



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕВПАТОРИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.11.2024

№ 3388-н

Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым автономной некоммерческой организации «Издательство газеты «Евпаторийская здравница», не являющейся муниципальным учреждением, на финансовое обеспечение затрат по уплате страховых взносов и погашению кредиторской задолженности за 2023 год за услуги типографии

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, администрация города Евпатории Республики Крым **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым автономной некоммерческой организации «Издательство газеты «Евпаторийская здравница», не являющейся муниципальным учреждением, на финансовое обеспечение затрат по уплате страховых взносов и погашению кредиторской задолженности за 2023 год за услуги типографии. Прилагается.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном портале Правительства Республики Крым – <http://rk.gov.ru> в разделе «Муниципальные образования», подраздел «Евпатория», а также на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым - <http://му-евр.ги> в разделе «Документы», подраздел «Документы администрации» в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Евпатории Республики Крым.

Глава администрации города
Евпатории Республики Крым

А.Ю. Юрьев



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Евпатории Республики Крым
от 05.11.2023 № 3388-п

Порядок

предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым автономной некоммерческой организации «Издательство газеты «Евпаторийская здравница», не являющейся муниципальным учреждением, на финансовое обеспечение затрат по уплате страховых взносов и погашению кредиторской задолженности за 2023 год за услуги типографии

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий порядок регламентирует правовые и организационные основы предоставления администрацией города Евпатории Республики Крым субсидии автономной некоммерческой организации «Издательство газеты «Евпаторийская здравница», не являющейся муниципальным учреждением, на финансовое обеспечение затрат по уплате страховых взносов и погашению кредиторской задолженности за 2023 год за услуги типографии.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат по уплате страховых взносов и погашению кредиторской задолженности за 2023 год за услуги типографии.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

- Главный распорядитель бюджетных средств - администрация города Евпатории Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), который осуществляет предоставление и контроль за целевым использованием субсидии в части настоящего порядка (далее по тексту - главный распорядитель).

- Получатель субсидии - автономная некоммерческая организация «Издательство газеты «Евпаторийская здравница», не являющаяся муниципальным учреждением.

1.4. Информация о субсидии подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.5. Проведение отбора не предусмотрено, так как получатель субсидии определен решением Евпаторийского городского совета Республики Крым.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1 Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату не ранее 30 календарных дней до даты регистрации документов, представляемых главному распорядителю для получения субсидии:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в

утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства из бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего порядка;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ Евпатория Республики Крым (за исключением случаев, установленных администрацией города Евпатории Республики Крым);

- получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере получателя субсидии.

2.2. Главный распорядитель проверяет на соответствие требованиям, указанным в

пункте 2.1 раздела 2 настоящего порядка, в течение срока, не превышающего 10 рабочих дней с момента регистрации.

2.3. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии до 01.12.2024

главному распорядителю как получателю бюджетных средств для получения субсидии:

- Заявление на получение субсидии, оформленное на бланке организации и подписанное лицом, имеющим право действовать от имени Получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством;
- Копии учредительных документов;
- Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- Копию документа, подтверждающего назначение руководителя и главного бухгалтера юридического лица;
- Документы, подтверждающие внесение записи об организации в Единый государственный реестр юридических лиц или постановку на налоговый учет, а также сведения о том, что организация не находится в процессе реорганизации или ликвидации, что в отношении организации не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) (выданное уполномоченным органом в срок не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления на предоставление субсидии);
- Копии свидетельств о регистрации средства массовой информации;
- Выписка с лицевого счета организации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- Расчет потребности в субсидии на финансовое обеспечение затрат по уплате страховых взносов и погашение кредиторской задолженности за 2023 год за услуги типографии из бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку с приложением подтверждающих документов (заверенных копий акта сверки с типографией, платежного поручения и выписки с банковского лицевого счета организации, подтверждающих принудительное взыскание Казначейством России (ФНС России) задолженности по страховым взносам со счетов организации), с приложением пояснительной записки.

2.4. Порядок и сроки рассмотрения документов:

2.4.1. Главный распорядитель регистрирует документы в день их подачи и в срок не превышающий 5 рабочих дней с даты их регистрации, рассматривает их на комплектность и соответствие требованиям, установленным настоящим порядком, по результатам рассмотрения документы получателю субсидии не возвращаются.

2.4.2. Главный распорядитель в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты регистрации документов, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.4.3. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

2.5 Основанием для отказа получателю субсидии является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в п. 2.3 раздела 2 настоящего порядка, или непредставление

(предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным настоящим порядком;

- отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в бюджете муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым на очередной финансовый год и плановый период.

Организация вправе повторно направить документы для заключения соглашения после устранения причин, явившихся основанием для отказа в заключении соглашения.

2.6. Порядок расчета размера субсидии:

2.6.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Евпаторийского городского совета о бюджете муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю на цель предоставления субсидии.

2.6.2. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

$$C = K + Ц,$$

Где:

C - размер субсидии;

K - сумма средств, принудительно взысканная Казначейством России (ФНС России) с банковских счетов организации на страховые взносы, указанная в платежном поручении и выписке с банковского лицевого счета организации;

Ц - размер кредиторской задолженности перед типографией согласно акту сверки взаиморасчетов за 2023 год.

2.7. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия - уплата страховых взносов и погашение кредиторской задолженности за 2023 год за услуги типографии.

2.8. Субсидия предоставляется на основании соглашения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации города Евпатории Республики Крым.

2.9. В соглашение в обязательном порядке включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.10. Результатом предоставления субсидии является отсутствие задолженности или переплаты по уплате страховых взносов на 31.12.2024 и кредиторской задолженности перед типографией за 2023 год.

Конкретные значения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на расчетный счет, открытый в кредитной организации, после получения заявки на финансирование по форме согласно приложению № 2 и расчета суммы субсидии согласно

приложению №3 к настоящему порядку, в течение 10 рабочих дней с даты доведения предельных объемов финансирования на счет главного распорядителя бюджетных средств.

Счет, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению субсидия, указывается в соглашении.

2.12. Получателю субсидии за счет, полученных из бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, запрещено приобретать иностранную валюту.

2.13. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а так же при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

2.14. Получатель субсидии не может осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, что устанавливается в соглашении. Указанные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым до в срок до 1 марта очередного финансового года.

3. Представление отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

3.1 Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.10 раздела 2 настоящего порядка, предоставляется получателем субсидии главному распорядителю в течение срока действия соглашения не реже одного раза в квартал (не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом) по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов администрации города Евпатории Республики Крым.

3.2 Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляется получателем субсидии главному распорядителю в сроки, установленные соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом) по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов администрации города Евпатории Республики Крым.

3.3 Сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются главным распорядителем в соглашении.

3.4 Главный распорядитель регистрирует отчеты, представленные получателем в соответствии с пунктами 3.1-3.2 раздела 3 настоящего порядка (далее - отчетность), в день их подачи в порядке поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

Главный распорядитель осуществляет проверку отчетности в течение 5 рабочих дней с даты ее регистрации. При наличии замечаний к представленной отчетности главный распорядитель в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты ее регистрации, направляет замечания сопроводительным письмом получателю субсидии. После устранения замечаний к представленной отчетности получатель субсидии в течение 2 рабочих дней с даты получения замечаний представляет главному распорядителю исправленную отчетность.

3.5 Главный распорядитель осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, Контрольно- счетная палата городского округа Евпатория Республики Крым и контрольно-ревизионный отдел администрации города Евпатории Республики Крым осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главный распорядитель проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

3.6 В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии предусмотрены следующие меры ответственности к получателю субсидии:

- возврат субсидии в бюджет муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, Контрольно-счетной палатой городского округа Евпатория Республики Крым и контрольно-ревизионным отделом администрации города Евпатории Республики Крым, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

- уплата пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

3.7. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, Контрольно- счетной палатой городского округа Евпатория Республики Крым, контрольно- ревизионным отделом администрации города Евпатории Республики Крым (за исключением случаев недостижения значения результата предоставления субсидии) к получателю субсидии применяются штрафные санкции.

3.8 Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидии
автономной некоммерческой организации
«Издательство газеты «Евпаторийская
здравница», не являющейся муниципальным
учреждением, на финансовое обеспечение
затрат по уплате страховых взносов и
погашению кредиторской задолженности за
2023 год за услуги типографии

РАСЧЕТ

потребности в субсидии автономной некоммерческой организации «Издательство газеты «Евпаторийская здравница», не являющейся муниципальным учреждением, на финансовое обеспечение затрат по уплате страховых взносов и погашению кредиторской задолженности за 2023 год за услуги типографии

№	Статья расходов	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	
1			
2			
Итого:			

Главный редактор АНО «Издательство
газеты «Евпаторийская здравница» _____

Главный бухгалтер
(дата) _____
М.П.

Приложение №2
к Порядку предоставления субсидии
автономной некоммерческой организации
«Издательство газеты «Евпаторийская
здравница», не являющейся муниципальным
учреждением, на финансовое обеспечение
затрат по уплате страховых взносов и
погашению кредиторской задолженности за
2023 год за услуги типографии

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ

потребности в субсидии автономной некоммерческой организации «Издательство газеты «Евпаторийская здравница», не являющейся муниципальным учреждением, на финансовое обеспечение затрат по уплате страховых взносов и погашению кредиторской задолженности за 2023 год за услуги типографии

№	Статья расходов	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	
1			
2			
Итого:			

Главный редактор АНО «Издательство
газеты «Евпаторийская здравница» _____

Главный бухгалтер _____

(дата)
М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
автономной некоммерческой организации
«Издательство газеты «Евпаторийская
здравница», не являющейся муниципальным
учреждением, на финансовое обеспечение
затрат по уплате страховых взносов и
погашению кредиторской задолженности за
2023 год за услуги типографии

РАСЧЕТ

суммы субсидии автономной некоммерческой организации «Издательство газеты
«Евпаторийская здравница», не являющейся муниципальным учреждением,
на финансовое обеспечение затрат по уплате страховых взносов и погашению
кредиторской задолженности за 2023 год за услуги типографии
по итогам отчетного периода на _____ 2024 года

1. Исполнение статей расходов:

№	Статья расходов	Сумма (руб.)	Реквизиты документов, подтверждающих осуществление произведенных расходов*			Примечание
			Наименование документа	Номер	Дата	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
Итого						

Достоверность сведений и документов, указанных в настоящем отчете подтверждаю и прилагаю копии подтверждающих документов.

Главный редактор АНО «Издательство
газеты «Евпаторийская здравница» _____

Главный бухгалтер
М.П. _____