



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕВПАТОРИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2025

№ 1137-п

ЕВПАТОРИЯ

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Заключение, продление договоров на размещение
нестационарных торговых объектов,
нестационарных объектов для оказания услуг
на территории муниципального образования
городской округ Евпатория Республики Крым»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Республики Крым от 05.05.2015 № 92-ЗРК/2015 «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 23.08.2016 № 402 «Об утверждении Порядка размещения и функционирования нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов для оказания услуг на территории муниципальных образований в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, в целях обеспечения доступности и повышения качества оказания муниципальной услуги по заключению, продлению договоров на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов для оказания услуг на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, администрация города Евпатории Республики Крым п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение, продление договоров на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов для оказания услуг на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым». Прилагается.

2. Постановление администрации города Евпатории Республики Крым от 11.08.2023 № 2524-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение, продление договоров на размещение нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на официальном портале Правительства Республики Крым – <http://rk.gov.ru> в разделе «Муниципальные образования», подразделе «Евпатория», а также на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым – <http://my-evp.ru> в разделе «Документы», подразделе «Документы администрации».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Евпатории Республики Крым, курирующего управление потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Евпатории Республики Крым.

Первый заместитель главы администрации
города Евпатории Республики Крым

А.И. Новиков



**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Заключение, продление договоров на размещение
нестационарных торговых объектов, нестационарных
объектов для оказания услуг
на территории муниципального образования
городской округ Евпатория Республики Крым»**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение, продление договоров на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов для оказания услуг на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым» (далее по тексту – административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность действий по её исполнению администрацией города Евпатории Республики Крым.

Настоящий административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и исполнения муниципальной услуги, в том числе:

- упорядочения административных процедур (действий);
- устранения избыточных административных процедур (действий);
- сокращения количества документов, предоставляемых гражданами для предоставления муниципальной услуги;
- установления ответственности должностных лиц администрации города Евпатории Республики Крым, предоставляющих муниципальную услугу, за несоблюдение ими требований административного регламента при выполнении административных процедур (действий).

1.2. Муниципальная услуга на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым (далее по тексту – муниципальное образование) предоставляется администрацией города Евпатории Республики Крым (далее по тексту – администрация) и осуществляется должностными лицами управления потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Евпатории Республики Крым (далее по тексту – управление).

1.3. Муниципальная услуга при необходимости оказывается с привлечением других должностных лиц соответствующих органов и структур, указанных в пункте 5.2 административного регламента.

При взаимодействии с другими должностными лицами соответствующих органов и структур, указанными в пункте 5.2 административного регламента, общий срок предоставления муниципальной услуги остается неизменным, а также не влечет необходимости предоставления заявителем дополнительных документов.

2. Круг заявителей при предоставлении муниципальной услуги

2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются коммерческие организации, некоммерческие организации, осуществляющие деятельность, приносящую ей доход, индивидуальные предприниматели, иные физические лица, не зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя, но осуществляющие профессиональную деятельность, приносящую доход, в соответствии с федеральными законами на основании государственной регистрации и (или) лицензии, а также в силу членства в саморегулируемой организации (далее по тексту – заявитель).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3.1. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

3.1.1. Публичное письменное консультирование (посредством размещения информации):

- на официальном сайте муниципального образования <http://my-evp.ru> и на официальной странице муниципального образования в Государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» <https://evp.rk.gov.ru/ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее по тексту – ЕПГУ) и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее по тексту – РПГУ);

- на информационных стендах управления, в местах предоставления муниципальной услуги.

3.1.2. Индивидуальное консультирование осуществляется:

- по справочному телефонному номеру управления: +7 (36569) 4-34-29;
- по почте, в том числе посредством электронной почты (в случае поступления соответствующего запроса в управление);

- посредством индивидуального устного информирования.

Информация о местонахождении и графике работы управления: 297408, Российская Федерация, Республика Крым, г. Евпатория, ул. Революции, д. 50/5.

График работы управления: понедельник – пятница с 09-00 до 18-00 часов; перерыв с 13-00 до 14-00 часов; выходные дни – суббота, воскресенье, общероссийские и крымские праздничные дни.

Прием письменных заявлений, осуществление консультаций по предоставлению муниципальной услуги осуществляется в кабинете № 11 управления в рабочие дни: понедельник, вторник, четверг с 09-30 до 13-00 часов.

3.2. Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах управления, в местах предоставления муниципальной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте муниципального образования <http://my-evp.ru> и на официальной странице муниципального образования в Государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» <https://evp.rk.gov.ru/ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ЕПГУ, РПГУ. Консультирование, путем публикации информационных материалов на официальных сайтах, в средствах массовой информации регионального уровня, осуществляется управлением.

На информационных стендах управления, в местах предоставления муниципальной услуги, размещается следующая информация:

- исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги;
- выдержки из административного регламента и приложения к нему;
- номера кабинетов, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- фамилии, имена, отчества (последние – при наличии) и должности соответствующих должностных лиц, режим приема ими заявителей;
- выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- формы заявлений;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

3.3. Индивидуальное консультирование по телефону не должно превышать 10 минут. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин,

фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности специалиста, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону. Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) также предоставляются с использованием средств автоинформирования (при наличии). При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

3.4. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте ответ на обращение заинтересованного лица направляется почтой в адрес заинтересованного лица. Ответ направляется в письменном виде, электронной почтой либо через веб-сайт муниципального образования в зависимости от способа обращения заинтересованного лица или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении (в случае обращения в форме электронного документа в срок, установленный законодательством Российской Федерации). Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения в управлении.

3.5. Время ожидания заявителя при индивидуальном консультировании при личном обращении не должно превышать 15 минут.

Индивидуальное консультирование при личном обращении каждого заявителя должностным лицом управления не должно превышать 10 минут.

3.6. Должностное лицо управления, предоставляющее муниципальную услугу, при ответе на обращения заявителей:

- при устном обращении заявителя (по телефону или лично) может дать ответ самостоятельно. В случаях, когда должностное лицо управления не может самостоятельно ответить на заданный при телефонном обращении вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу либо обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

- при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения должно отвечать вежливо и корректно;

- при ответе на телефонные звонки должно назвать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), занимаемую должность и наименование органа. По результатам консультирования должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить заявителю меры, которые необходимо предпринять;

- ответы на письменные обращения даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

- ответы на поставленные вопросы;
- должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;
- фамилию и инициалы исполнителя;
- наименование структурного подразделения – исполнителя;
- номер телефона исполнителя;

- не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

3.7. На ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте муниципального образования <http://my-evr.ru> и на официальной странице муниципального образования в Государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» <https://evr.rk.gov.ru/ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;

- круг заявителей;

- срок предоставления муниципальной услуги;

- результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги;

- размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Информация на ЕПГУ, РПГУ о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.8. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель вправе получить при личном, письменном обращении в управление, предоставляющее услугу, а также посредством телефонной связи управления. Кроме того, сведения о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель

вправе получить посредством ЕПГУ, РПГУ (для заявлений, поданных посредством ЕПГУ, РПГУ), электронной почты управления.

3.9. Справочная информация подлежит обязательному размещению на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте муниципального образования <http://my-evp.ru>, официальной странице муниципального образования в Государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» <https://evp.rk.gov.ru/ru> и является доступной для заявителя.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

4.1. Заключение, продление договоров на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов для оказания услуг на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация города Евпатории Республики Крым, в лице управления потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Евпатории Республики Крым.

5.2. При предоставлении муниципальной услуги управление взаимодействует с Межрайонной ИФНС России № 6 по Республике Крым, структурными подразделениями администрации города Евпатории Республики Крым, подведомственными администрации города Евпатории Республики Крым организациями.

5.3. Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части первой статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее по тексту – Федеральный закон № 210-ФЗ).

6. Описание результата предоставления муниципальной услуги

6.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- заключение, продление договоров на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов для оказания услуг на территории муниципального образования городской округ Евпатория

Республики Крым;

- отказ в заключении, продлении договоров на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов для оказания услуг на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

7. Срок предоставления муниципальной услуги

7.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации заявления с приложением пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим административным регламентом.

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

8.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги размещен на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте муниципального образования <http://my-evp.ru> и официальной странице муниципального образования в Государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» <https://evp.rk.gov.ru/ru>.

9. Исчерпывающий перечень документов, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

9.1. Для получения муниципальной услуги заявителю, путем личного обращения, необходимо предоставить в управление:

- письменное заявление по форме согласно приложению № 1 к административному регламенту (при подаче заявления о заключении договора) / по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту (при подаче заявления о продлении договора);
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- надлежащим образом заверенную копию устава (для юридических лиц);
- эскиз фасада нестационарного торгового объекта / нестационарного объекта для оказания услуг, соответствующий утвержденным требованиям к внешнему виду и техническому состоянию нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов для оказания услуг на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым либо согласованный с администрацией города Евпатории Республики Крым до заключения договора в установленном порядке, в цвете и масштабе 1:50 в двух экземплярах (при подаче заявления о заключении договора);

- схему размещения нестационарного торгового объекта / нестационарного объекта для оказания услуг с привязкой к местности в масштабе 1:500 в двух экземплярах (в случае невозможности определения точного места размещения нестационарного торгового объекта / нестационарного объекта для оказания услуг на местности);

- копию действующей на момент подачи заявления справки о принадлежности к организациям агропромышленного комплекса, выданной в установленном порядке Министерством сельского хозяйства Республики Крым (при подаче заявления на заключение / продление договора в случае, если ее наличие является либо являлось основанием для предоставления права на размещение нестационарного торгового объекта / нестационарного объекта для оказания услуг без проведения конкурентных процедур, а также при проведении торгов между организациями агропромышленного комплекса в соответствии с требованиями Порядка размещения и функционирования нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов для оказания услуг на территории муниципальных образований в Республике Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 23.08.2016 № 402 «Об утверждении Порядка размещения и функционирования нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов для оказания услуг на территории муниципальных образований в Республике Крым»);

- надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих право пользования объектом общественного питания (при подаче заявления о заключении / продлении договора на размещение уличной площадки при таком объекте общественного питания);

- надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих право пользования пляжной территорией, гидротехническим сооружением, находящимся в федеральной собственности, собственности Республики Крым или муниципальной собственности (при подаче заявления о заключении / продлении договора на размещение нестационарного торгового объекта / нестационарного объекта для оказания услуг на пляжной территории, гидротехническом сооружении, находящемся в федеральной собственности, собственности Республики Крым или муниципальной собственности);

- доверенность от имени юридического лица или иной документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица, в соответствии с действующим законодательством (для юридических лиц, в случае, если от имени заявителя действует иное лицо);

- доверенность от имени индивидуального предпринимателя, подтверждающую полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя – индивидуального предпринимателя, в соответствии с действующим законодательством (для индивидуальных предпринимателей, в случае, если от имени заявителя действует иное лицо);

- доверенность от имени физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», осуществляющего деятельность, приносящую доход, подтверждающую полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя – физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», осуществляющего деятельность, приносящую доход, в соответствии с гражданским законодательством (для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», осуществляющих деятельность, приносящую доход, в случае, если от имени заявителя действует иное лицо);

- копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае, если от имени заявителя действует иное лицо).

9.2. Формы документов для заполнения могут быть получены заявителем при личном обращении в управление, в электронной форме на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте муниципального образования <http://my-evp.ru> и официальной странице муниципального образования в Государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» <https://evp.rk.gov.ru/ru>.

9.3. Подача заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством РПГУ, посредством электронной почты, а также посредством почтового отправления не осуществляется.

9.4. Заявления о продлении договора на размещение нестационарного торгового объекта / нестационарного объекта для оказания услуг на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, подаются субъектами хозяйствования в управление не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия такого договора, если иное не предусмотрено условиями заключенного договора на размещение нестационарного торгового объекта / нестационарного объекта для оказания услуг на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, в том числе в электронной форме

10.1. Для предоставления муниципальной услуги управление посредством межведомственного информационного взаимодействия (без привлечения к этому заявителя) запрашивает (формирует) следующие документы:

- выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), документ, подтверждающий применение физическим лицом специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

- сведения о наличии / отсутствии у заявителя задолженности: по налогам, сборам и прочим обязательным сборам; прочим платежам, штрафам перед бюджетом муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым по состоянию на дату подачи заявления.

10.2. Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить документы, предусмотренные пунктом 10.1 административного регламента.

10.3. Не предоставление вышеуказанных документов не является причиной для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

11. Указание на запрет требовать от заявителя

11.1. Управление, предоставляющее муниципальную услугу, не вправе:

- отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на ЕПГУ, РПГУ, на официальном сайте муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

- отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на ЕПГУ, РПГУ, на официальном сайте муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

- требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета

длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

- требовать представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- требовать представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении управления, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

- требовать от заявителя предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги;

- требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

- требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «а» – «г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

- требовать от заявителя предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием для предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами услуги.

12. Организация предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

12.1. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, орган, предоставляющий муниципальную услугу:

- проводит мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальной услуги, в том числе направляет межведомственные запросы, получает на них ответы, после чего уведомляет заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

- при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которой у заявителя могут появиться основания для ее предоставления ему в будущем, проводит мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направляет межведомственные запросы, получает на них ответы, формирует результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставляет его заявителю с использованием портала государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности) и уведомляет заявителя о проведенных мероприятиях.

13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

13.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- несоответствие заявителя пункту 2.1 настоящего административного регламента;

- заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия;

- заявление оформлено ненадлежащим образом (наличие незаполненных текстовых полей, неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, ошибок, подчисток либо приписок, противоречивых сведений, зачеркнутых слов, отсутствие подписи заявителя и т.д.);

- заявителем предоставлен неполный пакет документов, указанный в пункте 9.1 настоящего административного регламента;

- заявителем предоставлены содержащие недостоверные сведения документы, перечень которых указан в пункте 9.1 административного регламента.

14. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

14.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

14.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отсутствие места, на которое претендует заявитель, в действующей схеме размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов для оказания услуг на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым;

- если относительно места, на которое претендует заявитель, проводились торги и заявитель не является победителем или не выполнил условия таких торгов;

- наличие у заявителя задолженности: по налогам, сборам и прочим обязательным сборам; прочим платежам, штрафам перед бюджетом муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым по состоянию на дату подачи заявления;

- несоблюдение заявителем условий договора на размещение нестационарного торгового объекта / нестационарного объекта для оказания услуг на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым (при подаче заявления о продлении договора).

14.3. Заявитель вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании письменного заявления, поданного по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту при личном обращении в управление, не позднее дня, предшествующего дню проведения заседания межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, на котором запланировано рассмотрение заявления заявителя.

14.4. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги.

15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

15.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

16. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

16.1. Муниципальная услуга носит заявительный характер и оказывается бесплатно.

17. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

17.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

18. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

18.1. Регистрация заявления, поступившего в управление, осуществляется в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днём поступления заявления с приложением необходимого пакета документов. Регистрация осуществляется путем проставления отметки на заявлении (дата приема, входящий номер) и регистрации заявления в журнале регистрации по форме согласно приложению № 7 к административному регламенту.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

19.1. В целях обеспечения конфиденциальности сведений ведется прием только одного заявителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более заявителей не допускается.

Рабочее место специалиста управления, непосредственно участвующего в предоставлении муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим, ксерокопирующим и сканирующим устройствами, иметь информацию о фамилии, имени и отчестве специалиста управления, осуществляющего прием заявителей.

Вход в здание управления должен быть оборудован вывеской с указанием полного наименования управления, адреса, номера телефона для справок, приемных дней.

Заявители, обратившиеся в управление, непосредственно информируются:

- об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, их комплектности;
- о порядке оказания муниципальной услуги, в том числе о документах, не требуемых от заявителя при предоставлении муниципальной услуги;
- о правильности оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- об источниках получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- о порядке, сроках оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности их получения;

- об исчерпывающем перечне оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

19.2. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий или в отдельно стоящих зданиях и должны быть оборудованы отдельным входом. Расположение выше первого этажа допускается при наличии в здании специально оборудованного лифта или подъемника для инвалидов и иных маломобильных групп населения. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

- должны соответствовать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, а также обеспечивать свободный доступ к ним инвалидов и маломобильных групп населения;

- оборудуются световым информационным табло;

- комплектуются необходимым оборудованием в целях создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги;

- должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, а также надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, в соответствии с действующими стандартами выполнения и размещения таких знаков, а также визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку. Обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

19.3. Требования к залу ожидания.

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения.

19.4. Требования к местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги.

Места для заполнения документов должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

19.5. Требования к информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

На информационных стендах или информационных терминалах размещается визуальная, текстовая и, при наличии, мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги. Информационные стенды устанавливаются в удобном для граждан месте и должны соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

19.6. Требования к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

- условия для беспрепятственного доступа к объектам, местам отдыха и к предоставляемым в них услугам;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объект, в том числе с использованием кресла-коляски, в том числе с помощью специалистов, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории учреждения, организации, а также при пользовании услугами, предоставляемыми ими;

- содействие инвалиду при входе в здание и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание должностными лицами, предоставляющими услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

- не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности.

В случаях, если существующие объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, до их реконструкции или капитального ремонта, принимаются согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, минимальные меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

19.7. Должностные лица, работающие с инвалидами, проходят инструктирование или обучение по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и услуг.

20. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

20.1. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги.

20.1.1. Показатели доступности предоставления муниципальной услуги:

- степень открытости информации о муниципальной услуге;
- информированность заявителей о месте нахождения и графике работы управления, порядке предоставления управлением муниципальной услуги;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- обеспечение беспрепятственного доступа лицам с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

при предоставлении муниципальной услуги количество взаимодействий заявителя с должностными лицами управления, ответственными за предоставление муниципальной услуги, составляет не более 3-х раз, при этом продолжительность каждого обращения не превышает 15 минут;

- возможность получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги посредством электронной почты, ЕПГУ (в случае подачи заявления в электронном виде через ЕПГУ), а также по справочным телефонам управления, предоставляющего муниципальную услугу, и личного посещения управления в установленное графиком работы время. Получение

сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, путем использования ЕПГУ возможно в любое время с момента подачи документов.

20.1.2. Качество предоставления муниципальной услуги характеризуется предоставлением муниципальной услуги в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги, а также отсутствием:

- безосновательных отказов в приеме заявлений о предоставлении муниципальной услуги от заявителей и в предоставлении муниципальной услуги;
- нарушений сроков предоставления муниципальной услуги;
- очередей при приеме заявлений о предоставлении муниципальной услуги от заявителей и выдаче результатов предоставления муниципальной услуги;
- некомпетентности специалистов управления;
- жалоб на действия (бездействие) либо некорректное, невнимательное отношение к заявителям специалистов управления, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

21.1. Муниципальная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

21.2. Муниципальная услуга в электронной форме не предоставляется.

21.2.1. Прием заявления и документов, полученных в электронной форме, не допускается.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, особенности выполнения административных процедур в электронной форме

22. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги

22.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления и проверка документов, регистрация заявления;
- формирование и направление межведомственных запросов;
- рассмотрение заявления на заседании межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым;
- выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

Административная процедура № 1 «Прием заявления и проверка документов, регистрация заявления»

22.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление от заявителя или представителя заявителя при личном обращении соответствующего заявления и прилагаемых к нему необходимых документов.

Ответственным за исполнение данной процедуры является специалист управления, осуществляющий прием и регистрацию заявлений и документов.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию заявлений и документов, регистрирует заявление, поступившее в управление в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днём поступления заявления с прилагаемыми к нему документами. Регистрация осуществляется путем проставления отметки на заявлении (дата приема, входящий номер) и регистрации заявления в журнале регистрации по форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию заявлений и документов:

- устанавливает предмет заявления, личность заявителя, в том числе в случае личного обращения заявителя проверяет документ, удостоверяющий его личность, полномочия, в том числе полномочия представителя действовать от имени заявителя, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;

- устанавливает наличие необходимых документов согласно перечню документов, удостоверяясь, что:

- текст в заявлении написан разборчиво, нет подчисток, незаполненных текстовых полей, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных исправлений и пр.;

- заявление не исполнено карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Должностное лицо управления, в обязанности которого входит принятие заявления:

- принимает заявление и представленные документы;

- регистрирует заявление в журнале регистрации;

- по просьбе заявителя сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления.

22.2.1. В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 13.1 административного регламента, заявление и прилагаемые к нему документы не подлежат регистрации в журнале регистрации и возвращаются заявителю или лицу, представляющему интересы заявителя, для устранения и (или) представления отсутствующих документов с уведомлением о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов, по

форме согласно приложению № 4 к административному регламенту.

22.2.2. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является соответствие поданных заявителем или представителем заявителя заявления и документов требованиям, установленным пунктом 9.1 административного регламента.

22.2.3. Результатом выполнения административной процедуры, а также способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация специалистом управления заявления в журнале учета входящих документов.

22.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 2 (двух) рабочих дней.

Административная процедура № 2 «Формирование и направление межведомственных запросов»

22.3. Основанием для начала исполнения административной процедуры является факт регистрации заявления в журнале регистрации.

22.3.1. Для рассмотрения заявления о заключении, продлении договора на размещение нестационарного торгового объекта / нестационарного объекта для оказания услуг на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, специалист управления запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), в случае, если они не были представлены заявителем или представителем заявителя по собственной инициативе:

- выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) или документ, подтверждающий применение физическим лицом специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

- сведения о наличии / отсутствии у заявителя задолженности: по налогам, сборам и прочим обязательным сборам; прочим платежам, штрафам перед бюджетом муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым по состоянию на дату подачи заявления.

Запрошенные сведения и документы могут представляться на бумажном носителе либо в виде заверенных уполномоченным лицом копий запрошенных документов, в том числе в форме электронного документа.

22.3.2. С целью получения информации о наличии / отсутствии у заявителя задолженности: по налогам, сборам и прочим обязательным сборам; прочим платежам, штрафам перед бюджетом муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым по состоянию на дату подачи заявления, управлением направляются соответствующие запросы в адрес:

- Межрайонной ИФНС России № 6 по Республике Крым;
- административной комиссии муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым;
- департамента имущественных и земельных отношений администрации города Евпатории Республики Крым;

- муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского, информационно-аналитического и материально-технического обеспечения органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым».

Управление также самостоятельно формирует и представляет к заседанию межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым информацию о наличии / отсутствии у заявителя задолженности по платежам перед бюджетом муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым по состоянию на дату подачи заявления.

22.3.3. Срок направления межведомственного запроса составляет не более 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления в журнале регистрации.

22.3.4. Срок направления ответа на межведомственный запрос составляет не более 5 (пяти) рабочих дней со дня направления межведомственного запроса.

22.3.5. Состав сведений, указываемых в межведомственном запросе, ответе на межведомственный запрос, способ направления межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос, определяются документами, описывающими порядок межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг (технологическими картами межведомственного взаимодействия), в соответствии со статьей 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

22.3.6. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является наличие / отсутствие документов или сведений, указанных в пункте 10.1 административного регламента.

22.3.7. Результатом исполнения административной процедуры является получение специалистом управления документов или сведений, указанных в пункте 10.1 административного регламента.

22.3.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 8 (восемь) рабочих дней со дня регистрации заявления в журнале регистрации.

Административная процедура № 3 «Рассмотрение заявления на заседании межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым»

22.4. Основанием для начала административной процедуры является наличие у специалиста управления, ответственного за предоставление муниципальной услуги, документов, предусмотренных пунктом 10.1 административного регламента.

22.4.1. Межведомственная комиссия по вопросам потребительского рынка на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым имеет утвержденный регламент работы.

Комиссия изучает представленные заявителем или представителем заявителя и полученные в результате межведомственного обмена документы и коллегиально принимает решение о заключении / продлении либо об отказе в заключении / продлении договора на размещение нестационарного торгового объекта / нестационарного объекта для оказания услуг на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более 29 (двадцати девяти) календарных дней со дня регистрации заявления в журнале регистрации.

22.4.2. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является наличие / отсутствие оснований для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 14.2 административного регламента.

22.4.3. Результатом исполнения административной процедуры является принятое межведомственной комиссией по вопросам потребительского рынка на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым решение, которое оформляется протоколом и подписывается председателем (заместителем председателя) комиссии, секретарем комиссии, а также членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

22.4.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 29 (двадцати девяти) календарных дней со дня регистрации заявления в журнале регистрации.

Административная процедура № 4 «Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю»

22.5. Основанием для начала административной процедуры является принятое межведомственной комиссией по вопросам потребительского рынка на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым решение по результатам рассмотрения представленных заявителем или представителем заявителя и полученных в результате межведомственного обмена документов.

22.5.1. Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта / нестационарного объекта для оказания услуг на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, и продление его на новый срок осуществляется по решению межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

22.5.2. При принятии межведомственной комиссией по вопросам потребительского рынка на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым положительного решения специалистом управления оформляется:

- договор на размещение нестационарного торгового объекта / нестационарного объекта для оказания услуг на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, по форме согласно приложению № 9 к административному регламенту в случае, если место для размещения нестационарного торгового объекта / нестационарного объекта для оказания услуг планируется предоставить заявителю без проведения конкурентных процедур либо по форме согласно приложению к действующему нормативному правовому акту администрации города Евпатории Республики Крым, которым утвержден порядок организации и проведения электронного аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов для оказания услуг на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым в случае, если место для размещения нестационарного торгового объекта / нестационарного объекта для оказания услуг планируется предоставить заявителю по результатам проведения торгов (при подаче заявления о заключении договора);

- дополнительное соглашение к договору на размещение нестационарного торгового объекта / нестационарного объекта для оказания услуг на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, по форме согласно приложению № 10 к административному регламенту (при подаче заявления о продлении договора).

22.5.3. При принятии межведомственной комиссией по вопросам потребительского рынка на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым отрицательного решения специалистом управления оформляется:

- уведомление об отказе в заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта / нестационарного объекта для оказания услуг на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту в случае, если место для размещения нестационарного торгового объекта / нестационарного объекта для оказания услуг планируется предоставить заявителю без проведения конкурентных процедур либо по форме согласно приложению к действующему нормативному правовому акту администрации города Евпатории Республики Крым, которым утвержден порядок организации и проведения электронного аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов для оказания услуг на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым в случае, если место для размещения нестационарного торгового объекта / нестационарного

объекта для оказания услуг планируется предоставить заявителю по результатам проведения торгов (при подаче заявления о заключении договора);

- уведомление об отказе в продлении договора на размещение нестационарного торгового объекта / нестационарного объекта для оказания услуг на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, по форме согласно приложению № 6 к административному регламенту (при подаче заявления о продлении договора).

22.5.4. Договор на размещение нестационарного торгового объекта / нестационарного объекта для оказания услуг на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, либо дополнительное соглашение к договору на размещение нестационарного торгового объекта / нестационарного объекта для оказания услуг на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, оформляется в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Один экземпляр хранится у заявителя, второй – в управлении потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Евпатории Республики Крым.

Договор на размещение нестационарного торгового объекта / нестационарного объекта для оказания услуг на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, либо дополнительное соглашение к договору на размещение нестационарного торгового объекта / нестационарного объекта для оказания услуг на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым подписывается главой администрации города Евпатории Республики Крым либо заместителем главы администрации города Евпатории Республики Крым, курирующим управление потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Евпатории Республики Крым (при передаче таких полномочий по доверенности) с одной стороны, и субъектом хозяйствования или его представителем, полномочия которого оформлены в соответствии с нормами действующего законодательства, с другой стороны.

Договор на размещение нестационарного торгового объекта / нестационарного объекта для оказания услуг на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, либо дополнительное соглашение к договору на размещение нестационарного торгового объекта / нестационарного объекта для оказания услуг на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, подлежит регистрации специалистом управления в журнале регистрации или электронном журнале, согласно приложению № 8 к настоящему административному регламенту.

22.5.5. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является решение межведомственной комиссии

по вопросам потребительского рынка на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

22.5.6. Результатом исполнения административной процедуры является:

- оформление и выдача договора на размещение нестационарного торгового объекта / нестационарного объекта для оказания услуг на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым либо уведомления об отказе в заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта / нестационарного объекта для оказания услуг на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым (при подаче заявления о заключении договора);

- оформление и выдача дополнительного соглашения к договору на размещение нестационарного торгового объекта / нестационарного объекта для оказания услуг на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, либо уведомления об отказе в продлении договора на размещение нестационарного торгового объекта / нестационарного объекта для оказания услуг на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым (при подаче заявления о продлении договора).

Выдача (направление) документов заявителю осуществляется специалистом управления, принимавшим заявление от заявителя.

При выдаче результата лично заявителю специалист, ответственный за выдачу документов заявителям, выполняет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий его личность;
- проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени при получении документов;
- находит документы, подлежащие выдаче;
- знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов;
- выдает документы заявителю.

Специалист, ответственный за выдачу документов, после выдачи (направления) документов заявителю помещает учетное дело в архив.

22.5.7. Срок исполнения административной процедуры составляет не более 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации заявления в журнале регистрации.

22.6. Дубликат и копии договора на размещение нестационарного торгового объекта / нестационарного объекта для оказания услуг на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, предоставляются заявителю бесплатно в течение 10 (десяти) рабочих дней по письменному заявлению, поданному при личном обращении в управление.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

23. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

23.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, по предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем главы администрации города Евпатории Республики Крым, курирующим управление потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Евпатории Республики Крым, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами управления административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

24. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

24.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых проверок (осуществляется на основании годовых или квартальных планов работы администрации города Евпатории Республики Крым) и внеплановых проверок, в том числе проверок по конкретным обращениям граждан. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексная проверка), либо отдельные вопросы (тематическая проверка). Внеплановые проверки осуществляются на основании распоряжения главы администрации города Евпатории Республики Крым. По результатам контроля, при выявлении допущенных нарушений, заместитель главы администрации города Евпатории Республики Крым, курирующий управление потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Евпатории Республики Крым, принимает решение об их устранении и меры по наложению дисциплинарных взысканий, также могут быть даны указания по подготовке предложений по изменению положений административного регламента.

Срок проведения таких проверок не должен превышать 20 (двадцать) календарных дней.

25. Ответственность должностных лиц управления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

25.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей на всех этапах предоставления муниципальной услуги. Проверка проводится по каждой жалобе граждан, поступившей в администрацию города Евпатории Республики Крым, на действие (бездействие) муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги. При проверке фактов, указанных в жалобе, могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

Персональная ответственность муниципального служащего, ответственного за предоставление муниципальной услуги, за соблюдением сроков и порядка проведения административных процедур, установленных административным регламентом, закрепляется в их должностных инструкциях.

Должностные лица, предоставляющие муниципальную услугу, несут персональную ответственность за неоказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

26. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

26.1. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в администрацию города Евпатории Республики Крым индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами управления положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

26.2. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях должностных лиц управления нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

26.3. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны объединений граждан и организаций осуществляется в случае представления этими объединениями и организациями интересов заявителей путем получения информации о наличии в действиях должностных лиц управления нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу

27. Информация для заявителя о его праве подать жалобу

27.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) управления, а также его должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке.

27.2. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в государственные органы, органы местного самоуправления и их должностным лицам; в государственные и муниципальные учреждения и иные организации, на которые возложено осуществление публично значимых функций и их должностным лицам.

27.3. Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

28. Предмет жалобы

28.1. Нарушение срока регистрации запроса (комплексного запроса) о предоставлении муниципальной услуги.

28.1.1. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) должностного лица управления возможно в случае, если на должностное лицо управления, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

28.2. Требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Крым, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

28.3. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Крым, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя.

28.4. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Крым, муниципальными правовыми актами.

28.5. Затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами

Российской Федерации и (или) Республики Крым, муниципальными правовыми актами.

28.6. Отказ управления, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица управления, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

28.7. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

28.8. Приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Крым, муниципальными правовыми актами.

28.9. Требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

29. Органы государственной власти, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба

29.1. В случае обжалования действий (бездействия) или решения главы администрации города Евпатории Республики Крым (уполномоченного лица), жалоба направляется в Министерство промышленности и торговли Республики Крым.

29.2. В случае обжалования действий (бездействия) или решения заместителя главы администрации города Евпатории Республики Крым, курирующего управление потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Евпатории Республики Крым, должностного лица управления, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба направляется на рассмотрение главе администрации города Евпатории Республики Крым.

30. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

30.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме (посредством ЕПГУ, РПГУ, официального сайта муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым <http://my-evp.ru>, электронной почты), почтовой связью, в ходе предоставления муниципальной услуги, при личном обращении заявителя в управление,

посредством телефонной «горячей линии» Совета министров Республики Крым.

30.2. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

31. Сроки рассмотрения жалобы

31.1. В случае досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

32. Результат рассмотрения жалобы

32.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Крым;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

32.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

33. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

33.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

33.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

33.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

34. Порядок обжалования решения по жалобе

34.1. Принятое по результатам рассмотрения жалобы решение может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и (или) Республики Крым.

35. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

35.1. Заявитель вправе обратиться в управление за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в письменной форме, в том числе при личном обращении заявителя, или в электронном виде.

36. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

36.1. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе получить на информационных стендах, в местах предоставления муниципальной услуги, посредством телефонной связи, при личном

обращении, посредством почтовой связи, в электронном виде (ЕПГУ, РПГУ, официальный сайт муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым <http://my-evp.ru>, электронная почта управления).

Приложение № 1
к административному регламенту

**Форма заявления
о заключении договора на размещение
нестационарного торгового объекта /
нестационарного объекта для оказания услуг
на территории муниципального
образования городской округ Евпатория
Республики Крым**

Начальнику управления потребительского
рынка и развития предпринимательства
администрации города Евпатории
Республики Крым

(Ф.И.О. руководителя)
От _____
(Ф.И.О. заявителя / наименование юридического лица)

(адрес)

(ИНН / КПП)

(ОГРНИП / ОГРН (при наличии))

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить договор на размещение нестационарного торгового
объекта / нестационарного объекта для оказания услуг по адресу:

_____, место № _____

тип объекта: _____

специализация объекта: _____

период функционирования объекта: _____

площадь земельного участка, на котором располагается объект: _____ кв.м.

на срок с «_____» _____ 20__ года по «_____» _____ 20__ года.

_____ «_____» _____ 20__ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)
МП

К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- надлежащим образом заверенная копия устава (для юридических лиц);
- эскиз фасада нестационарного торгового объекта / нестационарного объекта для оказания услуг, соответствующий утвержденным требованиям к внешнему виду и техническому состоянию нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов для оказания услуг на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым либо согласованный с администрацией города Евпатории Республики Крым до заключения договора в установленном порядке, в цвете и масштабе 1:50 в двух экземплярах;
- схема размещения нестационарного торгового объекта / нестационарного объекта для оказания услуг с привязкой к местности в масштабе 1:500 в двух экземплярах (в случае невозможности определения точного места размещения нестационарного торгового объекта / нестационарного объекта для оказания услуг на местности);
- копия действующей на момент подачи заявления справки о принадлежности к организациям агропромышленного комплекса, выданной в установленном порядке Министерством сельского хозяйства Республики Крым в случае, если ее наличие является основанием для предоставления права на размещение нестационарного торгового объекта / нестационарного объекта для оказания услуг без проведения конкурентных процедур;
- надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих право пользования объектом общественного питания (при подаче заявления о заключении договора на размещение уличной площадки при таком объекте общественного питания);
- надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих право пользования пляжной территорией, гидротехническим сооружением, находящимся в федеральной собственности, собственности Республики Крым или муниципальной собственности (при подаче заявления о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта / нестационарного объекта для оказания услуг на пляжной территории, гидротехническом сооружении, находящемся в федеральной собственности, собственности Республики Крым или муниципальной собственности);
- доверенность от имени юридического лица или иной документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица, в соответствии с действующим законодательством (для юридических лиц, в случае, если от имени заявителя действует иное лицо);
- доверенность от имени индивидуального предпринимателя, подтверждающую полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя – индивидуального предпринимателя, в соответствии с действующим законодательством (для индивидуальных предпринимателей, в случае, если от имени заявителя действует иное лицо);
- доверенность от имени физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», осуществляющего деятельность, приносящую доход, подтверждающую полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя – физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», осуществляющего деятельность, приносящую доход, в соответствии с гражданским законодательством (для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», осуществляющих деятельность, приносящую доход, в случае, если от имени заявителя действует иное лицо);
- копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае, если от имени заявителя действует иное лицо).

Приложение № 1 к заявлению

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

Документ, удостоверяющий личность _____ № _____,
(вид документа)

выдан _____,
(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
согласен(а) на обработку моих персональных данных управлением
потребительского рынка и развития предпринимательства администрации
города Евпатории Республики Крым.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любой момент по
соглашению сторон. В случае неправомерного использования
предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением.

_____ «__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О.) (подпись)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в
области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ «__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 2
к административному регламенту

**Форма заявления
о продлении договора на размещение
нестационарного торгового объекта /
нестационарного объекта для оказания услуг
на территории муниципального
образования городской округ Евпатория
Республики Крым**

Начальнику управления потребительского
рынка и развития предпринимательства
администрации города Евпатории
Республики Крым

(Ф.И.О. руководителя)

От _____
(Ф.И.О. заявителя / наименование юридического лица)

(адрес)

(ИНН / КПП)

(ОГРНИП / ОГРН (при наличии))

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу продлить договор от «___» _____ 20__ года № _____
на размещение нестационарного торгового объекта / нестационарного
объекта для оказания услуг по адресу:

_____, место № _____

тип объекта: _____

специализация объекта: _____

период функционирования объекта: _____

площадь земельного участка, на котором располагается объект: _____ кв.м.

на срок с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

_____ «___» _____ 20__ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- надлежащим образом заверенная копия устава (для юридических лиц);
- схема размещения нестационарного торгового объекта / нестационарного объекта для оказания услуг с привязкой к местности в масштабе 1:500 в двух экземплярах (в случае невозможности определения точного места размещения нестационарного торгового объекта / нестационарного объекта для оказания услуг на местности);
- копия действующей на момент подачи заявления справки о принадлежности к организациям агропромышленного комплекса, выданной в установленном порядке Министерством сельского хозяйства Республики Крым в случае, если ее наличие являлось основанием для предоставления права на размещение нестационарного торгового объекта / нестационарного объекта для оказания услуг без проведения конкурентных процедур;
- надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих право пользования объектом общественного питания (при подаче заявления о продлении договора на размещение уличной площадки при таком объекте общественного питания);
- надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих право пользования пляжной территорией, гидротехническим сооружением, находящимся в федеральной собственности, собственности Республики Крым или муниципальной собственности (при подаче заявления о продлении договора на размещение нестационарного торгового объекта / нестационарного объекта для оказания услуг на пляжной территории, гидротехническом сооружении, находящемся в федеральной собственности, собственности Республики Крым или муниципальной собственности);
- доверенность от имени юридического лица или иной документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица, в соответствии с действующим законодательством (для юридических лиц, в случае, если от имени заявителя действует иное лицо);
- доверенность от имени индивидуального предпринимателя, подтверждающую полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя – индивидуального предпринимателя, в соответствии с действующим законодательством (для индивидуальных предпринимателей, в случае, если от имени заявителя действует иное лицо);
- доверенность от имени физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», осуществляющего деятельность, приносящую доход, подтверждающую полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя – физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», осуществляющего деятельность, приносящую доход, в соответствии с гражданским законодательством (для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», осуществляющих деятельность, приносящую доход, в случае, если от имени заявителя действует иное лицо);
- копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае, если от имени заявителя действует иное лицо).

Приложение № 1 к заявлению

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

Документ, удостоверяющий личность _____ № _____,
(вид документа)

выдан _____,
(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
согласен(а) на обработку моих персональных данных управлением
потребительского рынка и развития предпринимательства администрации
города Евпатории Республики Крым.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любой момент по
соглашению сторон. В случае неправомерного использования
предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением.

_____ «__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О.) (подпись)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в
области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ «__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 3
к административному регламенту

Форма заявления
об отказе в получении муниципальной услуги

Начальнику управления потребительского
рынка и развития предпринимательства
администрации города Евпатории
Республики Крым

(Ф.И.О. руководителя)

От _____
(Ф.И.О. заявителя / наименование юридического лица)

(адрес)

(ИНН / КПП)

(ОГРНИП / ОГРН (при наличии))

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оставить без рассмотрения заявление, поданное
«___» _____ 20__ г. в рамках предоставления муниципальной услуги
«Заключение, продление договоров на размещение нестационарных торговых
объектов, нестационарных объектов для оказания услуг на территории
муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым»
и зарегистрированное в журнале регистрации за вх. № ____
от «___» _____ 20__ г.

_____ «___» _____ 20__ г.
(Ф.И.О.) (подпись)
МП

Приложение № 4
к административному регламенту

**Форма уведомления
о необходимости устранения нарушений, допущенных
при оформлении заявления, и (или) представления
недостающих документов**

Кому: _____
(полное наименование)

(адрес)

(контактный телефон)

**Уведомление
о необходимости устранения нарушений, допущенных при оформлении
заявления, и (или) представления недостающих документов**

По результатам рассмотрения представленного Вами заявления и приложенных к нему документов сообщаем, что они не соответствуют требованиям, установленным пунктом 9.1 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение, продление договоров на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов для оказания услуг на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым», а именно:

С учетом указанных обстоятельств, возвращаем Вам представленные заявление и приложенные к нему документы для устранения выявленных нарушений.

**Начальник управления потребительского
рынка и развития предпринимательства
администрации города Евпатории
Республики Крым**

подпись инициалы, фамилия

Приложение № 5
к административному регламенту

**Форма уведомления
об отказе в заключении договора
на размещение нестационарного торгового объекта /
нестационарного объекта для оказания услуг
на территории муниципального
образования городской округ Евпатория
Республики Крым**

Кому: _____
(полное наименование)

(адрес)

(контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в заключении договора
на размещение нестационарного торгового объекта /
нестационарного объекта для оказания услуг
на территории муниципального образования городской
округ Евпатория Республики Крым**

Межведомственной комиссией по вопросам потребительского рынка на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым (протокол комиссии № ____ от «__» _____ 20__ г.) по результатам рассмотрения представленных Вами документов на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта / нестационарного объекта для оказания услуг на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым – с принято решение отказать в заключении указанного договора, в связи с

(основание(я), предусмотренное(ые) действующим законодательством)

**Начальник управления потребительского
рынка и развития предпринимательства
администрации города Евпатории
Республики Крым**

подпись инициалы, фамилия

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение № 6
к административному регламенту

**Форма уведомления
об отказе в продлении договора
на размещение нестационарного торгового объекта /
нестационарного объекта для оказания услуг
на территории муниципального
образования городской округ Евпатория
Республики Крым**

Кому: _____
(полное наименование)

_____ (адрес)

_____ (контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в продлении договора
на размещение нестационарного торгового объекта /
нестационарного объекта для оказания услуг
на территории муниципального образования городской
округ Евпатория Республики Крым**

Межведомственной комиссией по вопросам потребительского рынка на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым (протокол комиссии № ____ от «__» _____ 20__ г.) по результатам рассмотрения представленных Вами документов на продление договора от «__» _____ 20__ г. № _____ на размещение нестационарного торгового объекта / нестационарного объекта для оказания услуг на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым — _____ по реализации / предоставлению услуг _____

(тип объекта) _____ (специализация объекта)
площадью _____ кв.м., периодом функционирования — _____,
по адресу: _____, место № _____, принято
решение отказать в продлении указанного договора, в связи с

_____ (основание(я), предусмотренное(ые) действующим законодательством)

**Начальник управления потребительского
рынка и развития предпринимательства
администрации города Евпатории
Республики Крым**

подпись _____ инициалы, фамилия

« » _____ 20 г.
М.П.

Приложение № 7
к административному регламенту

**Форма журнала регистрации
поданных в управление заявлений о заключении, продлении
договоров на размещение нестационарных торговых объектов,
нестационарных объектов для оказания услуг
на территории муниципального
образования городской округ Евпатория
Республики Крым**

Дата регистрации	Регистрацион ный номер	ФИО заявителя, контактный телефон	Содержание	Результат рассмотрения
---------------------	---------------------------	---	------------	---------------------------

Приложение № 8
к административному регламенту

**Форма журнала регистрации
выданных договоров на размещение нестационарных торговых объектов,
нестационарных объектов для оказания услуг
на территории муниципального образования
городской округ Евпатория Республики Крым**

№ п/ п	Дата регис траци и	Основ ания заклю чения догов ора (прот окол МВК)	Тип нестацион арного торгового объекта / нестацион арного объекта для оказания услуг, адрес места расположе ния, площадь, специализ ация	Наименование организации, индивидуальн ого предпринимат еля, физического лица, адрес, контактный телефон	Срок дейст вия догов ора	Сведен ия о продле нии догово ра	Номер, дата и сумма платеж ного поруче ния	Подп ись получ ателя догов ора
--------------	-----------------------------	--	---	---	--------------------------------------	---	--	---

Приложение № 9
к административному регламенту

**Типовая форма
договора на размещение нестационарного торгового объекта /
нестационарного объекта для оказания услуг
на территории муниципального образования
городской округ Евпатория Республики Крым
(без конкурса)**

г. Евпатория

«___» _____ 20__ года

Администрация города Евпатории Республики Крым, представленная в лице _____, действующего(ей) на основании _____, именуемая в дальнейшем «Администрация» с одной стороны, и _____, действующий(ая) на основании _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Субъект хозяйствования», с другой стороны, вместе «Стороны», вместе «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Администрация в соответствии с решением межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым от «___» _____ 20__ г. № _____ предоставляет Субъекту хозяйствования право на размещение нестационарного торгового объекта / нестационарного объекта для оказания услуг (далее по тексту – Объект), характеристики которого указаны в пункте 1.2 настоящего договора, в соответствии с эскизом согласно приложению № 2 к настоящему договору, а Субъект хозяйствования обязуется разместить Объект в соответствии с установленными действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим договором требованиями и осуществить плату за его размещение в порядке и сроки, установленные настоящим договором.

1.2. Объект имеет следующие характеристики:

- 1.2.1. Место размещения Объекта: _____,
- 1.2.2. Площадь Объекта: _____ кв.м.,
- 1.2.3. Специализация Объекта: _____,
- 1.2.4. Тип Объекта: _____,
- 1.2.5. Период функционирования Объекта: _____.

2. Плата за размещение Объекта

2.1. Плата за размещение Объекта определяется в соответствии с утвержденным органом местного самоуправления муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым порядком определения размера платы за размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов для оказания услуг на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым на землях и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности и не обремененных правами третьих лиц, и за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. составляет:

(сумма цифрами и прописью)

2.2. Размер платы за размещение Объекта в месяц составляет: _____

(сумма цифрами и прописью)

2.3. Первый платеж уплачивается Субъектом хозяйствования в течение 4 (четырех) банковских дней с даты заключения настоящего договора в размере, не менее указанной в пункте 2.2 суммы настоящего договора (для договоров на размещение нестационарных торговых объектов / нестационарных объектов для оказания услуг на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым с круглогодичным периодом функционирования).

2.3. Первый платеж уплачивается Субъектом хозяйствования в течение 4 (четырех) банковских дней с даты заключения настоящего договора в размере, не менее _____ (для договоров на размещение нестационарных торговых объектов / нестационарных объектов для оказания услуг на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым с сезонным периодом функционирования).

2.4. Второй и последующие платежи уплачиваются Субъектом хозяйствования ежемесячно до 5 (пятого) числа текущего месяца, в размере, не менее указанной в пункте 2.2 суммы настоящего договора (для договоров на размещение нестационарных торговых объектов / нестационарных объектов для оказания услуг на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым с круглогодичным периодом функционирования).

2.4. Второй и последующие платежи уплачиваются Субъектом хозяйствования до 5 (пятого) _____ ежегодно в размере, не менее _____ (для договоров на размещение нестационарных торговых объектов / нестационарных объектов для оказания услуг на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым с сезонным периодом функционирования).

2.5. Плата за размещение Объекта осуществляется путем перечисления Субъектом хозяйствования денежных средств по следующим реквизитам:

2.5.1. В платежном документе в обязательном порядке указывается назначение платежа: «Плата по договору на размещение Объекта от «___» _____ 20__ г. № ___».

2.6. Размер платы за размещение Объекта по настоящему договору подлежит пересмотру не чаще 1 (одного) раза в год в начале календарного года.

2.7. Внесенная Субъектом хозяйствования плата за размещение Объекта не подлежит возврату в случае не размещения Субъектом хозяйствования Объекта, а также в случае одностороннего отказа Администрации от исполнения настоящего договора либо его расторжения в судебном порядке.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация имеет право:

3.1.1. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора:

3.1.1.1. В случае установления Администрацией факта несоответствия места фактического размещения Субъектом хозяйствования Объекта месту, предусмотренному схемой размещения Объекта, являющейся приложением № 3 к настоящему договору.

3.1.1.2. В случае установления Администрацией факта нарушения Субъектом хозяйствования утвержденных органом местного самоуправления муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым требований к внешнему виду и техническому состоянию нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов для оказания услуг, в том числе размещения Субъектом хозяйствования Объекта, несоответствующего эскизу, являющемуся приложением № 2 к настоящему договору.

3.1.1.3. В случае самовольного увеличения Субъектом хозяйствования площади Объекта более, чем на 10%.

3.1.1.4. В случае не размещения Субъектом хозяйствования Объекта в течение 3 (трех) месяцев с даты заключения настоящего договора.

3.1.1.5. В случае наличия у Субъекта хозяйствования просроченной задолженности по настоящему договору более, чем за 3 (три) месяца.

3.1.1.6. В случае предоставления Субъектом хозяйствования в Администрацию содержащих недостоверные сведения документов, предусмотренных постановлением Совета министров Республики Крым от 23.08.2016 № 402 «Об утверждении Порядка размещения и функционирования нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов для оказания услуг на территории муниципальных образований Республики Крым» к предоставлению в орган местного самоуправления для оформления договора на размещение нестационарного торгового объекта или нестационарного объекта для оказания услуг.

3.1.1.7. В случае нарушения Субъектом хозяйствования существенных условий настоящего договора и / или требований действующего законодательства Российской Федерации, в том числе размещения Субъектом

хозяйствования Объекта, не соответствующего одной из характеристик, указанных в пункте 1.2 настоящего договора.

3.1.1.8. В случае невыполнения Субъектом хозяйствования предписаний органов муниципального контроля.

3.1.1.9. В случае прекращения Субъектом хозяйствования предпринимательской деятельности в установленном порядке.

3.1.1.10. В случае прекращения действия договора о благоустройстве пляжа общего пользования либо разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в собственности Республики Крым или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, выданного Субъекту хозяйствования в отношении пляжной территории, либо документа, подтверждающего право пользования гидротехническим сооружением, если его наличие являлось основанием для заключения настоящего договора без проведения конкурентных процедур.

3.1.1.11. В случае передачи или уступки Субъектом хозяйствования прав по настоящему договору третьему лицу, не являющемуся стороной настоящего договора, в том числе по агентским договорам, договорам аренды, совместной деятельности, совместного пользования, доверительного управления, подряда или предоставления персонала.

Действие данного пункта не распространяется на договоры, заключенные Администрацией с субъектами хозяйствования, на размещение уличных площадок; объектов, размещенных на основании договора о благоустройстве пляжа общего пользования либо разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в собственности Республики Крым или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, выданного Субъекту хозяйствования в отношении пляжной территории, либо документа, подтверждающего право пользования гидротехническим сооружением, если его наличие являлось основанием для заключения настоящего договора без проведения конкурентных процедур.

3.1.1.12. В случае неисполнения Субъектом хозяйствования условий по реализации в Объекте не менее предусмотренного постановлением Совета министров Республики Крым от 23.08.2016 № 402 «Об утверждении Порядка размещения и функционирования нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов для оказания услуг на территории муниципальных образований Республики Крым» процента от общего ассортимента продовольственных товаров продукции собственного производства, указанной в справке о принадлежности к организациям агропромышленного комплекса, выданной Субъекту хозяйствования Министерством сельского хозяйства Республики Крым в установленном порядке, если ее наличие являлось основанием для заключения настоящего договора.

3.1.1.13. В случае не предоставления Субъектом хозяйствования в период действия договора в Администрацию действующей справки о

принадлежности к организациям агропромышленного комплекса, выданной Субъекту хозяйствования Министерством сельского хозяйства Республики Крым в установленном порядке, в месячный срок с момента истечения срока действия такой справки, если ее наличие являлось основанием для заключения настоящего договора без проведения конкурентных процедур.

3.1.1.14. В случае нарушения Субъектом хозяйствования утвержденных органом местного самоуправления муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым требований правил благоустройства территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым при размещении и использовании Объекта и / или части земельного участка, занятого Объектом и / или необходимой для его размещения и / или использования.

3.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию земельного участка, на котором размещен Объект, и / или Объекта с целью проведения осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора и / или требований действующего законодательства.

3.1.3. В случае неисполнения и / или ненадлежащего исполнения Субъектом хозяйствования обязанностей, предусмотренных настоящим договором, направлять Субъекту хозяйствования письменное предупреждение (предписание) о необходимости устранения выявленных нарушений с указанием срока их устранения.

3.1.4. Осуществлять иные права в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством.

3.2. Администрация обязана:

3.2.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Субъекта хозяйствования, если ее ведение не противоречит условиям настоящего договора и действующему законодательству.

3.2.2. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим договором.

3.3. Субъект хозяйствования имеет право:

3.3.1. С соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации и условий настоящего договора пользоваться частью земельного участка, занятого Объектом и / или частью земельного участка, необходимой для размещения и / или использования Объекта.

3.3.2. Осуществлять иные права в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Субъект хозяйствования обязан:

3.4.1. Разместить Объект на месте, предусмотренном схемой размещения Объекта, являющейся приложением № 3 к настоящему договору.

3.4.2. Разместить Объект с соблюдением требований к внешнему виду и техническому состоянию нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов для оказания услуг, в том числе в соответствии с эскизом, являющимся приложением № 2 к настоящему договору.

3.4.3. Не допускать самовольное увеличение площади Объекта более,

чем на 10%.

3.4.4. Разместить Объект в течение 3 (трех) месяцев с даты заключения настоящего договора.

3.4.5. Соблюдать существенные условия настоящего договора и / или требования действующего законодательства Российской Федерации.

3.4.6. Разместить Объект в соответствии с характеристиками, указанными в пункте 1.2 настоящего договора.

3.4.7. Не допускать изменение характеристик Объекта, установленных пунктом 1.2 настоящего договора.

3.4.8. Выполнять предписания органов муниципального контроля.

3.4.9. Не допускать передачу или уступку прав по настоящему договору третьему лицу, не являющемуся стороной настоящего договора, в том числе по агентским договорам, договорам аренды, совместной деятельности, совместного пользования, доверительного управления, подряда или предоставления персонала.

Действие данного пункта не распространяется на договоры, заключенные Администрацией с субъектами хозяйствования, на размещение уличных площадок; объектов, размещенных на основании договора о благоустройстве пляжа общего пользования либо разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в собственности Республики Крым или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, выданного Субъекту хозяйствования в отношении пляжной территории, либо документа, подтверждающего право пользования гидротехническим сооружением, если его наличие являлось основанием для заключения настоящего договора без проведения конкурентных процедур.

3.4.10. Обеспечить реализацию в Объекте не менее предусмотренного постановлением Совета министров Республики Крым от 23.08.2016 № 402 «Об утверждении Порядка размещения и функционирования нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов для оказания услуг на территории муниципальных образований Республики Крым» процента от общего ассортимента продовольственных товаров продукции собственного производства, указанной в справке о принадлежности к организациям агропромышленного комплекса, выданной Субъекту хозяйствования Министерством сельского хозяйства Республики Крым в установленном порядке.

Действие данного пункта распространяется только на субъекты хозяйствования, являющиеся организациями агропромышленного комплекса, в случае, если наличие справки о принадлежности к организациям агропромышленного комплекса, выданной Субъекту хозяйствования Министерством сельского хозяйства Республики Крым в установленном порядке, являлось основанием для заключения настоящего договора.

3.4.11. В период действия договора предоставить в Администрацию действующую справку о принадлежности к организациям

агропромышленного комплекса, выданную Субъекту хозяйствования Министерством сельского хозяйства Республики Крым в установленном порядке, в месячный срок с момента истечения срока действия такой справки, если ее наличие являлось основанием для заключения настоящего договора без проведения конкурентных процедур.

3.4.12. Соблюдать утвержденные органом местного самоуправления муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым требования правил благоустройства территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым при размещении и использовании Объекта и / или части земельного участка, занятого Объектом и / или необходимой для его размещения и / или использования.

3.4.13. Вносить плату за размещение Объекта в сроки, установленные настоящим договором (без дополнительного выставления Администрацией счетов на оплату).

3.4.14. Не допускать образование просроченной задолженности по настоящему договору более, чем за 3 (три) месяца.

3.4.15. По требованию Администрации предоставить копию платежных документов, подтверждающих внесение платы за размещение Объекта.

3.4.16. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору уплатить Администрации неустойку в порядке, размере и сроки, установленные настоящим договором.

3.4.17. Не чинить Администрации препятствия в осуществлении ею своих прав в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.18. Выполнять согласно требованиям соответствующих служб условия эксплуатации подземных и надземных коммуникаций, беспрепятственно допускать на используемую часть земельного участка соответствующие службы для производства работ, связанных с их ремонтом, обслуживанием и эксплуатацией, не допускать занятие, в том числе временными сооружениями, коридоров инженерных сетей и коммуникаций, проходящих через используемую часть земельного участка.

3.4.19. Не нарушать прав и законных интересов землепользователей смежных земельных участков и иных лиц, в том числе лиц, использующих данный земельный участок.

3.4.20. В случае реорганизации, изменения наименования, и / или юридического адреса, адреса и / или паспортных данных, контактных телефонов, а также изменения банковских и иных реквизитов, письменно уведомить об этом Администрацию в течение двухнедельного срока.

3.4.21. Обеспечить выполнение установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарно-эпидемиологических, гигиенических и противопожарных норм и правил организации работы для Объекта.

3.4.22. Обеспечить постоянное наличие на Объекте и предъявление по требованию органов государственного и муниципального контроля (надзора),

сотрудников Администрации следующих документов:

3.4.22.1. Надлежащим образом заверенные копии документов, выданных Субъекту хозяйствования в установленном порядке налоговым органом и подтверждающих государственную регистрацию заявителя в качестве индивидуального предпринимателя / юридического лица (для индивидуальных предпринимателей, юридических лиц).

3.4.22.2. Надлежащим образом заверенную Субъектом хозяйствования копию настоящего договора.

3.4.22.3. Документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров.

3.4.22.4. Надлежащим образом заверенную копию документа, подтверждающего оформление трудовых отношений с работодателем.

3.4.22.5. Иную документацию в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.4.23. При организации предпринимательской деятельности в Объекте обеспечить:

3.4.23.1. Наличие на видном месте и доступном месте вывески (информационной таблички) с указанием следующей информации:

- фирменное наименование, юридический адрес и местонахождение организации, местонахождение и режим работы Объекта, надлежащим образом заверенные Субъектом хозяйствования копии документов, выданных Субъекту хозяйствования в установленном порядке налоговым органом и подтверждающих государственную регистрацию заявителя в качестве юридического лица (для юридических лиц);

- наименование индивидуального предпринимателя, местонахождение и режим работы Объекта, надлежащим образом заверенные Субъектом хозяйствования копии документов, выданных Субъекту хозяйствования в установленном порядке налоговым органом и подтверждающих государственную регистрацию заявителя в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- фамилия, имя, отчество, местонахождение и режим работы Объекта, дата и номер справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для физических лиц, не зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя, но осуществляющих профессиональную деятельность, приносящую доход, в соответствии с федеральными законами на основании государственной регистрации и (или) лицензии).

3.4.23.2. Выполнение предусмотренных законодательством санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований, правил противопожарной безопасности.

3.4.23.3. Наличие инвентаря и оборудования, а в случае реализации скоропортящихся товаров – холодильного оборудования.

3.4.23.4. Содержание Объекта, торгового оборудования, инвентаря в чистоте.

3.4.23.5. Предохранение товаров от пыли и загрязнений.

3.4.23.6. Наличие у продавцов личных медицинских книжек; табличек (бейджей) с указанием фамилии, имени и отчества продавца; документа, удостоверяющего личность продавца (в случаях, предусмотренных действующим законодательством).

3.4.23.7. Предоставление покупателям достоверной информации о реализуемых товарах (оказываемых услугах) в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», с изменениями и дополнениями.

3.4.23.8. Предоставление покупателям достоверной информации о реализуемых товарах (оказываемых услугах) в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», с изменениями и дополнениями.

3.4.23.9. Наличие ценников на реализуемые товары с указанием наименования товара, а также цены за единицу товара или за единицу измерения товара (вес (масса нетто), длина и др.).

3.4.24. При организации предпринимательской деятельности в Объекте обеспечить рабочее место продавца необходимым весовым оборудованием и другими измерительными приборами, прошедшими государственную поверку, а также емкостью для сбора мусора.

3.4.25. Поддерживать надлежащее эксплуатационное состояние Объекта и соответствующего используемого технологического оборудования, следить за безопасностью Объекта и исключать возможность причинения вреда.

3.4.26. В случае размещения на Объекте вывески или иной конструкции, содержащей информацию рекламного характера, получить разрешение на установку и эксплуатацию объектов наружной рекламы и информации в предусмотренном действующим законодательством порядке.

3.4.27. Обеспечить вывоз мусора и иных отходов от использования Объекта, наличие договора на вывоз и размещение твердых коммунальных отходов.

3.4.28. Применять розничные цены на социально значимые продовольственные товары первой необходимости, не выше рекомендуемых розничных цен, еженедельно размещаемых на официальном сайте Администрации, в соответствии с рекомендациями Министерства промышленности и торговли Республики Крым.

3.4.29. В случае размещения Объекта на пляжной территории выполнять требования к размещению пунктов проката маломерных судов, которые установлены Правилами пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Республике Крым, утвержденными нормативным правовым актом Совета министров Республики Крым.

3.4.30. После размещения Объекта уведомить Администрацию о выполнении требований настоящего договора путем подачи в Администрацию письменного заявления по форме согласно приложению к Порядку размещения и функционирования нестационарных торговых

объектов, нестационарных объектов для оказания услуг на территории муниципальных образований Республики Крым, утвержденному постановлением Совета министров Республики Крым от 23.08.2016 № 402 «Об утверждении Порядка размещения и функционирования нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов для оказания услуг на территории муниципальных образований Республики Крым».

3.4.31. В случае прекращения или расторжения настоящего договора в течение 7 (семи) календарных дней с момента прекращения или расторжения настоящего договора произвести демонтаж и вывоз Объекта, а также привести часть земельного участка, которая была занята Объектом и / или являлась необходимой для его размещения и / или использования, в первоначальное состояние с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории.

3.4.32. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим договором.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае просрочки платежа за размещение Объекта, в сроки, установленные настоящим договором, Субъект хозяйствования уплачивает Администрации неустойку (пеню) в размере 0,1% от суммы, установленной пунктом 2.2 настоящего договора, за каждый календарный день просрочки.

5.2. Уплата неустойки (пени) в связи с нарушением срока внесения платы за размещение объекта не освобождает Субъекта хозяйствования от обязанности погасить задолженность платы за размещение Объекта.

5.3. Внесение платы за размещение Объекта и неустойки (пени) по договору осуществляется отдельными платежными документами. Оплата за размещение Объекта и пени одним платежным документом, в том числе по нескольким договорам, не допускается.

5.4. Оплата неустойки (пени) осуществляется путем перечисления Субъектом хозяйствования денежных средств по следующим реквизитам:

5.5. В платежном документе по перечислению неустойки (пени) в обязательном порядке указывается назначение платежа: «Пеня по договору на размещение Объекта от «___» _____ 20__ г. № ____».

5.6. Привлечение Субъекта хозяйствования уполномоченными органами к административной и иной ответственности, в связи с нарушениями Субъектом хозяйствования действующего законодательства, не освобождает Субъекта хозяйствования от исполнения своих обязательств по настоящему договору, в том числе обязательств по уплате Администрации неустойки

(пени) в порядке, размере и сроки, установленные настоящим договором.

5.7. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение явилось следствием действия непреодолимой силы: наводнения, землетрясения, оползня и других стихийных бедствий, а также войн. В случае действия вышеуказанных обстоятельств свыше 2 (двух) месяцев, стороны вправе расторгнуть настоящий договор. Бремя доказывания наступления форс-мажорных обстоятельств ложится на сторону, которая требует освобождения от ответственности вследствие их наступления.

6. Изменение, расторжение, прекращение договора

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением, которое подписывается обеими Сторонами.

6.2. Настоящий договор подлежит прекращению по истечении срока действия, установленного пунктом 4.1 настоящего договора, а также в случае его досрочного расторжения. При этом, прекращение настоящего договора не является основанием для неисполнения Сторонами обязательств, возникших с момента заключения настоящего договора, во время его действия или в связи с его прекращением / расторжением.

6.3. Настоящий договор досрочно расторгается:

6.3.1. По соглашению сторон при отсутствии у Субъекта хозяйствования непогашенной просроченной задолженности перед Администрацией по настоящему договору, в случае подачи Субъектом хозяйствования в уполномоченный орган Администрации заявления о расторжении настоящего договора досрочно по соглашению сторон.

6.3.2. По решению межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым в случае:

6.3.2.1. Несоответствия места размещения Субъектом хозяйствования Объекта месту, предусмотренному схемой размещения Объекта, являющейся приложением № 3 к настоящему договору.

6.3.2.2. Нарушения Субъектом хозяйствования утвержденных органом местного самоуправления муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым требований к внешнему виду и техническому состоянию нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов для оказания услуг, в том числе размещения Субъектом хозяйствования Объекта несоответствующего эскизу, являющемуся приложением № 2 к настоящему договору.

6.3.2.3. Самовольного увеличения Субъектом хозяйствования площади Объекта более, чем на 10%.

6.3.2.4. Не размещения Субъектом хозяйствования Объекта в течение 3 (трех) месяцев с даты заключения настоящего договора.

6.3.2.5. Наличия у Субъекта хозяйствования просроченной

задолженности по настоящему договору более, чем за 3 (три) месяца.

6.3.2.6. Предоставления Субъектом хозяйствования в Администрацию содержащих недостоверные сведения документов, предусмотренных постановлением Совета министров Республики Крым от 23.08.2016 № 402 «Об утверждении Порядка размещения и функционирования нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов для оказания услуг на территории муниципальных образований Республики Крым» к предоставлению в орган местного самоуправления для оформления договора на размещение нестационарного торгового объекта или нестационарного объекта для оказания услуг.

6.3.2.7. Нарушения Субъектом хозяйствования существенных условий настоящего договора и / или требований действующего законодательства Российской Федерации, в том числе размещения Субъектом хозяйствования Объекта, не соответствующего одной из характеристик, указанных в пункте 1.2 настоящего договора.

6.3.2.8. Невыполнения Субъектом хозяйствования предписаний органов муниципального контроля.

6.3.2.9. Прекращения Субъектом хозяйствования предпринимательской деятельности в установленном порядке.

6.3.2.10. Прекращения действия договора о благоустройстве пляжа общего пользования либо разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в собственности Республики Крым или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, выданного Субъекту хозяйствования в отношении пляжной территории, либо документа, подтверждающего право пользования гидротехническим сооружением, если его наличие являлось основанием для заключения настоящего договора без проведения конкурентных процедур.

6.3.2.11. Передачи или уступки Субъектом хозяйствования прав по настоящему договору третьему лицу, не являющемуся стороной настоящего договора, в том числе по агентским договорам, договорам аренды, совместной деятельности, совместного пользования, доверительного управления, подряда или предоставления персонала.

Действие данного пункта не распространяется на договоры, заключенные Администрацией с субъектами хозяйствования, на размещение уличных площадок; объектов, размещенных на основании договора о благоустройстве пляжа общего пользования либо разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в собственности Республики Крым или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, выданного Субъекту хозяйствования в отношении пляжной территории, либо документа, подтверждающего право пользования гидротехническим сооружением, если его наличие являлось основанием для заключения настоящего договора без проведения конкурентных процедур.

6.3.2.12. Неисполнения Субъектом хозяйствования условий по

реализации в Объекте не менее предусмотренного постановлением Совета министров Республики Крым от 23.08.2016 № 402 «Об утверждении Порядка размещения и функционирования нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов для оказания услуг на территории муниципальных образований Республики Крым» процента от общего ассортимента продовольственных товаров продукции собственного производства, указанной в справке о принадлежности к организациям агропромышленного комплекса, выданной Субъекту хозяйствования Министерством сельского хозяйства Республики Крым в установленном порядке, если ее наличие являлось основанием для заключения настоящего договора.

6.3.2.13. Не предоставления Субъектом хозяйствования в период действия настоящего договора в Администрацию действующей справки о принадлежности к организациям агропромышленного комплекса, выданной Субъекту хозяйствования Министерством сельского хозяйства Республики Крым в установленном порядке, в месячный срок с момента истечения срока действия такой справки, если ее наличие являлось основанием для заключения настоящего договора без проведения конкурентных процедур.

6.3.2.14. Нарушения Субъектом хозяйствования утвержденных органом местного самоуправления муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым требований правил благоустройства территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым при размещении и использовании Объекта и / или части земельного участка, занятого Объектом и / или необходимой для его размещения и / или использования.

6.4. Внесенные в действующее законодательство Российской Федерации изменения, существенно влияющие на условия настоящего договора, являются основанием для внесения в настоящий договор изменений.

6.5. В случае досрочного расторжения настоящего договора по соглашению сторон, соглашение о расторжении настоящего договора подписывается обеими сторонами. В этом случае, настоящий договор считается прекращенным с момента заключения соглашения о расторжении настоящего договора.

6.6. Администрация и Субъект хозяйствования вправе требовать расторжения настоящего договора в судебном порядке по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации. В этом случае настоящий договор считается прекращенным с момента вступления в законную силу соответствующего решения суда.

6.7. Настоящий договор считается расторгнутым в случае одностороннего отказа Администрации от исполнения настоящего договора по основаниям, установленным пунктом 3.1.1 настоящего договора.

6.7.1. Решение Администрации об одностороннем отказе от исполнения настоящего договора в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за датой принятия этого решения, размещается на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым и направляется

Субъекту хозяйствования по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу регистрации Субъекта хозяйствования, указанному в настоящем договоре.

Выполнение Администрацией требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Субъекта хозяйствования об одностороннем отказе от исполнения настоящего договора.

Датой надлежащего уведомления Субъекта хозяйствования об одностороннем отказе Администрации от исполнения настоящего договора признается дата вручения Субъекту хозяйствования данного уведомления или дата получения Администрацией информации о невозможности вручения Субъекту хозяйствования данного уведомления.

При неполучении Администрацией подтверждения о вручении Субъекту хозяйствования данного уведомления или информации о невозможности вручения Субъекту хозяйствования данного уведомления датой надлежащего уведомления Субъекта хозяйствования об одностороннем отказе Администрации от исполнения настоящего договора признается дата по истечении 45 (сорока пяти) календарных дней с даты размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым решения Администрации об одностороннем отказе от исполнения настоящего договора.

Решение Администрации об одностороннем отказе от исполнения настоящего договора вступает в силу и настоящий договор считается расторгнутым через 10 (десять) календарных дней с даты надлежащего уведомления Администрацией Субъекта хозяйствования об одностороннем отказе от исполнения настоящего договора.

6.8. Действие настоящего договора приостанавливается по решению межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым при:

6.8.1. Необходимости проведения плановых ремонтных работ на земельном участке, на котором размещается Объект, с обязательным предупреждением Субъекта хозяйствования за 1 (один) месяц.

6.8.2. Необходимости проведения аварийных ремонтных работ на земельном участке, на котором размещается Объект, с незамедлительным предупреждением Субъекта хозяйствования.

6.9. Действие настоящего договора возобновляется по решению межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым после устранения обстоятельств, повлекших приостановление его действия.

6.10. Субъект хозяйствования при желании продлить настоящий договор подает в уполномоченный орган Администрации заявление по установленной форме не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия настоящего договора.

6.11. Заключение, продление, приостановление и возобновление действия, расторжение настоящего договора осуществляется по решению межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

7. Особые условия договора

8. Прочие условия

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются путем направления соответствующих претензий.

Претензии оформляются в письменном виде и подписываются полномочными представителями Сторон. В претензии указываются: требования об уплате штрафных санкций, иные требования; обстоятельства, на которых основываются требования и доказательства, подтверждающие их, со ссылкой на нормы действующего законодательства, иные сведения, необходимые для урегулирования спора.

Ответ на претензию оформляется в письменном виде. В ответе на претензию указываются: при полном или частичном удовлетворении претензии – признанная сумма, срок и / или способ удовлетворения претензии; при полном или частичном отказе в удовлетворении претензии – мотивы отказа со ссылкой на нормы действующего законодательства Российской Федерации.

Все возможные претензии по настоящему договору должны быть рассмотрены Сторонами и ответы по ним должны быть направлены в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения такой претензии.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий между Сторонами в порядке, установленном пунктом 8.1 настоящего договора, они подлежат рассмотрению в судебном порядке.

8.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Стороны подтверждают и гарантируют, что на день заключения настоящего договора отсутствуют обстоятельства какого-либо рода, которые могут послужить основанием для его расторжения. Каждая из Сторон подтверждает, что они получили все необходимые разрешения для вступления в силу настоящего договора, и что лица, подписавшие его, уполномочены на это.

8.5. На момент заключения настоящего договора он имеет следующие приложения к нему:

8.5.1. Приложение № 1 – расчет платы за размещение Объекта.

8.5.2. Приложение № 2 – эскиз Объекта.

8.5.3. Приложение № 3 – схема размещения Объекта.

9. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

«Субъект хозяйствования»	«Администрация»
ОГРН / ОГРНИП <i>(при наличии)</i>	ОГРН
Подпись	Подпись

М.П.

М.П.

Приложение № 1

к договору на размещение нестационарного
торгового объекта / нестационарного объекта
для оказания услуг на территории
муниципального образования городской
округ Евпатория Республики Крым
от «___» _____ 20___ г. № _____

**Расчет платы за размещение Объекта осуществлен
в соответствии порядком определения размера платы за размещение
нестационарных торговых объектов, нестационарных
объектов для оказания услуг на территории
муниципального образования городской округ
Евпатория Республики Крым
на землях и земельных участках, находящихся
в муниципальной собственности и не
обремененных правами третьих лиц,
утвержденным _____**

Нормативная цена 1 кв.м., руб.	Коэффициент инфляции	Площадь Объекта, кв.м.	Корректирующий коэффициент специализации (K1)	Корректирующий коэффициент площади (K2)	Корректирующий коэффициент по месту расположения

Размер платы за размещение Объекта в месяц составляет _____ рублей.

Размер платы за размещение Объекта за весь период функционирования
Объекта составляет _____ рублей.

Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

«Субъект хозяйствования»	«Администрация»
ОГРН / ОГРНИП (при наличии)	ОГРН
Подпись	Подпись

М.П.

М.П.

Приложение № 10
к административному регламенту

**Типовая форма
дополнительного соглашения к договору
на размещение нестационарного торгового объекта /
нестационарного объекта для оказания услуг
на территории муниципального образования
городской округ Евпатория Республики Крым
(без конкурса / на конкурсной основе)
от «___» _____ 20___ г. № _____**

г. Евпатория

«___» _____ 20___ года

Администрация города Евпатории Республики Крым, представленная в лице _____, действующего(ей) на основании _____, именуемая в дальнейшем «Администрация» с одной стороны, и

_____ действующий(ая) на основании _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Субъект хозяйствования», с другой стороны, вместе «Стороны», в соответствии с решением межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым от «___» _____ 20___ г. № _____ заключили настоящее дополнительное соглашение о внесении в договор на размещение нестационарного торгового объекта / нестационарного объекта для оказания услуг на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым от «___» _____ 20___ г. № _____, следующих изменений:

1. С учетом продления срока действия договора с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.;

1.1. Пункт _____ договора изложить в следующей редакции:
« _____ »

2. Все остальные условия договора, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются в силе.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и является неотъемлемой частью договора.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2-х экземплярах (по одному экземпляру для каждой из Сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

«Субъект хозяйствования»	«Администрация»
ОГРН / ОГРНИП <i>(при наличии)</i>	ОГРН
Подпись	Подпись

М.П.

М.П.

Приложение № 11
к административному регламенту

**Типовая форма
соглашения о расторжении договора
на размещение нестационарного торгового объекта /
нестационарного объекта для оказания услуг на территории
муниципального образования
городской округ Евпатория Республики Крым
(без конкурса / на конкурсной основе)
от «___» _____ 20___ г. № _____**

г. Евпатория

«___» _____ 20___ года

Администрация города Евпатории Республики Крым, представленная в лице _____, действующего(ей) на основании _____, именуемая в дальнейшем «Администрация» с одной стороны, и

_____ действующий(ая) на основании _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Субъект хозяйствования», с другой стороны, вместе «Стороны», руководствуясь ст.ст. 450, 452, 453 Гражданского кодекса РФ и положениями договора на размещение нестационарного торгового объекта / нестационарного объекта для оказания услуг на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым (без конкурса / на конкурсной основе), заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Настоящим соглашением Стороны решили досрочно расторгнуть договор на размещение нестационарного торгового объекта / нестационарного объекта для оказания услуг на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым (без конкурса / на конкурсной основе) от «___» _____ 20___ г. № _____, на основании решения межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым от «___» _____ 20___ г. № _____.

2. Взаимные обязательства Сторон считаются прекращенными с момента заключения настоящего соглашения.

3. В связи с прекращением договора на размещение нестационарного торгового объекта / нестационарного объекта для оказания услуг на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым (без конкурса / на конкурсной основе), Субъект хозяйствования в течение 7 (семи) календарных дней с момента расторжения настоящего договора обязан произвести демонтаж и вывоз объекта, а также привести часть земельного участка, которая была занята объектом и / или

являлась необходимой для его размещения и / или использования, в первоначальное состояние с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории.

4. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

5. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

«Субъект хозяйствования»	«Администрация»
ОГРН / ОГРНИП <i>(при наличии)</i>	ОГРН
Подпись	Подпись

М.П.

М.П.