



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕВПАТОРИИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

д.д. 03.10.23

№ 778-п

ЕВПАТОРИЯ

**Об утверждении административного регламента  
предоставления государственной услуги  
«Выдача предварительного разрешения на  
совершение сделок с недвижимым и иным  
имуществом, в отношении которого  
несовершеннолетние имеют право собственности»**

В соответствии со ст. 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.08.2015 № 767 «О порядке выдачи органом опеки и попечительства предварительного разрешения (согласия), затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных граждан», постановлением Совета министров Республики Крым от 29.11.2021 № 719 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым», Уставом муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, постановлением администрации города Евпатории Республики Крым от 26.02.2019 № 262-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях обеспечения дополнительных гарантий гражданам при получении государственной услуги, администрация города Евпатории Республики Крым **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с недвижимым и иным имуществом, в отношении которого несовершеннолетние имеют право собственности». Прилагается.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Евпатории Республики Крым:

- от 09.09.2019 № 1755-п «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с недвижимым и иным имуществом, в отношении которого несовершеннолетние имеют право собственности»;

- от 14.12.2021 № 2663-п « О внесении изменений в постановление администрации

города Евпатории Республики Крым от 09.09.2019 № 1755-п «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с недвижимым и иным имуществом, в отношении которого несовершеннолетние имеют право собственности»;

- от 12.02.2021 № 167-п «О внесении изменений в постановление администрации города Евпатории Республики Крым от 09.09.2019 № 1755-п «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с недвижимым и иным имуществом, в отношении которого несовершеннолетние имеют право собственности»».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на официальном портале Правительства Республики Крым – <http://tk.gov.ru> в разделе: муниципальные образования, подраздел – Евпатория, а также на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым – <http://my-evp.ru> в разделе Документы, подраздел – Документы администрации города в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, а также путем опубликования информационного сообщения о нём в печатных средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Евпатории Республики Крым, курирующего управление по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Евпатории Республики Крым.

Глава администрации города  
Евпатории Республики Крым

Е.М.Демидова



**Административный регламент  
предоставления государственной услуги  
«Выдача предварительного разрешения на совершение сделок  
с недвижимым и иным имуществом, в отношении которого  
несовершеннолетние имеют право собственности»**

**I. Общие положения**

**1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с недвижимым и иным имуществом, в отношении которого несовершеннолетние имеют право собственности» (далее – Административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги, сроки и последовательность действий по её исполнению администрацией города Евпатории Республики Крым.

1.2. Настоящий административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и исполнения государственной услуги, в том числе:

- упорядочения административных процедур (действий);
- сокращения количества документов, предоставляемых гражданами для предоставления государственной услуги;
- установления ответственности должностных лиц администрации города Евпатории Республики Крым в лице управления по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Евпатории Республики Крым (далее - Управление), предоставляющих государственную услугу, за несоблюдение ими требований Административного регламента при выполнении административных процедур (действий).

**2. Круг заявителей при предоставлении государственной услуги**

**2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги являются:**

- родители, законные представители несовершеннолетних, зарегистрированные на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым;
- несовершеннолетние, достигшие возраста 14 лет.

При предоставлении государственной услуги никто иной не имеет права выступать от имени Заявителя.

**3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

3.1. Порядок получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги:

3.1.1 публичное письменное консультирование (посредством размещения информации):

- на официальном сайте администрации города Евпатории Республики Крым;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее - РПГУ);

- на информационных стендах, в местах предоставления государственной услуги администрацией города Евпатории Республики Крым;

3.1.2 индивидуальное консультирование по справочным телефонным номерам администрации города Евпатории Республики Крым;

3.1.3 индивидуальное консультирование по почте, в том числе посредством электронной почты (в случае поступления соответствующего заявления в администрацию города Евпатории Республики Крым);

3.1.4 посредством индивидуального устного информирования.

3.2. Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте администрации города Евпатории Республики Крым, ЕПГУ, РПГУ. Консультирование путем публикации информационных материалов на официальных сайтах, в средствах массовой информации регионального уровня осуществляется администрацией города Евпатории Республики Крым.

На информационных стендах администрации города Евпатории Республики Крым, в местах предоставления государственной услуги размещается следующая информация:

- исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги;
- выдержки из Административного регламента и приложения к нему;
- номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга;
- фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности соответствующих должностных лиц, режим приема ими Заявителей;
- выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;
- формы заявлений;
- перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

3.3. Индивидуальное консультирование по телефону не должно превышать 10 минут. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения (управление по делам несовершеннолетних и защите их прав) администрации города Евпатории Республики Крым, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону. Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах).

3.4. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте ответ на обращение Заявителя направляется почтой в адрес Заявителя. Ответ направляется в письменном виде либо электронной почтой в зависимости от способа обращения Заявителя или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении (в случае обращения в форме электронного документа в срок, установленный законодательством Российской Федерации). Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения в администрацию города Евпатории Республики Крым.

3.5. Время ожидания Заявителя при индивидуальном консультировании при личном обращении не должно превышать 15 минут.

Индивидуальное консультирование при личном обращении каждого Заявителя должностным лицом Управления не должно превышать 10 минут.

3.6. Должностное лицо Управления, предоставляющее государственную услугу, при ответе на обращения Заявителей:

3.6.1 при устном обращении Заявителя (по телефону или лично) может дать ответ самостоятельно;

3.6.2 при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения должно отвечать вежливо и корректно;

3.6.3 при ответе на телефонные звонки должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность и наименование структурного подразделения (управление по делам несовершеннолетних и защите их прав) администрации города Евпатории Республики Крым. По результатам консультирования должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить Заявителю меры, которые необходимо предпринять;

3.6.4 ответы на письменные обращения даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

- ответы на поставленные вопросы;
- должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;
- фамилию и инициалы исполнителя;
- наименование структурного подразделения-исполнителя;
- номер телефона исполнителя;

3.6.5 не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

3.7. На ЕПГУ, РПГУ и официальном сайте Администрации города Евпатории Республики Крым размещается следующая информация:

3.7.1 исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;

3.7.2 круг Заявителей;

3.7.3 срок предоставления государственной услуги;

3.7.4 результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

3.7.5 размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

3.7.6 исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

3.7.7 о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

3.7.8 формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на ЕПГУ, РПГУ о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется Заявителю бесплатно.

3.8. Сведения о ходе предоставления государственной услуги Заявитель вправе получить при личном, письменном обращении в Управление, предоставляющее услугу, а также посредством телефонной связи Управления, электронной почты Управления.

3.9. Справочная информация подлежит обязательному размещению на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Администрации города Евпатории Республики Крым в разделе управления по делам несовершеннолетних и защите их прав, предоставляющего государственную услугу, и является доступной для Заявителя. Управление, предоставляющее государственную услугу, обеспечивает размещение и актуализацию

справочной информации в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ, официального сайта Администрации города Евпатории Республики Крым в разделе управления по делам несовершеннолетних.

К справочной информации относится:

- место нахождения и графики работы Управления, предоставляющего государственную услугу, обращение в которое необходимо для получения государственной услуги;

- справочные телефоны Управления, предоставляющего государственную услугу;

- адрес официального сайта Администрации города Евпатории Республики Крым, расположенного на Портале Правительства Республики Крым, а также электронной почты и (или) формы обратной связи в сети «Интернет».

Информация о предоставлении государственной услуги должна быть доступна для инвалидов.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **4. Наименование государственной услуги**

4.1. Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с недвижимым и иным имуществом, в отношении которого несовершеннолетние имеют право собственности.

### **5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

5.1. Государственную услугу предоставляет администрация города Евпатории Республики Крым.

5.2. Структурным подразделением администрации города Евпатории Республики Крым, предоставляющим государственную услугу, является управление по делам несовершеннолетних и защите их прав.

### **6. Описание результата предоставления государственной услуги**

6.1. Результатом предоставления государственной услуги является принятие постановления администрации города Евпатории Республики Крым на получение предварительного разрешения органа опеки и попечительства или об отказе в выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок с недвижимым и иным имуществом, в отношении которого несовершеннолетние имеют право собственности, либо отказ в предоставлении данной услуги.

6.2. Способом получения результата предоставления государственной услуги является выдача на руки или направление почтой (по желанию заявителя) постановления администрации города Евпатории Республики Крым не позднее 3 календарных дней со дня принятия решения.

### **7. Срок предоставления государственной услуги**

7.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в течение 15 календарных дней со дня регистрации заявления.

7.2. Выдача результата предоставления государственной услуги Заявителю происходит в течение 3 дней с момента принятия постановления администрации города Евпатории Республики Крым.

7.3. Срок приостановления государственной услуги не предусмотрен.

7.4. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

## **8. Правовые основания для предоставления государственной услуги**

8.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги размещен на ЕПГУ, РПГУ.

## **9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги**

9.1. Перечень документов, обязательных к предоставлению Заявителем, для приема заявления:

Для получения государственной услуги заявитель представляет документы, указанные в приложениях № 2, 6, 10, 14, 18, 22, 26, 30, 34, 38 настоящего административного регламента в зависимости от типа сделки и вида имущества.

Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с недвижимым и иным имуществом, в отношении которого несовершеннолетние имеют право собственности, на основании заявления только одного из родителей возможно при следующих обстоятельствах:

- при невозможности установления места нахождения родителя (справка из органов внутренних дел о розыске гражданина; копия решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим);

- в случаях заключения под стражу, аресте, осуждении с отбыванием наказания в местах лишения свободы - копия приговора суда;

- при лишении родителя родительских прав - копия решения суда о лишении родительских прав;

- в случаях уклонения родителя без уважительных причин от воспитания и содержания ребенка (справка из службы судебных приставов о задолженности по выплате алиментов);

- в случае смерти родителя (копия свидетельства о смерти или копия решения суда о признании родителя умершим);

- одинокая мать (копия справки о рождении ребенка формы № 25);

- при признании в установленном порядке второго родителя недееспособным (ограничено недееспособным) и др. документы.

В случае расторжения брака и/или раздельного проживания родителей несовершеннолетнего учитывается мнение отдельно проживающего родителя.

При невозможности личного обращения в орган опеки и попечительства одного из родителей (законных представителей), несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, иных лиц принимаются нотариально заверенные заявления (согласия).

9.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявление предоставляется в единственном экземпляре. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предоставляются в двух экземплярах, один из которых должен быть подлинником. Подлинник документа предоставляется только для просмотра в начале предоставления государственной услуги с обязательным возвратом Заявителю.

## **10. Указание на запрет требовать от заявителя**

10.1. Управление, предоставляющее государственную услугу, не вправе требовать:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которой располагает

управление, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенную частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в управление по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги, связанной с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица управления при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чём в письменном виде за подписью руководителя при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

## **11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

11.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

11.1.1. наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах не оговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов;

11.1.2. предоставление неполного пакета документов, перечисленных в подразделе 9 раздела 2 Административного регламента.



## **12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

12.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

12.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

12.2.1. отсутствие требуемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в п. 9.1 настоящего регламента;

12.2.2. совершение данной сделки приведет к ущемлению интересов несовершеннолетнего;

12.2.3. совершение данной сделки противоречит нормам действующего законодательства.

12.3. Заявитель вправе отказаться от получения государственной услуги на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме, направив почтовым отправлением (с уведомлением) или обратившись лично в Управление.

Отказ в предоставлении государственной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением государственной услуги.

## **13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги**

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

## **14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

14.1. Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

## **15. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги**

15.1. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

## **16. Максимальный срок ожидания Заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

16.1. Время ожидания Заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

## **17. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

17.1. Регистрация заявления, поступившего в Администрацию города Евпатории Республики Крым, осуществляется в день его приема или в порядке очередности поступления обращений, но не позднее 3 дней со дня его поступления. Регистрация осуществляется путем проставления отметки на заявлении (дата приема, входящий номер) и регистрации заявления в журнале регистрации.

17.2. Предоставление государственной услуги в электронной форме посредством РПГУ и ЕПГУ возможно после ее перевода в электронный вид в порядке, установленном действующим законодательством.

**18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

18.1. В целях обеспечения конфиденциальности сведений ведется прием только одного Заявителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более Заявителей не допускается.

Рабочее место должностного лица Управления, непосредственно участвующего в предоставлении государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим, ксерокопирующим и сканирующим устройствами, иметь информацию о фамилии, имени и отчестве специалиста, осуществляющего прием Заявителей.

Вход в здание Управления должен быть оборудован вывеской с наименованием структурного подразделения (управление по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Евпатории Республики Крым), предоставляющего государственную услугу, адресом, номером телефона для справок, приемных дней.

Заявители, обратившиеся в Управление, непосредственно информируются:

- об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, их комплектности;

- о порядке оказания государственной услуги, в том числе о документах, не требуемых от Заявителя при предоставлении государственной услуги;

- о правильности оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- об источниках получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- о порядке, сроках оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности их получения;

- об исчерпывающем перечне оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

18.2. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга:

- предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий, или в отдельно стоящих зданиях, и должны быть оборудованы отдельным входом. Расположение выше первого этажа допускается при наличии в здании специально оборудованного лифта или подъемника для инвалидов и иных маломобильных групп населения. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

- должны соответствовать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, а также обеспечивать свободный доступ к ним инвалидов и маломобильных групп населения;

- оборудуются световым информационным табло;

- комплектуются необходимым оборудованием в целях создания комфортных условий для получателей государственной услуги;

- должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, а также надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, в соответствии с действующими стандартами выполнения и размещения таких знаков, а также визуальными

индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку. Обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлсурдопереводчика.

#### 18.3. Требования к залу ожидания.

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения.

18.4. Требования к местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги.

Места для заполнения документов должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

18.5. Требования к информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

На информационных стендах или информационных терминалах размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги. Информационные стенды устанавливаются в удобном для граждан месте и должны соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

18.6. Требования к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

- условия для беспрепятственного доступа к объектам, местам отдыха и к предоставляемым в них услугам;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объект, в том числе с использованием кресла-коляски, в том числе с помощью специалистов, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории учреждения, организации, а также при пользовании услугами, предоставляемыми ими;

- обеспечение допуска в здание собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- содействие инвалиду при входе в здание и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлсурдопереводчика;

- оказание должностными лицами, предоставляющими услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

- выделение не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на каждой стоянке (остановке) автотранспортных средств, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности.

В случаях, если существующие объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, до их реконструкции или капитального ремонта, принимаются согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, минимальные меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, для предоставления необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

## **19. Показатели доступности и качества государственной услуги**

19.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- при предоставлении государственной услуги количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами Управления - не более 3-х раз, продолжительность каждого обращения не превышает 15 минут;
- возможность получения сведений о ходе предоставления государственной услуги посредством электронной почты, а также по справочным телефонам Управления и личного посещения Управления в установленное графиком работы время;
- возможность получения сведений о ходе предоставления государственной услуги по средствам РПГУ и ЕПГУ не предусмотрено;
- предоставление государственной услуги в электронной форме посредством РПГУ и ЕПГУ возможно после ее перевода в электронный вид в порядке, установленном действующим законодательством;
- предоставление государственной услуги посредством Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) возможно после подписания соглашения о взаимодействии между МФЦ и администрацией города Евпатории Республики Крым;
- предоставление государственной услуги посредством заявления о предоставлении нескольких государственных услуг, посредством комплексного запроса не обеспечивается.

19.2. Качество предоставления государственной услуги характеризуется предоставлением государственной услуги в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги, а также отсутствием:

- безосновательных отказов в приеме заявлений о предоставлении государственной услуги от Заявителей и в предоставлении государственной услуги;
- нарушений сроков предоставления государственной услуги;
- очередей при приеме заявлений о предоставлении государственной услуги от Заявителей и выдаче результатов предоставления государственной услуги;
- некомпетентности специалистов;
- жалоб на действия (бездействие) либо некорректное, невнимательное отношение к Заявителям специалистов, осуществляющих предоставление государственной услуги.

**20. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.**

20.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме, посредством РПГУ, ЕПГУ осуществляется после её перевода в электронный вид в порядке, установленном действующим законодательством.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, особенности выполнения административных процедур (действий)**

#### **21. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги**

21.1 Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления, документов, обязательных к предоставлению для получения государственной услуги;
- рассмотрение заявления (документов);
- принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.

#### **22. Прием и регистрация заявления, документов, обязательных к предоставлению для получения государственной услуги**

22.1 Основанием для начала административной процедуры является поступление в управление по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Евпатории Республики Крым соответствующего заявления.

Должностное лицо Управления, ответственное за прием документов, производит прием заявления, согласно установленной форме и приложенных к нему документов лично от Заявителя:

- устанавливает личность Заявителя (проверяет документ, удостоверяющий его личность);
- принимает документы, проверяет правильность написания заявления и соответствие сведений, указанных в заявлении, паспортным данным;
- проверяет наличие всех необходимых документов, удостоверяясь, что:
  - тексты документов написаны разборчиво;
  - фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства ребенка написаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

После сверки копий документов с их подлинными экземплярами ставит отметку о соответствии документов предъявляемым требованиям.

22.2. Заявителю выдается расписка в получении Управлением от Заявителя документов с указанием их перечня, даты получения и порядкового номера, такого же, что и в журнале, ФИО, должности и подписью сотрудника, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены посредством межведомственного информационного взаимодействия.

22.3. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, указанных в пунктах 9.1. и 9.2. настоящего регламента, должностное лицо Управления, ответственное за прием документов, уведомляет Заявителя о наличии препятствий для приема документов, объясняет Заявителю суть выявленных недостатков в представленных документах и возвращает их Заявителю для устранения недостатков.

22.4. Критерием принятия решения является наличие заявления и полного комплекта документов, обязательных для предоставления государственной услуги.

Общий максимальный срок приема заявления с приложениями от Заявителя не может превышать 15 минут.

22.5. Результатом исполнения административной процедуры является регистрация поступившего заявления и полного комплекта документов, обязательных для предоставления государственной услуги либо выдача уведомления о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и представления отсутствующих документов.

22.6. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации заявлений и выдачи постановлений по предоставлению государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с недвижимым и иным имуществом, в отношении которого несовершеннолетние имеют право собственности».

22.7. Регистрация заявлений с приложением документов осуществляется в Управлении в день их приема или в порядке очередности поступления обращений, но не позднее 3 дней со дня их поступления.

### **23. Рассмотрение заявления (документов)**

23.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению представленных документов является получение должностным лицом Управления, ответственным за приём документов, заявления с комплектом документов.

Должностное лицо Управления проводит проверку сведений, содержащихся в предоставленных Заявителем документах в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления гражданина.

23.2. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение поступившего заявления, проверяет комплектность полученных документов и сведений, в них содержащихся.

23.3. Критерием принятия решения является отсутствие правовых оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

23.4. Должностное лицо Управления на основании предоставленных документов готовит проект постановления администрации города Евпатории Республики Крым и пояснительную записку.

23.5. Проект Постановления согласовывается, подписывается и регистрируется в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству и регламентом администрации города Евпатории Республики Крым, в течение 15 календарных дней со дня подачи заявления и пакета документов.

В случае принятия Постановления об отказе в предоставлении государственной услуги, вместе с Постановлением Заявителю возвращаются все представленные документы и разъясняется порядок их обжалования. Копии указанных документов хранятся в Управлении.

23.6. Критерием принятия решения является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, а также согласование проекта Постановления.

23.7. Результатом исполнения административной процедуры является соответствующее постановление Администрации города Евпатории Республики Крым.

23.8. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка путем регистрации в журнале регистрации заявлений и выдачи постановлений по предоставлению государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с недвижимым и иным имуществом, в отношении которого несовершеннолетние имеют право собственности».

### **24. Выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги**

24.1. Основанием для начала административной процедуры является подписанный результат предоставления государственной услуги.

Специалист Управления не позднее, чем через 3 календарных дня со дня принятия решения выдает (направляет) постановление Администрации города Евпатории Республики Крым.

24.2. В случае подачи заявления в электронном виде посредством РПГУ, после регистрации результата предоставления государственной услуги экземпляра, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, направляется Заявителю в «Личный кабинет» РПГУ. При наличии в заявлении указания о выдаче результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе, экземпляр передается Заявителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Второй экземпляр результата предоставления государственной услуги на бумажном и (или) электронном носителе, заверенный усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного должностного лица, остается на хранении в Управлении.

24.3. Критерием принятия решения является подписанный результат предоставления государственной услуги.

24.4. Результатом исполнения административной процедуры является выдача результата предоставления государственной услуги или направление его Заявителю заказным письмом с уведомлением.

24.5. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является выдача Заявителю результата предоставления государственной услуги (постановление, заключение, договор) под роспись, в журнале регистрации заявлений и выдачи постановлений по предоставлению государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с недвижимым и иным имуществом, в отношении которого несовершеннолетние имеют право собственности».

## **25. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ, а также официального сайта администрации города Евпатории Республики Крым**

### **25.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги.**

Посредством ЕПГУ и РПГУ обеспечивается возможность информирования Заявителя в части:

- доступа Заявителей к сведениям об услуге;
- копирования в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения услуги;
- осуществления оценки качества предоставления услуги;
- досудебного (внесудебного) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.

На официальном сайте администрации города Евпатории Республики Крым обеспечивается возможность доступа Заявителей к сведениям об услуге.

**25.2. Взаимодействие органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг.**

Взаимодействие органов, предоставляющих услуги, в части осуществления межведомственного электронного взаимодействия осуществляется согласно пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также предоставление документов и информации в случае, предусмотренном частью 4 статьи 19 Федерального закона № 210-ФЗ,

осуществляется в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего услугу, подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организации, участвующей в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг.

### **25.3. Осуществление оценки качества предоставления услуги**

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления услуги посредством РПГУ, ЕПГУ.

### **25.4. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего**

Заявителям обеспечивается возможность досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа предоставляющего услугу посредством ЕПГУ, РПГУ, электронной почты и официального сайта администрации города Евпатории Республики Крым.

## **26. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

26.1. Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является письменное обращение Заявителя.

26.2. Должностное лицо Управления, ответственное за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление, представленное Заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации заявления.

26.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

26.4. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо Управления, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации заявления.

26.5. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, должностное лицо Управления, ответственное за предоставление государственной услуги, письменно сообщает Заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации заявления.

26.6. Результатом административной процедуры является выдача (направление) Заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или сообщения об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине должностного лица Управления, ответственного за предоставление государственной услуги, плата с Заявителя не взимается.

## **IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**



**27. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, по предоставлению государственной услуги (далее - текущий контроль) осуществляется заместителем главы администрации города Евпатории Республики Крым, курирующим управление по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Евпатории Республики Крым. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Управления, предоставляющими государственную услугу, Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

**28. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

28.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых проверок (осуществляется на основании годовых или квартальных планов работы (Администрации города Евпатории Республики Крым) и внеплановых проверок, в том числе проверок по конкретным обращениям граждан. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, (комплексная проверка) либо отдельные вопросы (тематическая проверка). Внеплановые проверки осуществляются на основании распоряжения Администрации города Евпатории Республики Крым. По результатам контроля, при выявлении допущенных нарушений, заместитель главы администрации города Евпатории Республики Крым, курирующий управление по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Евпатории Республики Крым принимает решение об их устранении и меры по наложению дисциплинарных взысканий, также могут быть даны указания по подготовке предложений по изменению положений Административного регламента.

28.2. Срок проведения таких проверок не должен превышать 20 календарных дней.

**29. Ответственность должностных лиц Управления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

29.1. Контроль за предоставлением государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей на всех этапах предоставления государственной услуги. Проверка проводится по каждой жалобе граждан, поступившей в Управление на действие (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги. При проверке фактов, указанных в жалобе, могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

Персональная ответственность муниципального служащего, ответственного за предоставление государственной услуги, за соблюдением сроков и порядка проведения административных процедур, установленных административным регламентом, закрепляется в их должностных инструкциях.

29.2. Должностные лица, предоставляющие государственную услугу, несут персональную ответственность за неоказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

### **30. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

30.1. Для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в администрацию города Евпатории Республики Крым индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении специалистами Управления, положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

30.2. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях специалистов Управления нарушений положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

30.3. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны объединений граждан и организаций осуществляется в случае представления этими объединениями и организациями интересов заявителей путем получения информации о наличии в действиях специалистов Управления нарушений положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц**

#### **31. Информация для Заявителя о его праве подать жалобу**

31.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) должностного лица Управления, предоставляющего государственную услугу в досудебном (внесудебном) порядке.

31.2. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в государственные органы, органы местного самоуправления и их должностным лицам, в государственные и муниципальные учреждения, и иные организации, на которые возложено осуществление публично значимых функций, и их должностным лицам.

31.3. Заявитель реализует право на обращение свободно и добровольно. Осуществление заявителями права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

#### **32. Предмет жалобы**

32.1. Нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

32.2. Нарушение срока предоставления государственной услуги.

32.3. Требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Крым, муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым для предоставления государственной услуги.

32.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Крым,

муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым для предоставления государственной услуги, у заявителя.

32.5. Отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Крым, муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

32.6. Затребование с Заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Крым, муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

32.7. Отказ должностного лица Управления, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

32.8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги.

32.9. Приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Крым, муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

32.10. Требование у Заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

### **33. Органы местного самоуправления, должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

33.1. В случае обжалования действий (бездействия) должностного лица, Управления, ответственного за предоставление государственной услуги, жалоба направляется начальнику Управления.

33.2. Жалоба на действия (бездействие) начальника Управления подается заместителю главы администрации города Евпатории Республики Крым курирующему управление по делам несовершеннолетних и защите их прав или непосредственно главе администрации города Евпатории Республики Крым.

33.3. В администрации города Евпатории Республики Крым для заявителей предусматривается наличие на видном месте книги жалоб и предложений.

### **34. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

34.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме (посредством ЕПГУ, РПГУ, официального сайта администрации города Евпатории Республики Крым, электронной почты), почтовой связью, в ходе предоставления государственной услуги, при личном обращении Заявителя в администрацию города Евпатории Республики Крым, посредством телефонной «горячей линии» Совета министров Республики Крым.

Жалоба должна содержать:

- наименование структурного подразделения администрации города Евпатории Республики Крым, предоставляющего государственную услугу, должностного лица

Управления, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, должностного лица Управления, предоставляющего государственную услугу;

- доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, должностного лица Управления, предоставляющего государственную услугу, заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

### **35. Сроки рассмотрения жалобы**

35.1. В случае досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Управления, предоставляющего государственную услугу, жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

### **36. Результат рассмотрения жалобы**

36.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

36.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

### **37. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

37.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

37.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Управлением, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения государственной услуги.

37.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

### **38. Порядок обжалования решения по жалобе**

38.1. Принятое по результатам рассмотрения жалобы решение может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и (или) Республики Крым.

### **39. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

39.1. Заявитель вправе обратиться в Администрацию города Евпатории Республики Крым за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в письменной форме, в том числе при личном обращении Заявителя, или в электронном виде.

### **40. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

40.1. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы Заявитель вправе получить на информационных стендах, в местах предоставления государственной услуги, посредством телефонной связи, при личном обращении, посредством почтовой связи, в электронном виде (ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте администрации города Евпатории Республики Крым, электронной почте администрации города Евпатории Республики Крым).

Приложение № 1  
к административному регламенту  
«Выдача предварительного разрешения на  
совершение сделок с недвижимым и иным  
имуществом, в отношении которого  
несовершеннолетние имеют право собственности»

### **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ**

**на заключение договора купли-продажи жилого помещения в связи с  
переменой места жительства, выезд в другой регион(государство),  
выезд в сельскую местность)**

1. Заявления родителей и несовершеннолетних старше 14-ти лет, заявление-согласие несовершеннолетних старше 10-ти лет.
2. Паспорта родителей и несовершеннолетних старше 14-ти лет (оригиналы и копии).
3. Свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, в том числе старше 14-ти лет (оригиналы и копии).
4. Свидетельство о заключении (расторжении) брака (оригинал и копия).
5. Свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8) ребенка до 14 -ти лет (оригинал и копия).
6. Справка с места работы (если родители работают по месту выезда в другой регион (государство), сельскую местность).
7. Справка с места учебы (если несовершеннолетний обучается по месту выезда в другой регион(государство), сельскую местность).
8. Нотариально заверенные заявления собственников, копии правоустанавливающих документов, технического и кадастрового паспортов на жилое помещение, в котором будет(-ут) зарегистрирован(-ы) и проживать несовершеннолетний(-ие) до приобретения родителями жилого помещения в другом регионе, селе.
9. Правоустанавливающие документы на продаваемое жилое помещение (оригиналы и копии): документы-основания (оригиналы и копии): договор о передаче жилья в собственность, договор купли-продажи, мены, дарения, ренты, долевого участия, уступки, инвестирования, о передаче жилья в собственность, свидетельство о праве на наследство, решения суда и др., а также документы о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости.
10. Технический паспорт (экспликация) на продаваемое жилое помещение (оригиналы и копии).
11. Правоустанавливающие документы на приобретаемое (имеющееся) жилое помещение (копии и оригиналы): документы-основания (оригиналы и копии): договор о передаче жилья в собственность, договор купли-продажи, мены, дарения, ренты, долевого участия, уступки, инвестирования, о передаче жилья в собственность, свидетельство о праве на наследство, решения суда и др., а также документы о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости.
12. Технический паспорт (экспликация) на приобретаемое жилое помещение
13. Документы об оценке рыночной стоимости продаваемого и приобретаемого жилого помещения.
14. Сберегательная книжка (оригинал и копия) или лицевой счет (выписка из лицевого счета по вкладу (оригинал и копия).
15. Выписки из Единого государственного реестра прав, содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на продаваемый и приобретаемый объекты недвижимости.
16. Нотариально заверенный предварительный договор купли-продажи жилого помещения(при переезде в другой регион(государство), в сельскую местность.

17. Акт обследования приобретаемого жилого помещения (по запросу специалиста органа опеки и попечительства).

18. Справки о наличии/отсутствии задолженности по коммунальным платежам в приобретаемом жилом помещении.

### **Примечание**

В случае отсутствия отца или матери предоставляется:

- справка МВД о том, что он (она) находится в розыске (оригинал и копия);
- решение суда о лишении родительских прав второго родителя (оригинал и копия);
- свидетельство о смерти (оригинал и копия);
- заверенное согласие одного из родителей (оригинал и копия);
- справка о рождении с указанием сведений об отце несовершеннолетнего;
- уклонение от уплаты алиментов одного из родителей более шести месяцев (справка от судебного пристава) (оригинал и копия);
- признание в установленном порядке второго родителя недееспособным (ограничено дееспособным), безвестно отсутствующим или объявление его умершим (вступившее в силу решение суда) (оригинал и копия);
- наличие статуса одинокой матери (справка органа записи актов гражданского состояния о рождении, или иного органа) (оригинал и копия).

### **Для опекунов и опекаемых:**

Постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки (оригинал и копия).

### **При использовании средств материнского капитала:**

1. Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (оригинал и копия).
2. Справка из ПФ о состоянии финансовой части материнского капитала (оригинал).

**Присутствие законных представителей (родителей) и несовершеннолетних, достигших 10-ти и 14-ти летнего возраста, обязательно.**

Приложение № 2

к административному регламенту  
«Выдача предварительного разрешения на  
совершение сделок с недвижимым и иным  
имуществом, в отношении которого  
несовершеннолетние имеют право  
собственности»

**Заявление родителей (законных представителей)  
несовершеннолетнего (их) на заключение договора купли-продажи недвижимого  
имущества в связи с переменой места жительства, выезд в другой регион  
(государство), в сельскую местность.**

Главе администрации города  
Евпатории Республики Крым

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)  
зарегистрированной (-ого) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(когда, кем)

\_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)  
зарегистрированной (-ого) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(когда, кем)

\_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу(-сим) дать предварительное разрешение (согласие) на заключение договора  
купи-продажи \_\_\_\_\_

(указать объект недвижимости, долю ребенка, адрес расположения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, жилой площадью \_\_\_\_\_ кв. м, состоящего из \_\_\_\_\_ комнат,  
находящейся (-гося) в собственности несовершеннолетнего (-ей, -их) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, число, месяц, год рождения ребенка (детей))

на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( документ, подтверждающий право собственности, с указанием номера и даты выдачи )  
рыночной стоимостью \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ руб.  
в котором зарегистрирован (-ы): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



в котором проживает (-ют): \_\_\_\_\_

земельного участка площадью \_\_\_\_\_ кв.м. (при наличии), расположенного по адресу:

рыночной стоимостью \_\_\_\_\_

в связи с: \_\_\_\_\_

и  
- **одновременным, последующим (нужное подчеркнуть) приобретением (дарением)** на  
имя ребенка (детей) недвижимого имущества ( \_ доли), расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, жилой площадью \_\_\_\_\_ кв. м, состоящего из \_\_\_\_\_  
комнат, рыночной стоимостью \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ руб. и

- земельного участка площадью \_\_\_\_\_ кв.м. рыночной стоимостью \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ руб.

- наличием у ребенка (детей) другого жилья по адресу: \_\_\_\_\_

перечислением денежных средств в сумме \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ руб.

на счет № \_\_\_\_\_ ,  
открытый в \_\_\_\_\_

(указать полное название банка)

\_\_\_\_\_ на имя ребенка (детей)

(ФИО, число, месяц, год рождения ребенка (детей))

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и жилищные права и  
интересы несовершеннолетнего (их) ущемлены не будут.

Обязуюсь(-емся) в течение \_\_\_\_\_ дней с момента выдачи предварительного разрешения  
на совершение сделки предоставить в управление по делам несовершеннолетних и защите их  
прав администрации города Евпатории РК копию(и) документов, подтверждающих:

- приобретение недвижимости на имя несовершеннолетнего(-их)

\_\_\_\_\_ ,  
(ФИО, число, месяц, год рождения ребенка (детей))

- зачисление денежных средств на счет(-а) ребенка (детей) \_\_\_\_\_

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с  
действующим законодательством сведений предупрежден (на):

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

С последствиями неисполнения условий постановления ознакомлен(-а): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ ;
4. \_\_\_\_\_ ;

5. \_\_\_\_\_;
6. \_\_\_\_\_;
7. \_\_\_\_\_;
8. \_\_\_\_\_;
9. \_\_\_\_\_;
10. \_\_\_\_\_;
11. \_\_\_\_\_;
12. \_\_\_\_\_;
13. \_\_\_\_\_;
14. \_\_\_\_\_;
15. \_\_\_\_\_;
16. \_\_\_\_\_;

Вместе с этим даю (даём) свое согласие на передачу, обработку и хранение моих (наших) персональных данных, указанных в данном обращении, в том числе с использованием средств автоматизации.

Надлежаще заверенную копию решения, принятого по результатам рассмотрения моего заявления, прошу:

- выдать на руки  
 направить почтой

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись) ФИО  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись) ФИО

Подпись гражданина(-ки) \_\_\_\_\_  
 (ФИО законного представителя ребенка (детей))

подтверждаю \_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО должностного лица)

**Расписку о принятии заявления и прилагаемых к заявлению документов ПОЛУЧИЛ(А)**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись) (ФИО)

-----  
 линия отреза

**РАСПИСКА**  
**о принятии заявления и прилагаемых к заявлению документов**

Заявление от \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
 и прилагаемые копии документов в количестве \_\_\_\_\_ единиц на \_\_\_\_\_ листах,  
 (прописью) (прописью)

**ПРИНЯТЫ** « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись должностного лица) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к административному регламенту  
«Выдача предварительного разрешения на  
совершение сделок с недвижимым и иным  
имуществом, в отношении которого  
несовершеннолетние имеют право  
собственности»

**Заявление несовершеннолетнего,  
достигшего возраста 14 лет, на заключение  
договора купли-продажи недвижимого имущества в связи с переменой места  
жительства, выезд в другой регион (государство), в сельскую местность.**

Главе администрации города Евпатории  
Республики Крым

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)  
зарегистрированной (-его) и проживающего  
по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(кем, когда)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года  
рождения, прошу выдать предварительное разрешение (согласие) на заключение договора  
купли-продажи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать объект недвижимости, адрес расположения)  
общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, жилой площадью \_\_\_\_\_ кв. м, состоящего из \_\_\_\_\_ комнат,  
находящейся (-гося) у меня в собственности \_\_\_\_\_ доли на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( документ, подтверждающий право собственности, с указанием номера и даты выдачи)  
рыночной  
стоимостью \_\_\_\_\_ руб.

- земельного участка площадью \_\_\_\_\_ кв.м. (при наличии), расположенного по адресу: \_\_\_\_\_,  
принадлежащего мне на праве собственности на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( документ, подтверждающий право собственности, с указанием номера и даты выдачи)  
рыночной стоимостью \_\_\_\_\_ руб.

при условии:

- приобретения (дарения) недвижимого имущества \_\_\_\_\_,  
(указать объект недвижимости)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_  
и оформления права собственности на мое имя не менее \_\_\_\_\_ доли, принадлежащей мне в  
отчуждаемом недвижимом имуществе;

- и (или) перечисления денежных средств в сумме \_\_\_\_\_ руб.

на счет № \_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_  
(указать полное название банка)

на мое имя.

Вместе с этим даю свое согласие на передачу, обработку и хранение моих персональных данных, указанных в данном обращении, с использованием средств автоматизации.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО несовершеннолетнего

Подпись несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(ФИО несовершеннолетнего)

подтверждаю

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО должностного лица)

Приложение № 4

к административному регламенту  
«Выдача предварительного разрешения на  
совершение сделок с недвижимым и иным  
имуществом, в отношении которого  
несовершеннолетние имеют право  
собственности»

**Согласие несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет,  
на заключение договора купли-продажи недвижимого имущества в связи с переменой  
места жительства, выезд в другой регион(государство), в сельскую местность.**

Главе администрации города Евпатории  
Республики Крым

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

зарегистрированной (-ого) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года  
рождения, даю согласие на заключение договора купли-продажи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать объект недвижимости, адрес расположения)

\_\_\_\_\_

общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, жилой площадью \_\_\_\_\_ кв. м, состоящего из \_\_\_\_\_  
комнат, находящейся (-гося) у меня в собственности \_\_\_\_\_ доли на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

( документ, подтверждающий право собственности, с указанием номера и даты выдачи)

рыночной стоимостью \_\_\_\_\_ руб.

земельного участка площадью \_\_\_\_\_ га (при наличии), расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

рыночной стоимостью \_\_\_\_\_ руб.

при условии:

- приобретения (дарения) недвижимого имущества, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

и оформления права собственности на мое имя не менее \_\_\_\_\_ доли, принадлежащей мне  
в отчуждаемом недвижимом имуществе;

- и (или) перечисления денежных средств в сумме \_\_\_\_\_ руб.

\_\_\_\_\_

на счет № \_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать полное название банка)

на мое имя.

Вместе с этим даю свое согласие на передачу, обработку и хранение моих  
персональных данных, указанных в данном обращении, с использованием средств  
автоматизации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

ФИО

Подпись несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(ФИО несовершеннолетнего)

подтверждаю \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО должностного лица)

Приложение № 5  
к административному регламенту  
«Выдача предварительного разрешения на  
совершение сделок с недвижимым и иным  
имуществом, в отношении которого  
несовершеннолетние имеют право  
собственности»

## **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ на заключение договора мены объекта недвижимости**

1. Заявления родителей и несовершеннолетних старше 14-ти лет и заявление-согласие несовершеннолетних старше 10-ти лет.
2. Паспорта родителей и несовершеннолетних старше 14-ти лет (оригиналы и копии).
3. Свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, в том числе старше 14-ти лет (оригиналы и копии).
4. Свидетельство о заключении (расторжении) брака (оригинал и копия).
5. Свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8) детей до 14-ти лет (оригинал и копия).
6. Правоустанавливающие документы на продаваемое жилое помещение (оригиналы и копии): документы-основания: договор о передаче жилья в собственность, договор купли-продажи, мены, дарения, ренты, долевого участия, уступки, инвестирования, о передаче жилья в собственность, свидетельство о праве на наследство, решения суда и др., а также документы о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости.
7. Технический паспорт на продаваемое жилое помещение (оригиналы и копии).
8. Правоустанавливающие документы на приобретаемое жилое помещение: (оригиналы и копии): документы-основания: договор о передаче жилья в собственность, договор купли-продажи, мены, дарения, ренты, долевого участия, уступки, инвестирования, о передаче жилья в собственность, свидетельство о праве на наследство, решения суда и д., а также документы о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости.
9. Технический паспорт на приобретаемое жилое помещение
10. Документы об оценке рыночной стоимости продаваемого и приобретаемого жилого помещения.
11. Акт обследования приобретаемого жилого помещения (по запросу специалиста органа опеки и попечительства).
12. Выписка из Единого государственного реестра прав, содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на продаваемый и приобретаемый объекты недвижимости.
13. Справки о наличии/отсутствии задолженности по коммунальным платежам в приобретаемом жилом помещении.

### **Примечание**

В случае отсутствия отца или матери предоставляется:

- справка МВД о том, что он (она) находится в розыске (оригинал и копия);
- решение суда о лишении родительских прав второго родителя (оригинал и копия);
- свидетельство о смерти (оригинал и копия);
- заверенное согласие одного из родителей (оригинал и копия);
- справка о рождении с указанием сведений об отце несовершеннолетнего;
- уклонение от уплаты алиментов одного из родителей более шести месяцев (справка от судебного пристава) (оригинал и копия);

-признание в установленном порядке второго родителя недееспособным (ограничено дееспособным), безвестно отсутствующим или объявление его умершим (вступившее в силу решение суда) (оригинал и копия);  
- наличие статуса одинокой матери (справка органа записи актов гражданского состояния о рождении, или иного органа) (оригинал и копия).

Для опекунов и опекаемых:

Постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки (оригинал и копия).

При использовании средств материнского капитала:

1. Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (оригинал и копия).
2. Справка из ПФ о состоянии финансовой части материнского капитала (оригинал).

Присутствие законных представителей (родителей) и несовершеннолетних, достигших 10-ти и 14-ти летнего возраста, обязательно.



Приложение № 6  
к административному регламенту  
«Выдача предварительного разрешения на  
совершение сделок с недвижимым и иным  
имуществом, в отношении которого  
несовершеннолетние имеют право  
собственности»

**Заявление родителей (законных представителей)  
несовершеннолетнего (их) на заключение договора мены объекта недвижимости**

Главе администрации города  
Евпатории Республики Крым

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)  
зарегистрированной (-ого) по адресу:

\_\_\_\_\_ паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(когда, кем)

\_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)  
зарегистрированной (-ого) по адресу:

\_\_\_\_\_ паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(когда, кем)

\_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу(-сим) дать предварительное разрешение (согласие) на заключение договора мены \_\_\_\_\_

(указать долю ребенка, объект недвижимости, адрес расположения)

\_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, жилой площадью \_\_\_\_\_ кв. м, состоящего из \_\_\_\_\_ комнат, находящейся (-гося) в собственности несовершеннолетнего (-ей, -их) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, число, месяц, год рождения ребенка (детей))

на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( документ, подтверждающий право собственности, с указанием номера и даты выдачи )  
рыночной стоимостью \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ руб.  
- земельного участка площадью \_\_\_\_\_ га (при наличии), расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

на основании \_\_\_\_\_  
( документ, подтверждающий право собственности, с указанием номера и даты выдачи )  
рыночной стоимостью \_\_\_\_\_ руб.

в котором зарегистрирован(-ы): \_\_\_\_\_

в котором проживает (-ют): \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_  
(указать объект недвижимости, долю ребенка, адрес расположения)

общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, жилой площадью \_\_\_\_\_ кв. м, состоящего из \_\_\_\_\_ комнат,  
рыночной стоимостью \_\_\_\_\_ руб.

земельный участок площадью \_\_\_\_\_ га (при наличии), расположенного по адресу: \_\_\_\_\_,  
рыночной стоимостью \_\_\_\_\_ руб.

и оформлением права собственности на имя ребенка (детей) \_\_\_\_\_

не менее \_\_\_\_\_ доли, принадлежащей ребенку (детям) в отчуждаемом жилье.

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и жилищные права и интересы несовершеннолетнего (их) ущемлены не будут.

Обязуюсь(-емся) в течение \_\_\_\_\_ дней с момента выдачи предварительного разрешения на совершение сделки предоставить в управление по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Евпатории РК копию(-и) документов, подтверждающих приобретение недвижимости на имя ребенка (детей) \_\_\_\_\_

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений предупрежден (на):

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С последствиями неисполнения условий постановления ознакомлен(-а):

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ ;
4. \_\_\_\_\_ ;
5. \_\_\_\_\_ ;
6. \_\_\_\_\_ ;
7. \_\_\_\_\_ ;



Приложение № 7

к административному регламенту  
«Выдача предварительного разрешения на  
совершение сделок с недвижимым и иным  
имуществом, в отношении которого  
несовершеннолетние имеют право  
собственности»

**Заявление несовершеннолетнего,  
достигшего возраста 14 лет, на  
заключение договора мены объекта недвижимости**

Главе администрации города  
Евпатории Республики Крым

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

зарегистрированной ( -ого) по адресу:

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(когда, кем)

контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года  
(ФИО, число, месяц, год рождения)

рождения, прошу выдать предварительное разрешение (согласие) на заключение договора  
мены \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать объект недвижимости, долю, адрес расположения)

общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, жилой площадью \_\_\_\_\_ кв. м, состоящего из \_\_\_\_\_ комнат,  
находящейся (-гося) у меня в собственности на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( документ, подтверждающий право собственности, с указанием номера и даты выдачи)

- земельного участка площадью \_\_\_\_\_ га (при наличии), расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

находящегося у меня в собственности на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( документ, подтверждающий право собственности, с указанием номера и даты выдачи)

рыночной стоимостью \_\_\_\_\_ руб., пр

и условия приобретения путем заключения договора мены недвижимого имущества, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать объект недвижимости)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

и оформления права собственности на мое имя не менее \_\_\_\_\_ доли, принадлежащей мне в отчуждаемом недвижимом имуществе.

Вместе с этим даю свое согласие на передачу, обработку и хранение моих персональных данных, указанных в данном обращении, с использованием средств автоматизации.

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Подпись несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(ФИО несовершеннолетнего)

подтверждаю \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО должностного лица)

Приложение № 8  
к административному регламенту  
«Выдача предварительного разрешения на  
совершение сделок с недвижимым и иным  
имуществом, в отношении которого  
несовершеннолетние имеют право  
собственности»

**Согласие несовершеннолетнего,  
достигшего возраста 10 лет, на  
заключение договора мены объекта недвижимости**

Главе администрации города Евпатории  
Республики Крым

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО. заявителя)

проживающей(-его) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года  
(ФИО, число, месяц, год рождения )  
рождения, даю согласие на заключение договора мены \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать долю ребенка, объект недвижимости, адрес расположения)

\_\_\_\_\_

общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, жилой площадью \_\_\_\_\_ кв. м, состоящего из \_\_\_\_\_ комнат,  
находящейся (-гося) у меня в собственности на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

( документ, подтверждающий право собственности, с указанием номера и даты выдачи )

- земельного участка (при наличии) площадью \_\_\_\_\_ га (при наличии), расположенного  
по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

находящегося у меня в собственности на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

( документ, подтверждающий право собственности, с указанием номера и даты выдачи )

рыночной стоимостью \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ руб.,  
при условии приобретения путем заключения договора мены недвижимого имущества,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать объект недвижимости)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

и оформления права собственности на мое имя не менее \_\_\_\_\_ доли, принадлежащей мне  
в отчуждаемом недвижимом имуществе.

Вместе с этим даю свое согласие на передачу, обработку и хранение моих  
персональных данных, указанных в данном обращении, с использованием средств  
автоматизации.

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Подпись несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(ФИО несовершеннолетнего)

подтверждаю \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО должностного лица)

Приложение № 9  
к административному регламенту  
«Выдача предварительного разрешения на  
совершение сделок с недвижимым и иным  
имуществом, в отношении которого  
несовершеннолетние имеют право  
собственности»

**Перечень документов  
на заключение договора купли-продажи  
недвижимого имущества в связи с переменной места жительства  
(участие в долевом строительстве, уступка права )**

1. Заявления родителей и несовершеннолетних старше 14-ти лет и заявление согласие несовершеннолетних старше 10-ти лет.
2. Паспорта родителей и несовершеннолетних старше 14-ти лет (оригиналы и копии).
3. Свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, в том числе старше 14-ти лет (оригиналы и копии).
4. Свидетельство о заключении (расторжении) брака (оригинал и копия).
5. Свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8) несовершеннолетних до 14-ти лет (оригинал и копия).
6. Правоустанавливающие документы на продаваемое жилое помещение: (оригиналы и копии): документы-основания: договор о передаче жилья в собственность, договор купли-продажи, мены, дарения, ренты, долевого участия, уступки, инвестирования, свидетельство о праве на наследство, решения суда и др., а также документы о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости.
7. Технический паспорт (эспликация) на продаваемое жилое помещение (оригиналы и копии).
8. Разрешительные документы на строительство.
9. Договор долевого участия в строительстве, договор уступки права требования или купли-продажи права требования.
10. Справка от застройщика о процентной готовности дома.
11. Заявление собственников жилого помещения, в котором будет(-ут) проживать несовершеннолетний (-ие) до окончания строительства, копии правоустанавливающих документов (о регистрации права собственности, документы-основания).
12. Документы об оценке рыночной стоимости продаваемого жилого помещения.
13. Выписка из Единого государственного реестра прав, содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на продаваемый и приобретаемый объекты недвижимости.
14. Справки о наличии/отсутствии задолженности по коммунальным платежам в приобретаемом жилом помещении.

-

**Примечание**

В случае отсутствия отца или матери предоставляется:

- справка МВД о том, что он (она) находится в розыске (оригинал и копия);
- решение суда о лишении родительских прав второго родителя (оригинал и копия);
- свидетельство о смерти (оригинал и копия);



- заверенное согласие одного из родителей (оригинал и копия);
- справка о рождении с указанием сведений об отце несовершеннолетнего;
- уклонение от уплаты алиментов одного из родителей более шести месяцев (справка от судебного пристава) (оригинал и копия);
- признание в установленном порядке второго родителя недееспособным (ограничено дееспособным), безвестно отсутствующим или объявление его умершим (вступившее в силу решение суда) (оригинал и копия);
- наличие статуса одинокой матери (справка органа записи актов гражданского состояния о рождении, или иного органа) (оригинал и копия).

Для опекунов и опекаемых:

Постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки (оригинал и копия).

При использовании средств материнского капитала:

1. Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (оригинал и копия).
2. Справка из ПФ о состоянии финансовой части материнского капитала (оригинал).

Присутствие законных представителей (родителей) и несовершеннолетних, достигших 10-ти и 14-ти летнего возраста, обязательно.

Приложение №10

к административному регламенту  
«Выдача предварительного разрешения на  
совершение сделок с недвижимым и иным  
имуществом, в отношении которого  
несовершеннолетние имеют право  
собственности»

**Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего  
о предварительном разрешении на заключение договора купли-продажи  
недвижимого имущества в связи с переменной места жительства  
(участие в долевом строительстве, переуступка права)**

Главе администрации города  
Евпатории Республики Крым

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

зарегистрированной по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(когда, кем)

контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(когда, кем)

контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу(-сим)дать предварительное разрешение (согласие) на заключение договора  
купли-продажи \_\_\_\_\_

(указать долю ребенка, объект недвижимости, адрес расположения)

\_\_\_\_\_

общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, жилой площадью \_\_\_\_\_ кв. м, состоящего из \_\_\_\_\_ комнат,  
находящейся в собственности несовершеннолетнего (-ей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО, число, месяц, год рождения ребенка (детей))

на основании \_\_\_\_\_

( документ, подтверждающий право собственности, с указанием номера и даты выдачи)

\_\_\_\_\_

рыночной стоимостью \_\_\_\_\_ руб., в

\_\_\_\_\_

котором зарегистрирован (ы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в котором проживает (ют) \_\_\_\_\_

- земельного участка (\_\_\_ доли) (при наличии) площадью \_\_\_\_\_ кв.м., расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

находящегося в собственности ребенка (детей) на основании \_\_\_\_\_

( документ, подтверждающий право собственности, с указанием номера и даты выдачи)  
рыночной стоимостью \_\_\_\_\_ руб.

в связи с:

- **участием в долевом строительстве жилого помещения по адресу:** \_\_\_\_\_

общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, жилой площадью \_\_\_\_\_ кв. м, состоящего из \_\_\_\_\_ комнат,  
рыночной стоимостью \_\_\_\_\_ руб., с

одновременной сдачей на регистрацию в орган государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним договора долевого участия (с привлечением заемных денежных средств (кредит/ипотека) и последующим оформлением права собственности не менее \_\_\_\_\_ доли, принадлежащей ребенку (детям) в отчуждаемом недвижимом имуществе, на имя \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка (детей), число, месяц, год рождения)

- **заключением договор уступки права требования или купли-продажи права требования** и приобретением в собственность несовершеннолетнего (-ей, -их) жилого помещения по адресу: \_\_\_\_\_

общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, жилой площадью \_\_\_\_\_ кв. м, состоящего из \_\_\_\_\_ комнат,  
рыночной стоимостью \_\_\_\_\_ руб.,

До окончания строительства, заключения договора уступки права требования или купли-продажи права требования и приобретения в собственность несовершеннолетнего (-ей, -их) жилого помещения (нужное подчеркнуть) будем проживать по адресу: \_\_\_\_\_

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и жилищные права и интересы несовершеннолетнего (их) ущемлены не будут.

Обязуюсь(емся) в течение \_\_\_\_\_ дней с момента выдачи разрешения на совершение сделки предоставить в управление по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Евпатории РК копии документов, подтверждающих приобретение недвижимости на имя несовершеннолетнего(их) \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка (детей), число, месяц, год рождения)

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений предупрежден (на):

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С последствиями неисполнения условий постановления ознакомлен(-а):

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_;
5. \_\_\_\_\_;
6. \_\_\_\_\_;
7. \_\_\_\_\_;
8. \_\_\_\_\_;
9. \_\_\_\_\_;
10. \_\_\_\_\_;
11. \_\_\_\_\_;
12. \_\_\_\_\_;
13. \_\_\_\_\_;
14. \_\_\_\_\_;
15. \_\_\_\_\_;

Вместе с этим даю (даем) свое согласие на передачу, обработку и хранение моих (наших) персональных данных, указанных в данном обращении, с использованием средств автоматизации.

Надлежаще заверенную копию решения, принятого по результатам рассмотрения моего заявления, прошу(-сим):

- выдать на руки
- направить почтой

« _____ » _____ 20__ г. (дата)	_____ (подпись)	_____ ФИО
« _____ » _____ 20__ г. (дата)	_____ (подпись)	_____ ФИО

Подпись гражданина(-ки) \_\_\_\_\_  
(ФИО законного представителя ребенка (детей))

подтверждаю \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО должностного лица)

**Расписку о принятии заявления и прилагаемых к заявлению документов ПОЛУЧИЛ(А)**

« _____ » _____ 20__ г. (дата)	_____ (подпись)	_____ (ФИО)
-----------------------------------	-----------------	-------------

-----  
линия отреза

### **РАСПИСКА**

**о принятии заявления и прилагаемых к заявлению документов**

Заявление от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

и прилагаемые копии документов в количестве \_\_\_\_\_ единиц на \_\_\_\_\_  
(прописью) (прописью)

листах,

**ПРИНЯТЫ** « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение №11  
к административному регламенту  
«Выдача предварительного разрешения на  
совершение сделок с недвижимым и иным  
имуществом, в отношении которого  
несовершеннолетние имеют право  
собственности»

**Заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет,  
о продаже недвижимого имущества в связи с переменной места жительства  
(участие в долевом строительстве, переуступка права)**

Главе администрации города  
Евпатории Республики Крым

\_\_\_\_\_

(ФИО. заявителя)

зарегистрированной(-ого) по адресу:

\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(когда, кем)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года  
рождения, прошу выдать предварительное разрешение на заключение договора купли-  
продажи \_\_\_\_\_

(указать объект недвижимости, долю ребенка, адрес расположения)

\_\_\_\_\_

общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, жилой площадью \_\_\_\_\_ кв. м, состоящего из \_\_\_\_\_ комнат,  
находящейся (-гося) у меня в собственности на основании \_\_\_\_\_

(документ, подтверждающий право собственности, с указанием номера и даты выдачи)

\_\_\_\_\_

- земельного участка (\_\_\_\_доли) площадью \_\_\_\_\_ кв.м. (при наличии), расположенного по  
адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

принадлежащего мне на праве собственности на основании \_\_\_\_\_

(документ, подтверждающий право собственности, с указанием номера и даты выдачи)

\_\_\_\_\_

рыночной стоимостью \_\_\_\_\_ руб.

с условием одновременной сдачи на регистрацию в орган государственной регистрации прав  
на недвижимое имущество и сделок с ним договора долевого участия (с привлечением  
заемных денежных средств (кредит/ипотека), договора уступки права требования или  
купли-продажи права требования и последующим оформлением права собственности на мое  
имя не менее \_\_\_\_\_ доли, принадлежащей мне в отчуждаемом жилье.

Вместе с этим даю свое согласие на передачу, обработку и хранение моих (наших)  
персональных данных, указанных в данном обращении, с использованием средств  
автоматизации.

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Подпись несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(ФИО несовершеннолетнего)

подтверждаю \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(ФИО должностного лица)

Приложение № 12  
к административному регламенту  
«Выдача предварительного разрешения  
на совершение сделок с недвижимым и  
иным имуществом, в отношении которого  
несовершеннолетние имеют право  
собственности»

**Согласие несовершеннолетнего,  
достигшего возраста 10 лет, на продажу жилого помещения  
в связи с переменой места жительства  
(участие в долевом строительстве, переуступка права)**

Главе администрации города  
Евпатории Республики Крым

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)  
проживающей(-его) по адресу: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения,  
даю согласие на заключение договора купли-продажи \_\_\_\_\_

(указать долю, объект недвижимости, адрес расположения)

общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, жилой площадью \_\_\_\_\_ кв. м, состоящего из \_\_\_\_\_ комнат,  
находящейся (-гося) у меня в собственности на основании \_\_\_\_\_  
(документ, подтверждающий право собственности, с указанием номера и даты выдачи)

- земельного участка (\_\_\_\_доли) площадью \_\_\_\_\_ кв.м. (при наличии), расположенного по  
адресу: \_\_\_\_\_

принадлежащего мне на праве собственности на основании \_\_\_\_\_

( документ, подтверждающий право собственности, с указанием номера и даты выдачи)

рыночной стоимостью \_\_\_\_\_ руб.

с условием одновременной сдачи на регистрацию в орган государственной регистрации прав  
на недвижимое имущество и сделок с ним договора долевого участия (с привлечением  
заемных денежных средств (кредит/ипотека), договора уступки права требования или  
купли-продажи права требования и последующим оформлением права собственности на мое  
имя не менее \_\_\_\_\_ доли, принадлежащей мне в отчуждаемом жилье.

Вместе с этим даю свое согласие на передачу, обработку и хранение моих (наших)  
персональных данных, указанных в данном обращении, с использованием средств  
автоматизации.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Подпись несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(ФИО несовершеннолетнего)

подтверждаю \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО должностного лица)

Приложение № 13  
к административному регламенту  
«Выдача предварительного разрешения на  
совершение сделок с недвижимым и иным  
имуществом, в отношении которого  
несовершеннолетние имеют право собственности»

**Перечень прилагаемых документов  
на отчуждение недвижимого имущества в исключительных  
случаях ( земельного участка, гаража, нежилого помещения)**

1. Заявления родителей и несовершеннолетних старше 14-ти лет и заявление согласие несовершеннолетних старше 10-ти лет.
2. Паспорта родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (оригиналы и копии).
3. Паспорт несовершеннолетнего старше 14-ти лет (оригинал и копия).
4. Свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8) несовершеннолетних до 14-ти лет (оригинал и копия).
5. Свидетельство о заключении (расторжении) брака (оригинал и копия).
6. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего (-их), в том числе старше 14-ти лет (оригинал и копия).
7. Правоустанавливающие документы на земельный участок, гараж, нежилое помещение: (оригиналы и копии): документы-основания: договор купли-продажи, свидетельство о праве на наследство, акт на земельный участок и др., документы о государственной регистрации права собственности.
8. Технический паспорт (экспликация) (оригиналы и копии).
9. Документы об оценке рыночной стоимости земельного участка, гаража, нежилого помещения.
10. Выписка из Единого государственного реестра прав, содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости.
11. Документы, подтверждающие наличие исключительного случая.

**Примечание**

В случае отсутствия отца или матери предоставляется:

- справка МВД о том, что он (она) находится в розыске (оригинал и копия);
- решение суда о лишении родительских прав второго родителя (оригинал и копия);
- свидетельство о смерти (оригинал и копия);
- заверенное согласие одного из родителей (оригинал и копия);
- справка о рождении с указанием сведений об отце несовершеннолетнего;
- уклонение от уплаты алиментов одного их родителей более шести месяцев (справка от судебного пристава) (оригинал и копия);
- признание в установленном порядке второго родителя недееспособным (ограничено дееспособным), безвестно отсутствующим или объявление его умершим (вступившее в силу решение суда) (оригинал и копия);
- наличие статуса одинокой матери (справка органа записи актов гражданского состояния о рождении, или иного органа) (оригинал и копия).

Для опекунов и опекаемых:

Постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки (оригинал и копия).



При использовании средств материнского капитала:

1. Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (оригинал и копия).
2. Справка из ПФ о состоянии финансовой части материнского капитала (оригинал).

Присутствие законных представителей (родителей) и несовершеннолетних, достигших 10-ти и 14-ти летнего возраста, обязательно.

Приложение № 14

к административному регламенту  
«Выдача предварительного разрешения на  
совершение сделок с недвижимым и иным  
имуществом, в отношении которого  
несовершеннолетние имеют право  
собственности»

**Заявление родителей (законных представителей)  
несовершеннолетнего (-их) на отчуждение недвижимого имущества в исключительных  
случаях ( земельного участка, гаража, нежилого помещения )**

Главе администрации города  
Евпатории Республики Крым

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

зарегистрированной ( -ого) по адресу:

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(когда, кем)

контактный телефон \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

зарегистрированной ( -ого) по адресу:

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(когда, кем)

контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу(-сим) дать предварительное разрешение (согласие) на заключение договора  
купли-продажи \_\_\_\_\_

(указать долю ребенка, объект недвижимости, адрес расположения)

находящейся (-гося) в собственности несовершеннолетнего(-ей, -их) \_\_\_\_\_

(ФИО, число, месяц, год рождения ребенка (детей))

\_\_\_\_\_ на  
основании \_\_\_\_\_

( документ, подтверждающий право собственности, с указанием номера и даты выдачи)

рыночной стоимостью \_\_\_\_\_ руб.

Дополнительная информация \_\_\_\_\_

(в свободной форме указываются случаи, являющиеся основанием для отчуждения имущества без приобретения иного  
имущества в собственность подопечного)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные права и интересы несовершеннолетнего (их) ущемлены не будут.

Обязуюсь(емся) в течение \_\_\_ дней с момента выдачи разрешения на совершение сделки предоставить в управление по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Евпатории РК копии документов, подтверждающих: - перечисление денежных средств на имя несовершеннолетнего(их) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ -приобретение (выделение) недвижимого имущества в собственность несовершеннолетнего(их) \_\_\_\_\_

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений предупрежден (на):

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

С последствиями неисполнения условий постановления ознакомлен(-а):

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ ;
4. \_\_\_\_\_ ;
5. \_\_\_\_\_ ;
6. \_\_\_\_\_ ;
7. \_\_\_\_\_ ;
8. \_\_\_\_\_ ;
9. \_\_\_\_\_ ;
10. \_\_\_\_\_ ;
11. \_\_\_\_\_ ;
12. \_\_\_\_\_ ;
13. \_\_\_\_\_ ;
14. \_\_\_\_\_ ;
15. \_\_\_\_\_ ;

Вместе с этим даю (даем) свое согласие на передачу, обработку и хранение моих (наших) персональных данных, указанных в данном обращении, с использованием средств автоматизации.

Надлежаще заверенную копию решения, принятого по результатам рассмотрения моего заявления, прошу:

- выдать на руки
- направить почтой

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ ФИО

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ ФИО

Подпись гражданина(-ки) \_\_\_\_\_ (ФИО законного представителя ребенка (детей))

подтверждаю \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО должностного лица)

**Расписку о принятии заявления и прилагаемых к заявлению документов ПОЛУЧИЛ(А)**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

-----  
линия отреза

**РАСПИСКА**

**о принятии заявления и прилагаемых к заявлению документов**

Заявление от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

и прилагаемые копии документов в количестве \_\_\_\_\_ единиц на \_\_\_\_\_  
(прописью) (прописью)

листах,

**ПРИНЯТЫ** « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 15  
к административному регламенту  
«Выдача предварительного разрешения на  
совершение сделок с недвижимым и иным  
имуществом, в отношении которого  
несовершеннолетние имеют право собственности»

**Заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет,  
на отчуждение недвижимого имущества в исключительных  
случаях ( земельного участка, гаража, нежилого помещения)**

Главе администрации города  
Евпатории Республики Крым

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

зарегистрированной(-ого) по адресу:

\_\_\_\_\_ паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(когда, кем)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года  
рождения, прошу выдать предварительное разрешение на заключение договора  
купли-продажи \_\_\_\_\_

(указать долю, объект недвижимости, адрес расположения)

находящейся (-гося) у меня в собственности на основании \_\_\_\_\_

( документ, подтверждающий право собственности, с указанием номера и даты выдачи)

при условии:

-приобретения на мое имя \_\_\_\_\_

(указать объект(-ы) недвижимости)

расположенной (-ого) по адресу: \_\_\_\_\_

-открытия на мое имя счета в \_\_\_\_\_

(указать полное название банка)

\_\_\_\_\_ и  
перечисления денежных средств согласно стоимости моей доли.

Вместе с этим даю свое согласие на передачу, обработку и хранение моих (наших)  
персональных данных, указанных в данном обращении, с использованием средств  
автоматизации.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ФИО

Подпись несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(ФИО несовершеннолетнего)

подтверждаю \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО должностного лица)

Приложение № 16  
к административному регламенту  
«Выдача предварительного разрешения на  
совершение сделок с недвижимым и иным  
имуществом, в отношении которого  
несовершеннолетние имеют право собственности»

**Согласие несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет,  
на отчуждение недвижимого имущества в исключительных  
случаях ( земельного участка, гаража, нежилого помещения)**

Главе администрации города Евпатории  
Республики Крым

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)  
проживающей(-его) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года  
рождения, даю согласие на заключение договора купли-продажи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать долю ребенка, объект недвижимости, адрес расположения)

находящейся (-гося) у меня в собственности на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( документ, подтверждающий право собственности, с указанием номера и даты выдачи)

при условии:

-приобретения на мое имя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать объект(-ы) недвижимости)

расположенной (-ого) по адресу: \_\_\_\_\_

-открытия на мое имя счета в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать полное название банка)

\_\_\_\_\_ и  
перечисления денежных средств согласно стоимости моей доли.

Вместе с этим даю свое согласие на передачу, обработку и хранение моих (наших)  
персональных данных, указанных в данном обращении, с использованием средств  
автоматизации.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ФИО

Подпись несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО несовершеннолетнего)

подтверждаю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО должностного лица)

Приложение № 17  
к административному регламенту  
«Выдача предварительного разрешения на  
совершение сделок с недвижимым и иным  
имуществом, в отношении которого  
несовершеннолетние имеют право  
собственности»

**Перечень прилагаемых документов  
на заключение договора купли-продажи транспортного средства**

1. Заявления родителей и несовершеннолетних старше 14-ти лет, заявление-согласие несовершеннолетних старше 10-ти лет.
2. Паспорта родителей и несовершеннолетних детей старше 14-ти лет (оригиналы и копии).
3. Свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8) несовершеннолетних до 14-ти лет (оригинал и копия).
4. Свидетельство о заключении (расторжении) брака (оригинал и копия).
5. Свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, в том числе достигших 14-ти летнего возраста (оригиналы и копии).
6. Правоустанавливающие документы на транспортное средство, в отношении которого совершается сделка (оригиналы и копии).
7. Свидетельство о праве на наследство (оригинал и копия).
8. Документ о постановке транспортного средства на регистрационный учет в МВД (оригинал и копия).
9. Документы об оценке рыночной стоимости транспортного средства.
10. Лицевой счет на имя ребенка

**Примечание**

В случае отсутствия отца или матери предоставляется:

- справка МВД о том, что он (она) находится в розыске (оригинал и копия);
- решение суда о лишении родительских прав второго родителя (оригинал и копия);
- свидетельство о смерти (оригинал и копия);
- заверенное согласие одного из родителей (оригинал и копия);
- справка о рождении с указанием сведений об отце несовершеннолетнего;
- уклонение от уплаты алиментов одного их родителей более шести месяцев (справка от судебного пристава) (оригинал и копия);
- признание в установленном порядке второго родителя недееспособным (ограничено дееспособным), безвестно отсутствующим или объявление его умершим (вступившее в силу решение суда) (оригинал и копия);
- наличие статуса одинокой матери (справка органа записи актов гражданского состояния о рождении, или иного органа) (оригинал и копия).

Для опекунов и опекаемых:

Постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки (оригинал и копия).

Присутствие законных представителей (родителей) и несовершеннолетних, достигших 10-ти и 14-ти летнего возраста, обязательно.

Приложение № 18

к административному регламенту  
«Выдача предварительного разрешения на  
совершение сделок с недвижимым и иным  
имуществом, в отношении которого  
несовершеннолетние имеют право  
собственности»

**Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (их)  
на заключение договора купли-продажи транспортного средства**

Главе администрации города  
Евпатории Республики Крым

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

зарегистрированной (-ого) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(когда, кем)

контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

зарегистрированной (-ого) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(когда, кем)

контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу(-сим) дать предварительное разрешение (согласие) на продажу ( \_\_\_ доли)  
автомобиля марки (модели) \_\_\_\_\_, тип ТС \_\_\_\_\_  
категория ТС \_\_\_\_\_, идентификационный номер № \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ года выпуска, цвет \_\_\_\_\_, двигатель № \_\_\_\_\_, кузов  
№ \_\_\_\_\_, государственный номерной знак (или регистрационный номер)  
№ \_\_\_\_\_, ПТС от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, принадлежащей (-ий) на праве  
собственности \_\_\_\_\_

(Ф.И.О, число, месяц, год рождения ребенка (детей))

на основании \_\_\_\_\_

(указать документ, дату выдачи, номер)

рыночной стоимостью \_\_\_\_\_

руб.,

в связи с \_\_\_\_\_

(указать причину куда и как будут израсходованы средства от продажи)



открытием на имя несовершеннолетнего(-ей,-их) счета (-ов) № \_\_\_\_\_

В

(указать полное название банка)

и последующим перечислением на него средств согласно стоимости его (ее) доли в отчуждаемом автомобиле.

Транспортное средство, в отношении которого совершается сделка, под арестом, в споре или залоге не находится.

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные интересы несовершеннолетнего (-ей) ущемлены не будут.

Обязуюсь(-емся) в течение \_\_\_\_\_ дней с момента выдачи разрешения на совершение сделки предоставить в управление по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Евпатории РК документы (оригиналы и копии), подтверждающие перечисление денежных средств на счет(-а) несовершеннолетнего(-ей, -их) \_\_\_\_\_

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений предупрежден (на):

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

С последствиями неисполнения условий постановления ознакомлен(-а):

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ ;
4. \_\_\_\_\_ ;
5. \_\_\_\_\_ ;
6. \_\_\_\_\_ ;
7. \_\_\_\_\_ ;
8. \_\_\_\_\_ ;
9. \_\_\_\_\_ ;
10. \_\_\_\_\_ ;
11. \_\_\_\_\_ ;
12. \_\_\_\_\_ ;

Вместе с этим даю (даем) свое согласие на передачу, обработку и хранение моих (наших) персональных данных, указанных в данном обращении, с использованием средств автоматизации.

Надлежаще заверенную копию решения, принятого по результатам рассмотрения моего заявления, прошу:

- выдать на руки
- направить почтой

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ ФИО

Подпись гражданина(-ки) \_\_\_\_\_

(ФИО законного представителя ребенка (детей))

подтверждаю \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО должностного лица)

**Расписку о принятии заявления и прилагаемых к заявлению документов ПОЛУЧИЛ(А)**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (ФИО)

-----  
линия отреза

**РАСПИСКА**

**о принятии заявления и прилагаемых к заявлению документов**

Заявление от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

и прилагаемые копии документов в количестве \_\_\_\_\_ единиц на \_\_\_\_\_  
(прописью) (прописью)

листах,

**ПРИНЯТЫ** «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 19  
к административному регламенту  
«Выдача предварительного разрешения  
на совершение сделок с недвижимым и  
иным имуществом, в отношении которого  
несовершеннолетние имеют право собственности»

**Заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет,  
на заключение договора купли-продажи транспортного средства**

Главе администрации города  
Евпатории Республики Крым

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

зарегистрированной(-ого) по адресу:

\_\_\_\_\_ паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(когда, кем)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, прошу разрешить (дать согласие) на продажу (\_\_\_\_ доли) автомобиля марки (модели) \_\_\_\_\_, тип ТС \_\_\_\_\_ категория ТС \_\_\_\_\_, идентификационный номер № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года выпуска, цвет \_\_\_\_\_, двигатель № \_\_\_\_\_, кузов № \_\_\_\_\_, государственный номерной знак (или регистрационный номер) № \_\_\_\_\_, ПТС от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, который находится у меня в собственности на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать документ, дату выдачи, номер)

рыночной стоимостью \_\_\_\_\_ руб.,

в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину, куда и как будут израсходованы средства от продажи)

открытием на мое имя счета № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать полное название банка)

и последующим перечислением на него средств согласно стоимости моей доли от стоимости отчуждаемого транспортного средства на мое имя.

Вместе с этим даю свое согласие на передачу, обработку и хранение моих (наших) персональных данных, указанных в данном обращении, с использованием средств автоматизации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) ФИО

Подпись несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(ФИО несовершеннолетнего)

подтверждаю \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО должностного лица)

Приложение № 20  
к административному регламенту  
«Выдача предварительного разрешения на  
совершение сделок с недвижимым и иным  
имуществом, в отношении которого  
несовершеннолетние имеют право  
собственности»

**Согласие несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет,  
на заключение договора купли-продажи транспортного средства**

Главе администрации города  
Евпатории Республики Крым

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО. заявителя)  
проживающей(-ого) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года  
рождения, даю согласие на продажу ( \_\_\_\_ доли) автомобиля марки (модели) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, тип ТС \_\_\_\_\_ категория ТС \_\_\_\_\_,  
идентификационный номер № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года выпуска, цвет  
\_\_\_\_\_, двигатель № \_\_\_\_\_, кузов № \_\_\_\_\_,  
государственный номерной знак (или регистрационный номер) № \_\_\_\_\_,  
ПТС от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, который находится у меня в собственности на  
основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать документ, дату выдачи, номер)  
рыночной стоимостью \_\_\_\_\_ руб.,

в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину, куда и как будут израсходованы средства от продажи)

открытием на мое имя счета № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
(указать полное название банка)

последующим перечислением на него средств согласно стоимости моей доли от стоимости  
отчуждаемого транспортного средства на мое имя.

Вместе с этим даю свое согласие на передачу, обработку и хранение моих (наших)  
персональных данных, указанных в данном обращении, с использованием средств  
автоматизации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (ФИО)

Подпись несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(ФИО несовершеннолетнего)

подтверждаю \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО должностного лица)

Приложение № 21  
к административному регламенту  
«Выдача предварительного разрешения на  
совершение сделок с недвижимым и иным  
имуществом, в отношении которого  
несовершеннолетние имеют право  
собственности»

### **Перечень прилагаемых документов на переоформление транспортного средства**

1. Заявления родителей и несовершеннолетних старше 14-ти лет, заявление-согласие несовершеннолетних старше 10-ти лет.
2. Паспорта родителей и несовершеннолетних детей старше 14-ти лет (оригиналы и копии).
3. Свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8) несовершеннолетних до 14-ти лет (оригинал и копия).
4. Свидетельство о заключении (расторжении) брака (оригинал и копия).
5. Свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (оригиналы и копии).
6. Правоустанавливающие документы на транспортное средство (оригиналы и копии).
7. Свидетельство о праве на наследство (оригинал и копия).
8. Документ о постановке транспортного средства на регистрационный учет в МВД (оригинал и копия).

#### **Примечание**

В случае отсутствия отца или матери предоставляется:

- справка МВД о том, что он (она) находится в розыске (оригинал и копия);
- решение суда о лишении родительских прав второго родителя (оригинал и копия);
- свидетельство о смерти (оригинал и копия);
- заверенное согласие одного из родителей (оригинал и копия);
- справка о рождении с указанием сведений об отце несовершеннолетнего;
- уклонение от уплаты алиментов одного из родителей более шести месяцев (справка от судебного пристава) (оригинал и копия);
- признание в установленном порядке второго родителя недееспособным (ограничено дееспособным), безвестно отсутствующим или объявление его умершим (вступившее в силу решение суда) (оригинал и копия);
- наличие статуса одинокой матери (справка органа записи актов гражданского состояния о рождении, или иного органа) (оригинал и копия). \_

Для опекунов и опекаемых:

Постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки (оригинал и копия).

Присутствие законных представителей (родителей) и несовершеннолетних, достигших 10-ти и 14-ти летнего возраста, обязательно.

Приложение 22

«Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с недвижимым и иным имуществом, в отношении которого несовершеннолетние имеют право собственности»

**Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (их)  
на переоформление транспортного средства**

Главе администрации города  
Евпатории Республики Крым

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

зарегистрированной (-ого) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(когда, кем)

\_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

зарегистрированной (-ого) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(когда, кем)

\_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу(-сим) дать предварительное разрешение (согласие) на переоформление транспортного средства марки (модели) \_\_\_\_\_, тип ТС \_\_\_\_\_ категория ТС \_\_\_\_\_, идентификационный номер № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года выпуска, цвет \_\_\_\_\_, двигатель № \_\_\_\_\_, кузов № \_\_\_\_\_, государственный номерной знак (или регистрационный номер) № \_\_\_\_\_, ПТС от № \_\_\_\_\_, ( \_\_\_\_\_ доли) которого находится в праве собственности

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения ребенка, детей)

на основании \_\_\_\_\_  
(указать документ, дату выдачи, номер)

на имя \_\_\_\_\_  
связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину )

Транспортное средство, в отношении которого совершается сделка, под арестом, в споре или залоге не находится.

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные интересы несовершеннолетнего (их) ущемлены не будут.

Обязуюсь(-емся) в течение \_\_\_\_ дней с момента выдачи разрешения на совершение сделки предоставить в управление по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Евпатории РК копии документов, подтверждающих переоформление технического паспорта на транспортное средство на имя \_\_\_\_\_

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений предупрежден (на):

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С последствиями неисполнения условий постановления ознакомлен(-а):

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_;
5. \_\_\_\_\_;
6. \_\_\_\_\_;
7. \_\_\_\_\_;
8. \_\_\_\_\_;
9. \_\_\_\_\_;
10. \_\_\_\_\_;
11. \_\_\_\_\_;
12. \_\_\_\_\_;

Вместе с этим даю (даем) свое согласие на передачу, обработку и хранение моих (наших) персональных данных, указанных в данном обращении, с использованием средств автоматизации.

Надлежаще заверенную копию решения, принятого по результатам рассмотрения моего заявления, прошу:

- выдать на руки
- направить почтой

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)

\_\_\_\_\_  
ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)

\_\_\_\_\_  
ФИО

Подпись гражданина(-ки) \_\_\_\_\_  
(ФИО законного представителя ребенка (детей))

подтверждаю \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО должностного лица)

**Расписку о принятии заявления и прилагаемых к заявлению документов ПОЛУЧИЛ(А)**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

-----  
линия отреза

**РАСПИСКА  
о принятии заявления и прилагаемых к заявлению документов**

Заявление от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

и прилагаемые копии документов в количестве \_\_\_\_\_ единиц на \_\_\_\_\_  
(прописью) (прописью)

листах,

**ПРИНЯТЫ** «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



Приложение № 23

к административному регламенту  
«Выдача предварительного разрешения на  
совершение сделок с недвижимым и иным  
имуществом, в отношении которого  
несовершеннолетние имеют право  
собственности»

**Заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет,  
на переоформление транспортного средства**

Главе администрации города  
Евпатории Республики Крым

\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

зарегистрированной(-ого) по адресу:

\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(когда, кем)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года  
рождения, прошу разрешить (дать согласие) на переоформление транспортного средства  
марки (модели) \_\_\_\_\_, тип ТС \_\_\_\_\_,  
категория ТС \_\_\_\_\_, идентификационный номер № \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ года выпуска, цвет \_\_\_\_\_, двигатель № \_\_\_\_\_, кузов  
№ \_\_\_\_\_, государственный номерной знак (или регистрационный номер)  
№ \_\_\_\_\_, ПТС от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, ( \_\_\_\_\_ доли) которого  
находится у меня в собственности на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать документ, дату выдачи, номер)

на имя \_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать причину переоформления паспорта автомобиля)

с условием внесения записи в раздел «Особые отметки» о запрещении сделки с  
транспортным средством без разрешения органа опеки и попечительства до достижения мною  
возраста совершеннолетия.

Вместе с этим даю свое согласие на передачу, обработку и хранение моих (наших)  
персональных данных, указанных в данном обращении, с использованием средств  
автоматизации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

ФИО

Подпись несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО несовершеннолетнего)

подтверждаю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО должностного лица)

Приложение № 24

к административному регламенту  
«Выдача предварительного разрешения на  
совершение сделок с недвижимым и иным  
имуществом, в отношении которого  
несовершеннолетние имеют право собственности»

**Согласие несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет,  
на переоформление транспортного средства**

Главе администрации города  
Евпатории Республики Крым

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)  
проживающей(-ого) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ года рождения, даю согласие на переоформление транспортного средства  
марки (модели) \_\_\_\_\_, тип ТС \_\_\_\_\_,  
категория ТС \_\_\_\_\_, идентификационный номер № \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ года выпуска, цвет \_\_\_\_\_, двигатель № \_\_\_\_\_, кузов  
№ \_\_\_\_\_, государственный номерной знак (или регистрационный номер)  
№ \_\_\_\_\_, ПТС от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, (\_\_\_\_ доли) которого  
находится у меня в собственности на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать документ, дату выдачи, номер)

на имя \_\_\_\_\_  
в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать причину переоформления паспорта автомобиля)

с условием внесения записи в раздел «Особые отметки» о запрещении сделки с транспортным  
средством без разрешения органа опеки и попечительства до достижения мною возраста  
совершеннолетия.

Вместе с этим даю свое согласие на передачу, обработку и хранение моих (наших)  
персональных данных, указанных в данном обращении, с использованием средств  
автоматизации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) ФИО

Подпись несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(ФИО несовершеннолетнего)

подтверждаю \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО должностного лица)

## Приложение № 25

к административному регламенту  
«Выдача предварительного разрешения на  
совершение сделок с недвижимым и иным  
имуществом, в отношении которого  
несовершеннолетние имеют право  
собственности»

### **Перечень прилагаемых документов на выдачу доверенности**

1. Заявления родителей и несовершеннолетних старше 14-ти лет, заявление согласие несовершеннолетних старше 10-ти лет.
2. Паспорта родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (оригиналы и копии).
3. Паспорт несовершеннолетнего, достигшего возраста 14-ти лет (оригинал и копия).
4. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего, в том числе старше 14-ти лет (оригинал и копия).
5. Свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8) несовершеннолетних до 14-ти лет (оригинал и копия).
6. Свидетельство о заключении (расторжении) брака (оригинал и копия).
7. Копия паспорта лица, на которое выдается доверенность.
8. Копии правоустанавливающих документов на имущество ребенка (детей), на действия с которым выдается доверенность (оригиналы и копии): документы-основания: договор о передаче жилья в собственность, договор купли-продажи, мены, дарения, ренты, долевого участия, уступки, инвестирования, свидетельство о праве на наследство, решения суда и др., а также документы о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости.

### **Примечание**

#### **В случае отсутствия отца или матери предоставляется:**

- справка МВД о том, что он (она) находится в розыске (оригинал и копия);
- решение суда о лишении родительских прав второго родителя (оригинал и копия);
- свидетельство о смерти (оригинал и копия);
- заверенное согласие одного из родителей (оригинал и копия);
- справка о рождении с указанием сведений об отце несовершеннолетнего;
- уклонение от уплаты алиментов одного их родителей более шести месяцев (справка от судебного пристава) (оригинал и копия);
- признание в установленном порядке второго родителя недееспособным (ограничено дееспособным), безвестно отсутствующим или объявление его умершим (вступившее в силу решение суда) (оригинал и копия);
- наличие статуса одинокой матери (справка органа записи актов гражданского состояния о рождении, или иного органа) (оригинал и копия).

#### **Для опекунов и опекаемых:**

Постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки (оригинал и копия).

Присутствие законных представителей (родителей) и несовершеннолетних, достигших 10-ти и 14-ти летнего возраста, обязательно.

Приложение № 26

к административному регламенту  
«Выдача предварительного разрешения на  
совершение сделок с недвижимым и иным  
имуществом, в отношении которого  
несовершеннолетние имеют право  
собственности»

**Заявление родителей (законных представителей)  
несовершеннолетнего (их) на выдачу доверенности от имени  
несовершеннолетнего (-их)**

Главе администрации города  
Евпатории Республики Крым

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)  
зарегистрированной (-ого) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(когда, кем)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО. заявителя)

зарегистрированной (-ого) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(когда, кем)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу (сим) разрешить мне (нам) выдать доверенность от имени и с согласия  
несовершеннолетнего (-ей, -их) \_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения)

на имя \_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения, паспорт)

на следующие действия \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные интересы  
несовершеннолетнего (их) ущемлены не будут.

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с  
действующим законодательством сведений предупрежден (на):

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_;
5. \_\_\_\_\_;
6. \_\_\_\_\_;
7. \_\_\_\_\_;
8. \_\_\_\_\_;
9. \_\_\_\_\_;
10. \_\_\_\_\_;
11. \_\_\_\_\_;
12. \_\_\_\_\_.

Вместе с этим даю (даем) свое согласие на передачу, обработку и хранение моих (наших) персональных данных, указанных в данном обращении, с использованием средств автоматизации.

Надлежаще заверенную копию решения, принятого по результатам рассмотрения моего заявления, прошу:

- выдать на руки
- направить почтой

« _____ » _____ 20__ г.	_____	_____
(дата)	(подпись)	ФИО
« _____ » _____ 20__ г.	_____	_____
(дата)	(подпись)	ФИО

Подпись гражданина(-ки) \_\_\_\_\_  
(ФИО законного представителя ребенка (детей))

подтверждаю \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО должностного лица)

**Расписку о принятии заявления и прилагаемых к заявлению документов ПОЛУЧИЛ(А)**

« _____ » _____ 20__ г.	_____	_____
(дата)	(подпись)	(ФИО)

-----  
линия отреза

**РАСПИСКА**  
**о принятии заявления и прилагаемых к заявлению документов**

Заявление от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
и прилагаемые копии документов в количестве \_\_\_\_\_ единиц на \_\_\_\_\_  
(прописью) (прописью)  
листах,

**ПРИНЯТЫ** « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 27

к административному регламенту  
«Выдача предварительного разрешения на  
совершение сделок с недвижимым и иным  
имуществом, в отношении которого  
несовершеннолетние имеют право собственности»

Главе администрации города  
Евпатории Республики Крым

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

зарегистрированной(-ого) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(когда, кем)

**Заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет,  
на выдачу доверенности**

Я, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года  
рождения, прошу дать предварительное разрешение (согласие) на выдачу  
доверенности от моего имени на имя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО, дата рождения, паспортные данные)

\_\_\_\_\_ на  
следующие действия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Вместе с этим даю свое согласие на передачу, обработку и хранение моих  
(наших) персональных данных, указанных в данном обращении, с использованием  
средств автоматизации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_

(дата) (подпись) ФИО

Подпись несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(ФИО несовершеннолетнего)

подтверждаю \_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО должностного лица)

Приложение № 28  
к административному регламенту  
«Выдача предварительного разрешения на  
совершение сделок с недвижимым и иным  
имуществом, в отношении которого  
несовершеннолетние имеют право собственности»

**Согласие несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет,  
на выдачу доверенности**

Главе администрации города  
Евпатории Республики Крым

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО. заявителя)

проживающей(-ого) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года  
рождения, даю согласие а выдачу доверенности от моего имени на имя

\_\_\_\_\_

(ФИО, дата рождения, паспортные данные)

\_\_\_\_\_ на

следующие действия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Вместе с этим даю свое согласие на передачу, обработку и хранение моих  
(наших) персональных данных, указанных в данном обращении, с использованием  
средств автоматизации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ ФИО  
(дата)

Подпись несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ (ФИО несовершеннолетнего)

подтверждаю \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО должностного лица)

Приложение № 29  
к административному регламенту  
«Выдача предварительного разрешения на  
совершение сделок с недвижимым и иным  
имуществом, в отношении которого  
несовершеннолетние имеют право  
собственности»

### **Перечень прилагаемых документов на снятие денежных средств**

1. Заявления родителей и несовершеннолетних старше 14-ти лет, заявление-согласие несовершеннолетних старше 10-ти лет.
2. Паспорта родителей (или законных представителей) несовершеннолетнего (оригиналы и копии).
3. Паспорт несовершеннолетнего в возрасте старше 14-ти лет (оригинал и копия).
4. Свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8) несовершеннолетних до 14-ти лет (оригинал и копия).
5. Свидетельство о заключении (расторжении) брака (оригинал и копия).
6. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего, в том числе старше 14-ти лет (оригинал и копия).
7. Сберегательная книжка (оригинал и копия), лицевой счет или выписка из лицевого счета по вкладу (оригинал и копия).
8. Документы, подтверждающие факт принадлежности денежных средств несовершеннолетнему (оригинал и копия).
9. Документы, подтверждающие расход денежных средств на нужды ребенка (оригиналы и копии).

#### **Примечание:**

В случае отсутствия отца или матери предоставляется:

- справка МВД о том, что он (она) находится в розыске (оригинал и копия);
- решение суда о лишении родительских прав второго родителя (оригинал и копия);
- свидетельство о смерти (оригинал и копия);
- заверенное согласие одного из родителей (оригинал и копия);
- справка о рождении с указанием сведений об отце несовершеннолетнего;
- уклонение от уплаты алиментов одного из родителей более шести месяцев (справка от судебного пристава) (оригинал и копия);
- признание в установленном порядке второго родителя недееспособным (ограничено дееспособным), безвестно отсутствующим или объявление его умершим (вступившее в силу решение суда) (оригинал и копия);
- наличие статуса одинокой матери (справка органа записи актов гражданского состояния о рождении, или иного органа) (оригинал и копия).

Для опекунов и опекаемых:

Постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки (оригинал и копия).

Присутствие законных представителей (родителей) и несовершеннолетних, достигших 10-ти и 14-ти летнего возраста, обязательно.



Приложение № 30

к административному регламенту  
«Выдача предварительного разрешения на  
совершение сделок с недвижимым и иным  
имуществом, в отношении которого  
несовершеннолетние имеют право  
собственности»

**Заявление родителей (законных представителей)  
несовершеннолетнего (-их) на снятие денежных средств**

Главе администрации города  
Евпатории Республики Крым

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

зарегистрированной (-ого) по адресу:

\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(когда, кем)

\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО. заявителя)

зарегистрированной (-ого) по адресу:

\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(когда, кем)

\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу(-сим) разрешить (дать согласие) на снятие денежных средств со счета (-ов)  
№ \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, открытого(-ых) в \_\_\_\_\_

(указать полное название)

на имя несовершеннолетнего(-ей, -их) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО, дата рождения)

в сумме (-ах) \_\_\_\_\_ руб.

на \_\_\_\_\_

(указать цели расходования денежных средств)

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и жилищные права и  
интересы несовершеннолетнего (их) ущемлены не будут.

Обязуюсь(емся) в течение \_\_\_\_ дней с момента выдачи разрешения на совершение  
сделки предоставить в управление по делам несовершеннолетних и защите их  
прав администрации города Евпатории РК копии документов, подтверждающих  
использование денежных средств на нужды несовершеннолетнего(-ей,-их) \_\_\_\_\_

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений предупрежден (на):

\_\_\_\_\_ (подпись)

С последствиями неисполнения условий постановления ознакомлен(-а):

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ ;
4. \_\_\_\_\_ ;
5. \_\_\_\_\_ ;
6. \_\_\_\_\_ ;
7. \_\_\_\_\_ ;
8. \_\_\_\_\_ ;
9. \_\_\_\_\_ ;
10. \_\_\_\_\_ ;

Вместе с этим даю (даем) свое согласие на передачу, обработку и хранение моих (наших) персональных данных, указанных в данном обращении, с использованием средств автоматизации.

Надлежаще заверенную копию решения, принятого по результатам рассмотрения моего заявления, прошу:

- выдать на руки  
 направить почтой

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ ФИО

Подпись гражданина(-ки) \_\_\_\_\_ (ФИО законного (-ных) представителя (-ей) ребенка (детей))

подтверждаю \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО должностного лица)

Расписку о принятии заявления и прилагаемых к заявлению документов ПОЛУЧИЛ(А)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

-----  
линия отреза

### РАСПИСКА

#### о принятии заявления и прилагаемых к заявлению документов

Заявление от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

и прилагаемые копии документов в количестве \_\_\_\_\_ единиц на \_\_\_\_\_ листах, (прописью) (прописью)

**ПРИНЯТЫ** « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись должностного лица)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 31

к административному регламенту  
«Выдача предварительного разрешения на  
совершение сделок с недвижимым и иным  
имуществом, в отношении которого  
несовершеннолетние имеют право собственности»

**Заявление несовершеннолетнего,  
достигшего возраста 14 лет, о снятии денежных средств**

Главе администрации города  
Евпатории Республики Крым

\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

зарегистрированной(-ого) по адресу:

\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(когда, кем)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года  
рождения, прошу дать согласие на снятие денежных средств со счета  
№ \_\_\_\_\_, открытого в \_\_\_\_\_  
(указать полное название банка)

на мое имя, в сумме \_\_\_\_\_ руб.

на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать цели расходования денежных средств)

Вместе с этим даю свое согласие на передачу, обработку и хранение моих (наших)  
персональных данных, указанных в данном обращении, с использованием средств  
автоматизации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

ФИО

Подпись несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(ФИО несовершеннолетнего)

подтверждаю \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО должностного лица)

Приложение № 32

к административному регламенту  
«Выдача предварительного разрешения на  
совершение сделок с недвижимым и иным  
имуществом, в отношении которого  
несовершеннолетние имеют право собственности»

**Согласие несовершеннолетнего,  
достигшего возраста 10 лет, на снятие денежных средств**

Главе администрации города  
Евпатории Республики Крым

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)  
проживающей (-ого) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года  
рождения, даю согласие на снятие денежных средств со счета № \_\_\_\_\_,  
открытого в \_\_\_\_\_  
(указать полное название банка)

на мое имя, в сумме \_\_\_\_\_ руб.

на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать цели расходования денежных средств)

Вместе с этим даю свое согласие на передачу, обработку и хранение моих (наших)  
персональных данных, указанных в данном обращении, с использованием средств  
автоматизации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
ФИО

Подпись несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(ФИО несовершеннолетнего)

подтверждаю \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО должностного лица)

## Приложение № 33

к административному регламенту  
«Выдача предварительного разрешения на  
совершение сделок с недвижимым и иным  
имуществом, в отношении которого  
несовершеннолетние имеют право  
собственности»

### **Перечень прилагаемых документов на совершение сделки (распоряжение имуществом подопечного), влекущей отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других действий, влекущих уменьшение имущества подопечного.**

1. Заявления родителей и несовершеннолетних старше 14-ти лет, заявление-согласие несовершеннолетних старше 10-ти лет.
2. Паспорта родителей и несовершеннолетних старше 14-ти лет (оригиналы и копии).
3. Свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, в том числе старше 14-ти лет (оригиналы и копии).
4. Свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8) несовершеннолетних до 14-ти лет (оригинал и копия).
5. Свидетельство о заключении (расторжении) брака (оригинал и копия).
6. Правоустанавливающие документы на имеющееся жилое помещение: (оригиналы и копии): документы-основания: договор о передаче жилья в собственность, договор купли-продажи, мены, дарения, ренты, долевого участия, уступки, инвестирования, о передаче жилья в собственность, свидетельство о праве на наследство, решения суда и др., а также документы о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости.
7. Выписка из Единого государственного реестра прав, содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости.
8. Уведомление (оферта) о заключении сделки, проект соглашения об определении (перераспределении) долей в праве общей собственности на недвижимое имущество, выделе доли в натуре из общего имущества; заключение специализированной организации технической инвентаризации или кадастрового инженера о возможности преобразования объекта недвижимого имущества (объектов недвижимого имущества) или образования объекта недвижимого имущества в результате выдела доли в натуре из объекта недвижимости и др.

### **Примечание**

В случае отсутствия отца или матери предоставляется:

- справка МВД о том, что он (она) находится в розыске (оригинал и копия);
- решение суда о лишении родительских прав второго родителя (оригинал и копия);
- свидетельство о смерти (оригинал и копия);
- заверенное согласие одного из родителей (оригинал и копия);
- справка о рождении с указанием сведений об отце несовершеннолетнего;
- уклонение от уплаты алиментов одного из родителей более шести месяцев (справка от судебного пристава) (оригинал и копия);
- признание в установленном порядке второго родителя недееспособным (ограничено дееспособным), безвестно отсутствующим или объявление его умершим (вступившее в силу решение суда) (оригинал и копия);
- наличие статуса одинокой матери (справка органа записи актов гражданского состояния о рождении, или иного органа) (оригинал и копия). \_

Для опекунов и опекаемых:

Постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки (оригинал и копия).

- Присутствие законных представителей (родителей) и несовершеннолетних, достигших 10-ти и 14-ти летнего возраста, обязательно.

Приложение № 34

к административному регламенту  
«Выдача предварительного разрешения на  
совершение сделок с недвижимым и иным  
имуществом, в отношении которого  
несовершеннолетние имеют право  
собственности»

**Заявление родителей (законных представителей) о разрешении  
(даче согласия) на совершение сделки (распоряжение имуществом подопечного),  
влекущей отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел  
из него долей, а также любых других действий, влекущих уменьшение имущества  
подопечного**

Главе администрации города  
Евпатории Республики Крым

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

зарегистрированной (-ого) по адресу:

\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(когда, кем)

\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО. заявителя)

зарегистрированной (-ого) по адресу:

\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(когда, кем)

\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу(-сим) дать предварительное разрешение (согласие) от имени и в интересах  
несовершеннолетнего (-их), дать согласие несовершеннолетнему(-ей, -им) (нужное выделить)

на:

- отказ от преимущественного права покупки
- определение долей в совместном имуществе
- перераспределение долей в общем имуществе
- раздел объекта недвижимого имущества, недвижимого имущества, выдел из него доли  
в натуре или объединение объектов недвижимого имущества,

расположенном (расположенного, расположенных) по адресу: \_\_\_\_\_  
(наименование населенного пункта)

\_\_\_\_\_

общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, состоящего из \_\_\_\_\_-х комнат жилой площадью \_\_\_\_\_,  
принадлежащего на праве собственности \_\_\_\_\_

(ФИО, дата рождения ребенка (детей), вид собственности, размер доли)

согласно прилагаемому к заявлению:

уведомлению (оферте) о заключении сделки от \_\_\_\_\_

проекту соглашения \_\_\_\_\_  
(указать вид соглашения: об определении (перераспределении) долей в праве общей собственности

на недвижимое, выделе доли в натуре из общего имущества)

заключению специализированной организации или кадастрового инженера \_\_\_\_\_

(указать ФИО, дату №)

иной документ \_\_\_\_\_

(указать документ, дату, №)

В результате сделки несовершеннолетний (-ия, -ие) \_\_\_\_\_  
будет (будут) наделен (-а, -ы) правом собственности в размере \_\_\_\_\_ доли в праве общей  
долевой собственности на жилое помещение (являться собственником жилого помещения)  
по адресу: \_\_\_\_\_

общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м., состоящего из \_\_\_\_\_ комнат площадью \_\_\_\_\_ кв.м.

#### Дополнительная информация

(в свободной форме указывается причина необходимости отказа от преимущественного

права покупки, перераспределения долей в общем имуществе, раздела объекта недвижимого имущества, выдел из него

доли в натуре или объединения объектов недвижимого имущества)

Согласие всех заинтересованных сторон имеется (отсутствует) \_\_\_\_\_  
(нужное указать)

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с  
действующим законодательством сведений предупрежден (на):

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

С последствиями неисполнения условий постановления ознакомлен(-а): \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_;
5. \_\_\_\_\_;
6. \_\_\_\_\_;
7. \_\_\_\_\_;
8. \_\_\_\_\_;
9. \_\_\_\_\_;
10. \_\_\_\_\_;
11. \_\_\_\_\_;
12. \_\_\_\_\_;



13. \_\_\_\_\_;

14. \_\_\_\_\_

Вместе с этим даю (даем) свое согласие на передачу, обработку и хранение моих (наших) персональных данных, указанных в данном обращении, с использованием средств автоматизации.

Надлежаще заверенную копию решения, принятого по результатам рассмотрения моего заявления, прошу:

- выдать на руки
- направить почтой

« _____ » _____ 20__ г.	_____	_____
(дата)	(подпись)	ФИО
« _____ » _____ 20__ г.	_____	_____
(дата)	(подпись)	ФИО

Подпись гражданина(-ки) \_\_\_\_\_  
(ФИО законного (-ных) представителя (-ей) ребенка (детей))

подтверждаю \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО должностного лица)

**Расписку о принятии заявления и прилагаемых к заявлению документов ПОЛУЧИЛ(А)**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(дата)

-----  
линия отреза

### **РАСПИСКА**

#### **о принятии заявления и прилагаемых к заявлению документов**

Заявление от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

и прилагаемые копии документов в количестве \_\_\_\_\_ единиц на \_\_\_\_\_  
(прописью) (прописью)

листах,

**ПРИНЯТЫ** « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись должностного лица)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 35

к административному регламенту  
«Выдача предварительного разрешения на  
совершение сделок с недвижимым и иным  
имуществом, в отношении которого  
несовершеннолетние имеют право собственности»

**Заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет,  
о разрешении на совершение сделки (распоряжение имуществом подопечного),  
влекущей отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел  
из него долей, а также любых других действий, влекущих уменьшение имущества  
подопечного**

Главе администрации города  
Евпатории Республики Крым

\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

зарегистрированной(-ого) по адресу:

\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(когда, кем)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года  
рождения, прошу выдать предварительное разрешение (согласие) на:

- отказ от преимущественного права покупки
- определение долей в совместном имуществе
- перераспределение долей в общем имуществе
- раздел объекта недвижимого имущества, недвижимого имущества, выдел из него доли в натуре или объединение объектов недвижимого имущества, расположенном (расположенного, расположенных) по адресу: \_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

\_\_\_\_\_

общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, состоящего из \_\_\_\_\_ комнат жилой площадью \_\_\_\_\_, принадлежащего на праве собственности \_\_\_\_\_

(ФИО, дата рождения ребенка (детей), вид собственности, размер доли)

\_\_\_\_\_

согласно прилагаемому к заявлению:

- уведомлению (оферте) о заключении сделки от \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ проекту \_\_\_\_\_ соглашения \_\_\_\_\_  
(указать вид соглашения: об определении (перераспределении) долей в праве общей собственности на недвижимое, выделе доли в натуре из общего имущества)
- заключению специализированной организации или кадастрового инженера \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать ФИО, дату № )

- иной документ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать документ, дату, №)

при условии надления меня правом собственности в размере \_\_\_\_\_ доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение (являться собственником жилого помещения) по адресу: \_\_\_\_\_,

общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м. , состоящего из \_\_\_\_\_ комнат площадью \_\_\_\_\_ кв.м.

Дополнительная информация

\_\_\_\_\_ (в свободной форме указывается причина необходимости отказа от преимущественного

\_\_\_\_\_ права покупки, перераспределения долей в общем имуществе, раздела объекта недвижимого имущества, выдел из него

\_\_\_\_\_ доли в натуре или объединения объектов недвижимого имущества)

Вместе с этим даю свое согласие на передачу, обработку и хранение моих персональных данных, указанных в данном обращении, с использованием средств автоматизации.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ФИО

Подпись несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(ФИО несовершеннолетнего)

подтверждаю \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО должностного лица)

Приложение № 36  
к административному регламенту  
«Выдача предварительного разрешения на  
совершение сделок с недвижимым и иным  
имуществом, в отношении которого  
несовершеннолетние имеют право  
собственности»

**Согласие несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет,  
на совершение сделки (распоряжение имуществом подопечного), влекущей отказ от  
принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а  
также любых других действий, влекущих уменьшение имущества подопечного**

Главе администрации города  
Евпатории Республики Крым

\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

зарегистрированной(-ого) по адресу: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года  
рождения, даю согласие на:

- отказ от преимущественного права покупки
- определение долей в совместном имуществе
- перераспределение долей в общем имуществе
- раздел объекта недвижимого имущества, недвижимого имущества, выдел из него доли в натуре или объединение объектов недвижимого имущества,

расположенном (расположенного, расположенных) по адресу: \_\_\_\_\_  
(наименование населенного пункта)

общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, состоящего из \_\_\_\_\_ комнат жилой площадью \_\_\_\_\_,  
принадлежащего на праве собственности \_\_\_\_\_

(ФИО, дата рождения ребенка (детей), вид собственности, размер доли),  
согласно прилагаемому к заявлению:

уведомлению (оферте) о заключении сделки от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ проекту \_\_\_\_\_ соглашения

(указать вид соглашения: об определении (перераспределении) долей в праве общей собственности

на недвижимое, выделе доли в натуре из общего имущества)

заключению специализированной организации или кадастрового инженера \_\_\_\_\_

(указать ФИО, дату №)

иной документ \_\_\_\_\_

(указать документ, дату, №)

при условии наделения меня правом собственности в размере \_\_\_\_\_ доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение (являться собственником жилого помещения) по адресу: \_\_\_\_\_,

общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м. , состоящего из \_\_\_\_\_ комнат площадью \_\_\_\_\_ кв.м.

Дополнительная информация

(в свободной форме указывается причина необходимости отказа от преимущественного права покупки, перераспределения долей в общем имуществе, раздела объекта недвижимого имущества, выдел из него доли в натуре или объединения объектов недвижимого имущества)

Вместе с этим даю свое согласие на передачу, обработку и хранение моих персональных данных, указанных в данном обращении, с использованием средств автоматизации.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ФИО

Подпись несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ (ФИО несовершеннолетнего)

подтверждаю \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО должностного лица)

Приложение № 37  
к административному регламенту  
«Выдача предварительного разрешения на  
совершение сделок с недвижимым и иным  
имуществом, в отношении которого  
несовершеннолетние имеют право  
собственности»

**Перечень документов на заключение сделки по сдаче недвижимого имущества подопечного внаем, в аренду, в безвозмездное пользование по договору ренты**

1. Заявления родителей и несовершеннолетних старше 14-ти лет, заявление-согласие несовершеннолетних старше 10-ти лет.
2. Паспорта родителей и несовершеннолетних старше 14-ти лет (оригиналы и копии).
3. Свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, в том числе старше 14-ти лет (оригиналы и копии).
4. Свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8) ребенка (детей) до 14-ти лет(оригинал и копия).
5. Свидетельство о заключении (расторжении) брака (оригинал и копия).
6. Правоустанавливающие документы на недвижимое имущество: (оригиналы и копии): документы-основания: договор о передаче жилья в собственность, договор купли-продажи, мены, дарения, ренты, долевого участия, уступки, инвестирования, свидетельство о праве на наследство, решения суда и др., а также документы о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости.
7. Технический паспорт (экспликация) на недвижимое имущество (оригиналы и копии).
8. Выписка из Единого государственного реестра прав, содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости.
9. Надлежаще заверенный договор найма (аренды, ренты) жилого/нежилого помещения.
10. Сберегательная книжка (оригинал и копия) или реквизиты лицевого счета (-ов), открытого (-ых) на имя ребенка (детей) (оригиналы и копии).

**Примечание**

В случае отсутствия отца или матери предоставляется:

- справка МВД о том, что он (она) находится в розыске (оригинал и копия);
- решение суда о лишении родительских прав второго родителя (оригинал и копия);
- свидетельство о смерти (оригинал и копия);
- заверенное согласие одного из родителей (оригинал и копия);
- справка о рождении с указанием сведений об отце несовершеннолетнего;
- уклонение от уплаты алиментов одного их родителей более шести месяцев (справка от судебного пристава) (оригинал и копия);
- признание в установленном порядке второго родителя недееспособным (ограничено дееспособным), безвестно отсутствующим или объявление его умершим (вступившее в силу решение суда) (оригинал и копия);
- наличие статуса одинокой матери (справка органа записи актов гражданского состояния о рождении, или иного органа) (оригинал и копия).

**Для опекунов и опекаемых:**

Постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки (оригинал и копия).

Присутствие законных представителей (родителей) и несовершеннолетних, достигших 10-ти и 14-ти летнего возраста, обязательно.

Приложение № 38

К административному регламенту  
«Выдача предварительного разрешения на  
совершение сделок с недвижимым и иным  
имуществом, в отношении которого  
несовершеннолетние имеют право  
собственности»

**Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (-их)  
о заключении сделки по сдаче недвижимого имущества подопечного внаем,  
в аренду, в безвозмездное пользование**

Главе администрации города  
Евпатории Республики Крым

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)  
зарегистрированной (-ого) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(когда, кем)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

зарегистрированной (-ого) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(когда, кем)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу(-сим) дать предварительное разрешение (согласие) на сдачу в наем (аренду) жилого/нежилого помещения (квартира, дом, гараж и др.), расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, жилой площадью \_\_\_\_\_ кв. м, состоящей(-его) из \_\_\_\_\_ комнат, находящейся(-егося) в собственности \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О ребенка, дата рождения)

сроком на \_\_\_\_\_ с ежемесячной оплатой за пользование в сумме \_\_\_\_\_ руб.

и перечислением вырученных денежных средств на счет (-а) несовершеннолетнего(-их), № \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_ открытый(-е) в \_\_\_\_\_  
(указать полное название банка)

на условиях, оговоренных в приложенном проекте договора.

Дополнительная информация \_\_\_\_\_

(в свободной форме указывается причина необходимости сдачи имущества подопечного внаем, в аренду, в безвозмездное пользование, по договору аренды, иная информация о сделке)

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и жилищные права и интересы несовершеннолетнего (их) ущемлены не будут.

Обязуюсь(-емся) в течение \_\_\_\_\_ с момента выдачи предварительного разрешения на совершение сделки предоставить в управление по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Евпатории РК документ(-ы) (оригиналы и копии), подтверждающий (-ие) перечисление денежных средств на счет(-а) несовершеннолетнего (-их) \_\_\_\_\_

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений предупрежден (на):

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

С последствиями неисполнения условий постановления ознакомлен(-а):

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_;
5. \_\_\_\_\_;
6. \_\_\_\_\_;
7. \_\_\_\_\_;
8. \_\_\_\_\_;
9. \_\_\_\_\_;
10. \_\_\_\_\_;
11. \_\_\_\_\_;
12. \_\_\_\_\_;

Вместе с этим даю (даем) свое согласие на передачу, обработку и хранение моих (наших) персональных данных, указанных в данном обращении, с использованием средств автоматизации.

Надлежаще заверенную копию решения, принятого по результатам рассмотрения моего заявления, прошу:

- выдать на руки
- направить почтой

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) ФИО

Подпись гражданина(-ки) \_\_\_\_\_  
(ФИО законного представителя ребенка (детей))

подтверждаю \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО должностного лица)

**Расписку о принятии заявления и прилагаемых к заявлению документов ПОЛУЧИЛ(А)**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (ФИО)



## РАСПИСКА

### о принятии заявления и прилагаемых к заявлению документов

Заявление от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

и прилагаемые копии документов в количестве \_\_\_\_\_ единиц на \_\_\_\_\_

(прописью)

(прописью)

листах,

**ПРИНЯТЫ** « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 39  
к административному регламенту  
«Выдача предварительного разрешения на  
совершение сделок с недвижимым и иным  
имуществом, в отношении которого  
несовершеннолетние имеют право  
собственности»

**Заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет,  
о заключении сделки по сдаче принадлежащего ему недвижимого  
имущества внаем, в аренду, в безвозмездное пользование**

Главе администрации города  
Евпатории Республики Крым

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

зарегистрированной(-ого) по адресу:

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(когда, кем)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_ года  
рождения, прошу выдать предварительное разрешение на (согласие) на сдачу в наем  
(аренду) недвижимого имущества (квартира, дом, гараж и др.), расположенного по  
адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ общ  
ей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, жилой площадью \_\_\_\_\_ кв. м, состоящей(-его) из \_\_\_\_\_  
комнат, находящейся(-егося) у меня в собственности, на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать документ, дату, номер)

сроком на \_\_\_\_\_ с ежемесячной оплатой за пользование в сумме \_\_\_\_\_ руб.

и перечислением вырученных денежных средств на счет № \_\_\_\_\_  
открытый на мое имя в \_\_\_\_\_

(указать полное название банка)

Вместе с этим даю свое согласие на передачу, обработку и хранение моих  
персональных данных, указанных в данном обращении, с использованием средств  
автоматизации.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Подпись несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(ФИО несовершеннолетнего)

подтверждаю \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО должностного лица)

Приложение № 40  
к административному регламенту  
«Выдача предварительного разрешения на  
совершение сделок с недвижимым и иным  
имуществом, в отношении которого  
несовершеннолетние имеют право собственности»

**Согласие несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет,  
о заключении сделки по сдаче принадлежащего ему недвижимого  
имущества внаем, в аренду, в безвозмездное пользование**

Главе администрации города  
Евпатории Республики Крым

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)  
зарегистрированной(-ого) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года  
рождения, даю согласие на сдачу в наем (аренду) недвижимого имущества (квартира, дом,  
гараж и др.), расположенной (-ого) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, жилой площадью \_\_\_\_\_ кв. м, состоящей(-его) из \_\_\_\_\_ комнат,  
находящейся(-егося) у меня в собственности на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(указать документ, дату и номер)  
сроком на \_\_\_\_\_ с ежемесячной оплатой за пользование в сумме \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ руб.

и перечислением вырученных денежных средств на счет № \_\_\_\_\_,  
открытый на мое имя в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(указать полное название банка)

Вместе с этим даю свое согласие на передачу, обработку и хранение моих персональных  
данных, указанных в данном обращении, с использованием средств автоматизации.

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Подпись несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(ФИО несовершеннолетнего)

подтверждаю \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО должностного лица)

Приложение № 41  
к административному регламенту  
«Выдача предварительного разрешения на  
совершение сделок с недвижимым и иным  
имуществом, в отношении которого  
несовершеннолетние имеют право собственности»

УТВЕРЖДАЮ  
начальник УДНЗП  
администрации города  
Евпатории Республики Крым  
\_\_\_\_\_ О.А.Полищук  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### А К Т ОБСЛЕДОВАНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Нами \_\_\_\_\_

проведено обследование жилого помещения по адресу: \_\_\_\_\_

на основании \_\_\_\_\_  
(заявления гражданина, письменного поручения органа опеки и попечительства, запроса суда и т. д.)

**Жилье принадлежит** \_\_\_\_\_  
(гражданину на праве частной собственности, муниципальному образованию, предприятию, учреждению,  
жилищно-строительному кооперативу, организации и т. д.)

**Характеристика жилого помещения:** квартира, дом, комната в общежитии  
(нужное подчеркнуть)

расположен(а) на \_\_\_\_\_ этаже \_\_\_\_\_ дома, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м.,  
жилой площадью \_\_\_\_\_ кв.м.; количество жилых комнат \_\_\_\_\_ изолированных \_\_\_\_\_,  
размер комнат: 1 \_\_\_\_\_ кв.м., 2 \_\_\_\_\_ кв.м., 3 \_\_\_\_\_ кв.м., 4 \_\_\_\_\_ кв.м., размер кухни \_\_\_\_\_  
кв.м., размер санузла \_\_\_\_\_ кв.м., ванной комнаты \_\_\_\_\_ кв.м.

**Характеристика вспомогательных помещений:** санузел \_\_\_\_\_  
(имеется/не имеется,  
состояние хорошее, удовлетворительное, нерабочее)

ванная (душевая) комната \_\_\_\_\_  
(имеется/не имеется, состояние хорошее, удовлетворительное, нерабочее)

**Благоустроенность указанного помещения:** отопление \_\_\_\_\_  
(центральное, автономное, печное)

водоснабжение \_\_\_\_\_  
(центральное, наличие холодной, горячей воды, колонка, колодец, летний или зимний водопровод)

газоснабжение \_\_\_\_\_  
(центральное, баллонное, отсутствует)

электроснабжение \_\_\_\_\_  
(имеется или нет)

**Состояние жилого помещения:**

**потолки:** \_\_\_\_\_

**стены:** \_\_\_\_\_

**полы:** \_\_\_\_\_

**Примечание:** при заполнении состояния стен, потолков, полов необходимо указывать имеются ли или нет видимые повреждения, какого характера, чем отделаны (оклеены обоями, потолочной плиткой, побелены, покрашены, обшиты деревом, покрыты линолеумом и т.д., необходим ли ремонт косметический или капитальный и др.)

**оконные рамы:** \_\_\_\_\_  
(материал - дерево, пластик, др., одинарные, двойные, тройные; застекление – полное, частичное; состояние – хорошее, удовлетворительное, требуют ремонта)

**двери:**  
**входные** \_\_\_\_\_  
(металл, дерево, железо, одна или две, наличие замков и их количество, состояние – хорошее, удовлетворительное, требует замены)

**межкомнатные** \_\_\_\_\_  
(имеются или нет, состояние – хорошее, удовлетворительное, требуют замены)

**7. Отопительная система:** \_\_\_\_\_  
(имеется или нет, центральное, автономное, состояние батарей и труб: наличие видимых неисправностей, требуют замены, в хорошем состоянии)

**8. Дополнительные сведения:** \_\_\_\_\_  
(город, деревня и др., наличие инфраструктуры, наличие земельного участка, надворных построек, транспортное сообщение)

**9. Заключение** \_\_\_\_\_  
(проживание в указанном помещении соответствует/не соответствует интересам несовершеннолетнего)

_____	_____	_____
(должность лица, составившего акт)	(подпись)	(ФИО)
_____	_____	_____
(должность лица, составившего акт)	(подпись)	(ФИО)
_____	_____	_____
(должность лица, составившего акт)	(подпись)	(ФИО)

