



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
ЕВПАТОРИЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
Р Е Ш Е Н И Е

II созыв

Сессия №53

05.07.2022

г. Евпатория

№ 2-53/9

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Евпаторийском городском совете Республики Крым

В соответствии со ст. ст. 35, 42 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 16, 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 27, 33 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», ст. 18, 19 Законом Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, -

городской совет РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Евпаторийском городском совете Республики Крым согласно приложению.

2. Считать утратившими силу решения Евпаторийского городского совета Республики Крым:

- от 21.11.2014 № 1-5/7 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Евпаторийском городском совете»;

- от 09.12.2014 № 1-8/13 «О внесении изменений в решение Евпаторийского городского совета от 21.11.2014 №1-5/7 «О утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Евпаторийском городском совете»;

- от 29.12.2014 № 1-12/8 «О внесении изменений в решение Евпаторийского городского совета от 21.11.2014 №1-5/7 «О утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Евпаторийском городском совете»;

- от 23.09.2016 № 1-43/7 «О внесении изменений в Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Евпаторийском городском совете, утвержденное решением Евпаторийского городского совета Республики Крым от 21.11.2014 № 1-5/7».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования (обнародования) в

газете муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым «Евпаторийская здравница» и подлежит размещению на официальном сайте Правительства Республики Крым - <http://rk.gov.ru> в разделе: муниципальные образования, подраздел - Евпатория, а также на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым - <http://my-evp.ru> в разделе Документы, подраздел - Документы городского совета в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Евпаторийского городского совета Республики Крым по вопросам местного самоуправления, нормотворческой деятельности и регламента.

**Председатель
Евпаторийского городского совета**

Э.М. Леонова

Приложение к решению
Евпаторийского городского совета
Республики Крым
от 05.07.2022 № 2-53/9

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ЕВПАТОРИЙСКОМ ГОРОДСКОМ
СОВЕТЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением в соответствии со статьёй 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Евпаторийском городском совете Республики Крым (далее - вакантная должность муниципальной службы).

1.2. Конкурс проводится с целью осуществления оценки профессионального уровня подготовки претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы в Евпаторийском городском совете Республики Крым, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы для формирования высокопрофессионального кадрового состава Евпаторийского городского совета.

1.3. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

1.4. Конкурс объявляется по решению представителя нанимателя (работодателя) либо лица, осуществляющего его полномочия, при наличии вакантной должности муниципальной службы в Евпаторийском городском совете Республики Крым, замещение которой в соответствии со статьёй 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» может быть произведено на конкурсной основе.

1.5. Решение о проведении конкурса принимает представитель нанимателя (работодатель) в форме объявления о проведении конкурса, которое подлежит опубликованию не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

1.6. Конкурс не проводится:

1) при заключении срочного трудового договора (на период отсутствия основного работника: болезни, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком);

2) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на муниципальной службе в Евпаторийском городском совете Республики Крым;

3) в случаях, предусмотренных частью первой статьи 73 и частью первой статьи 180 Трудового кодекса Российской Федерации.

II. ПРАВО НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Законом Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», при отсутствии ограничений, связанных с муниципальной службой.

2.2. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе в периодическом печатном издании муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым – газете «Евпаторийская здравница», а также на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым <http://my-evp.ru> и на официальном портале Правительства Республики Крым <http://rk.gov.ru> в разделе: муниципальное образование, подраздел – Евпатория в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается объявление о проведении конкурса и приёме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе:

- 1) наименование вакантной должности муниципальной службы,
- 2) квалификационные требования для замещения этой должности,
- 3) условия прохождения муниципальной службы,
- 4) место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Положения,
- 5) срок, до истечения которого принимаются указанные документы,
- 6) предполагаемая дата проведения конкурса,
- 7) место и порядок его проведения,
- 8) проект трудового договора.;
- 9) другие информационные материалы.

3.2. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в общий отдел Евпаторийского городского совета Республики Крым:

- 1) личное заявление (приложение к Положению);
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р с приложением фотографии;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10.1) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

11) согласие кандидата на обработку персональных данных, утвержденное постановлением председателя Евпаторийского городского совета;

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Оригиналы документов предоставляются вместе с их копиями.

3.3. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Евпаторийском городском совете, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает только заявление на имя председателя конкурсной комиссии.

3.4. Документы, указанные в [пунктах 3.2. и 3.3.](#) настоящего Положения, в течение 20 календарных дней со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" представляются в Евпаторийский городской совет гражданином (муниципальным служащим) лично.

3.5. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (муниципальному служащему) в их приеме.

3.6. При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приёма.

3.7. Сведения, представленные гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке. В случае установления в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению

гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

3.8. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

3.9. Результатом первого этапа конкурса является список кандидатов, соответствующих установленным квалификационным требованиям и допущенных к дальнейшему участию в конкурсе, оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, в котором может содержаться решение о допуске к конкурсу соответствующих кандидатов, отказе претендентам в допуске к конкурсу (при наличии оснований, предусмотренных, статьями 13 и 14, части 5 статьи 16 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»), назначении даты, времени и места проведения заседания конкурсной комиссии.

3.10. Второй этап конкурса проводится при наличии двух и более кандидатов, соответствующих установленным требованиям, что обеспечивает возможность осуществления дальнейшего выбора кандидатов в соответствии с настоящим Положением.

3.11. Второй этап конкурса заключается в оценке уровня профессиональных и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, которая может проводиться в форме:

- оценки профессиональных качеств кандидатов на основе тестов (тестирование);
- оценки профессиональных качеств кандидатов путем письменного экзамена по вопросам знания законодательства, связанного с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности, на замещение которой претендуют кандидаты;
- проведения групповых дискуссий;
- индивидуального собеседования;
- иные методы оценки, позволяющие определить уровень профессиональных и личностных качеств кандидатов.

Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов может быть использовано несколько методов оценки.

3.12. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, конкурсная комиссия признает конкурс несостоявшимся, и представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

3.13. Факт неявки кандидата на заседание конкурсной комиссии приравнивается к факту подачи кандидатом заявления о снятии своей кандидатуры.

3.14. Результатом второго этапа и одновременно итоговым результатом конкурса является определение победителя конкурса.

3.15. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

IV. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

4.1. Для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе.

4.2. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются управляющий делами Евпаторийского городского совета, муниципальные служащие общего и экспертно-правового отделов Евпаторийского городского совета. В состав конкурсной комиссии могут входить независимые эксперты, представители Общественного совета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций, специалисты по вопросам, связанным с муниципальной службой.

4.3. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

4.4. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением председателя Евпаторийского городского совета Республики Крым.

4.5. Конкурсная комиссия:

1) обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса;

2) определяет соответствие представленных документов и кандидатов требованиям настоящего Положения;

3) проводит проверку документов, представленных кандидатами на участие в конкурсе;

4) принимает решение о допуске кандидатов к участию или об отказе в участии в конкурсе;

5) определяет методы и критерии оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов при проведении конкурсного отбора на замещение вакантных должностей муниципальной службы

6) оценивает профессиональный уровень кандидатов, их соответствие установленным квалификационным требованиям к данной должности муниципальной службы;

7) рекомендует победителя конкурса для назначения на вакантную должность.

4.6. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4.6.1. Председатель конкурсной комиссии:

- организует работу конкурсной комиссии;

- назначает дату, место и время проведения второго этапа конкурса;
- ведет заседания конкурсной комиссии;
- подписывает протоколы конкурсной комиссии и выписки из них и другие документы конкурсной комиссии.

4.6.2. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

- оказывает содействие в организации работы конкурсной комиссии;
- в случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других причин) осуществляет полномочия председателя конкурсной комиссии;
- по поручению председателя конкурсной комиссии выполняет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.6.3. Секретарь конкурсной комиссии:

- осуществляет прием заявлений и документов от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе;
- созывает заседания конкурсной комиссии;
- ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- подписывает протоколы конкурсной комиссии и выписки из них;
- оформляет принятые комиссией решения;
- оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии;
- ведет делопроизводство конкурсной комиссии;
- сообщает о решениях, принятых по результатам проведения конкурса;
- исполняет иные обязанности в соответствии с настоящим Положением.

4.7. Все члены конкурсной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.8. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов конкурсной комиссии.

4.9. Решения комиссии по результатам проведения конкурса принимаются в отсутствие участников конкурса открытым голосованием простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.10. Результаты голосования комиссии оформляются протоколом, который составляется в одном экземпляре и подписывается председателем, заместителем

председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании. Если член комиссии не согласен с решением комиссии, он вправе изложить в письменном виде особое мнение, которое приобщается к протоколу.

4.11. Решение комиссии носит рекомендательный характер для представителя нанимателя и является основанием для назначения кандидата на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

4.12. По итогам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании одного из участников победителем конкурса;

2) о признании конкурса несостоявшимся;

3) о признании всех претендентов не прошедшими конкурсное оценивание или не соответствующим требованиям для замещения вакантной должности;

4) о рекомендации для включения в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы той же группы должностей, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы, или нижестоящей группы должностей.

4.13. Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Евпаторийского городского совета Республики Крым кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку. С согласия кандидата издается распоряжение председателя Евпаторийского городского совета Республики Крым о включении его в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы.

4.14. По результатам конкурса с победителем конкурса заключается трудовой договор и издается распоряжение представителя нанимателя (работодателя) о назначении победителя конкурса на вакантную должность.

4.15. Сообщения о результатах конкурса в 5-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме. Результаты конкурса могут быть объявлены кандидатам в день проведения конкурса по его завершению в устной форме, что должно быть отражено в протоколе заседания конкурсной комиссии.

4.16. Информация о результатах конкурса в 5-дневный срок со дня его завершения размещается на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым в разделе «Вакансии горсовета».

V. МЕТОДЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

5.1. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

5.2. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

5.3. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на соответствие по следующим критериям:

- уровень высшего образования (специалитет, магистратура), дополнительного профессионального образования;
- продолжительность и особенности деятельности в соответствующей профессиональной сфере, достигнутые результаты в профессиональной деятельности;
- уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере деятельности, знание действующего законодательства, регламентирующего данную сферу деятельности, владение современными профессиональными технологиями;
- знание Конституции Российской Федерации, действующего, законодательства о муниципальной службе, Устава муниципального образования;
- уровень владения навыками, повышающими общую эффективность профессиональной деятельности (владение компьютером, иностранными языками, общая грамотность и т.п.);
- стремление к профессиональной самореализации на муниципальной службе, ориентация на служебный рост в сфере муниципального управления;
- стремление проявлять инициативу при решении поставленных задач, готовность прилагать значительные усилия для получения наилучшего результата;
- стремление совершенствовать свои знания, умения и навыки, расширять кругозор;
- соблюдение этики делового общения, способность аргументировано отстаивать собственную точку зрения;
- организаторские способности.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Евпаторийского городского совета Республики Крым, после чего подлежат уничтожению.

6.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами всех видов средств связи), осуществляются кандидатами, изъявившими желание участвовать в конкурсе, за счет собственных средств.

6.3. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Положению о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Евпаторийском городском совете Республики Крым
от _____ № _____

Председателю конкурсной комиссии
на замещение вакантной должности муниципальной службы в Евпаторийском городском совете Республики Крым

(ФИО председателя)

(ФИО участника конкурса)

Место _____ регистрации _____

Место фактического проживания _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

З А Я В Л Е Н И Е

участника конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы _____

(полное наименование должности)

С условиями и порядком проведения конкурса ознакомлен(а).

Настоящим подтверждаю, что сведения, содержащиеся в документах, предоставленных для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

К заявлению прилагаю: (перечисляются прилагаемые документы).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)