



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕВПАТОРИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.05.2024

№ 1148-п

ЕВПАТОРИЯ

**Об утверждении положения о комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению муниципальных служащих
администрации города Евпатории Республики Крым и
урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 16 Закона российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» с изменениями, Законом Республики Крым от 22.07.2014 № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указом Главы Республики Крым от 04.08.2014 № 174-У «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Крым и урегулированию конфликта интересов» с изменениями, Уставом муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, в связи с оптимизацией структуры администрации города Евпатории Республики Крым, администрация города Евпатории Республики Крым **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Евпатории Республики Крым и урегулированию конфликта интересов. Прилагается.

2. Управлению по работе с персоналом и муниципальной службы администрации города Евпатории Республики Крым довести до сведения руководителей структурных подразделений администрации города Евпатории Республики Крым положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Евпатории Республики Крым и урегулированию конфликта интересов.

3. Определить управление по работе с персоналом и муниципальной службы администрации города Евпатории Республики Крым ответственным органом по контролю и соблюдению требований принятых нормативно-правовых актов в сфере противодействия коррупции.

4. Признать утратившим силу постановление администрации города Евпатории Республики Крым от 20.03.2024 № 585-п «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Евпатории Республики Крым и урегулированию конфликта

интересов».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит обнародованию на официальном портале Правительства Республики Крым -<http://rk.gov.ru/> в разделе: «Муниципальные образования», подраздел «Евпатория», а также на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым <http://my-evp.ru> в разделе «Документы», подраздел – «Документы администрации» в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы администрации
города Евпатории Республики Крым

А.Ю. Юрьев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города
Евпатории Республики Крым
от 25.02.2014 № 1942-р



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению муниципальных служащих
администрации города Евпатории Республики Крым
и урегулированию конфликта интересов

1. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Евпатории Республики Крым и урегулированию конфликта интересов (далее - положение) разработано в соответствии со ст. 14-1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ, Федеральным законом «О противодействии коррупции» 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» с изменениями, Указом Главы Республики Крым от 04 августа 2014 года № 174-У «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Крым и урегулированию конфликта интересов» с изменениями и определяет порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Евпатории Республики Крым и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, актами Главы Республики Крым и Совета министров Республики Крым, настоящим положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие администрации города Евпатории Республики Крым:

3.1. В обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации города Евпатории Республики Крым (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов).

3.2. В осуществлении в администрации города Евпатории Республики Крым мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы администрации города Евпатории Республики Крым (далее - должности муниципальной службы) в администрации города Евпатории Республики Крым, директоров муниципальных учреждений, назначение которых осуществляется главой администрации города Евпатории Республики Крым.

5. Комиссия образуется постановлением администрации города Евпатории Республики Крым. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель

правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. В отсутствие секретаря комиссии его обязанности исполняет один из членов комиссии в соответствии с решением, принятым на заседании комиссии.

6. В состав комиссии входят:

6.1. Руководитель аппарата администрации города Евпатории Республики Крым (председатель комиссии); начальник управления по работе с персоналом и муниципальной службы администрации города Евпатории Республики Крым, заместитель начальника управления - начальник отдела муниципальной службы и противодействия коррупции управления по работе с персоналом и муниципальной службы администрации города Евпатории Республики Крым (секретарь комиссии), муниципальные служащие управления юридического обеспечения, другие лица, определенные главой администрации города Евпатории Республики Крым.

6.2. Представители научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.

7. Глава администрации города Евпатории Республики Крым может принять решение о включении в состав комиссии:

7.1. Представителя Общественной палаты Республики Крым.

7.2. Представителя общественно - экспертного совета при администрации города Евпатория Республики Крым.

7.3. Представителя Общественного совета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

7.4. Представителя Евпаторийской территориальной организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ, действующей в установленном порядке.

8. Лица, указанные в подпункте 6.2. пункта 6 и в пункте 7 настоящего положения, включаются в состав комиссии по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с Общественной палатой Республики Крым, с общественно - экспертным советом при администрации города Евпатория Республики Крым, с Общественным советом муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, с Евпаторийской территориальной организацией Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ, на основании запроса главы администрации города Евпатории Республики Крым. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации города Евпатории Республики Крым, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

11.1. Непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации города Евпатории Республики Крым должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается указанный вопрос.

11.2. Другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации города Евпатории Республики Крым; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления муниципального образования; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией

рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации города Евпатории Республики Крым, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

14.1. Представление главой администрации города Евпатории Республики Крым либо лицом, исполняющим его обязанности, в соответствии с пунктом 17 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации города Евпатории Республики Крым и муниципальными служащими администрации города Евпатории Республики Крым, и соблюдения муниципальными служащими администрации города Евпатории Республики Крым требований к служебному поведению, утвержденного постановлением администрации города Евпатории Республики Крым материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1.1. пункта 1 названного Положения;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

14.2. Поступившее в управление по работе с персоналом и муниципальной службы администрации города Евпатории Республики Крым, должностному лицу администрации города Евпатории Республики Крым, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным актом администрации города Евпатории Республики Крым:

- письменное обращение гражданина, замещавшего в администрации города Евпатории Республики Крым должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением администрации города Евпатории Республики Крым «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в администрации города Евпатории Республики Крым, предусмотренного статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско- правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

- заявление муниципального служащего, директора муниципального учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории

которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- представление главы администрации города Евпатории Республики Крым или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации города Евпатории Республики Крым мер по предупреждению коррупции;

- представление главой администрации города Евпатории Республики Крым материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

- поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию города Евпатории Республики Крым уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации города Евпатории Республики Крым, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в администрации города Евпатории Республики Крым, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

- уведомление государственного служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 14.2. пункта 14 настоящего положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации города Евпатории Республики Крым, в управление по работе с персоналом и муниципальной службы администрации города Евпатории Республики Крым, должностным лицам администрации города Евпатории Республики Крым, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы; функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В управлении по работе с персоналом и муниципальной службы администрации города Евпатории Республики Крым, должностными лицами администрации города Евпатории Республики Крым, ответственными за работу по

профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

17. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 14.2. пункта 14 настоящего положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим положением.

18. Уведомления, указанные в абзацах пятом и девятом подпункта 14.2. пункта 14 настоящего положения, рассматриваются должностными лицами администрации города Евпатории Республики Крым, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которые осуществляют подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.

19. Уведомление, указанное в абзаце 8 подпункта 14.2. пункта 14 настоящего положения, рассматривается должностными лицами администрации города Евпатории Республики Крым, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которые осуществляют подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации города Евпатории Республики Крым, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

20. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 14.2. пункта 14 настоящего положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта 14.2. и абзацах восьмом и девятом подпункта 14.2. пункта 14 настоящего положения, должностные лица управления по работе с персоналом и муниципальной службы администрации города Евпатории Республики Крым, осуществляющие профилактику коррупционных и иных правонарушений, либо должностные лица администрации города Евпатории Республики Крым, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава администрации города Евпатории Республики Крым или руководитель аппарата администрации города Евпатории Республики Крым, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции "Посейдон", в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов, обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 16, 18 и 19 настоящего положения, должны содержать:

- информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах два, пять, восемь и девять подпункта 14.2 пункта 14 настоящего положения;
- информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
- мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах два, пять, восемь и девять подпункта 14.2 пункта 14 настоящего положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 30, 33, 34, 37 настоящего положения или иного решения.

21. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном настоящим положением администрации города Евпатории Республики Крым, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

21.1. В 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной

информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 22 и 23 настоящего положения.

21.2. Организует ознакомление муниципального служащего, директора муниципального учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в управление по работе с персоналом и муниципальной службе администрации города Евпатории Республики Крым, должностному лицу администрации города Евпатории Республики Крым, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки.

21.3. Рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 11.2. пункта 11 настоящего положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

22. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем, четвертом подпункта 14.2. пункта 14 настоящего положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

23. Уведомления, указанные в абзацах восьмом и девятом подпункта 14.2. пункта 14 настоящего положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.

24. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, директора муниципального учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации города Евпатории Республики Крым. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий, директор муниципального учреждения или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с абзацами первым, вторым, третьим, четвертым, пятым, восьмым и девятым подпункта 14.2. пункта 14 настоящего положения.

25. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего, директора муниципального учреждения или гражданина в случае:

25.1. Если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных абзацами первым, вторым, третьим, четвертым, пятым, восьмым и девятым подпункта 14.2. пункта 14 настоящего положения не содержится указания о намерении муниципального служащего, директора муниципального учреждения или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии.

25.2. Если муниципальный служащий, директор муниципального учреждения или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещены о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

26. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, директора муниципального учреждения или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации города Евпатории Республики Крым (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

27. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 14.1. пункта 14 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

28.1. Установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с пунктом 1.1. пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации города Евпатории Республики Крым и муниципальными служащими администрации города Евпатории Республики Крым, и соблюдения муниципальными служащими администрации города Евпатории Республики

Крым требований к служебному поведению, утвержденного постановлением администрации города Евпатории Республики Крым от 12.07.2023 № 2190-п являются достоверными и полными;

28.2. Установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с пунктом 1.1. пункта 1 Положения, названного в подпункте 28.1. настоящего пункта являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации города Евпатории Республики Крым применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 14.1. пункта 14 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

29.1. Установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

29.2. Установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации города Евпатории Республики Крым указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 14.2. пункта 14 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

30.1. Дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско- правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

30.2. Отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско- правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 14.2. пункта 14 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

31.1. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим, директором муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

31.2. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим, директором муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему, директору муниципального учреждения принять меры по представлению указанных сведений.

31.3. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим, директором муниципального учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации города Евпатории Республики Крым применить к муниципальному служащему, директору муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 14.2. пункта 14 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

32.1. Признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и

уважительными.

32.2. Признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации города Евпатории Республики Крым применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта 14.2. пункта 14 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

33.1. Признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует.

33.2. Признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе администрации города Евпатории Республики Крым принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

33.3. Признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации города Евпатории Республики Крым применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце девятом подпункта 14.2. пункта 14 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

34.1. признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

34.2. признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 7 подпункта 14.2 пункта 14 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений.

35.1. Признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными.

35.2. Признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации города Евпатории Республики Крым применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

36. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 14.1., 14.2. пункта 14 настоящего положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 28 - 35 и 37 настоящего положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

37. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 8 подпункта 14.2. пункта 14 настоящего положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации города Евпатории Республики Крым, одно из следующих решений:

37.1. Дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой

организации либо на выполнение работы на условиях гражданско- правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

37.2. Установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе администрации города Евпатории Республики Крым проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведолившую организацию.

38. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного абзацем 6 подпункта 14.2. пункта 14 настоящего положения, комиссия принимает соответствующее решение.

39. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов администрации города Евпатории Республики Крым, поручений главы администрации города Евпатории Республики Крым, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главе администрации города Евпатории Республики Крым.

40. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

41. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 14.2. пункта 14 настоящего положения, для главы администрации города Евпатории Республики Крым носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 14.2. пункта 14 настоящего положения, носит обязательный характер.

42. В протоколе заседания комиссии указываются:

42.1. Дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании.

42.2. Формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, директора муниципального учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

42.3. Предъявляемые к муниципальному служащему, директору муниципального учреждения претензии, материалы, на которых они основываются.

42.4. Содержание пояснений муниципального служащего, директора муниципального учреждения и других лиц по существу предъявляемых претензий.

42.5. Фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений.

42.6. Источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию города Евпатории Республики Крым.

42.7. Другие сведения.

42.8. Результаты голосования.

42.9. Решение и обоснование его принятия.

43. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий, директор муниципального учреждения.

44. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе администрации города Евпатории Республики Крым полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, директору муниципального учреждения, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

45. Глава администрации города Евпатории Республики Крым обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему, директору муниципального учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава администрации города Евпатории Республики Крым в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы администрации города Евпатории Республики Крым оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

46. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, директора муниципального учреждения информация об этом представляется главе администрации города Евпатории Республики Крым для решения вопроса о применении к муниципальному служащему, директору муниципального учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

47. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим, директором муниципального учреждения, действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

48. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, директора муниципального учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

49. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации города Евпатории Республики Крым, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации города Евпатории Республики Крым, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 14.2. пункта 14 настоящего положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

50. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня; о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссий с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются управлением по работе с персоналом и муниципальной службы администрации города Евпатории Республики Крым, должностными лицами администрации города Евпатории Республики Крым, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

51. Общую координацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации города Евпатории Республики Крым, в части работы комиссии, осуществляет руководитель аппарата администрации города Евпатории Республики Крым.