверждающая факт установления инвалидности ребёнка, выдаваемой государственными федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, действительной на момент подачи заявления. | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/ эл.вид**** | |
| 1.3А | Заявление | Приложение 5 к административному регламенту | 1 | Оригинал/ эл. вид* | Уполномоченный орган, - ЕПГУ, - РПГУ |
| | Согласие заявителей на обработку персональных данных | Приложение 6 к административному регламенту | 1 | Оригинал+ эл. вид**** | |
| | Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/ эл.вид** | |
| | Свидетельство о рождении (паспорта) ребенка | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/ эл.вид** | |
| | Форма № 8/3 (свидетельство о регистрации по месту жительства/ по месту пребывания ребенка) | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/ эл.вид** | |
| | Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета ребенка | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/ эл.вид** | |
| | Полис обязательного медицинского страхования ребенка | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/ эл.вид** | |
| | Справка о группе здоровья (3,4) ребенка, выданная медицинской организацией | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал/ эл.вид**** | |
| | Заявление | Приложение 5 к административному регламенту | 1 | Оригинал/ эл. вид* | |
| | Согласие заявителей на обработку персональных данных | Приложение 6 к административному регламенту | 1 | Оригинал+ эл. вид**** | |
| | Документ, удостоверяющий личность родителя | В соответствии с | 1 | Оригинал+копия/ | |

| | | | | | |
|------|--|---|---|-------------------------------|--|
| 1.4А | (законного представителя) | законодательством РФ | | эл.вид** | Уполномоченный орган, - ЕПГУ, - РПГУ |
| | Свидетельство о рождении (паспорта) ребенка | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/ эл.вид** | |
| | Форма № 8/3 (свидетельство о регистрации по месту жительства/ по месту пребывания ребенка) | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/ эл.вид** | |
| | Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета ребенка | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/ эл.вид** | |
| | Полис обязательного медицинского страхования ребенка | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/ эл.вид** | |
| | Информация о том, что в отношении ребенка совершено насилие (предоставляется органами МВД), постановления, определения о возбуждении уголовного дела, дела об административном правонарушении, о признании лица потерпевшим, вступлении в законную силу постановление суда и др., копия одного из документов, полученных от учреждений социальной защиты, центров социальных служб для семьи, детей и молодежи, подразделений МВД России по Республике Крым, МЧС России Республики Крым, УФСБ России по Республике Крым (их территориальных органов) подтверждающих статус ребёнка | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/ эл.вид**** | |
| 1.5А | Заявление | Приложение 5 к административному регламенту | 1 | Оригинал/ эл. вид* | Уполномоченный орган, - ЕПГУ, - РПГУ |
| | Согласие заявителей на обработку персональных данных | Приложение 6 к административному регламенту | 1 | Оригинал+ эл. вид**** | |
| | Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/ эл.вид** | |
| | Свидетельство о рождении (паспорта) ребенка | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/ эл.вид** | |
| | Форма № 8/3 (свидетельство о регистрации по месту жительства/ по месту пребывания ребенка) | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/ эл.вид** | |
| | Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/ эл. вид** | |

| | | | | | |
|------|--|---|---|-------------------------------|--|
| | ребенка | | | | |
| | Полис обязательного медицинского страхования ребенка | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/ эл.вид** | |
| | Документ (удостоверение, справка), выданного органами государственного контроля (надзора) в сфере миграции, подтверждающего статус ребенка соответствующей категории или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, с отметкой о постановке на учет по месту пребывания на территории Республики Крым, выданного в установленном порядке. | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/ эл.вид**** | |
| 1.6А | Заявление | Приложение 5 к административному регламенту | 1 | Оригинал/ эл. вид* | Уполномоченный орган, - ЕПГУ, - РПГУ |
| | Согласие заявителей на обработку персональных данных | Приложение 6 к административному регламенту | 1 | Оригинал+ эл. вид**** | |
| | Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/ эл.вид** | |
| | Свидетельство о рождении (паспорта) ребенка | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/ эл.вид** | |
| | Форма № 8/3 (свидетельство о регистрации по месту жительства/ по месту пребывания ребенка) | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/ эл.вид** | |
| | Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета ребенка | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/ эл.вид** | |
| | Полис обязательного медицинского страхования ребенка | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/ эл.вид** | |
| | Справка о назначении государственной социальной помощи малообеспеченным семьям выданной учреждениями социальной защиты населения Республики Крым, действительной на день подачи заявления. | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/ эл.вид**** | |
| 1.7А | Заявление | Приложение 5 к административному регламенту | 1 | Оригинал/ эл. вид* | Уполномоченный орган, - ЕПГУ, |

| | | | | | |
|--|--|---|---|---------------------------|--------|
| | Согласие заявителей на обработку персональных данных | Приложение 6 к административному регламенту | 1 | Оригинал+эл. вид**** | - РПГУ |
| | Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/эл.вид** | |
| | Свидетельство о рождении (паспорта) ребенка | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/эл.вид** | |
| | Форма № 8/3 (свидетельство о регистрации по месту жительства/ по месту пребывания ребенка) | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/эл.вид** | |
| | Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета ребенка | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/эл.вид** | |
| | Полис обязательного медицинского страхования ребенка | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/эл.вид** | |
| | Документ единого образца, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/эл.вид**** | |

| | | | | | |
|------|--|---|---|---------------------------|--|
| 1.8А | Заявление | Приложение 5 к административному регламенту | 1 | Оригинал/эл. вид* | Уполномоченный орган, - ЕПГУ, - РПГУ |
| | Согласие заявителей на обработку персональных данных | Приложение 6 к административному регламенту | 1 | Оригинал+эл. вид**** | |
| | Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/эл.вид** | |
| | Свидетельство о рождении (паспорта) ребенка | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/эл.вид** | |
| | Форма № 8/3 (свидетельство о регистрации по месту жительства/ по месту пребывания ребенка) | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/эл.вид** | |
| | Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета ребенка | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/эл.вид** | |
| | Полис обязательного медицинского страхования ребенка | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/эл.вид** | |
| | Один из документов, подтверждающих статус неполной семьи: - воспитание ребёнка (детей) единственным | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/эл.вид**** | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | <p>родителем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свидетельство о смерти второго родителя; - решение суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим (умершим); - решение суда о лишении второго родителя родительских прав (ограничении в родительских правах); - решение суда (судебного приказа) о взыскании алиментов, соглашение об уплате алиментов (или справка от судебного пристава о том, что один из родителей уклоняется от уплаты алиментов, а решение суда (судебный приказ) о взыскании алиментов не исполняется); - справка из учреждения, исполняющего уголовное наказание в виде лишения свободы, с указанием срока отбывания наказания вторым родителем; - справка о государственной социальной помощи неполной семье выданная Департамент труда и социальной защиты населения администрации города Евпатории Республики Крым; - справка (форма 25) выданная органами регистрации гражданского состояния о том, что единственный родитель имеет статус одинокого родителя (в свидетельстве о рождении ребенка в графе «отец» стоит прочерк или имя «отца» вписано со слов матери) | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|------|--|---|---|-----------------------------|--|
| 1.9А | Заявление | Приложение 5 к административному регламенту | 1 | Оригинал/ эл. вид* | Уполномоченный орган, - ЕПГУ, - РПГУ |
| | Согласие заявителей на обработку персональных данных | Приложение 6 к административному регламенту | 1 | Оригинал+ эл. вид**** | |
| | Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/ эл.вид** | |
| | Свидетельство о рождении (паспорта) ребенка | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/ эл.вид** | |
| | Форма № 8/3 (свидетельство о регистрации по месту жительства/ по месту пребывания ребенка) | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/ эл.вид** | |

| | | | | | |
|-------|--|---|---|-------------------------------|--|
| | Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета ребенка | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/ эл.вид** | |
| | Полис обязательного медицинского страхования ребенка | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/ эл.вид** | |
| | Документ, подтверждающий статус ребенка соответствующей категории, выданной уполномоченными органами Республики Крым (документ подтверждающий гибель (смерть) родителя ребенка, проходившего военную службу, службу в органах внутренних дел, системе МЧС России, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, либо заключение военно-врачебной комиссии, подтверждающее, что смерть указанного гражданина, уволенного со службы, наступила вследствие травмы, полученной при исполнении служебных обязанностей) | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/ эл.вид**** | |
| 1.10А | Заявление | Приложение 5 к административному регламенту | 1 | Оригинал/ эл. вид* | Уполномоченный орган, - ЕПГУ, - РПГУ |
| | Согласие заявителей на обработку персональных данных | Приложение 6 к административному регламенту | 1 | Оригинал+ эл. вид**** | |
| | Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/ эл.вид** | |
| | Свидетельство о рождении (паспорта) ребенка | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/ эл.вид** | |
| | Форма № 8/3 (свидетельство о регистрации по месту жительства/ по месту пребывания ребенка) | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/ эл.вид** | |
| | Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета ребенка | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/ эл.вид** | |
| | Полис обязательного медицинского страхования ребенка | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/ эл.вид** | |

| | | | | | |
|-------|--|---|---|-------------------------------|--|
| | Дипломы, грамоты и др. о присвоении ребёнку звания победителя (1-3 личное или командное место), лауреата, дипломанта международных и всероссийских, республиканских и муниципальных конкурсов, соревнований, смотров, олимпиад, фестивалей в области культуры, науки, спорта и т.д. за последние 2 года. | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/ эл.вид**** | |
| 1.11А | Заявление | Приложение 5 к административному регламенту | 1 | Оригинал/ эл. вид* | Уполномоченный орган, - ЕПГУ, - РПГУ |
| | Согласие заявителей на обработку персональных данных | Приложение 6 к административному регламенту | 1 | Оригинал+ эл. вид**** | |
| | Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/ эл.вид** | |
| | Свидетельство о рождении (паспорта) ребенка | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/ эл.вид** | |
| | Форма № 8/3 (свидетельство о регистрации по месту жительства/ по месту пребывания ребенка) | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/ эл.вид** | |
| | Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета ребенка | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/ эл.вид** | |
| | Полис обязательного медицинского страхования ребенка | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/ эл.вид** | |
| | Ходатайство педагогического совета учебного заведения, где обучается ребенок; копии | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал/ эл.вид**** | |
| | Табеля успеваемости и похвальные листы за последние два учебных года обучения, в которых по всем учебным предметам выставлена годовая оценка «отлично» (соответственно заверенные администрацией учебного заведения). | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/ эл.вид**** | |
| 1.12А | Заявление | Приложение 5 к административному регламенту | 1 | Оригинал/ эл. вид* | Уполномоченный орган, - ЕПГУ, - РПГУ |
| | Согласие заявителей на обработку персональных | Приложение 6 к | 1 | Оригинал+ | |

| | | | | | |
|-------|---|---|---|-----------------------------|--|
| | данных | административному регламенту | | эл. вид**** | |
| | Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/ эл.вид** | |
| | Свидетельство о рождении (паспорта) ребенка | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/ эл.вид** | |
| | Форма № 8/3 (свидетельство о регистрации по месту жительства/ по месту пребывания ребенка) | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/ эл.вид** | |
| | Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета ребенка | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/ эл.вид** | |
| | Полис обязательного медицинского страхования ребенка | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/ эл.вид** | |
| | Характеристика ребёнка об успехах в общественной жизни, выданная детской общественной организацией или ходатайство о предоставлении ребёнку путёвки в оздоровительный лагерь с обоснованием его заслуг; | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал/ эл.вид**** | |
| | Характеристика лидера школьного ученического самоуправления (ходатайство), выданная общеобразовательным учебным заведением. | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал/ эл.вид**** | |
| | | | | | |
| 1.13А | Заявление | Приложение 5 к административному регламенту | 1 | Оригинал/ эл. вид* | Уполномоченный орган, - ЕПГУ, - РПГУ |
| | Согласие заявителей на обработку персональных данных | Приложение 6 к административному регламенту | 1 | Оригинал+ эл. вид**** | |
| | Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/ эл.вид** | |
| | Свидетельство о рождении (паспорта) ребенка | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/ эл.вид** | |
| | Форма № 8/3 (свидетельство о регистрации по месту жительства/ по месту пребывания ребенка) | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/ эл.вид** | |
| | Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета ребенка | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/ эл.вид** | |
| | Полис обязательного медицинского страхования | В соответствии с | 1 | Оригинал+копия/ | |

| | | | | | |
|-------|--|---|---|-------------------------------|--|
| | ребенка | законодательством РФ | | эл.вид** | |
| | Справка о принадлежности ребёнка к творческому или спортивному коллективу, выданная и заверенная в установленном порядке; | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал/ эл.вид**** | |
| | Соответствующие удостоверения, дипломы, грамоты и т.п. о присвоении звания победителя (1-3 личное или командное место) творческому коллективу и спортивной команде, международных всероссийских, межрегиональных, республиканских, городских, районных олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований, спартакиад и т.д. за последние 2 года. | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/ эл.вид**** | |
| 1.14А | Заявление | Приложение 5 к административному регламенту | 1 | Оригинал/ эл. вид* | Уполномоченный орган, - ЕПГУ, - РПГУ |
| | Согласие заявителей на обработку персональных данных | Приложение 6 к административному регламенту | 1 | Оригинал+ эл. вид**** | |
| | Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/ эл.вид** | |
| | Свидетельство о рождении (паспорта) ребенка | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/ эл.вид** | |
| | Форма № 8/3 (свидетельство о регистрации по месту жительства/ по месту пребывания ребенка) | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/ эл.вид** | |
| | Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета ребенка | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/ эл.вид** | |
| | Полис обязательного медицинского страхования ребенка | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/ эл.вид** | |
| | Справка с места работы родителей подтверждающая сведения о трудовой деятельности в агропромышленном комплексе и социальной сфере села | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал/ эл.вид**** | |
| 1.15А | Заявление | Приложение 5 к административному регламенту | 1 | Оригинал/ эл. вид* | Уполномоченный орган, - ЕПГУ, |

| | | | | | |
|-------|--|---|---|---------------------------|--|
| | Согласие заявителей на обработку персональных данных | Приложение 6 к административному регламенту | 1 | Оригинал+эл. вид**** | - РПГУ |
| | Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/эл.вид** | |
| | Свидетельство о рождении (паспорта) ребенка | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/эл.вид** | |
| | Форма № 8/3 (свидетельство о регистрации по месту жительства/ по месту пребывания ребенка) | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/эл.вид** | |
| | Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета ребенка | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/эл.вид** | |
| | Полис обязательного медицинского страхования ребенка | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/эл.вид** | |
| | Документы, подтверждающие нахождение ребенка на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов Министерства внутренних дел по Республике Крым; | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/эл.вид**** | |
| | Документы, подтверждающие, что дети (родители или законные представители детей) являются получателями услуг ГБУ РК «Евпаторийский городской центр социальных служб семьи, детей и молодёжи». | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/эл.вид**** | |
| 1.16А | Заявление | Приложение 5 к административному регламенту | 1 | Оригинал/эл. вид* | Уполномоченный орган, - ЕПГУ, - РПГУ |
| | Согласие заявителей на обработку персональных данных | Приложение 6 к административному регламенту | 1 | Оригинал+эл. вид**** | |
| | Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/эл.вид** | |
| | Свидетельство о рождении (паспорта) ребенка | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/эл.вид** | |
| | Форма № 8/3 (свидетельство о регистрации по месту жительства/ по месту пребывания ребенка) | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/эл.вид** | |
| | Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или уведомление о регистрации в системе | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/эл.вид** | |

| | | | | |
|--|---------------------------------------|---|-------------------------------|--|
| индивидуального (персонифицированного) учета ребенка | | | | |
| Полис обязательного медицинского страхования ребенка | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/ эл.вид** | |
| Документ из воинской части или военкомата, подтверждающий, что один из родителей является военнослужащим | | | | |
| <p>Установление льготы на получение бесплатной путёвки в детский оздоровительный лагерь детям лиц, являющихся участниками специальной военной операции обеспечивается на основании заявления одного из родителей (законных представителей) и сведений, полученных из системы межведомственного электронного взаимодействия «Предоставление справки Министерства обороны Российской Федерации», подтверждающих участие родителя (законного представителя) в специальной военной операции.</p> <p>*Мера социальной поддержки «дети военнослужащих» распространяется на следующие льготные категории:</p> <p>а) дети граждан Российской Федерации, призванных на территории Республики Крым на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и участвующих в специальной военной операции;</p> <p>б) дети граждан Российской Федерации, заключивших контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации в действующих воинских частях Министерства обороны Российской Федерации, расположенных на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя и приравненные к ним лица, участвующие в специальной военной операции;</p> <p>в) дети граждан Российской Федерации, находящихся на лечении вследствие ранения (военной травмы), уволенных с военной службы вследствие</p> | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/ эл.вид**** | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | <p>ранения (военной травмы), полученного при выполнении боевых задач в связи с участием в специальной военной операции;</p> <p>г) дети граждан Российской Федерации, погибших при выполнении боевых задач в связи с участием в специальной военной операции;</p> <p>д) дети граждан Российской Федерации, заключивших контракт о пребывании в добровольческих формированиях, участвующие в специальной военной операции;</p> <p>е) дети граждан Российской Федерации, заключивших контракт на прохождение военной службы с частной военной компанией, участвующие в специальной военной операции;</p> <p>ё) дети граждан Российской Федерации, проходящих военную службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, участвующие в специальной военной операции;</p> <p>ж) дети граждан Российской Федерации, являющихся ветеранами боевых действий в связи с участием в специальной военной операции;</p> <p>з) дети граждан Российской Федерации, командированные с иных территорий Российской Федерации, участвующие в специальной военной операции;</p> <p>и) дети граждан Российской Федерации, один из родителей (законных представителей) которых находится в повторном браке за участником специальной военной операции (падчерицы и пасынки);</p> <p>к) дети граждан Российской Федерации, которые находятся на иждивении участников специальной военной операции.</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|-------|--|---|---|--------------------------|--|
| 1.17А | Заявление | Приложение 5 к административному регламенту | 1 | Оригинал/ эл. вид* | Уполномоченный орган, - ЕПГУ, - РПГУ |
| | Согласие заявителей на обработку персональных данных | Приложение 6 к административному регламенту | 1 | Оригинал+ эл. вид**** | |

| | | | |
|---|---------------------------------------|---|-------------------------------|
| Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), принимавшего участие в специальной военной операции | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/ эл.вид** |
| Свидетельство о рождении (паспорта) ребенка | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/ эл.вид** |
| Форма № 8/3 (свидетельство о регистрации по месту жительства/ по месту пребывания ребенка) | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/ эл.вид** |
| Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета ребенка | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/ эл.вид** |
| Полис обязательного медицинского страхования ребенка | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/ эл.вид** |
| Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета одного из родителей (законного представителя) принимавшего участие в специальной военной операции. | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/ эл.вид** |
| <p>В случае отсутствия в системе межведомственного электронного взаимодействия «Предоставление справки Министерства обороны Российской Федерации» сведений об участии в специальной военной операции, предоставляются документы, подтверждающие участие родителя (законного представителя) в специальной военной операции или обеспечение выполнения боевых задач в ходе указанной операции, к которым относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - удостоверения ветеранов боевых действий единого образца лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции; - справки, выданные командирами (начальниками) воинских частей, подразделений, штабов, органов, оперативных и иных групп, воинских формирований, частных военных компаний, командировочные удостоверения, судовые роли, | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/ эл.вид**** |

| | | | | | |
|-------|---|--|---|---------------------------------------|--|
| | <p>подтверждающие участие гражданина в специальной военной операции или обеспечение им выполнения боевых задач в ходе указанной операции;</p> <p>- выписки из приказов командиров (начальников) воинских частей, подразделений, штабов, органов, оперативных и иных групп, воинских формирований, частных военных компаний, командировочные удостоверения, судовые роли, подтверждающие участие гражданина в специальной военной операции или обеспечение им выполнения боевых задач в ходе указанной операции.</p> | | | | |
| | <p>Для установления льготы детям граждан Российской Федерации, один из родителей (законных представителей) которых находится в повторном браке за участником специальной военной операции (падчерицы и пасынки), помимо вышеуказанных документов дополнительно предъявляется свидетельство о заключении брака с лицом, являющимся участником специальной военной операции.</p> | <p>В соответствии с законодательством РФ</p> | 1 | <p>Оригинал+копия/ эл.вид****</p> | |
| 1.18А | Заявление | Приложение 5 к административному регламенту | 1 | Оригинал/ эл. вид* | Уполномоченный орган, - ЕПГУ, - РПГУ |
| | Согласие заявителей на обработку персональных данных | Приложение 6 к административному регламенту | 1 | Оригинал+ эл. вид**** | |
| | Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/ эл.вид** | |
| | Свидетельство о рождении (паспорта) ребенка | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/ эл.вид** | |
| | Форма № 8/3 (свидетельство о регистрации по месту жительства/ по месту пребывания ребенка) | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/ эл.вид** | |
| | Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета ребенка | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/ эл.вид** | |
| | Полис обязательного медицинского страхования ребенка | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/ эл.вид** | |

| | | | | | |
|--|---|---------------------------------------|-----|-------------------------------|--|
| | Медицинское заключение, подтверждающее увечье (ранение, травму, контузию) пострадавшего ребенка, с указанием места, времени и причины получения увечья (ранения, травмы, контузии) на территории Республики Крым. | В соответствии с законодательством РФ | 1 | Оригинал+копия/ эл.вид** | |
| 2А | Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, согласно категориям заявителей, указанным в разделе 1.1А, 1.2А, 1.3А, 1.4А, 1.5А, 1.6А, 1.7А, 1.8А, 1.9А, 1.10А, 1.11А, 1.12А, 1.13А, 1.14А, 1.15А, 1.16А, 1.17А, 1.18А | - | - | - | Уполномоченный орган, - ЕПГУ, - РПГУ |
| | Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя | В соответствии с законодательством РФ | 1+1 | Оригинал+копия/ эл. вид*** | |
| Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе | | | | | |
| - | отсутствуют | - | - | - | - |

* В случае направления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

**В случае направления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

*** При обращении посредством ЕПГУ, РПГУ указанный документ выданный организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig3.

**** Документы, прилагаемые к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

Приложение 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым

Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

| Способ подачи запроса | Категории заявителя | Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги |
|--|--|--|
| В случае подачи заявления в Орган | Все категории заявителей (1.1А, 1.2А, 1.3А, 1.4А, 1.5А, 1.6А, 1.7А, 1.8А, 1.9А, 1.10А, 1.11А, 1.12А, 1.13А, 1.14А, 1.15А, 1.16А, 1.17А, 1.18А, 2А) | <ul style="list-style-type: none"> - представленные документы содержат исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; - заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя; - представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за получением муниципальной услуги (документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителя); - неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении муниципальной услуги (недостоверное, неправильное) - неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении муниципальной услуги (недостоверное, неправильное); - заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги; |
| В случае подачи заявления в ЕПГУ, РПГУ | Все категории заявителей (1.1А, 1.2А, 1.3А, 1.4А, 1.5А, 1.6А, 1.7А, 1.8А, 1.9А, 1.10А, 1.11А, 1.12А, 1.13А, 1.14А, 1.15А, 1.16А, 1.17А, 1.18А, 2А) | <ul style="list-style-type: none"> - представленные в электронной форме документы, которые подаются заявителем вне рамок межведомственного электронного взаимодействия, содержат подтверждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги; - заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя; - в случае предоставления заявления в электронной форме, установление путём направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия отсутствие или несоответствие сведений - в представленном заявлении, отсутствует документ, подтверждающий полномочия представлять Заявителя - неполное заполнение обязательных полей в форме |

| | | |
|--|--|--|
| | | запроса о предоставлении муниципальной услуги (недостоверное, неправильное); - подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований; - заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги |
|--|--|--|

Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

| Способ подачи запроса | Категории (признаки) заявителя | Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги |
|--|--|---|
| В случае подачи заявления в Орган, МФЦ, ЕПГУ, РПГУ | Все категории заявителей (1.1А, 1.2А, 1.3А, 1.4А, 1.5А, 1.6А, 1.7А, 1.8А, 1.9А, 1.10А, 1.11А, 1.12А, 1.13А, 1.14А, 1.15А, 1.16А, 1.17А, 1.18А, 2А) | отсутствуют |

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

| Способ подачи запроса | Категории (признаки) заявителя | Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги |
|---|--|---|
| В случае подачи заявления в Орган, ЕПГУ, РПГУ | Все категории заявителей (1.1А, 1.2А, 1.3А, 1.4А, 1.5А, 1.6А, 1.7А, 1.8А, 1.9А, 1.10А, 1.11А, 1.12А, 1.13А, 1.14А, 1.15А, 1.16А, 1.17А, 1.18А, 2А) | - отсутствие оснований для предоставления муниципальной услуги; - представление заявителем недостоверных сведений и документов |

Приложение 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым

**Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги
«Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым»**

Начальнику управления образования администрации города Евпатории Республики Крым Жеребец В.И.

от _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу:

зарегистрированного по адресу:

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в Единую базу данных детей льготных категорий муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым на получение путевки в учреждения отдыха и оздоровления,

Ф.И.О. ребенка (полностью) _____,

Число, месяц, год рождения _____

Свидетельство о рождении (паспорт): серия _____ № _____

Место обучения _____

Класс _____

Льготная категория ребенка _____

С Порядком подбора и направления в организации отдыха и оздоровления детей льготных категорий муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, утвержденным постановлением администрации города Евпатории Республики Крым от 26.02.2019 № 262-п, а также с правилами поведения и условиями пребывания детей в детском оздоровительном учреждении ознакомлен(а).

_____ (подпись)

_____ ФИО

Результат муниципальной услуги прошу выдать следующим способом:

- посредством личного обращения в Уполномоченный орган;
- в форме электронного документа;
- в форме документа на бумажном носителе;
- отправлением по электронной почте (в форме электронного документа)
- посредством направления через ЕПГУ
- посредством направления РПГУ

Несу полную ответственность за целевое использование путевки и достоверность предоставленных мною документов. Ознакомлен (а), что ребенок внесен в Базу данных.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ ФИО

Регистрационный номер

от _____

Приложение 6

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОДОПЕЧНОГО

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество)

Проживающий(ая) по адресу: _____
Как законный представитель на основании _____

(документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем)

Настоящим даю согласие **Управлению образования администрации города Евпатории Республики Крым** на обработку персональных данных

_____ (сына, дочери, подопечного (вписать нужное) Фамилия Имя Отчество)

к которым относится:

(дата рождения)

- данные свидетельства о рождении;
- данные паспорта;
- адрес проживания и регистрации, номер телефона;
- сведения об успеваемости и посещаемости занятий;
- сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.;
- сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество, контактная информация;
- сведения о социальном статусе семьи;
- сведения о состоянии здоровья ребенка;
- характеристика учащегося, в том числе отношение к группе риска.

Я, даю согласие на использование персональных данных своего подопечного в целях отдыха и оздоровления моего ребенка.

Настоящие согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего подопечного, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – Министерству образования, науки и молодежи РК, учреждениям оздоровления и отдыха и т.д.), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что **Управление образования администрации города Евпатории Республики Крым** гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных подопечного или в течение срока хранения информации.

Мне известно, что данное согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего подопечного.

Дата « ____ » _____ 20__ г.

/ _____
(подпись)

(расшифровка)

Приложение 7

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым

Форма решения о предоставлении муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»

(Оформляется на бланке уполномоченного органа)

Кому: _____

от _____

№ _____

РЕШЕНИЕ

**о предоставлении муниципальной услуги
«Организация отдыха детей в каникулярное время»**

Уполномоченный орган _____ рассмотрел заявление
гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

и принял решение поставить в очередь на получение путёвки в организацию отдыха детей и их оздоровления

гр. _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

Номер,
присвоенный заявителю _____

(уполномоченное должностное лицо)

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Приложение 8

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым

Форма решения об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»

(Оформляется на бланке уполномоченного органа)

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____, руководствуясь _____ уполномоченным органом _____

(наименование уполномоченного органа)

принято решение об отказе в приеме и регистрации документов по следующим основаниям:

| № пункта админ. регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом | Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги |
|----------------------------|--|---|
| | | |
| | | |

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(уполномоченное должностное лицо)

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Приложение 9

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»

(Оформляется на бланке уполномоченного органа)

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым

от _____

№ _____

Уполномоченный орган _____ рассмотрела заявление гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

и предоставленные документы, принял решение об отказе поставить в очередь на получение путёвки в организацию отдыха детей и их оздоровления

гр. _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

по следующим причинам:

| № пункта админ. регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом | Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги |
|----------------------------|--|---|
| | | |
| | | |

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(уполномоченное должностное лицо)

(подпись, фамилия, имя, отчество)