



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕВПАТОРИИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.12.2024

№ 3840-п

ЕВПАТОРИЯ

**О внесении изменений в постановление администрации города  
Евпатории Республики Крым от 11.03.2021 № 320-п  
«Об утверждении муниципальной программы  
«Развитие архивного дела на территории муниципального  
образования городской округ Евпатория»**

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, постановлениями администрации города Евпатории Республики Крым от 26.07.2021 № 1325-п «О внесении изменений в постановление администрации города Евпатории Республики Крым от 19.02.2019 № 217-п «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Евпатория Республики Крым», от 20.10.2022 № 2400-п «Об утверждении положения о порядке подготовки нормативных правовых и правовых актов администрации города Евпатории Республики Крым», от 15.08.2024 № 2351-п «Об утверждении перечня муниципальных программ городского округа Евпатория Республики Крым», в связи с разработкой проекта бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, администрация города Евпатории Республики Крым **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменение в постановление администрации города Евпатории Республики Крым от 11.03.2021 № 320-п, с изменениями от 27.02.2023 № 593-п, от 26.12.2024 № 3969-п, от 01.04.2024 № 707-п, утвердив муниципальную программу «Развитие архивного дела на территории муниципального образования городской округ Евпатория» в новой редакции. Прилагается.

2. Пункт 1 постановления администрации города Евпатории Республики Крым от 26.12.2023 № 3969-п «О внесении изменений в постановление администрации города Евпатории Республики Крым от 11.03.2021 № 320-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела на территории муниципального образования городской округ Евпатория» признать утратившим силу.

3. Постановление администрации города Евпатории Республики Крым от 01.04.2024 № 707-п «О внесении изменений в постановление администрации города Евпатории Республики Крым от 11.03.2021 № 320-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела на территории муниципального образования городской округ Евпатория» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на официальном портале Правительства Республики Крым – <http://rk.gov.ru> в разделе:

«Муниципальные образования», подраздел – «Евпатория», а также на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым – <http://my-evp.ru> в разделе «Документы», подраздел – «Документы администрации» в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования и подлежит опубликованию информационного сообщения о нем в печатных средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления города Евпатория.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Евпатории Республики Крым.

Глава администрации города  
Евпатории Республики Крым

А.Ю.Юрьев

---

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
города Евпатории Республики Крым  
05.12.2024 № 3840-р



*Муниципальная программа*

**«Развитие архивного дела  
на территории муниципального  
образования городской округ Евпатория»**

**г. Евпатория  
2024 год**

**ПАСПОРТ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«РАЗВИТИЕ АРХИВНОГО ДЕЛА НА ТЕРРИТОРИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЕВПАТОРИЯ»**

Наименование муниципальной программы	«РАЗВИТИЕ АРХИВНОГО ДЕЛА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЕВПАТОРИЯ»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация города Евпатории Республики Крым
Соисполнители муниципальной программы	Отдел городского строительства города Евпатории Республики Крым
Участники муниципальной программы	Муниципальное бюджетное учреждение «Архив города Евпатории» Муниципальное казённое учреждение «Управление капитального строительства администрации города Евпатории Республики Крым»
Перечень подпрограмм муниципальной программы	нет
Цели программы	Создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Республики Крым и иных архивных документов в интересах граждан, общества и государства.
Задачи программы	1. Повышение качества предоставляемых муниципальных услуг МБУ «Архив города Евпатории». 2. Повышение качества хранения и улучшение условий размещения документов в архивохранилищах МБУ «Архив города Евпатория».
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- доля муниципальных услуг, предоставленных в сфере архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных муниципальных услуг в сфере архивного дела;</li> <li>- доля документов Архивного фонда Республики Крым, хранящихся в МБУ «Архив города Евпатории» с соблюдением оптимальных (нормативных) режимов и условий, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение в хранилищах;</li> <li>- доля архивных документов, переведенных в электронный вид;</li> <li>- количество пользователей архивной информации;</li> <li>- количество установленного стеллажного оборудования;</li> <li>- количество отремонтированных объектов</li> </ul>

Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2022 — 2027 годы						
Объем и источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс.рублей)						
	итого	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Всего	46109,482	7256,676	6323,288	8036,173	8312,423	8090,461	8090,461
Средства бюджета городского округа	39523,983	6512,166	5548,998	6810,857	7031,962	6810,000	6810,000
Средства бюджета Республики Крым	6585,499	744,510	774,290	1225,316	1280,461	1280,461	1280,461
Другие источники	-	-	-	-	-	-	-
Ожидаемые результаты муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение уровня безопасности хранения документов Архивного фонда Республики Крым за счет модернизации материально-технической базы МБУ «Архив города Евпатории»;</li> <li>- повышение доступности и качества предоставления муниципальных услуг в сфере архивного дела;</li> <li>- повышение оперативности исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав;</li> <li>- формирование духовности и патриотизма граждан через пропаганду и популяризацию документов Архивного фонда Республики Крым;</li> <li>- укрепление кадрового потенциала архивной отрасли; повышение профессионального уровня и творческой активности работников;</li> <li>- повышение эффективности системы управления архивным делом в муниципальном образовании городской округ Евпатория Республики Крым;</li> <li>- повышение качества и оперативности исполнения запросов граждан, органов муниципальной власти и местного самоуправления на основе документов Архивного фонда Республики Крым;</li> <li>- оцифровка документов в электронный вид;</li> <li>- создание условий для организации приема на хранение, хранения, учета и использования наиболее востребованных документов в электронной форме;</li> <li>- обеспечение нормативных условий хранения документов Архивного фонда Республики Крым;</li> <li>- создание благоприятных условий для работы пользователям ретроспективной информации;</li> <li>- доля физических и юридических лиц, удовлетворенных качеством муниципальных услуг, оказываемых в сфере архивного дела, обратившихся в МБУ «Архив города Евпатории» - 100 %;</li> <li>- выполнение работ по капитальному ремонту помещений архива.</li> </ul>						

# 1. Общая характеристика состояния сферы развития архивного дела на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым

Согласно действующему законодательству, архивное дело - это деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Республики Крым и других архивных документов.

Обеспечивая постоянное хранение и использование архивных документов, муниципальное бюджетное учреждение «Архив города Евпатории» выполняет социально важные функции по оказанию услуг, пополнению информационного ресурса государства и сохранению документальной памяти. Сотрудники МБУ «Архив города Евпатории» служат не только живущим сегодня гражданам, но и будущим поколениям россиян. Поэтому, наряду с задачей сохранения уже находящихся на хранении документов на традиционных носителях, они должны быть готовы к приему и использованию приходящих им на смену новых носителей и форм документации.

МБУ «Архив города Евпатории» обслуживает различные слои населения не только города и Республики Крым, но и граждан, проживающих в иных регионах Российской Федерации и за рубежом.

## СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ ИНФОРМАЦИОННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОКУМЕНТОВ АРХИВНОГО ФОНДА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ (исполнение обращений граждан и юридических лиц)

№ п/ п	Категория обращений	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>Архивные справки социально-правового характера</b>									
1	о подтверждении трудового стажа	1459	1728	1926	1216	1560	976	1185	1426
2	о подтверждении размера заработной платы	2229	2583	2846	1990	3153	2657	2282	1877
3	о реорганизации, переименовании предприятий	611	773	825	697	1104	988	534	451
<b>Архивные справки по документам НАФ Украины / архивного фонда РК</b>									
4	по тематическим запросам граждан и юридических лиц	2731	1511	1881	4543	1134	1177	870	1020
<b>Д р у г и е</b>									
5	об отсутствии документов в Архиве	534	885	1124	870	1436	1396	1215	1451

**СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ ПОСТУПЛЕНИЯ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ  
НА ХРАНЕНИЕ В МБУ «АРХИВ ГОРОДА ЕВПАТОРИИ»**

№ п/п	Наименование фондов	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	Документы Национального архивного фонда Украины / архивного фонда Республики Крым (постоянного срока хранения)	770	806	10	227		1659	61	122
2	Документы по личному составу ликвидированных учреждений, предприятий и организаций	3657	2476	2044	1654	954	1048	1431	167
3	Документы личного происхождения			38					

В современном мире информационные ресурсы являются важнейшими факторами, обеспечивающими экономический рост, социальную стабильность, духовное развитие, национальную безопасность и развитие институтов гражданского общества. Информационная емкость и историко-культурная ценность документального наследия муниципального образования городской округ Евпатория и, как следствие, его востребованность обществом являются одной из важнейших предпосылок к успешному развитию архивной отрасли в условиях ее стабильного финансирования.

МБУ «Архив города Евпатории» осуществляет следующие основные общественно необходимые функции:

- удовлетворение потребностей граждан, общества и государства в ретроспективной информации;

- обеспечение сохранности, в том числе предотвращение утраты в результате старения, хищений, пожаров, иных угроз, и учет документов Архивного фонда Республики Крым и других архивных документов;

- включение документов в состав Архивного фонда и комплектование его документами, имеющими историческую и практическую ценность.

Действующая структура и кадровый состав архивной отрасли сформировался в соответствии с федеральным и республиканским законодательством, на основе нормативных расчетов штатной численности в системе архивной службы.

В настоящее время существующее состояние архивохранилищ МБУ «Архив города Евпатории» в отделе по работе с документами по личному составу не обеспечивает в полной мере сохранность архивных документов на уровне нормативных требований:

- существенным недостатком является отсутствие системы кондиционирования и вентиляции в помещениях отдела по работе с документами по личному составу МБУ «Архив города Евпатории». В помещениях проходят водопроводно-канализационные системы, которые часто создают аварийные ситуации — прорыв труб, в связи с чем не соблюдается температурно-влажностный режим хранения документов, что приводит к преждевременному старению, разрушению физической основы бумаги, угрозе гибели документов. Низкий воздухообмен в архивохранилищах способствует окислению бумаги и заражению документов грибком. Проветривание хранилищ осуществляется через окна. В процессе проветривания в помещение с документами попадают газы и мелкодисперсные частицы, вредные для документов. Для увеличения воздухообмена, очистки воздуха и создания нормативного температурно-влажностного режима необходимо помещения архива оборудовать регулируемой климатической системой, которая позволит создать оптимальные условия, как для хранения документов, так и для работы специалистов;

Вместе с тем факторами, сдерживающими модернизацию и инновационное развитие архивного дела на территории муниципального образования городской округ Евпатория

Республики Крым, продолжают оставаться дефицит площадей архивохранилищ, слабая материально-техническая база и недостаток бюджетных средств. В связи с этим в сфере обеспечения сохранности, совершенствования оказания услуг населению, формирования интегрированной архивной инфраструктуры остаются нерешенными следующие проблемы:

- недостаток площадей архивного хранения и рабочих помещений архива;
- низкий уровень внедрения информационных технологий в деятельность архивной отрасли;
- финансовое обеспечение архивной отрасли предусматривает, в основном, покрытие неотложных расходов по текущему содержанию зданий архива и не позволяет в полной мере обеспечивать ее развитие;
- недостаточная материально-техническая база МБУ «Архив города Евпатории»;
- одним из самых масштабных и трудозатратных мероприятий является перевод архивных документов на электронные носители.

Осуществление оцифровки архивных документов неразрывно связано с переводом в электронный вид и научно-справочного аппарата к ним – это описи дел постоянного хранения. Назрела необходимость последовательного перехода от создания поисково-справочных средств (описей, каталогов) документов Архивного фонда Республики Крым на бумажном носителе к электронным формам.

Одними из приоритетных направлений являются: создание полнотекстовой базы данных на архивные документы, сохранение их аутентичности, защита от несанкционированных действий; перевод традиционного справочного аппарата (описей, каталогов, указателей) в электронную форму.

Использование устаревшей множительной и компьютерной техники тормозит внедрение автоматизированных архивных технологий, снижает оперативность и качество информационного обслуживания исследователей и граждан, обращающихся в архив. Недостаточная степень технической оснащенности архива средствами множительной техники не позволяет начать создание фонда пользования наиболее востребованных документов, совершенствовать создание электронного научно-справочного аппарата.

Технология хранения документов предусматривает их размещение в первичных средствах хранения – архивных коробках, защищающих документы от пыли, света, перепадов температуры, недостаточной или излишней влажности, что способствует обеспечению долговременной сохранности документов. На момент разработки настоящей программы закартонировано 19437 ед. хр. из хранящихся в МБУ «Архив города Евпатории» 60107 ед. хр., в том числе имеющие нестандартные размеры листовые счета ликвидированных учреждений, организаций и предприятий. Оставшиеся 40670 ед. хр. необходимо закартонировать (поместить в архивные коробки либо архивные папки) и разместить на металлических стеллажах.

Совершенствование архивного дела, в первую очередь, связано с расширением доступа граждан к архивной информации, интенсивным использованием архивных документов. Современное динамично развивающееся общество требует обновления традиционных форм использования архивных документов.

## **2. Прогноз развития сферы архивного дела с учетом реализации муниципальной программы**

В программе закладываются мероприятия, содействующие поддержанию требуемого санитарно-гигиенического режима в рабочих помещениях муниципального архива, в том числе в целях создания необходимых условий труда работникам архива.

Реализация муниципальной программы позволит за счёт расширения площадей архивохранилищ и увеличения приёмных мощностей стеллажного оборудования систематизировать хранение имеющихся архивных документов, а также принимать года на хранение документы архивного фонда Республики Крым от администрации города Евпатории Республики Крым и других организаций - источников комплектования



муниципального архива.

Введение новых автоматизированных архивных технологий предполагает внедрение специализированных программных продуктов по архивному делу и приобретение технических средств для перевода документов на бумажных носителях в цифровой формат и хранения этой информации. Использование электронной базы данных оцифрованных документов обеспечит оперативный доступ к хранящейся в муниципальном архиве информации, позволит сократить время поиска документов с неизвестными хронологическими данными по запросам граждан, юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления. Перевод документов в цифровой формат позволит создать фонд пользования архивных документов для работы исследователей с копиями документов в читальном зале муниципального архива.

### **3. Цели и задачи муниципальной программы в сфере архивного дела**

Основной целью муниципальной программы в области архивного дела является создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Республики Крым и иных архивных документов в интересах граждан, общества и государства.

В настоящее время развитие архивной отрасли тесно связано с поставленной Правительством Российской Федерации задачей формирования информационного общества и повышения на этой основе качества жизни граждан. Внедрение информационных технологий в деятельность архивов должно сыграть важнейшую роль в обеспечении максимальной доступности для граждан архивной информации.

В связи с этим муниципальной программой определены следующие задачи:

1. Повышение качества предоставляемых муниципальных услуг МБУ «Архив города Евпатории».

2. Повышение качества хранения и условий размещения документов в архивохранилищах МБУ «Архив города Евпатория».

### **4. Планируемые результаты реализации муниципальной программы в сфере архивного дела**

Целевые показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач Программы, прогноз конечных результатов реализации Программы Целевые показатели (индикаторы) Программы приведены в приложении 1.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы соответствуют приоритетам, целям и задачам муниципальной программы.

Выполнение Программы обеспечит значительное улучшение качества информационного обслуживания всех потребителей информации.

Показателями социально-экономической эффективности Программы являются:

- доля муниципальных услуг в сфере архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных муниципальных услуг в сфере архивного дела;

- доля документов Архивного фонда Республики Крым, хранящихся в МБУ «Архив города Евпатории», с соблюдением оптимальных (нормативных) режимов и условий, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение в хранилищах;

- доля архивных документов, переведенных в электронный вид;

- количество пользователей архивной информации;

- количество установленного стеллажного оборудования;

- количество отремонтированных объектов.

Реализация Программы будет способствовать совершенствованию деятельности в сфере архивного дела, усилению значимости архивных документов в обществе,

расширению направлений и форм работы.

Реализация муниципальной программы также предусматривает достижение следующих конечных результатов:

- повышение уровня безопасности хранения документов Архивного фонда Республики Крым за счет модернизации материально-технической базы МБУ «Архив города Евпатории»;
- повышение доступности и качества предоставления муниципальных услуг в сфере архивного дела;
- повышение оперативности исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав;
- формирование духовности и патриотизма граждан через пропаганду и популяризацию документов Архивного фонда Республики Крым;
- укрепление кадрового потенциала архивной отрасли, повышение профессионального уровня и творческой активности работников;
- повышение эффективности системы муниципального управления архивным делом в муниципальном образовании городской округ Евпатория;
- повышение качества и оперативности исполнения запросов граждан, органов муниципальной власти и местного самоуправления области на основе документов Архивного фонда Республики Крым;
- оцифровка документов (дел и описей) в электронный вид;
- создание условий для организации приема на хранение, хранения, учета и использования наиболее востребованных документов в электронной форме;
- обеспечение нормативных условий хранения документов Архивного фонда Республики Крым;
- создание благоприятных условий для работы пользователям (получателям) ретроспективной информации.
- доля физических и юридических лиц, удовлетворенных качеством муниципальных услуг, оказываемых в сфере архивного дела, обратившихся в МБУ «Архив города Евпатории» - 100 %;
- выполнение работ по капитальному ремонту помещений архива.

Реализация целей и задач муниципальной программы при финансировании соответствующих мероприятий позволит сохранить накопленный информационный потенциал муниципального образования городской округ Евпатория, а также обеспечить рост количественных и качественных показателей развития архивного дела по приоритетным направлениям деятельности, что будет способствовать более эффективному выполнению социально значимых задач.

## **5. Характеристика основных мероприятий, направленных на достижение целей и задач в сфере реализации муниципальной программы**

Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Евпатория.

Реализация муниципальной программы предусматривает проведение следующих мероприятий:

1. Повышение качества предоставляемых муниципальных услуг МБУ «Архив города Евпатории»:

- расходы по заработной плате сотрудников МБУ «Архив города Евпатории»;
- сумма начислений по заработной плате сотрудников МБУ «Архив города Евпатории»;
- транспортные услуги (командировки) сотрудникам МБУ «Архив города Евпатории»;
- оплата суточных сотрудникам МБУ «Архив города Евпатории»;
- оплата услуг связи и интернета;
- оплата канцелярских товаров;

- приобретение, техобслуживание и ремонт оргтехники, заправка картриджей;
- приобретение и сопровождение программного обеспечения;
- повышение квалификации сотрудников;
- подписка на периодические издания;
- расходы, связанные с обеспечением безопасных условий труда;
- приобретение электрических лампочек и других электротоваров;
- налог на имущество МБУ «Архив города Евпатории».

2. Повышение качества хранения и условий размещения документов в архивохранилищах МБУ «Архив города Евпатория»:

- оплата коммунальных услуг;
- содержание помещений (дератизация, техническое обслуживание сигнализации, содержание общего имущества и управление многоквартирным домом, охрана помещений, другие расходы по содержанию помещений);
- оборудование помещений архивохранилищ и кабинетов соответствующим оборудованием;
- обустройство конференц-зала, читального зала необходимым оборудованием;
- разработка проектно-сметной документации, экспертиза проекта, текущий и капитальный ремонт помещений;
- приобретение материалов для обеспечения сохранности архивных документов;
- осуществление переданных органам местного самоуправления городского округа Евпатория Республики Крым отдельных полномочий по комплектованию, учету и хранению архивных документов, находящихся в государственной собственности Республики Крым.

В рамках данного мероприятия необходимо провести работы по обеспечению нормативных условий хранения архивных документов, предупреждению аварийных и чрезвычайных ситуаций, усилению антитеррористической защищенности, пожарной безопасности и укреплению материально-технической базы муниципального архива.

Нормативные условия хранения архивных документов должны обеспечиваться соблюдением оптимальных температурно-влажностных, светозащитных режимов хранения документов.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы представлен в приложении № 2.

## **6. Информация об участии общественных, научных и иных организаций в реализации муниципальной программы**

Ответственным исполнителем муниципальной программы является администрация города Евпатории Республики Крым.

Соисполнителем муниципальной программы в части подготовки проектно-сметной документации, экспертизы проектной документации и капитального ремонта помещений является отдел городского строительства города Евпатории Республики Крым.

Муниципальное бюджетное учреждение «Архив города Евпатории», действующее на основании устава, утвержденного постановлением администрации города Евпатории Республики Крым от 11.12.2014 № 16-п с изменениями, и муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства администрации города Евпатории Республики Крым», действующее на основании устава, утвержденного постановлением администрации города Евпатории Республики Крым от 26.12.2016 № 3552-п, с изменениями, принимают участие в реализации основных мероприятий муниципальной программы

## **7. Сроки реализации муниципальной программы**

Муниципальную программу планируется реализовать в один этап в 2022 - 2027 годах.

## 8. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы «Развитие архивного дела на территории муниципального образования городской округ Евпатория» по источникам финансирования представлены в приложении №3.

Год	Сумма в тыс.руб.
2022	7256,676
2023	6323,288
2024	8036,173
2025	8312,423
2026	8090,461
2027	8090,461

## 9. Оценка эффективности реализации программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится с использованием показателей выполнения муниципальной программы, мониторинга и оценки степени достижения целевых значений, которые позволяют проанализировать ход выполнения муниципальной программы.

Методика расчета значений показателей эффективности реализации муниципальной программы:

1. Показатель «Доля муниципальных услуг, предоставленных в сфере архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных муниципальных услуг в сфере архивного дела» определяется по формуле

$$E = F / N * 100, \text{ где}$$

E – доля муниципальных услуг, предоставленных в сфере архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных муниципальных услуг в сфере архивного дела

F — количество муниципальных услуг, предоставленных в сфере архивного дела в установленные законодательством сроки

N — общее количество муниципальных услуг, предоставленных в сфере архивного дела

2. Показатель «Доля архивных документов, переведенных в электронный вид» определяется по формуле

$$E = F / N * 100, \text{ где}$$

E - доля архивных документов, переведенных в электронный вид

F — количество архивных документов, переведенных в электронный вид

N — общее количество архивных документов

3. Показатель «Количество пользователей архивной информацией» - показатель натуральный, расчет не требуется.

4. Показатель «Доля архивных документов Архивного фонда Республики Крым, хранящихся в МБУ «Архив города Евпатории» с соблюдением оптимальных (нормативных) режимов и условий, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение в хранилищах» определяется по формуле

$$E = F / N * 100, \text{ где}$$

E - доля архивных документов Архивного фонда Республики Крым, хранящихся в МБУ «Архив города Евпатории» с соблюдением оптимальных (нормативных) режимов и

условий, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение в хранилищах

F — количество архивных документов Архивного фонда Республики Крым, хранящихся в МБУ «Архив города Евпатории» с соблюдением оптимальных (нормативных) режимов и условий, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение в хранилищах

N — общее количество архивных документов Архивного фонда Республики Крым, хранящихся в МБУ «Архив города Евпатории»

5. Показатель «Количество установленного стеллажного оборудования» - показатель натуральный, расчет не требуется.

6. Показатель «Количество отремонтированных объектов» - показатель натуральный, расчет не требуется.

Методика оценки эффективности муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки в процессе (по годам муниципальной программы) и по итогам реализации муниципальной программы в целом, как результативности муниципальной программы исходя из оценки соответствия текущих значений показателей их целевым значениям, так и экономической эффективности достижения таких результатов с учетом объема ресурсов, направленных на реализацию муниципальной программы.

Оценка эффективности муниципальной программы определяется на основании:

**1. Оценки степени реализации мероприятий программы (подпрограммы)**

Степень реализации мероприятий оценивается как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей форме:

$$СР_m = M_b/M,$$

где:

СР<sub>м</sub> - степень реализации мероприятий программы;

M<sub>b</sub> - количество мероприятий программы, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий программы, запланированных к реализации в отчетном году;

M - общее количество мероприятий программы, запланированных к реализации в отчетном году.

При расчете степени реализации мероприятий в отчетном году учитываются следующие особенности:

- мероприятие считается выполненным в случае, если все запланированные на год функции, работы, услуги выполнены, товары приобретены в полном объеме и в запланированные сроки, фактические результаты реализации мероприятия соответствуют ожидаемым, установленные количественные показатели результативности выполнены, предусмотренные объемы финансирования по каждому источнику фактически израсходованы;

- мероприятие считается не выполненным в случае, если реализация мероприятия не начата либо реализация мероприятия начата, но установленные количественные показатели результативности не выполнены, предусмотренные объемы финансирования по всем источникам фактически не израсходованы;

- не учитываются при оценке степени реализации мероприятий мероприятия, по которым в отчетном году в ходе исполнения бюджета городского округа исключено или в полном объеме перераспределено предусмотренное финансирование.

**2. Оценки степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджетных и иных источников ресурсного обеспечения муниципальной программы**

Степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджетных и иных источников ресурсного обеспечения муниципальной программы путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования программы и основных мероприятий муниципальной программы, по каждому источнику ресурсного обеспечения, рассчитывается по формуле:

$$ССу_{зобщ} = Зф_{общ}/Зп_{общ},$$

где:

$ССу_{зобщ}$  – общая степень соответствия запланированному уровню расходов;

$Зф_{общ}$  – фактические расходы на реализацию программы в отчетном году;

$Зп_{общ}$  – плановые расходы на реализацию программы в отчетном году.

При расчете соответствия запланированному уровню затрат в отчетном году учитываются следующие особенности:

- в случае, если  $ССу_{зобщ}$  больше 1, значение  $ССу_{зобщ}$  принимается равным 1;

- в случае, если на реализацию муниципальной программы средства бюджетных и иных источников ресурсного обеспечения не предусмотрены, значения  $ССу_{зобщ}$  принимается равным 1.

Оценка эффективности использования средств бюджета рассчитывается как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств бюджета по следующей формуле:

$$Эис = СРм/ССу_{зобщ},$$

где:

Эис – эффективность использования средств бюджета;

СРм – степень реализации мероприятий по программе;

$ССу_{зобщ}$  – степень соответствия запланированному уровню расходов из средств бюджета.

### 3. Оценка степени достижения целей и решения задач программы.

Для оценки степени достижения целей и решения задач программы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели (задачи) программы.

Степень достижения планового значения показателя (индикатора) рассчитывается по следующим формулам:

- для показателей, рост которых оказывает позитивное влияние:

$$СД_{пз} = ЗП_{ф}/ЗП_{п},$$

- для показателей, рост которых оказывает негативное влияние (например: уровень безработицы, доля несовершеннолетних, обучающихся в образовательных и профессиональных учреждениях, совершивших преступление, в общем количестве лиц, совершивших преступления на территории муниципального образования городской округ Евпатория РК):

$$СД_{пз} = ЗП_{п}/ЗП_{ф},$$

где:

$СД_{пз}$  – степень достижения планового значения показателя, характеризующего цели и задачи программы;

$ЗП_{ф}$  - значение показателя, характеризующего цели и задачи программы, фактически достигнутое к концу отчетного периода;

$ЗП_{п}$  - плановое значение показателя, характеризующего цели и задачи программы.

Расчет критерия  $СД_{пз}$  осуществляется по всем показателям, запланированным к выполнению в отчетном году, с учетом следующих особенностей:

- в случае, если  $СД_{пз}$  больше 1, значение  $СД_{пз}$  принимается равным 1;

- в случае, если на момент проведения оценки эффективности муниципальной программы отсутствуют официальные статистические данные по значению показателя на конец отчетного года, ответственным исполнителем представляется прогнозное (оценочное) значение соответствующего показателя. При этом в случае предоставления прогнозного (оценочного) значения, значение  $СД_{пз}$  не может превышать 0,7;

- в случае, если значение показателя, фактически достигнутое на конец отчетного периода, с направленностью на снижение равно 0, значение  $СД_{пз}$  принимается равным 1.

Степень реализации программы рассчитывается по формуле:

$$СРп = \sum СД_{пз}/N,$$

где:

СРп - степень реализации программы;  
СД<sub>пз</sub> – степень достижения планового значения показателя, характеризующего цели и задачи программы;

N – число показателей, характеризующих цели и задачи программы.

### Оценка эффективности реализации программы

Оценка эффективности реализации программы рассчитывается в зависимости от значений оценки степени реализации программы и оценки эффективности использования средств бюджета по следующей формуле:

$$\text{ЭРп} = \text{СРп} * \text{Эис},$$

где:

ЭРп – эффективность реализации программы;

СРп – степень реализации программы;

Эис – эффективность использования средств бюджета.

Эффективность реализации программы признается исходя из полученного значения согласно таблице.

Численное значение	Качественная характеристика программы
$\text{ЭРп} > 0,9$	высокая
$0,75 < \text{ЭРп} < 0,9$	средняя
$0,6 < \text{ЭРп} < 0,75$	удовлетворительная
$\text{ЭРп} < 0,6$	неудовлетворительная

Оценка эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, в целях оценки вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие муниципального образования.

Приложение № 1

к муниципальной программе «Развитие архивного дела на территории муниципального образования городской округ Евпатория»

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Показатель (индикатор) наименование	Единица измерения	Значения показателей						
				2021 факт	2022 факт	2023 факт	2024 план	2025 план	2026 план	2027 план
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Повышение качества предоставляемых муниципальных услуг МБУ «Архив города Евпатории»	Доля муниципальных услуг, предоставленных в сфере архивного дела в установленных законодательством сроки от общего количества предоставленных муниципальных услуг в сфере архивного дела;	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
		Доля архивных документов, переведенных в электронный вид	%	0,4	0,6	0,8	1,4	2,0	5,0	5,0
		Количество пользователей архивной информации: - посетители читального зала, - посетители документальных выставок, - получатели документов во временное пользование - работа с фондом пользования архивных документов	чел.	358	323	350	650	700	700	700



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	Повышение качества хранения и улучшения условий размещения документов в архивохранилищах МБУ «Архив города Евпатории	доля архивных документов Архивного фонда Республики Крым, хранящихся в МБУ «Архив города Евпатории», с соблюдением оптимальных (нормативных) режимов и условий, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение в хранилищах.	%	95,0	95,0	96,0	97,0	98,0	99,0	100,0
		количество установленного стеллажного оборудования	м.пог.	0	66	45	60	100	100	100
		количество отремонтированных объектов	единиц	0	0	0	0	0	1	0

Приложение № 2  
к муниципальной программе  
«Развитие архивного дела на  
территории муниципального  
образования городской округ  
Евпатория»

**Перечень  
основных мероприятий муниципальной программы**

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации		Ожидаемый результат (краткое описание)	Последствия не реализации мероприятий
			начало	оконча- ние		
1	2 Повышение качества предоставляемых муниципальных услуг МБУ «Архив города Евпатории»	3 Администрация города Евпатории Республики Крым  <b>Участники:</b>  - МБУ «Архив города Евпатории»	4 2022	5 2027	6 Финансирование данного мероприятия направлено на реализацию прав сотрудников МБУ «Архив города Евпатории» на оплату труда, позволит оплатить командировочные расходы и суточные, повысить качество оказываемых муниципальных услуг.	7 Нарушение законодательства об оплате труда, невозможность осуществить командировки за пределы города с целью повышения квалификации, участия в конференциях, чтениях, коллегиях и т.п.  Использование устаревшей множительной и компьютерной техники

1	2	3	4	5	6	7
2.	<p>Повышение качества хранения и улучшение условий размещения документов в архивохранилищах МБУ «Архив города Евпатории»</p>	<p>Администрация города Евпатории Республики Крым</p> <p><b>Соисполнитель:</b></p> <p>Отдел городского строительства города Евпатории Республики Крым</p> <p><b>Участники:</b></p> <p>- МБУ «Архив города Евпатории»</p> <p>- МКУ «Управление капитального строительства администрации города Евпатории Республики Крым»</p>	2022	2027	<p>Увеличение площадей архивохранилищ.</p> <p>Приобретение оборудования и специальных средств для хранения архивных документов.</p> <p>Хранение и комплектование документами Архивного фонда Республики Крым МБУ «Архив города Евпатории», государственный учет документов Архивного фонда Республики Крым.</p>	<p>Появление плесени, грибка и насекомых, что послужит потере архивных документов.</p> <p>Ненадлежащий контроль за ведением муниципального учета, наличием и состоянием документов Архивного фонда Республики Крым.</p>

Приложение № 3  
к муниципальной программе  
"Развитие архивного дела на  
территории муниципального  
образования городской  
округ Евпатория»

### Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию муниципальной программы по источникам финансирования

№ п/п	Мероприятия по реализации муниципальной программы	Срок исполнения мероприятия	Ответственный за исполнение мероприятия программы	Источник финансирования	Всего (тыс.руб)	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2022	2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Повышение качества предоставляемых муниципальных услуг МБУ «Архив города Евпатории»	2022-2027	Администрация города Евпатории Республики Крым	Всего, в т.ч. Федеральный бюджет Бюджет Республики Крым	34426,82376	4944,77468	4623,35188	5820,86120	6318,751	6301,795	6417,290
			Участник: МБУ «Архив города Евпатории»	Муниципальный бюджет	34426,82376	4944,77468	4623,35188	5820,86120	6318,751	6301,795	6417,290
				внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1	Финансовое обеспечение деятельности МБУ «Архив города Евпатории» по использованию документов Архивного фонда Республики Крым	2022-2027	Администрация города Евпатории Республики Крым	Всего, в т.ч. федеральный бюджет	34426,82376	4944,77468	4623,35188	5820,86120	6318,751	6301,795	6417,290
			Участник: МБУ «Архив города Евпатории»	бюджет Республики Крым	-	-	-	-	-	-	-
				муниципальный бюджет	34426,82376	4944,77468	4623,35188	5820,86120	6318,751	6301,795	6417,290
				внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
2	Повышение качества хранения и улучшение условий размещения документов в архивохранилищах МБУ «Архив города Евпатории»	2022-2027	Администрация города Евпатории Республики Крым Соисполнитель: Отдел городского строительства города Евпатории Республики Крым Участники: МБУ «Архив города Евпатории» МКУ «Управление капитального строительства администрации города Евпатории Республики Крым»	Всего, в т.ч. федеральный бюджет	11682,65824	2311,90132	1699,93612	2215,31180	1993,672	1788,666	1673,171
				бюджет Республики Крым	-	-	-	-	-	-	-
				бюджет Республики Крым	6585,499	744,510	774,290	1225,316	1280,461	1280,461	1280,461
				муниципальный бюджет	5097,15924	1567,39132	925,64612	989,99580	713,211	508,205	392,710
				внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.1	Материально-техническое обеспечение деятельности МБУ «Архив города Евпатории» по обеспечению сохранности Архивного фонда Республики Крым	2022-2027	Администрация города Евпатории Республики Крым	Всего, в т.ч. федеральный бюджет  бюджет Республики Крым	4512,15924	982,39132	925,64612	989,99580	713,211	508,205	392,710
			Участник: МБУ «Архив города Евпатории»	муниципальный бюджет	4512,15924	982,39132	925,64612	989,99580	713,211	508,205	392,710
				внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
2.2	Осуществление переданных органам местного самоуправления городского округа Евпатория Республики Крым отдельных полномочий по комплектованию, учету и хранению архивных документов, находящихся в государственной собственности Республики Крым	2022-2027	Администрация города Евпатории Республики Крым	Всего, в т.ч. федеральный бюджет  бюджет Республики Крым	6585,499	744,510	774,290	1225,316	1280,461	1280,461	1280,461
			Участник: МБУ «Архив города Евпатории»	муниципальный бюджет	6585,499	744,510	774,290	1225,316	1280,461	1280,461	1280,461
				внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-

