



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕВПАТОРИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.07.2024

№ 2100-12

ЕВПАТОРИЯ

Об утверждении устава муниципального бюджетного
учреждения «Порядок»

В соответствии с ч.6 ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст.ст. 16, 17, 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 31 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, постановлением администрации города Евпатории Республики Крым от 13.10.2023 №3010-п «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения «Управление городского хозяйства» путем присоединения к муниципальному бюджетному учреждению «Порядок», в целях реализации вопросов местного значения в сфере благоустройства, жилищно-коммунального хозяйства и иных вопросов, отнесенных к сфере деятельности муниципального бюджетного учреждения «Порядок», администрация города Евпатории Республики Крым постановляет:

1. Утвердить устав муниципального бюджетного учреждения «Порядок» в новой редакции согласно приложению.
2. Директору муниципального бюджетного учреждения «Порядок» осуществить государственную регистрацию устава в порядке, установленном действующим законодательством.
3. Устав муниципального бюджетного учреждения «Порядок», утвержденный постановлением администрации города Евпатории Республики Крым от 10.06.2015 №382-п, признать утратившим силу.
4. Устав муниципального бюджетного учреждения «Управление городского хозяйства», утвержденный постановлением администрации города Евпатории Республики Крым от 23.01.2023 №105-п, признать утратившим силу.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и

подлежит размещению на официальном портале Правительства Республики Крым – <http://rk.gov.ru> в разделе: «Муниципальные образования», подраздел – «Евпатория», а также на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым - <http://mu-evp.ru> в разделе «Документы», подраздел «Документы администрации» в информационно - телекоммуникационной сети общего пользования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Евпатории Республики Крым, курирующего департамент городского хозяйства администрации города Евпатории Республики Крым.

Глава администрации
города Евпатории Республики Крым

А.Ю. Юрьев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Евпатории
Республики Крым
от 07.07.2024 № 2100-п



УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Порядок»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Порядок», в дальнейшем именуемое «учреждение», создано муниципальным образованием городской округ Евпатория Республики Крым.

1.2. Официальное наименование учреждения:
полное: **муниципальное бюджетное учреждение «Порядок»;**
сокращенное: **МБУ «Порядок».**

1.3. Учредителем учреждения является: муниципальное образование городской округ Евпатория Республики Крым.

Функции и полномочия учредителя учреждения от имени муниципального образования осуществляет уполномоченный орган администрации города Евпатории Республики Крым - департамент городского хозяйства администрации города Евпатории Республики Крым (далее-учредитель).

1.4. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование городской округ Евпатория Республики Крым.

Функции и полномочия собственника учреждения от имени муниципального образования осуществляют департамент городского хозяйства администрации города Евпатории Республики Крым и департамент имущественных и земельных отношений администрации города Евпатории Республики Крым в пределах своей компетенции.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования, территориальном органе Федерального казначейства, гербовую печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества учреждения не несет ответственность по обязательствам учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами, а также настоящим уставом.

1.9. Место нахождения учреждения: Российская Федерация, Республика Крым, г.Евпатория, ул.Товарная, д.5.

Почтовый адрес: 297408, Российская Федерация, Республика Крым, г.Евпатория, ул.Товарная, д.5.

1.10. Учреждение находится в непосредственном подчинении департамента городского хозяйства администрации города Евпатории Республики Крым в пределах его компетенции.

2. Цели и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ Евпатория в сфере благоустройства территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым - освещение улиц, территории городского округа, содержание и текущий ремонт МАФ (памятники, скульптуры, скамейки, урны, фонтаны), сбор, вывоз бытовых и иных отходов, дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым и обеспечение безопасности дорожного движения на них, обеспечение благоприятных условий жизнедеятельности населения и иных услуг, направленных на достижение общественных благ.

2.2. Целями деятельности, для которых создано учреждение, являются:

- благоустройство, озеленение территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым. Содержание объектов зеленого хозяйства территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым. Работы по уходу за зелеными насаждениями;
- поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории, обустройство мест массового отдыха населения в объемах, определяемых учредителем в соответствии с муниципальным заданием;
- содержание и текущий ремонт малых архитектурных форм (памятники, скульптуры, скамейки, урны, фонтаны);
- обеспечение благоприятных условий для массового отдыха жителей муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым;
- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым и обеспечение безопасности дорожного движения на них;
- эксплуатация, ремонт и обслуживание жилищного и нежилого фонда;
- разработка мероприятий по гражданской защите коммунально-технической службы по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, проведение ежегодной корректировки и координации их выполнения;
- организационно-техническое обеспечение административно-распорядительной деятельности департамента городского хозяйства администрации города Евпатории Республики Крым.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего устава, учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Дорожная деятельность, включая:

- 2.3.1.1. Техническое обслуживание, содержание, текущий ремонт автомобильных дорог местного значения, внутриквартальных дорожных сетей.
- 2.3.1.2. Производство работ по содержанию, текущему ремонту сетей наружного освещения, внутриквартальных и внутридворовых сетей наружного освещения, архитектурной подсветки и иллюминации, технических средств регулирования дорожного движения, разработка и внедрение инновационных и энергосберегающих технологий.
- 2.3.1.3. Осуществление деятельности по обеспечению работоспособности электросетей, электромонтажные работы и ремонту электрического оборудования.
- 2.3.1.4. Организация безопасности дорожного движения.
- 2.3.1.5. Содержание ливневой канализации.
- 2.3.1.6. Капитальный, текущий ремонт и содержание технических средств организации дорожного движения; знакового хозяйства муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.
- 2.3.1.7. Работы по устройству внутренних инженерных систем и оборудования.
- 2.3.1.8. Работы по устройству наружных инженерных сетей и коммуникаций.
- 2.3.1.9. Предоставление услуг, связанных с организацией стоянок для транспортных средств.

2.3.1.10. Другие специализированные строительные работы.

2.3.1.11. Монтаж и установка сборных конструкций.

2.3.1.12. Предоставление услуг дорожными и автомобильными машинами.

2.3.2. Содержание, эксплуатация и ремонт объектов благоустройства.

2.3.2.1. Работы по внешнему благоустройству и озеленению территорий.

2.3.2.2. Охрана объектов благоустройства.

2.3.2.3. Содержание парков и зон отдыха.

2.3.2.4. Благоустройство детских игровых площадок, в том числе спортивного инвентаря.

2.3.3. Установка малых архитектурных форм (включая малые архитектурные формы игрового и физкультурного назначения; для отдыха взрослого населения - столы со скамьями, беседки и др.; урны, ограждения и указатели различного типа; декоративного назначения - фонтаны, скульптуры, вазоны и др.), их содержание и ремонт,

2.3.3.1. Устройство и содержание дорожек из декоративного камня и плитки, щебенки, гравия и др.

2.3.4. Предоставление услуг платных парковок, стоянок.

2.3.5. Услуги по уборке мусора.

2.3.6. Разработка мероприятий по гражданской защите, включая:

2.3.6.1. Своевременное доведение до предприятий справочной информации, контрольных документов в сфере гражданской защиты, осуществление контроля за их своевременным исполнением.

2.3.6.2. Совместно с руководящим составом службы гражданской защиты организация ведения спасательных и других неотложных работ и взаимодействие формирований гражданской защиты, ведущих восстановительные работы на месте возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.3.6.3. Своевременная организация подготовки и отправки необходимых донесений (докладов, данных) в городской оперативный штаб по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.3.7. Предоставление услуг по управлению эксплуатацией жилищным и нежилым (входящим в состав МКД) фондом, в том числе МКД, а также зданиями и сооружениями, включая:

2.3.7.1. Содержание общедомового имущества, техническое обслуживание общих коммуникаций, технических устройств, содержание придомовой территории;

2.3.7.2. Текущий и избирательно-предупредительный ремонт жилищного и нежилого фонда;

2.3.7.3. Техническое обслуживание систем инженерного оборудования зданий;

2.3.7.4. Выполнение проектных и проектно-исследовательских работ.

2.3.7.5. Осуществление ремонтно-строительных работ;

2.3.7.6. Выполнение сантехнических работ

2.3.7.7. Выступает заказчиком по выполнению капитального, текущего планово-предупредительного и выборочного ремонта жилого фонда и содержания придомовых территорий

2.3.7.8. Подготовка технико-экономического обоснования капитального ремонта, реконструкции подведомственных объектов, осуществление функций заказчика по разработке проектно-сметной документации

2.3.7.9. Заключение договоров на выполнение работ по содержанию, обслуживанию, текущему и капитальному ремонту, а также по обеспечению коммунальными услугами объектов жилищного и нежилого фонда.

2.3.7.10. Проведение плановых проверок объектов с целью подготовки к сезонной эксплуатации, а также внепланового обследования по обращениям заинтересованных лиц.

2.3.7.11. Рассмотрение предложений, заявлений, жалоб, возникающих по поводу жилищно-коммунального обслуживания и принятие по ним решений в пределах компетенции.

2.3.8. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности департамента городского хозяйства администрации города Евпатории Республики Крым.

2.3.8.1. Ведение делопроизводства (создание документов, организация движения и учета документов, хранение документов);

2.3.8.2. Подготовка ответов на обращения и запросы органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов прокуратуры, правоохранительных органов, юридических лиц различной формы собственности.

2.3.8.3. Работа с обращениями, заявлениями и жалобами граждан.

2.3.8.4. Организация транспортного обслуживания должностных лиц.

2.3.8.5. Оказание услуг по уборке зданий и помещений и общему обслуживанию зданий, помещений.

2.3.9. Содержание и обслуживание зданий, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления.

2.3.9.1. Техническое обслуживание систем водоснабжения, канализации, отопления, электрических сетей, телефонных сетей в зданиях, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления.

2.3.9.2. Проведение учета тепловой, электроэнергии, холодного водоснабжения и водоотведения, рациональное расходование тепловой, электроэнергии, холодного водоснабжения в зданиях, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления.

2.3.12. Оформление, систематизирование и хранение документации по захоронению физических лиц.

2.3.13. Иные услуги, работы, сопутствующие указанным выше видам деятельности.

Основной деятельностью учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение указанных целей.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего устава основными видами деятельности учреждения формируется департаментом городского хозяйства администрации города Евпатории Республики Крым и утверждается учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

2.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, утверждается нормативными правовыми актами администрации города Евпатории Республики Крым.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в

случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы утверждается нормативными правовыми актами администрации города Евпатории Республики Крым.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным видам деятельности учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.8.1. Оказание транспортных и транспортно-экспедиционных услуг, услуг и работ специальными механизмами, специальными автотранспортными средствами. Оказание транспортно-экспедиционных услуг по перевозке и хранению грузов.

2.8.2 Технический ремонт и техническое обслуживание транспортных средств.

2.8.3. Электромонтажные работы.

2.8.4. Монтаж и установка сборных конструкций.

2.8.5. Дорожная деятельность.

2.8.6. Оказание услуг по предоставлению техники для физических и юридических лиц.

2.8.7. Сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья.

2.8.9. Осуществление коммерческой и снабженческой деятельности.

2.8.10. Содержание объектов зеленого хозяйства территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым. Работы по уходу за зелеными насаждениями.

2.8.11. Услуги по декоративному садоводству для создания, эксплуатации и переустройству ландшафтов:

- парки и сады для частных и общественных жилых домов, общественных и полуобщественных зданий (школы, больницы, административные здания, церковные здания и т.п.), городских территорий, (парки, зеленые зоны, кладбища и т.п.), зеленых зон вдоль транспортных магистралей, (трамвайные линии, порты), промышленных и торговых зданий;
- озеленение и благоустройство зон для защиты от шума, ветра, эрозии, яркого света и т.п.;
- разведение древесных пород и пересадка больших деревьев;
- посадка деревьев и кустарников на территориях частных и общественных жилых домов, общественных и полуобщественных зданий, городских территориях, промышленных и торговых зданий (включая обрезку деревьев и живой изгороди);
- вертикальное озеленение (включает озеленение фасадов, внутренних помещений);
- устройство и содержание газонов любого типа, спортивных площадок, детских игровых площадок и прочих мест для развлечений и отдыха;
- устройство и содержание цветочного оформления городской территории;
- выращивание посадочного материала для нужд озеленения муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым;
- иные виды озеленения территорий муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

2.8.13. Оказание услуг и работ специальными автотранспортными средствами, механизмами, оборудованием.

2.9. Учреждение может осуществлять в порядке, определенном учредителем, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем уставе.

3. Управление учреждением

3.1. Учреждение возглавляет руководитель учреждения: директор, (далее - руководитель), который назначается главой администрации города Евпатории Республики Крым.

3.2. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

3.3. Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность руководителем учреждения по согласованию с учредителем.

3.4. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.5. Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим уставом и заключенным с руководителем трудовым договором.

3.6. Трудовой договор с руководителем заключается, изменяется и прекращается главой администрации города Евпатории Республики Крым в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

3.7. Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных трудовым кодексом Российской Федерации, и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

3.8. Руководитель действует по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (муниципальными правовыми актами), настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.9. Руководитель действует от имени учреждения без доверенности и представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель организует выполнение муниципальных правовых актов, решений, указаний, поручений, заданий Евпаторийского городского совета Республики Крым, учредителя, департамента имущественных и земельных отношений администрации города Евпатории Республики Крым, департамента городского хозяйства администрации города Евпатории Республики Крым по вопросам деятельности учреждения.

3.10. Руководитель:

- организует деятельность учреждения;
- действует без доверенности от имени учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, судах, организациях, иных юридических лицах;
- представляет учредителю, департаменту городского хозяйства администрации города Евпатории Республики Крым годовые планы (со сметами);
- представляет учредителю, департаменту городского хозяйства администрации города Евпатории Республики Крым годовые отчеты учреждения;
- представляет учредителю, департаменту городского хозяйства администрации города Евпатории Республики Крым информацию о текущей деятельности учреждения;
- представляет учредителю, департаменту городского хозяйства администрации города Евпатории Республики Крым статистическую информацию;
- утверждает план работы учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами учреждения в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором, настоящим уставом, муниципальными правовыми актами;
- открывает в банках расчетные и другие счета учреждения;
- совершает в установленном порядке сделки от имени учреждения, заключает договоры, соглашения;

- выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;
- по согласованию с учредителем, департаментом городского хозяйства администрации города Евпатории Республики Крым утверждает штатное расписание учреждения;
- совместно с аттестационной комиссией устанавливает работникам учреждения разряды по оплате труда на основе ЕТС;
- устанавливает размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах имеющихся у учреждения средств на оплату труда;
- утверждает должностные инструкции работников;
- принимает на работу и увольняет работников;
- заключает договоры на выполнение отдельных видов работ;
- применяет дисциплинарные и материальные взыскания к работникам учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- утверждает положение о премировании работников учреждения по согласованию с департаментом городского хозяйства администрации города Евпатория Республики Крым;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором;
- организует выполнение мероприятий по гражданской обороне, мобилизационные мероприятия, мероприятия по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, по противодействию коррупции в соответствии с законодательством РФ, Республики Крым и муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

3.11. Руководитель в установленном порядке несет ответственность за убытки, причиненные учреждению его действиями (бездействиями), в том числе в случае утраты имущества учреждения.

3.12. Руководитель несет персональную ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы учреждения.

3.13. В пределах своей компетенции руководитель издает приказы (распоряжения) и дает указания.

Приказы (распоряжения) и указания руководителя обязательны к исполнению всеми работниками учреждения.

Приказы (распоряжения) и указания руководителя не должны противоречить законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Республики Крым, муниципальным правовым актам муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым и настоящему уставу.

3.14. Руководитель учреждения не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

3.15. Руководитель учреждения обязан доводить до сведения учредителя, департамента городского хозяйства администрации города Евпатории Республики Крым информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности или занимают должности в органах управления;

3.16. Руководитель подлежит аттестации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

3.17. Заработная плата (денежное вознаграждение) выплачивается руководителю учреждения не ранее выплаты заработной платы за соответствующий период лицам, работающим в учреждении по трудовому договору.

3.18. Компетенция заместителей руководителя учреждения устанавливается руководителем учреждения. Заместители руководителя действуют от имени учреждения, представляют его в государственных органах, организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем учреждения.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения

4.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Источниками формирования имущества учреждения являются:

средства бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, предоставляемые учреждению в виде субсидий;

- имущество, переданное учреждению по решению учредителя, собственника;
- доход, полученный от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- целевое бюджетное финансирование;
- добровольные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.3. Имущество учреждения составляют:

- имущество, закрепленное за учреждением учредителем, собственником;
- имущество, приобретенное за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, предоставленных учреждению в виде целевого бюджетного финансирования, субсидий, дотаций и т.д.;
- имущество, приобретенное за счет дохода от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим уставом;
- имущество, поступившее учреждению по иным основаниям, не запрещенным законодательством Российской Федерации.

4.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.5. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Учреждение не вправе без согласия учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве

оперативного управления или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем, собственником на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.6 настоящего устава, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.9. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление учреждением своей уставной деятельности будет затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном учредителем.

Перечень особо ценного движимого имущества учреждения определяется учредителем.

4.10. Право оперативного управления учреждения в отношении движимого имущества возникает у учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, а также имущество, приобретенное учреждением по договору или иным основаниям, поступают в муниципальную собственность муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, в оперативное управление учреждения в порядке, установленном законодательством, муниципальными правовыми актами.

4.12. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, его государственную регистрацию.

4.13. Государственная регистрация права оперативного управления учреждения на недвижимое имущество осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

4.14. Крупные сделки могут быть совершены учреждением только с предварительного согласия департамента городского хозяйства администрации города Евпатории Республики Крым, при отчуждении имущества - с предварительного согласия департамента имущественных и земельных отношений администрации города Евпатории Республики Крым.

4.15. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.16. Крупная сделка, совершенная с нарушением законодательства, может быть признана недействительной по иску учреждения или учредителя.

4.17. Руководитель учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.18. Учреждение вправе с согласия администрации муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, Евпаторийского городского совета Республики Крым передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.19. Финансовое обеспечение осуществления учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего устава, осуществляется в порядке, установленном учредителем.

4.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. Организация деятельности учреждения

5.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных учредителем и настоящим уставом.

Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности в соответствии с законодательством, с учетом интересов муниципальных нужд, потребителей, их требований к качеству товаров, работ, услуг. В пределах, определенных настоящим уставом, учреждение свободно в выборе формы и предмета договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих законодательству.

5.2. Учреждение реализует товары, работы, услуги по договорным ценам и тарифам, а также по ценам и тарифам в соответствии с законодательством РФ, РК, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

5.3. Учреждение при организации своей деятельности:

- планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из основных экономических показателей, наличия спроса потребителей на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- выполняет муниципальные задания качественно, в полном объеме и в установленный срок;
- осуществляет материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- проводит плановый надзор за техническим состоянием объектов; проводит подготовку объектов к сезонной эксплуатации; внеплановые обследования по обращениям потребителей и заинтересованных лиц с составлением актов и смет;

- осуществляет отбор на капитальный, текущий ремонт и реконструкцию объектов, производит ремонтные работы собственными и привлеченными силами и средствами, принимает работы или участвует в их приемке;
- контролирует качество и надежность выполняемых работ и предоставляемых услуг; принимает и оплачивает произведенные работы и услуги согласно заключенным договорам;
- по решению Евпаторийского городского совета Республики Крым /администрации города Евпатории Республики Крым осуществляет работу по приему в состав муниципальной собственности вновь вводимых или передаваемых объектов или участвует в такой работе совместно с другими организациями;
- контролирует использование объектов строго по целевому назначению, соблюдение правил использования;
- определяет и устанавливает формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание по согласованию с учредителем, департаментом городского хозяйства администрации города Евпатории Республики Крым;
- в установленном порядке определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждения, на социальное развитие;
- организует учебу, санитарно-бытовое, лечебно-профилактическое, спортивное обслуживание работников.

5.4. Учет, отчетность и ревизия деятельности учреждения

5.4.1. Учреждение осуществляет бюджетный учет, оперативный учет своей деятельности, ведет бюджетную, бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность в установленном законодательством порядке.

5.4.2. Учреждение по окончании отчетного периода представляет уполномоченным органам бухгалтерскую отчетность и иные документы в соответствии с действующим законодательством.

5.4.3. Перечень, виды, формы отчетности учреждения и сроки ее предоставления в органы местного самоуправления определяются учредителем, департаментом городского хозяйства администрации города Евпатории Республики Крым. Бухгалтерская отчетность учреждения подлежит обязательной проверке.

5.4.4. Учредитель принимает решения о проведении проверок и ревизий уполномоченным ею органом.

5.4.5. Контроль и ревизия деятельности учреждения осуществляется уполномоченным структурным подразделением учредителя.

5.4.5. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчетности и иных документов руководитель и главный бухгалтер учреждения несут установленную законодательством материальную, дисциплинарную ответственность.

За искажение государственной отчетности должностные лица учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5.4.6. Контроль и ревизия производственной и хозяйственной деятельности учреждения осуществляется налоговыми, природоохранными и другими уполномоченными государственными органами, организациями, учреждениями в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Хранение документов учреждения

5.5.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке;
- решение учредителя/собственника о создании учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием учреждения;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию учреждения;

- документы, подтверждающие права учреждения на имущество, находящееся на его балансе, техническую документацию;
- внутренние документы учреждения;
- решения учредителя, касающиеся деятельности учреждения;
- списки аффилированных лиц учреждения;
- аудиторские заключения, заключения органов муниципального финансового контроля;
- документацию относительно ежемесячного содержания, заработной платы работников учреждения;
- документацию относительно муниципальных заданий;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, уставом учреждения, внутренними документами учреждения, решениями собственника имущества учреждения и руководителя учреждения.

5.5.2. Учреждение хранит документы по месту его нахождения.

5.5.3. В случае ликвидации или реорганизации учреждения его документы передаются на хранение в государственный архив по месту нахождения учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

5.5.4. Все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей указанных документов на постоянное хранение, в том числе с их упорядочением и транспортировкой, выполняются за счет средств учреждения.

5.6. Охрана труда

5.6.1. В соответствии с законодательством о труде и охране труда учреждение:

- обеспечивает работникам безопасные условия труда;
- возмещает вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей;
- выплачивает потерпевшему (в случае гибели работника - гражданам, имеющим право на возмещение вреда) единовременное пособие и возмещает потерпевшему моральный вред в установленном законом порядке;
- обеспечивает работников санитарно-бытовыми помещениями, средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств учреждения;
- проводит обучение работников безопасным методам и приемам труда за счет средств учреждения;
- организует надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание работников;
- осуществляет страхование работников по временной нетрудоспособности, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.6.2. учреждение проводит аттестацию рабочих мест по условиям труда и исходя из ее результатов:

- указывает в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда;
- предоставляет работникам льготы и компенсации, установленные действующим законодательством и коллективным договором;
- предусматривает в коллективном договоре мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств и объемов, необходимых для их реализации.

5.7. Учреждение обязано:

- выполнять муниципальные задания, указания, поручения, требования, иные задания, данные учредителем, департаментом городского хозяйства администрации города Евпатории Республики Крым, департаментом имущественных и земельных отношений администрации города Евпатории Республики Крым, выполнять муниципальные правовые акты органов

местного самоуправления муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым;

- обеспечить содержание объектов и курортных территорий муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым в соответствии с требованиями законодательства.

- осуществлять бюджетный учет, оперативный и бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести бюджетную, статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности перед Евпаторийским городским советом Республики Крым, учредителем, департаментом городского хозяйства администрации города Евпатории Республики Крым в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных, налоговых обязательств и иных правил хозяйствования, за оказание услуг или продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения;

- возмещать ущерб, нанесенный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг, продукции;

- организовать и выполнять мероприятия по гражданской обороне, мобилизационные мероприятия, мероприятия по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, по противодействию коррупции в соответствии с законодательством РФ;

- обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, проводить его индексацию в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы (ежемесячного содержания), а также обеспечивать меры социальной защиты своих работников;

- обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

5.8. Для достижения уставных целей в соответствии с видами деятельности, указанными в настоящем уставе, учреждение имеет право:

- выполнять муниципальные задания, заказы для государственных и муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством;

- осуществлять деятельность путем заключения прямых договоров;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов в банках, в том числе в валюте;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и объектов социальной сферы учреждения;

- использовать прибыль в порядке, определенном настоящим уставом;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, а также с согласия департамента городского хозяйства администрации города Евпатории Республики Крым - формы и системы поощрения работников;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы;

- в установленном законодательством РФ порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждения, производственное и социальное развитие;

учреждение обладает другими правами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, целям деятельности учреждения.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения

6.1. Реорганизация учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым и настоящим уставом.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

6.4. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в настоящий устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа учреждения осуществляется в порядке, установленном Евпаторийским городским советом.

6.5. Ликвидация учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации учреждения осуществляются в порядке, установленном Евпаторийским городским советом.

6.7. Ликвидация считается завершённой, а учреждение - прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

6.9. При реорганизации и реорганизации учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством.

7. Внесение изменений и дополнений в устав

7.1. Изменения и дополнения в устав вносятся в порядке, установленном учредителем.

7.2. Изменения, вносимые в настоящий устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.