



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕВПАТОРИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.09.2023

ЕВПАТОРИЯ

№ 2798-н

**О создании рабочей группы по проведению жеребьевки при
распределении жилых помещений, предоставляемых детям-сиротам,
детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам
найма специализированных жилых помещений в 2023 году**

В соответствии со статьями 16, 37 Закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 27 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, администрация города Евпатории Республики Крым **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать рабочую группу по проведению жеребьевки при распределении жилых помещений, предоставляемых детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений в 2023 году.

2. Утвердить состав рабочей группы по проведению жеребьевки при распределении жилых помещений, предоставляемых детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений в 2023 году согласно приложению.

3. Утвердить положение о порядке проведения жеребьевки при распределении жилых помещений, предоставляемых детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений в 2023 году. Прилагается.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародованию на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым – <http://my-evp.ru> в разделе «Документы», подраздел – «Документы администрации» в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Евпатории, курирующего департамент городского хозяйства администрации города Евпатории Республики Крым.

Заместитель главы администрации
города Евпатории Республики Крым

Т.С. Кернус



Приложение

к постановлению администрации
города Евпатории Республики Крым
от 25.09.2023 № 2798-н

Состав рабочей группы по проведению жеребьевки при распределении жилых помещений, предоставляемых детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений в 2023 году

Кернус Татьяна Сергеевна	Заместитель главы администрации города Евпатории Республики Крым – председатель рабочей группы
Степанов Александр Николаевич	начальник департамента городского хозяйства администрации города Евпатории Республики Крым – заместитель председателя рабочей группы
Степанчук Никита Дмитриевич	главный специалист жилищного отдела департамента городского хозяйства администрации города Евпатории Республики Крым – секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:	
Доморников Артем Петрович	Начальник отдела юридического обеспечения администрации города Евпатории Республики Крым
Полищук Оксана Анатольевна	начальник управления по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Евпатории Республики Крым
Садовская Наталья Сергеевна	начальник жилищного отдела департамента городского хозяйства администрации города Евпатории Республики Крым



УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
города Евпатории Республики Крым
от 25.09.2023 № 2798-н

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения жеребьевки при распределении жилых помещений, предоставляемых детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений в 2023 году

1. Общие положения

1.1. Распределение жилых помещений, предоставляемых детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений осуществляется рабочей группой по распределению жилых помещений посредством проведения жеребьевки.

1.2. Жеребьевка по распределению жилых помещений, предоставляемых из специализированного жилищного фонда (далее – жеребьевка), проводится среди граждан, имеющих равные правовые основания на предоставление им жилых помещений в соответствии с количеством жилых помещений, готовых к заселению и представленных в одно время к жеребьевке.

2. Порядок проведения жеребьевки

2.1. Списки жилых помещений специализированного жилищного фонда для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих распределению (далее – жилых помещений специализированного жилищного фонда), формируются жилищным отделом департамента городского хозяйства администрации города Евпатории Республики Крым после включения приобретенных жилых помещений в реестр имущества муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, включения их в специализированный жилищный фонд.

2.2. Не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения жеребьевки граждане, в отношении которых будет проводиться жеребьевка, информируются об этом посредством телефонной связи или (в случае отсутствия у гражданина телефона) иным доступным способом (письмом, нарочным и т.д.).

2.3. Для проведения жеребьевки рабочей группе предоставляются следующие материалы по каждому этапу жеребьевки:

2.3.1. Список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, участвующих в жеребьевке.

2.3.2. Список специализированных жилых помещений, подлежащих распределению, с указанием их адресов.

2.3.3. Конверты с карточками для проведения жеребьевки с указанием адресов жилых помещений, представленных для жеребьевки.

2.4. Секретарь рабочей группы после ознакомления членов рабочей группы с представленными материалами и подтверждения соответствия количества и содержания карточек для жеребьевки, складывает их в непрозрачные конверты с целью недоступности дальнейшего обозрения информации, содержащейся в карточках, перемешивает их. Количество конвертов должно соответствовать числу граждан – участников жеребьевки.

2.5. Жеребьевка осуществляется путем оглашения секретарем рабочей группы фамилии гражданина – участника жеребьевки. Затем гражданином – участником жеребьевки выбирается один из конвертов с карточкой. Выбор конверта осуществляется гражданином – участником жеребьевки, исходя из хронологической последовательности даты включения гражданина в список лиц, подлежащих обеспечению жилым помещением.

Информация, содержащаяся в карточках (адрес жилого помещения), которые выбрали участники жеребьевки, оглашается ими после того, как все карточки выбраны участниками.

2.6. Результаты жеребьевки вносятся секретарем рабочей группы в протокол, который подписывается членами рабочей группы, присутствовавшими на жеребьевке.

2.7. По результатам жеребьевки ее участники вправе осмотреть жилое помещение, подать согласие на получение жилого помещения, либо отказаться от получения жилого помещения.

2.8. Протокол заседания рабочей группы по проведению жеребьевки является основой для подготовки постановления о предоставлении лицам из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений по договорам найма специализированного жилищного фонда в части предоставления жилых помещений.