



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕВПАТОРИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2025

ЕВПАТОРИЯ

№ 1990-н

**О создании муниципального бюджетного учреждения
«Центр психолого-педагогической, медицинской и
социальной помощи города Евпатории
Республики Крым»**

В соответствии со ст. 50.1, 51, 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 9.2, 13 Федерального законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», п. 12 ч. 1 ст. 8, ст. 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.11.2024 № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 778 «Об утверждении типового порядка организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе типового порядка деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», ст. 31 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, решением Евпаторийского городского совета Республики Крым от 04.04.2025 № 3-10/7 «О даче согласия на создание муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи города Евпатории Республики Крым», постановлением администрации города Евпатории Республики Крым от 20.10.2022 № 2400-п «Об утверждении положения о порядке подготовки нормативных правовых и правовых актов администрации города Евпатории Республики Крым», с изменениями, постановлением администрации города Евпатории Республики Крым от 11.12.2014 № 4-п «Об утверждении Положений о порядке принятия решений о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Евпатория Республики Крым», с изменениями, с целью обеспечения реализации вопросов местного значения в сфере образования, администрация города Евпатории Республики Крым постановляет:

1. Создать юридическое лицо – муниципальное бюджетное учреждение.

2. Определить наименование муниципального бюджетного учреждения – муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи города Евпатории Республики Крым».

3. Основной целью деятельности муниципального бюджетного учреждения является оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

4. Местонахождение (юридический и фактический адрес) муниципального бюджетного учреждения: 297408, Российская Федерация, Республика Крым, город Евпатория, улица Дзержинского, д. 47.

5. Полномочия учредителя в области управления учреждением осуществляет отраслевой орган администрации города Евпатории Республики Крым – управление образования администрации города Евпатории Республики Крым, являющийся для учреждения главным распорядителем бюджетных средств.

6. Функции и полномочия собственника имущества учреждения от имени муниципального образования осуществляет департамент имущественных и земельных отношений администрации города Евпатории Республики Крым.

7. Утвердить устав муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи города Евпатории Республики Крым». Прилагается.

8. Департаменту имущественных и земельных отношений администрации города Евпатории Республики Крым совместно с управлением образования администрации города Евпатории Республики Крым определить перечень имущества, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, необходимого для осуществления муниципальным бюджетным учреждением уставных целей на праве оперативного управления.

9. Управлению образования администрации города Евпатории Республики Крым:

9.1. Обеспечить внесение сведений о муниципальном бюджетном учреждении в Единый государственный реестр юридический лиц и государственную регистрацию устава.

9.2. Обеспечить проведение мероприятий по назначению на должность руководителя муниципального бюджетного учреждения.

9.3. Определить штатную численность работников муниципального бюджетного учреждения.

10. Департаменту финансов администрации города Евпатории Республики Крым осуществлять финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания муниципального бюджетного учреждения в виде субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республика Крым в пределах ассигнований, предусмотренных управлением образования администрации города Евпатории Республики Крым на соответствующий финансовый год.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном портале Правительства Республики Крым – <http://rk.gov.ru> в разделе: «Муниципальные образования», подраздел – «Евпатория», а также на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым - <http://my-evp.ru> в разделе «Документы», подраздел «Документы администрации» в информационно - телекоммуникационной сети общего пользования.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Евпатории Республики Крым, курирующего управление образования администрации города Евпатории Республики Крым.

Глава администрации города
Евпатории Республики Крым

А.Ю. Юрьев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Евпатории Республики Крым
от 20.07.2025 № 1990-н



УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения «Центр
психолого-педагогической, медицинской и
социальной помощи города Евпатории Республики
Крым»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи города Евпатории Республики Крым» (далее – Центр, учреждение).

1.2. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи города Евпатории Республики Крым».

1.3. Сокращенное наименование учреждения: МБУ «ЦППМСП г. Евпатории».

1.4. Организационно-правовая форма учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Учредителем учреждения является муниципальное образование городской округ Евпатория Республики Крым (далее – учредитель).

1.6. Функции и полномочия учредителя учреждения осуществляет администрация города Евпатории Республики Крым.

1.7. Полномочия учредителя в области управления учреждением осуществляет отраслевой орган администрации города Евпатории Республики Крым – управление образования администрации города Евпатории Республики Крым, являющийся для учреждения главным распорядителем бюджетных средств.

1.8. Функции и полномочия собственника имущества учреждения от имени муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым осуществляет департамент имущественных и земельных отношений администрации города Евпатории Республики Крым.

1.9. Местонахождение учреждения (юридический и фактический адрес): 297408, Российская Федерация, Республика Крым, город Евпатория, улица им. Дзержинского, дом 47.

1.10. Центр является муниципальным бюджетным учреждением, оказывающим психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

1.11. Центр в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ является организацией, осуществляющей обучение, и осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным образовательным программам.

1.12. Центр является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым в сфере образования, в частности по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, печати, штампы, бланки со своим наименованием.

1.14. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Центр обладает самостоятельностью в осуществлении уставной деятельности, подборе и расстановке кадров, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Республики Крым, нормативными актами и настоящим уставом.

1.16. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, постановлениями и распоряжениями Совета министров Республики Крым, иными нормативными правовыми актам вышестоящих органов, муниципальными правовыми актами, приказами управления образования администрации города Евпатории Республики Крым, настоящим уставом.

1.17. Образовательная деятельность Центра подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. Режим работы Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения.

1.19. Центр самостоятелен в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

1.19.1. Центр может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ.

1.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Информация подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и обновлению в установленном порядке. При размещении информации учреждение учитывает положения, установленные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.21. Учреждение обеспечивает выполнение требований антикоррупционного законодательства, разработку и принятие мер по предупреждению коррупции в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Центра является психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.2. Центр создан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, полномочий муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым в сфере образования.

2.3. Цель деятельности Центра – оказание психологической, педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, реализация образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. Основные задачи Центра:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающая, логопедическая помощь обучающимся, воспитанникам;
- помощь обучающимся в социальной адаптации;

- оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных, адаптированных программ, обучения и воспитания обучающихся;
- осуществление функций психолого-медико-педагогической комиссии;
- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;
- осуществление образовательной деятельности по адаптированным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- содействие профессиональному развитию специалистов, содействие обеспечению соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- мониторинг эффективности, оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.5. Для достижения целей и основных задач Центр осуществляет основные виды деятельности:

- психолого-медико-педагогическое обследование;
- коррекционно-развивающая и логопедическая помощь обучающимся, воспитанникам;
- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- дошкольное образование (кратковременное пребывание);
- дополнительное образование детей.

2.6. Для оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в Центре могут создаваться структурные подразделения:

- осуществляющие функции Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- оказывающие коррекционно-развивающую и логопедическую помощь;
- реализующие дополнительные общеразвивающие программы;
- реализующие образовательные программы дошкольного образования;
- иные структурные подразделения.

2.7. Для достижения Целей и задач деятельности Центр реализует следующие направления работы:

2.7.1. Диагностика - психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.

2.7.2. Коррекция и развитие - активное психолого-педагогическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию отклонений в развитии детей, устранение дисбаланса между психофизиологическими возможностями детей и предъявляемыми к ним требованиями образовательной и социальной среды.

2.7.3. Консультирование по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

2.7.4. Профилактика - выявление и предупреждение возникновения явлений социальной, школьной, личностной дезадаптации детей и подростков.

2.7.5. Экспертиза - психолого-педагогическая оценка соответствия образовательной и социальной среды целям обучения и социализации, возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся, воспитанников с целью обеспечения безопасной, развивающей, психологически комфортной среды.

2.7.6. Мониторинг - специально организованное систематическое наблюдение за интеллектуальным, личностным, социальным развитием обучающихся, воспитанников с учетом влияния образовательной среды.

2.7.7. Комплексное психолого-медико-педагогическое обследование - обследование с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

2.7.8. Психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ, оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявление и устранение потенциальных препятствий к обучению, помощь в создании служб медиации и разрешения конфликтов в образовательных организациях.

2.7.9. Психолого-педагогическое проектирование - разработка системы социальных, педагогических, психологических мероприятий для создания психологически безопасной, развивающей образовательной среды, ориентированной на воспитание уважительного отношения к истории, культуре своей страны, усвоение ее нравственных идеалов, общественно одобряемых моделей поведения, активной жизненной позиции, психологической готовности к противодействию негативным влияниям социума, формирование социально-психологической компетентности всех участников образовательного процесса.

2.7.10. Организационно-методическое обеспечение деятельности педагогических работников, в том числе, реализующих инклюзивную практику.

2.7.11. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.7.12. Образовательная деятельность по адаптированным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.7.13. Разработка и публикация программ, учебных пособий, методической, справочной литературы и др.

2.7.14. Участие в федеральных, республиканских, муниципальных программах (мероприятиях).

2.7.15. Участие в научно-исследовательских и экспериментальных проектах.

2.7.16. Организация и проведение мероприятий психолого-педагогической направленности, практикумов, методических семинаров, конференций.

2.7.17. Организация мероприятий, способствующих социальной адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья. Привлечение специалистов из медицинских организаций для участия в мероприятиях, проводимых Центром.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

3.1. Организация деятельности Центра по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи осуществляется в соответствии с локальными актами Центра.

3.2. Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия.

3.2.1. С целью психолого-медико-педагогического обследования детей в Центре функционирует Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия (далее - ТПМПК).

3.2.2. Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия проводит психолого-медико-педагогическое обследование в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в

поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

3.2.3. Положение о психолого-медико-педагогической комиссии и порядок проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.3. Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

3.3.1. Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников предусматривает оказание консультативной помощи заявителю по вопросам обучения и развития детей, испытывающих трудности в освоении образовательных программ развития и социальной адаптации.

3.3.2. Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников осуществляется в групповой и (или) индивидуальной форме.

3.3.3. Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников проводится для:

- обучающихся в возрасте от 15 лет;
- родителей (законных представителей) обучающегося, проживающего на территории деятельности Центра.

3.3.4. ТПМПК оказывает помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся, в том числе осуществляет психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ, оказывает методическую помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению, а также осуществляет мониторинг эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.3.5. Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся осуществляется на основании договоров с этими организациями.

3.3.6. ТПМПК принимает участие в разработке нормативно-правовой основы предоставления психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

3.3.7. ТПМПК оказывает содействие формированию у специалистов образовательного процесса психологической компетентности, а также потребностей в психологических знаниях, желании использовать их в интересах собственного развития для оказания услуги по предоставлению психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

3.3.8. ТПМПК принимает участие в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и других мероприятий различного уровня.

3.4. Коррекционно-развивающая и логопедическая помощь обучающимся.

3.4.1. Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся оказывается с целью создания оптимальных психолого-педагогических условий для развития личности обучающихся, в том числе раннего возраста, с учетом их особенностей и психофизических возможностей, для успешного освоения образовательной программы, а также содействия родителям (законным представителям) ребенка, работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций в вопросах воспитания, обучения, и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

3.4.2. Помощь предоставляется в групповой и подгрупповой форме для обучающихся, нуждающихся в коррекционно-развивающей и логопедической помощи в соответствии с рекомендациями Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4.3. Основанием для зачисления обучающихся на групповые занятия является договор с родителями (законными представителями) и приказ директора Центра о зачислении.

3.4.4. Начало и продолжительность подгрупповых и групповых занятий определяется специалистами в зависимости от особенностей детей и их возраста. Режим занятий утверждается директором Центра для каждого специалиста на учебный год или на определенный период.

3.4.5. Зачисление на занятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами органов управления, локальными актами Центра с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности Центра.

Возраст, занимающихся, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми программами, а также психолого-педагогическим или медицинским диагнозом.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Образовательная деятельность в Центре осуществляется на русском языке.

4.2. Объем, содержание, планируемые результаты образования, организационно-педагогические условия определяются образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Центром самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом федеральных основных образовательных программ.

4.3. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Центром самостоятельно.

4.4. Дошкольное образование.

4.4.1. Центр может организовать и осуществлять образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.4.2. На обучение по адаптированным программам дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 3 лет до прекращения образовательных отношений.

4.4.3. Зачисление в Центр на обучение по адаптированным программам дошкольного образования осуществляется на основании информации Учредителя,

направленной по запросу Центра, коллегиальным заключением Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, локальными актами Центра.

4.4.4. Содержание дошкольного образования определяется адаптированной образовательной программой дошкольного образования. Адаптированные образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования и с учетом соответствующих образовательных программ дошкольного образования.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.4.5. На обучение по адаптированным программам дошкольного образования зачисляются неорганизованные обучающиеся (не посещающие дошкольное образовательное учреждение) с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды:

- с задержкой психического развития;
- нарушениями интеллектуального развития;
- расстройствами аутистического спектра;
- без отягощенного анамнеза и тяжелого нарушения поведения и социального взаимодействия.

4.4.6. Образовательная деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования в Центре осуществляется в группе комбинированной направленности (нозологическая группа).

4.4.6.1. В группе комбинированной направленности (нозологической группе) осуществляется совместное образование детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с разными нозологиями, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся.

4.4.7. Наполняемость обучающихся в группах регламентируется законодательными актами Российской Федерации и Республики Крым, локальными актами Центра в соответствии с нормами СанПиН.

4.4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение обучающимся дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической консультативной помощи без взимания платы.

4.5. Дополнительное образование детей.

4.5.1. Центр реализует адаптированные дополнительные общеразвивающие программы.

4.5.2. Объем, содержание, планируемые результаты дополнительного образования в Центре определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Центром самостоятельно с учетом запросов, потребностей семьи, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, актуальных потребностей региона.

4.5.3. Адаптированные дополнительные общеразвивающие программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей. Возраст, количество занимающихся в группах, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми программами, а также психолого-педагогическим или медицинским диагнозом.

4.5.4. Содержание дополнительного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью определяется адаптированной дополнительной общеразвивающей программой в соответствии с заключением территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

4.5.5. Основными формами организации работы по реализации программ дополнительного образования являются подгрупповые и групповые занятия.

4.5.6. Прием в Центр на занятия по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам регламентируется локальными нормативными актами.

4.5.7. Для всех видов занятий устанавливается академический час, продолжительность которого определяется в соответствии с возрастом детей и требованиями СанПин.

4.5.8. Занятия могут проводиться в одновозрастных и разновозрастных группах детей, имеющих сходные нарушения. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в интегрированной форме при наличии соответствующих условий.

4.5.9. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Центр может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕТЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ), ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Основанием возникновения прав и обязанностей обучающихся, их родителей и работников является приказ Центра о приеме лица в Центр для оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи или осуществления образовательной деятельности.

5.2. Прием на обучение осуществляется на основании договора между Центром и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица).

5.3. Обучающиеся могут прекратить посещение Центр по следующим причинам:

- заявление родителей (законных представителей);
- изменение рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии об образовательной программе и форме обучения;
- выявившаяся невозможность дальнейшего обучения в Центре по заключению врачебной комиссии;
- другие случаи, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.4. Права и обязанности детей, получающих помощь в Центре, их родителей, обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Центра.

5.5. Обучающиеся Центра имеют право:

- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической помощи;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на получение образования в соответствии с федеральными образовательными программами;
- на бесплатное пользование информационными и другими ресурсами, услугами Центра;
- на получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- на защиту своих прав и законных интересов;

- иные права, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.6. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать требования Устава Центра, правил поведения обучающихся, других локальных актов, выполнять указания администрации Центра;

- бережно относиться к имуществу Центра;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра;

- выполнять законные требования работников Центра.

5.7. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства.

5.8. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и законные интересы ребенка;

- принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами освоения программ своими детьми;

- знакомиться с уставом Центра и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей и результатах проведенных обследований;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- иные права, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Центра, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Центром и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- нести ответственность за воспитание и подготовку своих детей (в части посещения занятий, выполнения индивидуальных заданий);

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Центра;

- иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются законодательством об образовании Российской Федерации и Республики Крым, локальными нормативными актами, а также договорам с Центром, которые не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА

6.1. Отношения между Центром и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Работодателем для работников учреждения является учреждение в лице директора.

6.3. Лица, претендующие на занятие должностей в Центре, должны иметь специальную подготовку, удостоверяемую документами об образовании, и (или) стаж работы в соответствии с требованиями к квалификации, установленными соответствующими квалификационными характеристиками.

6.4. В своей деятельности работники руководствуются нормативными правовыми актами, настоящим уставом, локальными нормативными актами учреждения,

должностными инструкциями, в том числе по технике безопасности, приказами и устными распоряжениями директора и уполномоченных должностных лиц. Должностные инструкции разрабатываются и принимаются учреждением на основе квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов.

6.5. Работники Центра имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Центра;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на выбор методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество организации образовательного процесса;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Республике Крым работникам;
- иные права, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.6. Работники Центра обязаны:

- соблюдать Устав Центра и правила внутреннего трудового распорядка;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные на них трудовые обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
- проходить периодические медицинские обследования;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Центре или об ухудшении состояния своего здоровья;
- обеспечивать индивидуальный и дифференцированный подход к обучающимся (воспитанникам), охранять и укреплять их физическое и психическое здоровье в соответствии с учетом здоровья и особенностями развития;
- осуществлять коррекционную направленность образовательного процесса в случаях, когда этого требует состояние здоровья и особенности развития обучающихся;
- поддерживать дисциплину в Центре на основе уважения человеческого достоинства учащихся и воспитанников.

6.7. Штатное расписание формируется Центром самостоятельно в соответствии с полученным муниципальным заданием и должно обеспечить его качественное выполнение.

6.8. К педагогической деятельности в Центре не допускаются лица, которым она запрещена действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по медицинским показаниям.

6.9. Работники принимаются в Центр на работу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.10. При приеме на работу администрация Центра знакомит принимаемого на работу сотрудника со следующими документами:

- коллективным трудовым договором;

- уставом Центра;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказами об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами, имеющими отношение к деятельности принимаемого работника.

6.11. Комплектование Центра работниками осуществляется на основе трудовых договоров, условия и порядок заключения которых не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде. К работе в Центре могут привлекаться специалисты и другие работники на основе договоров гражданско-правового характера.

6.12. Педагогические работники Центра проходят аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА

7.1. Руководство Центра обеспечивает условия для дополнительного профессионального образования педагогических и других работников Центра. Дополнительное профессиональное образование работников Центра может осуществляться за счет бюджетных и внебюджетных средств.

7.2. Дополнительное профессиональное образование педагогических и работников Центра проводится не реже одного раза в 3 года, медицинских работников – в сроки, предусмотренные федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом. Координацию и контроль над деятельностью учреждения осуществляет управление образования администрации города Евпатории Республики Крым.

8.2. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.3. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

8.4. Директор учреждения назначается на должность и освобождается от должности управлением образования администрации города Евпатории Республики Крым. С директором заключается трудовой договор.

8.5. Директор учреждения подчиняется непосредственно начальнику управления образования администрации города Евпатории Республики Крым.

8.5. Директор вправе в пределах своей компетенции дать обязательное для исполнения поручение любому работнику учреждения.

8.6. Директор учреждения:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью учреждения в соответствии с его целями и задачами;
- определяет организационную структуру и утверждает штатное расписание учреждения;
- издает приказы, утверждает правила внутреннего распорядка учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками учреждения;

- применяет к работникам учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка учреждения;

- без доверенности действует от имени учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- руководит образовательной, административной, хозяйственной и финансовой деятельностью учреждения в соответствии с настоящим уставом и законодательством Российской Федерации;

- распоряжается средствами и имуществом учреждения, а также решает вопросы финансовой деятельности учреждения в порядке, определённом настоящим уставом и действующим законодательством;

- заключает договоры, совершает иные юридические действия, выдает доверенности;

- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками;

- возглавляет педагогический совет;

- осуществляет иные полномочия от имени учреждения.

8.7. Директор учреждения не может исполнять обязанности по совместительству.

8.8. Исполнение обязанностей директора в его отсутствие может возлагаться на заместителей директора, других работников, в соответствии с приказом по учреждению или решением учредителя. В этом случае исполняющее обязанности директора лицо уполномочено действовать от имени учреждения и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Исполняющий обязанности временно отсутствующего директора не вправе заключать трудовые договоры, вносить изменения в структуру управления учреждением и штатное расписание. Иные порядок и условия исполнения обязанностей временно отсутствующего директора определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

В исключительных случаях, обязанности по заключению трудовых договоров, внесения изменений в структуру управления учреждением, штатное расписание и другие полномочия директора, могут быть возложены приказом директора учреждения с согласованием учредителя.

8.10. Директор учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. Директор учреждения обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им учреждению в установленном законом Российской Федерации порядке.

8.12. Директор учреждения обеспечивает повышение квалификации или профессиональную переподготовку педагогических работников учреждения в установленном порядке.

8.13. Компетенция и условия деятельности директора учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между учредителем и директором учреждения.

8.14. Грубыми нарушениями должностных обязанностей директора учреждения, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

8.15. При наличии у учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные администрацией города Евпатории Республики Крым и непринятия мер по ее погашению трудовой договор с директором учреждения, расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.16. Коллегиальными органами управления учреждения являются:

- общее собрание работников учреждения (далее - общее собрание);
- педагогический совет учреждения (далее - педагогический совет),
- а также может формироваться:
 - управляющий совет учреждения (далее - управляющий совет);
 - попечительский совет учреждения (далее - попечительский совет).

8.17. Коллегиальные органы управления учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим уставом и локальными актами об этих органах, утвержденными учреждением.

8.18. Общее собрание работников учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждения и имеет бессрочный срок полномочий.

8.18.1. К компетенции общего собрания относится:

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
- выборы кандидатов из числа работников учреждения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- выборы кандидатов из числа работников учреждения в управляющий совет;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции устава учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в устав;
- заслушивание отчетов директора учреждения и коллегиальных органов управления учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности учреждения, вынесенных на рассмотрение директором учреждения, коллегиальными органами управления учреждения.

8.18.2. В заседании общего собрания могут принимать участие все работники учреждения.

8.18.3. На заседании общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

8.18.4. Общее собрание созывается директором учреждения не реже 2 раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от общего числа работников учреждения. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

8.19. Педагогический совет учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса. Педагогический совет имеет бессрочный срок полномочий.

8.19.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники учреждения.

8.19.2. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по фиксации решения.

8.19.3. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более 50 % от общего числа членов педагогического совета. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

8.19.4. К компетенции педагогического совета относится:

- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности учреждения;
- рассмотрение основных образовательных программ учреждения, внесение в них изменений, принятие любых решений по вопросам, касающимся содержания и ведения образовательной деятельности;
- рассмотрение и согласование локальных актов по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности учреждения;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников учреждения;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательного процесса.

8.20. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в учреждении может быть создан Совет родителей (законных представителей) обучающихся.

8.20.1. Деятельность Совета родителей (законных представителей) обучающихся регламентируется локальным нормативным актом учреждения.

8.21. В учреждении могут действовать профессиональные союзы работников учреждения, мнение которых учитывается при принятии локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.22. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

9. ОТНОШЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ С УЧРЕДИТЕЛЕМ

9.1. Учредитель учреждения осуществляет следующие полномочия:

- определяет цели и виды деятельности учреждения, утверждает его устав, изменения и дополнения к уставу;
- формирует и утверждает муниципальное задание учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- назначает директора учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор, назначает временно исполняющего обязанности директора на период его отсутствия, если решение о замещении не может быть принято директором;
- осуществляет реорганизацию и ликвидацию, изменение типа учреждения в установленном законом порядке;
- рассматривает и одобряет предложения учреждения о совершении сделок с имуществом учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя учреждения;
- проводит в установленном порядке проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;

- принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за учреждением;
- дает учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет бюджетных ассигнований, выделенных на приобретение этого имущества;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

9.2. Учреждение обязуется:

- в текущей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим уставом, заданиями учредителя, назначением имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- выполнять муниципальное задание учредителя;
- использовать бюджетные средства строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно.

9.3. Ежегодно учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства.

10. ИМУЩЕСТВО И СДЕЛКИ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.2. Право оперативного управления в отношении движимого имущества возникает у учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Земельный участок закрепляется за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

10.4. Государственная регистрация права оперативного управления учреждения на недвижимое имущество осуществляется в соответствии с Федеральным законом 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

10.5. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, его государственную регистрацию.

10.6. Учреждение владеет и пользуется муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями, для реализации которых учреждение создано.

10.7. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается, как правило, одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением или о выделении денежных средств на приобретение данного имущества.

10.8. При пользовании имуществом учреждение обязано обеспечивать его сохранность, эффективное и строго целевое использование, осуществлять в пределах финансового обеспечения деятельности текущий и капитальный ремонты.

10.9. Имущество, переданное учреждению на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично:

- при принятии учредителем решения о реорганизации или ликвидации учреждения;

- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

10.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность учреждения до решения суда по данному вопросу, если эта деятельность идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом.

10.11. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

10.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

10.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается правительством Российской Федерации.

10.14. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, могут быть совершены учреждением только с предварительного согласия учредителя.

10.15. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной, которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересам указанного лица и образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена учредителем.

10.16. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенные с нарушением законодательства, могут быть признаны недействительными по иску учреждения или его учредителя.

10.17. Договоры, заключаемые от лица учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются в пределах финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

10.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

11. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется учредителем на основании муниципального задания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств учреждения также являются:

- целевое бюджетное финансирование по муниципальным целевым программам;
- финансирование на выполнение муниципального задания;
- средства, полученные от гражданско-правовых сделок, в том числе от добровольных пожертвований, дополнительных платных образовательных и иных услуг;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

11.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем.

11.4. Бухгалтерский учет деятельности учреждения осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций» на основании заключенного договора на оказание услуг.

11.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Осуществление указанной деятельности учреждением допускается, если это не противоречит действующему законодательству.

11.6. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

11.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание платных образовательных услуг;
- консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания учреждения деятельность;
- услуги по фото- и -видео сопровождению образовательного процесса;
- сдача в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

11.8. К платным образовательным услугам относятся:

- коррекционно-развивающая, логопедическая помощь;
- психолого-педагогическое консультирование;
- организация летнего досуга и отдыха детей (на кратковременном пребывании).

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Реорганизация учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Евпатории Республики Крым и настоящим уставом.

12.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

12.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

12.4. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в настоящий устав вносятся соответствующие изменения.

12.5. Изменение типа учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией города Евпатории Республики Крым.

12.6. Ликвидация учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией города Евпатории Республики Крым.

12.8. Ликвидация считается завершенной, а учреждение - прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12.9. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

13. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

13.1. Деятельность учреждения регламентируется настоящим уставом, а также локальными актами в форме приказов, решений, положений, инструкций и правил.

13.2. Локальные акты учреждения не могут противоречить настоящему уставу.

13.3. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранность документов, правильность документооборота и делопроизводства, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

13.4. При реорганизации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

13.5. При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в уполномоченный учредителем орган местного самоуправления.

14. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

14.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий устав, а также утверждение новой редакции устава осуществляется учредителем.

14.2. Настоящая редакция устава вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.