



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕВПАТОРИИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*Ад. ДВ. дддд*

№ 1819-п

ЕВПАТОРИЯ

**О внесении изменений в постановление администрации города Евпатории Республики Крым от 11.12.2014 №14-п «О создании муниципального казенного учреждения «Центр информационно-аналитического и материально-технического обеспечения органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым»**

В соответствии со ст.ст. 50, 123.21, 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст.37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 14 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст.31 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», постановлением администрации города Евпатории Республики Крым от 05.02.2016 №212-п «Об утверждении положения о порядке подготовки нормативных правовых и правовых актов администрации города Евпатории Республики Крым», администрация города Евпатории Республики Крым **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в постановление администрации города Евпатории Республики Крым от 11.12.2014 №14-п «О создании муниципального казенного учреждения «Центр информационно-аналитического и материально-технического обеспечения органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым»:

1.1. Пункт 7. постановления изложить в следующей редакции:

«7. Утвердить устав муниципального казенного учреждения «Центр информационно-аналитического и материально-технического обеспечения органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым» (в новой редакции). Прилагается.».

2. Директору муниципального казенного учреждения «Центр информационно-аналитического и материально-технического обеспечения органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым» осуществить необходимые мероприятия по государственной регистрации учредительных документов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном портале Правительства Республики Крым – <http://tk.gov.ru> в разделе: муниципальные образования, подраздел Евпатория, а также на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым – <http://my-evp.ru>,

в разделе Документы, подраздел – Документы администрации города в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Евпатории Республики Крым Порошина В.В.

Врио главы администрации города  
Евпатории Республики Крым

А.А. Лоскутов



постановлением администрации города  
Евпатория Республики Крым

№ 1819-02

**УСТАВ**  
**муниципального казенного учреждения**  
**«Центр информационно-аналитического и материально-технического**  
**обеспечения органов местного самоуправления муниципального**  
**образования городской округ Евпатория Республики Крым»**

2022 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр информационно-аналитического и материально-технического обеспечения органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым» (далее - Учреждение), создано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением администрации города Евпатории Республики Крым от 11.12.2014 года № 14-п, Уставом муниципального образования городского округа Евпатория Республики Крым, (далее - Устав).

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Центр информационно-аналитического и материально-технического обеспечения органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым».

Сокращенное наименование: МКУ «ЦИА и МТО»

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 297408, Российская Федерация, Республика Крым, г.Евпатория, пр-т. Ленина, 2.

Фактический адрес: 297408, Российская Федерация, Республика Крым, г.Евпатория, пр-т. Ленина, 2.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Евпатория Республики Крым, от имени которого функции и полномочия учредителя осуществляет администрация города Евпатории Республики Крым (далее - Учредитель).

1.5. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет бюджетную смету, самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе

федерального казначейства, гербовую печать, штамп и бланки со своим наименованием.

1.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают со дня государственной регистрации.

1.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение задач, определенных настоящим Уставом.

1.10. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются в порядке, установленном администрацией города Евпатории Республики Крым, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. К основным целям деятельности Учреждения являются:

2.1.1. Обеспечение устойчивого функционирования и развития органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым (далее - органы местного самоуправления) в части информационно-аналитической деятельности и материально-технического обеспечения.

2.1.2. Повышение эффективности расходования бюджетных средств, выделенных органам местного самоуправления.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- предоставление услуг по материально-технической поддержке органов местного самоуправления в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- предоставление услуг по содержанию и обслуживанию зданий, закрепленных за МКУ «ЦИА и МТО» на праве оперативного управления, находящихся в ведении и используемых органами местного самоуправления;
- материально-техническое, автотранспортное обеспечение органов местного самоуправления;
- информационно-техническое и телекоммуникационное обеспечение органов местного самоуправления, обеспечение необходимыми средствами связи, автоматизации и информационно-программными комплексами.

2.3 Для достижения намеченных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществление работ по сопровождению специализированного программного обеспечения, а так же по разработке соответствующего обеспечения, внесению предложений об улучшении программного продукта, доработке функционала;
- установка и настройка периферийного оборудования и программного обеспечения;
- разработка моделей сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- осуществление установки, настройки, обновления и администрирования информационно-программных комплексов;
- оказание услуг по монтажу локально-вычислительных сетей;
- ремонт вычислительной и копировальной техники;
- сопровождение, обслуживание существующих информационно-телекоммуникационных сетей и автоматизированных электронных систем;
- обеспечение политики безопасности муниципальных информационных ресурсов;
- организация транспортного обслуживания должностных лиц органов местного самоуправления;
- организация учета автотранспорта находящегося в ведении органов местного самоуправления и используемого должностными лицами органов местного самоуправления;
- организация технического обслуживания и ремонта транспортных средств, находящихся в ведении органов местного самоуправления;
- оказание услуг по техническому обслуживанию мультимедийного оборудования, средств озвучивания и связи, средств вычислительной техники;
- материально-техническое и иное обеспечение рабочих мест муниципальных служащих органов местного самоуправления;
- оказание услуг по уборке зданий и помещений и общему обслуживанию зданий, помещений, органов местного самоуправления;
- выполнение работ по обслуживанию и эксплуатации зданий и сооружений, переданных в оперативное управление МКУ «ЦИА и МТО», находящихся в ведении и используемых органами местного самоуправления;
- организационно-техническое обеспечение административно-распорядительной деятельности главы муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, главы администрации города Евпатории Республики Крым, руководителей структурных подразделений администрации города Евпатории Республики Крым (ведение делопроизводства, работа с корреспонденцией, проведение телефонных переговоров, работа с телефаксом, организация приема посетителей, выполнение отдельных служебных поручений, организация и контроль за исполнением поручений);
- техническое обслуживание системы водоснабжения, канализации, отопления, электрических сетей, телефонных сетей в зданиях, закрепленных на праве оперативного управления за МКУ «ЦИА И МТО» и находящихся в ведении и используемых органами местного самоуправления;
- проведение учета тепловой, электроэнергии, холодного водоснабжения и водоотведения, рациональное расходование тепловой, электроэнергии,

холодного водоснабжения в зданиях, закрепленных на праве оперативного управления за МКУ «ЦИА И МТО» и находящихся в ведении и используемых органами местного самоуправления;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие предприятия, учреждения, организации и физических лиц;

- благоустройство прилегающих к зданиям территорий, содержание их в надлежащем санитарно-техническом состоянии;

- содержание в чистоте зданий, сооружений и прилегающих к ним территорий (уборка площадей внутри здания; своевременная уборка; посыпка их песком, очистка от снега и льда).

### **3. Финансово-хозяйственная деятельность**

3.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учредитель закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления.

Имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением, находится в его оперативном управлении и является муниципальной собственностью. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.2. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением;

- бюджетные средства;

- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

3.5. Учреждение вправе осуществлять деятельность приносящую доходы, при осуществлении видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

## 4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и в соответствии с бюджетной сметой.

4.2. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым путем заключения муниципальных контрактов и договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, утверждаемой в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения;
- в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать выплаты стимулирующего характера, наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера с соблюдением требований трудового законодательства;
- имеет другие права, определенные законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

4.5. Учреждение обязано:

- обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;
- представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться по результатам деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;
- обеспечивать выполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу);
- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в

соответствии с установленными требованиями;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;
- представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Республики Крым, отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества;
- полно, своевременно и качественно осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности.

4.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

## **5. Порядок управления**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и (или) изменений (дополнений) к Уставу;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за сохранностью и его использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа.

5.3. Управление Учреждением осуществляется директором. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением главы администрации города Евпатории Республики Крым с обязательным заключением трудового договора.

5.4. Директор Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного трудового договора;
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех государственных и муниципальных структурах и организациях, а также в судах в пределах, определенных законодательством и настоящим Уставом;
- утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с главой администрации;
- утверждает структуру, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и должностные инструкции работников Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

- распределяет должностные обязанности всех работников Учреждения, осуществляет контроль за исполнением работниками их должностных обязанностей;
- решает вопросы применения к работникам Учреждения мер поощрения и мер дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- устанавливает работникам Учреждения надбавки, доплаты, другие выплаты стимулирующего характера в пределах утвержденного фонда оплаты труда;
- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской, бюджетной, налоговой и статистической, по установленным формам;
- осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.5. Финансовые и бухгалтерские документы должны иметь подписи директора и главного бухгалтера или лиц, надлежащим образом уполномоченных на право подписи от их имени, если иное не установлено действующим законодательством.

5.6. В период трудового отпуска, командировки, болезни директора или его отсутствия по другим уважительным причинам выполнение обязанностей директора осуществляет заместитель директора на основании приказа директора Учреждения.

В случае отсутствия заместителя директора исполнение обязанностей директора может возлагаться на иного работника приказом директора Учреждения.

## **6. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией города Евпатории Республики Крым.

6.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств передаются Учредителю.

6.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Положения, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством.

7.2. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

7.3. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.