



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕВПАТОРИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.11.2024

№ 3734-п

ЕВПАТОРИЯ

**Об утверждении положения об оплате труда
работников муниципального казенного учреждения
«Центр обслуживания организаций культуры и спорта»**

В соответствии со ст.ст. 135,144,1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 31 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», решением Евпаторийского городского совета от 22.12.2014 № 1-10/2 «Об утверждении положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений», Уставом муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, постановлением администрации города Евпатории Республики Крым от 24.08.2020 №1447-п «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым», с изменениями от 03.09.2024 № 2561-п, постановлением администрации города Евпатории Республики Крым от 20.10.2022 №2400-п «Об утверждении положения о порядке подготовки нормативных и правовых актов администрации города Евпатории Республики Крым», администрация города Евпатории Республики Крым **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания организаций культуры и спорта». Прилагается.
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Евпатории Республики Крым от 30.11.2023 № 3646-п «Об утверждении

положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания организаций культуры».

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2024.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном портале Правительства Республики Крым – <http://rk.gov.ru> в разделе: «Муниципальные образования», подраздел – «Евпатория», а также на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым – <http://mu-evp.ru>, в разделе – «Документы», подраздел – «Документы администрации» в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Евпатории Республики Крым, курирующего департамент культуры, спорта, молодежной политики и международных отношений администрации города Евпатории Республики Крым.

Глава администрации города
Евпатории Республики Крым

А.Ю. Юрьев



УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
города Евпатории Республики Крым
от 26.11.2024 № 3754-п

ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания организаций культуры и спорта»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания организаций культуры и спорта» (далее – положение), регулирует порядок, условия оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания организаций культуры и спорта» (далее – учреждение).

1.2. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год, исходя из объемов бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников учреждения, и включает в себя средства на выплату работникам должностных окладов, компенсационных, стимулирующих и иных выплат в соответствии с действующим законодательством.

2. Заработная плата

2.1. Заработная плата (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости от сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и выплачивается за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

2.2. Оплата труда работников устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера, предусмотренного настоящим положением;
- перечня видов выплат стимулирующего характера, предусмотренного настоящим положением;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

2.3. Оплата труда работников и руководителя муниципального казенного учреждения состоит из:

- должностного оклада (тарифной ставки);
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

2.4. В соответствии с ч.6 ст. 136 Трудового кодекса Российской Федерации заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Заработная плата

работникам муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания организаций культуры и спорта» выплачивается ежемесячно, за первую половину месяца выплачивается не позднее 15-го числа текущего месяца, а за вторую половину не позднее 30-го числа следующего месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

2.5. Удержания из заработной платы осуществляются только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и федеральными законами Российской Федерации.

2.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится в соответствии со статьей 93, 285 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Должностной оклад, тарифная ставка заработной платы

3.1. Должностным окладом является фиксированная сумма оплаты трудовой деятельности за исполнение собственных должностных обязанностей. Должностной оклад не включает в себя социальные, стимулирующие или компенсационные выплаты.

3.2. Базовая единица, которая применяется при исчислении должностных окладов работников, руководителя устанавливается в размере 6 200,00 рублей и подлежит пересмотру в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

3.3. Должностные оклады (тарифная ставка) для руководителя и работников учреждения устанавливаются в размерах базовой единицы умноженной на коэффициент, соответствующий занимаемой должности, согласно приложению к настоящему положению.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. К стимулирующим выплатам относятся следующие виды выплаты:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за профессиональное мастерство, классность;
- надбавка за стаж;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- премиальные выплаты за выполнение особо важных и срочных работ;

4.1.1. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы – в размере до 100% должностного оклада (тарифной ставки заработной платы) устанавливается для всех сотрудников учреждения. Решение о введении выплат стимулирующего характера и условиях их осуществления принимаются учреждением самостоятельно с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами в пределах фонда оплаты труда.

Назначение выплат стимулирующего характера работникам учреждения производится приказом руководителя.

4.1.2. Выплата водителям за классность производится в следующих размерах:

- первый класс – 25 процентов;
- второй класс – 10 процентов тарифной ставки заработной платы.

4.1.3. Ежемесячная надбавка от должностного оклада за выслугу лет выплачивается пропорционально отработанному времени в следующих размерах:

Стаж работы, лет	Надбавка, %
от 3 до 8	10
от 8 до 13	15
от 13 до 18	20
от 18 до 23	25
от 23	30

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включается:

- работа (служба) в государственных (муниципальных) органах, государственных (муниципальных) бюджетных, казенных учреждениях Республики Крым (Автономной Республики Крым), Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;
- работа (служба) в органах прокуратуры, органах внутренних дел, судов, таможенных органах, органах налоговой службы, МЧС Республики Крым (Автономной Республики Крым), Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;
- работа (служба) в войсках национальной гвардии Российской Федерации. При исчислении стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет (стаж) вышеуказанные периоды работы суммируются.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет исчисляется, исходя из должностного оклада работника учреждения без учета доплат и надбавок, и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой, пропорционально отработанному времени. Надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основному месту работы и внутреннему, и внешнему совместительству.

Если у работника учреждения право на установление или изменение выплаты наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, новая выплата производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка. В случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие стаж, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, такой стаж работы подтверждается на основании представленных работником справок с приложением копий документов о назначении и освобождении от должности, подтверждающих периоды работы (службы), которые включаются в этот стаж.

Установление надбавки за выслугу лет или изменение ее размера проводится со дня достижения соответствующего стажа, если документы, подтверждающие стаж, находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

Размер выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет устанавливается приказом директора учреждения по предложению образованной в учреждении комиссии по определению стажа работы. Состав комиссии утверждается директором учреждения.

Размер выплаты за выслугу лет директору учреждения устанавливается распоряжением главы администрации города Евпатории Республики Крым.

4.2. Работникам учреждения может устанавливаться и выплачиваться премия по результатам работы. К премиальным выплатам по итогам работы учреждения относятся:

- 4.2.1. Премия по итогам работы за месяц;
- 4.2.2. Премия по итогам работы за квартал;
- 4.2.3. Премия по итогам работы за год;
- 4.2.4. Премия за выполнение особо важных и срочных работ.

Премии могут быть выплачены одновременно.

4.3. Размер премиальных выплат конкретному сотруднику устанавливается в процентном отношении к его должностному окладу, установленному на день принятия решений о выплате премии либо в абсолютной сумме в рублях. Максимальным размером премиальные выплаты не ограничены. Конкретный размер и выплата премиальных определяется и устанавливается внутренними локальными актами учреждения. Премии начисляются вместе с заработной платой за истекший месяц (квартал, год). В учреждении одновременно может быть введено несколько премий за разные периоды работы.

4.4. Премии выплачиваются работникам учреждения в пределах выделенных средств на фонд оплаты труда и в целях усиления их материальной заинтересованности в своевременном и качественном выполнении трудовых обязанностей и повышения уровня ответственности за порученный участок работы. Премии являются формой материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также личного вклада работника учреждения в обеспечении поставленных задач.

4.5. Премии работников учреждения осуществляется на основании приказа руководителя.

4.6. Премии руководителя учреждения осуществляется на основании распоряжения главы администрации города Евпатории Республики Крым.

4.7. При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца премия по итогам работы за месяц выплачивается пропорционально отработанному времени.

4.8. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничивается.

5. Выплаты компенсационного характера

5.1. Работникам учреждения могут быть установлены выплаты компенсационного характера, в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации:

– в размере не менее 4% от должностного оклада, доплата за вредные условия труда, согласно ст. 147 ТК РФ;

– за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, за работу в выходные и праздничные дни, за работу с разделением на смены, на части (с перерывом работы свыше двух часов), водителю за разъездной характер работы, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника.

5.2. Условия труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается по результатам специальной оценки условий труда и устанавливается в повышенном размере. Минимальный размер повышения оплаты устанавливается на основании Трудового кодекса Российской Федерации (ст.147 ТК РФ).

5.3. Производить оплату сверхурочной работы, работы в выходные и праздничные дни в размере, не ниже предусмотренного законодательством.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее, чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (ст. 152 ТК РФ).

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (ст. 153 ТК РФ).

5.4. Устанавливать работнику доплату (размер которой определяется соглашением сторон трудового договора) за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (ст. 151 ТК РФ).

5.5. Производить в день увольнения работника выплату причитающихся ему сумм (ст. 140 ТК РФ), а также выплачивать компенсацию за все неиспользованные отпуска (ст. 127 ТК РФ).

6. Социальные выплаты

6.1. Работники учреждения имеют право на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада (тарифной ставки заработной платы) один раз в год в пределах фонда оплаты труда на основании письменного заявления по приказу директора.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работнику учреждения, отработавшему менее 6 месяцев и прекратившему трудовые отношения, не производится. Работнику учреждения, возобновившему трудовую деятельность по выходу из отпуска по уходу за ребенком, предоставленного в соответствии со статьей 256 Трудового кодекса Российской Федерации, а также находящемуся в отпуске по уходу за ребенком и приступившему к трудовой деятельности на условиях неполного рабочего времени или на дому, и отработавшему менее шести месяцев, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в текущем календарном году производится пропорционально отработанному времени.

Работникам, не отработавшим целый (полный) год, единовременная выплата начисляется пропорционально фактически отработанному времени в текущем году. При разделении очередного отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата по желанию работника производится один раз в любой из периодов ухода в отпуск в течение календарного года.

6.2. Директору учреждения устанавливается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада (тарифной ставки заработной платы) за календарный год работы в пределах фонда оплаты труда на основании письменного заявления по распоряжению главы администрации города Евпатории Республики Крым.

6.3. Единовременная выплата не выплачивается работнику, принятому на работу по совместительству, работнику, заключившему срочный трудовой договор с учреждением.

6.4. Работникам и руководителю учреждения может быть оказана материальная помощь при наличии экономии фонда оплаты труда.

Решение о выплате материальной помощи работнику оформляется приказом руководителя учреждения.

Решение о выплате материальной помощи руководителю учреждения оформляется распоряжением главы администрации города Евпатории Республики Крым.

Экономия фонда оплаты труда может быть использована как на премирование работников, так и на осуществление выплат социального характера, включая материальную помощь.

7. Индексация заработной платы

7.1. С 01.01.2018 заработная плата по категориям работников, в том числе директора муниципальных учреждений муниципального образования городской округ Евпатория Республика Крым, на которые не распространяются указы Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.07.2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2017-2017 годы, от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся попечения родителей», индексируется путем увеличения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы на 4 процента. В 2019 году индексируется путем увеличения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы на 4,3 процента, в 2020 году на 3,0 процента, в 2022 году на 4 процента, в 2023 году на 5,5 процента, с 01.10.2024 на 4,5 процента.

7.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы категорий работников, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения, индексируются в пределах средств, предусмотренных решением Евпаторийского городского совета Республики Крым о бюджете муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым на очередной финансовый год и плановый период.

7.3. При индексации окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

7.4. Финансирование расходов, связанных с индексацией окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым в бюджете муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым на соответствующий финансовый год.

7.5. Дальнейшая индексация окладов (должностных окладов) производится в соответствии с решением Евпаторийского городского совета Республики Крым о бюджете муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым на очередной финансовый год и плановый период, и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Республики Крым.

Приложение
к положению об оплате труда
работников муниципального казенного
учреждения «Центр обслуживания
организаций культуры и спорта»

Размеры должностных окладов работников МКУ «ЦООКиС»

	Наименование должности	Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов	Размер должностного оклада (руб.) с учетом индексации 4,5%	Базовая единица
1	2	3	4	5
1	Директор	3,3	26 212,00	6200,00
2	Главный бухгалтер	2,8	22 241,00	6200,00
3	Заместитель главного бухгалтера	2,5	19 859,00	6200,00
4	Заведующий хозяйством	1,6	12 711,00	6200,00
5	Начальник планово-экономического отдела	2,1	16 682,00	6200,00
6	Главный экономист, ведущий экономист	2,1	16 682,00	6200,00
7	Экономист первой категории	2,1	16 682,00	6200,00
8	Экономист второй категории	2,0	15 888,00	6200,00
9	Экономист без категории	1,9	15 093,00	6200,00
10	Бухгалтер первой категории	2,1	16 682,00	6200,00
11	Бухгалтер второй категории	2,0	15 888,00	6200,00
12	Бухгалтер без категории	1,9	15 093,00	6200,00
13	Специалист по персоналу	2,1	16 682,00	6200,00
14	Специалист по закупкам	2,1	16 682,00	6200,00
15	Специалист по охране труда	2,1	16 682,00	6200,00
16	Помощник руководителя	2,1	16 682,00	6200,00
17	Системный администратор	2,1	16 682,00	6200,00
18	Юрисконсульт первой категории	2,1	16 682,00	6200,00
19	Юрисконсульт второй категории	2,0	15 888,00	6200,00
20	Юрисконсульт без категории	1,9	15 093,00	6200,00
21	Делопроизводитель	1,8	14 300,00	6200,00
22	Водитель легкового автомобиля	1,45	11 520,00	6200,00
23	Уборщик служебных помещений	1,22	9 694,00	6200,00