



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕВПАТОРИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2023

№ 3372-п

ЕВПАТОРИЯ

**Об утверждении положения об оплате труда
работников муниципального казенного учреждения
«Центр бухгалтерского, информационно-аналитического
и материально-технического обеспечения
органов местного самоуправления муниципального
образования городской округ Евпатория Республики Крым»**

В соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 31 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», решением Евпаторийского городского совета от 22.12.2014 № 1-10/2 «Об утверждении положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений», постановлением администрации города Евпатории Республики Крым от 20.10.2022 №2400-п «Об утверждении положения о порядке подготовки нормативных и правовых актов администрации города Евпатории Республики Крым», Уставом муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, администрация города Евпатории Республики Крым **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского, информационно-аналитического и материально-технического обеспечения органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым» в новой редакции. Прилагается.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Евпатории Республики Крым от 14.09.2023 №2735-п «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания

органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым»;

- постановление администрации города Евпатории Республики Крым от 28.09.2023 № 2847-п «О внесении изменений в постановление администрации города Евпатории Республики Крым от 14.09.2023 № 2735-п «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым»».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном портале Правительства Республики Крым - <http://rk.gov.ru> в разделе: «Муниципальные образования», подраздел – «Евпатория», а также на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым <http://my-evp.ru> в разделе «Документы», подраздел – «Документы администрации» в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Евпатории Республики Крым Михайлик Е.В.

Глава администрации города
Евпатории Республики Крым

Е.М. Демидова



администрации
города Евпатории Республики Крым
от 11.02.2023 № 3372-п

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского, информационно-аналитического и материально-технического обеспечения органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского, информационно-аналитического и материально-технического обеспечения органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым» (далее – положение), регулирует порядок, условия оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского, информационно-аналитического и материально-технического обеспечения органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым» (далее – учреждение).

1.2. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год, исходя из объемов бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников учреждения, и включает в себя средства на выплату работникам должностных окладов, компенсационных, стимулирующих и иных выплат в соответствии с действующим законодательством.

2. Заработная плата

2.1. Заработная плата (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости от сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и выплачивается за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

2.2. Оплата труда работников устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера, предусмотренного настоящим положением;
- перечня видов выплат стимулирующего характера, предусмотренного настоящим положением;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

- 2.3. Заработная плата работников муниципального казенного учреждения состоит из
- окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
 - выплат компенсационного характера;
 - выплат стимулирующего характера;
 - социальных выплат.

2.4. Заработная плата работников учреждения максимальным размером не ограничивается.

2.5. В соответствии с ч.6 ст. 136 Трудового кодекса Российской Федерации заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Заработная плата работникам муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского, информационно-аналитического и материально-технического обеспечения органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым» выплачивается ежемесячно, за первую половину месяца выплачивается не позднее 16-го числа текущего месяца, а за вторую половину не позднее 1-го числа следующего месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

2.6. Удержания из заработной платы осуществляются только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральными законами Российской Федерации.

2.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится в соответствии со статьей 93, 285 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Должностной оклад, тарифная ставка заработной платы

3.1. Базовая единица, применяется при исчислении должностных окладов работников, руководителя устанавливается в размере 6 200,00 рублей и подлежит пересмотру в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым. При установлении должностного оклада применяется повышающий коэффициент, который устанавливается с учетом образования, степени ответственности работника и иных факторов.

3.2. Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждения, устанавливаются согласно приложению к настоящему положению.

3.3. Должностным окладом является фиксированная сумма оплаты трудовой деятельности за исполнение собственных должностных обязанностей. Должностной оклад не включает в себя социальные, стимулирующие или компенсационные выплаты.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. К стимулирующим выплатам относятся следующие виды выплаты:

- за сложность и напряженность в труде;

- за качество выполняемых работ;
- за профессиональное мастерство, классность;
- надбавка за выслугу лет (стаж);
- премиальные выплаты по итогам работы за месяц;
- премиальные выплаты по итогам работы за год;
- премиальные выплаты за выполнение особо важных и срочных работ;
- иные выплаты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Республики Крым.

4.1.1. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность в труде – в размере до 50% должностного оклада (тарифной ставки заработной платы) устанавливается для директора, заместителя директора, главного бухгалтера, начальника отдела, заместителя начальника отдела, специалиста по охране труда, специалиста по кадрам, специалиста в сфере закупок, старшего бухгалтера, специалиста по внутреннему финансовому контролю, бухгалтера, старшего экономиста, экономиста, юрисконсульта, системного администратора, специалиста по защите информации, специалиста по связям с общественностью, инженера по ремонту электросвязи, инспектора по контролю за исполнением поручений, секретаря руководителя, делопроизводителя, механика. Порядок выплаты и конкретный размер ежемесячной надбавки за сложность и напряженность в труде определяются и устанавливаются внутренними локальными актами учреждения и выплачиваются пропорционально отработанному времени.

4.1.2. Выплата водителям за классность производится в следующих размерах:

- первый класс – 25 процентов;
- второй класс – 10 процентов тарифной ставки заработной платы.

4.1.3. Надбавка за качество выполняемых работ уборщикам служебных помещений составляет до 90% от должностного оклада (тарифной ставки заработной платы) для той категории работников, для которых является основным местом работы и выплачивается пропорционально отработанному времени.

При внутреннем и внешнем совмещении и совместительстве должности уборщика служебных помещений выплата за качество выполненных работ составляет до 30% от должностного оклада и выплачивается пропорционально отработанному времени.

Надбавка за качество выполняемых работ подсобному рабочему, энергетика составляет до 100% от должностного оклада (тарифной ставки заработной платы) для той категории работников, для которых является основным местом работы и выплачивается пропорционально отработанному времени.

4.1.4. Ежемесячная надбавка от должностного оклада за выслугу лет выплачивается пропорционально отработанному времени в следующих размерах:

стаж работы	(процентов)
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
от 23 лет	30

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включается:

- работа (служба) в государственных органах, муниципальных, бюджетных, казенных учреждениях и организациях Республики Крым (Автономной Республики Крым), Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;

- работа (служба) в органах прокуратуры, органах внутренних дел, судов, таможенных органах, органах налоговой службы, МЧС Республики Крым (Автономной Республики Крым), Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;

- работа (служба) в войсках национальной гвардии Российской Федерации. При исчислении стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет (стаж) вышеуказанные периоды работы суммируются.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет исчисляется, исходя из должностного оклада работника учреждения без учета доплат и надбавок, и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой, пропорционально отработанному времени. Надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основному месту работы и внутреннему совместительству.

Если у работника учреждения право на установление или изменение выплаты наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, новая выплата производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка. В случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие стаж, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, такой стаж работы подтверждается на основании представленных работником справок с приложением копий документов о назначении и освобождении от должности, подтверждающих периоды работы (службы), которые включаются в этот стаж.

Размер выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет устанавливается приказом директора учреждения по предложению образованной в учреждении комиссии по определению стажа работы. Состав комиссии утверждается директором учреждения.

Размер выплаты за выслугу лет директору учреждения устанавливается распоряжением главы администрации города Евпатории Республики Крым.

4.2. Работникам учреждения может устанавливаться и выплачиваться премия по результатам работы. К премиальным выплатам по итогам работы учреждения относятся:

- 4.2.1. Премии по итогам работы за месяц;

- 4.2.2. Премиальные выплаты по итогам работы за год;

- 4.2.3. Премиальные выплаты за выполнение особо важных и срочных работ.

4.3. Размер премиальных выплат конкретному сотруднику устанавливается в процентном отношении к его должностному окладу, установленному на день принятия решений о выплате премии либо в абсолютной сумме в рублях. Максимальным размером премиальные выплаты не ограничены. Конкретный размер и выплата премиальных определяется и устанавливается внутренними локальными актами учреждения. Премиальные выплаты начисляются вместе с заработной платой за истекший месяц (год).

4.4. Премиальные выплаты выплачиваются работникам учреждения в пределах выделенных средств на фонд оплаты труда и в целях усиления их материальной заинтересованности в своевременном и качественном выполнении трудовых обязанностей и повышения уровня ответственности за порученный участок работы. Премиальные выплаты

являются формой материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также личного вклада работника учреждения в обеспечении поставленных задач.

4.5. Премирование работников учреждения осуществляется по предложению образованной в учреждении комиссии на основании Положения о премировании. Положением о премировании устанавливаются порядок и условия премирования (показатели премирования, условия, при которых работникам могут быть снижены размеры премий или работники могут быть лишены премии полностью).

5. Выплаты компенсационного характера

5.1. Работникам учреждения могут быть установлены выплаты компенсационного характера, в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации:

- в размере 15% от должностного оклада, доплата за вредные условия труда, согласно ТК РФ;
- в размере 25% от должностного оклада доплата водителю-наставнику на время проведения стажировки вновь принятого работника на должность водитель, согласно приказу по учреждению.
- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, за работу в выходные и праздничные дни, за работу с разделением на смены, на части (с перерывом работы свыше двух часов), водителю за разъездной характер работы, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника (ст. ст. 149, 150, 151, 152, 153, 154 ТК РФ).

5.2. Доплата за разъездной характер работы водителям установлена в размере 35 (тридцать пять) процентов от должностного оклада (ст. 149 ТК РФ).

5.3. Условия труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается по результатам специальной оценки условий труда и устанавливается в повышенном размере. Минимальный размер повышения оплаты устанавливается на основании Трудового кодекса Российской Федерации (ст.147 ТК РФ).

5.4. Производить оплату сверхурочной работы, работы в выходные и праздничные дни в размере, не ниже предусмотренного законодательством.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее, чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (ст. 152 ТК РФ).

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (ст. 153 ТК РФ).

5.5. Устанавливать работнику доплату (размер которой определяется соглашением сторон трудового договора) за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно

отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (ст. 151 ТК РФ).

5.6. Производить в день увольнения работника выплату причитающихся ему сумм (ст. 140 ТК РФ), а также выплачивать компенсацию за все неиспользованные отпуска (ст. 127 ТК РФ).

6. Социальные выплаты

6.1. Работникам учреждения устанавливается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада (тарифной ставки заработной платы) один раз в год в пределах фонда оплаты труда.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работнику учреждения, отработавшему менее 6 месяцев и прекратившему трудовые отношения, не производится. Работнику учреждения, возобновившему трудовую деятельность по выходу из отпуска по уходу за ребенком, предоставленного в соответствии со статьей 256 Трудового кодекса Российской Федерации, а также находящемуся в отпуске по уходу за ребенком и приступившему к трудовой деятельности на условиях неполного рабочего времени или на дому, и отработавшему менее шести месяцев, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в текущем календарном году производится пропорционально отработанному времени.

Работникам, не отработавшим целый (полный) год, единовременная выплата начисляется пропорционально фактически отработанному времени в текущем году. При разделении очередного отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата по желанию работника производится один раз в любой из периодов ухода в отпуск в течение календарного года.

6.2. Директору учреждения устанавливается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада (тарифной ставки заработной платы) за календарный год работы в пределах фонда оплаты труда по распоряжению главы администрации города Евпатории Республики Крым.

6.3. Единовременная выплата не выплачивается работнику, принятому на работу по совместительству, работнику, заключившему срочный трудовой договор с учреждением.

6.4. Работникам учреждения может быть оказана материальная помощь один раз в год, при наличии экономии фонда оплаты труда. Решение об оказании материальной помощи, порядок и условие осуществление выплаты материальной помощи устанавливаются внутренними локальными актами учреждения.

Выплата материальной помощи может выплачиваться директору на основании распоряжения главы администрации города Евпатории Республики Крым.

6.5. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников учреждения.

Директор имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными настоящим положением.

Решение о принятии перераспределения средств фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными настоящим положением, принимается директором учреждения.

Экономия фонда оплаты труда может быть использована как на премирование работников, так и на осуществление выплат социального характера, включая материальную помощь.

7. Индексация заработной платы

7.1. С 01.01.2018 заработная плата по категориям работников, в том числе директора муниципальных учреждений муниципального образования городской округ Евпатория Республика Крым, на которые не распространяются указы Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.07.2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы, от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся попечения родителей», индексируется путем увеличения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы на 4 процента. В 2019 году индексируется путем увеличения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы на 4,3 процента, в 2020 году на 3,0 процента, в 2022 году на 4 процента, в 2023 году на 5,5 процента.

7.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы категорий работников, указанных в пункте 7.1. настоящего положения, индексируется в пределах средств, предусмотренных решением Евпаторийского городского совета Республики Крым о бюджете муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым на очередной финансовый год и плановый период.

7.3. При индексации окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

7.4. Финансирование расходов, связанных с индексацией окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым в бюджете муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым на соответствующий финансовый год.

7.5. Дальнейшая индексация окладов (должностных окладов) производится в соответствии с решением Евпаторийского городского совета Республики Крым о бюджете муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым на очередной финансовый год и плановый период, и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Республики Крым.

Приложение к положению об оплате
 работников муниципального казенного
 учреждения «Центр бухгалтерского,
 информационно-аналитического и
 материально-технического обеспечения
 органов местного самоуправления
 муниципального образования городской округ
 Евпатория Республики Крым»

Размеры должностных окладов работников МКУ «ЦБИА и МТО»

	Наименование должности	Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов	Размер должностного оклада (руб.) с учетом индексации 5,5%	Базовая единица
1	2	3	4	5
1	директор	3,3	25 083,00	6200,00
2	главный бухгалтер	2,8	21 283,00	6200,00
3	заместитель директора	2,8	21 283,00	6200,00
4	начальник отдела	2,4	18 245,00	6200,00
5	заместитель начальника отдела	2,1	15 963,00	6200,00
6	специалист по кадрам	2,1	15 963,00	6200,00
7	специалист в сфере закупок	2,1	15 963,00	6200,00
8	специалист по охране труда	2,1	15 963,00	6200,00
9	специалист по связям с общественностью	2,0	15 203,00	6200,00
10	специалист по защите информации	2,0	15 203,00	6200,00
11	юрисконсульт	2,0	15 203,00	6200,00
12	системный администратор	2,0	15 203,00	6200,00
13	инженер по ремонту электросвязи	2,0	15 203,00	6200,00
14	инспектор по контролю за исп. поручений	2,0	15 203,00	6200,00
15	механик	2,1	15 963,00	6200,00
16	секретарь руководителя	1,8	13 684,00	6200,00
17	делопроизводитель	1,8	13 864,00	6200,00

18	водитель автомобиля	1,45	11 023,00	6200,00
19	энергетик	1,3	15 203,00	6200,00
20	подсобный рабочий	1,22	9 276,00	6200,00
21	уборщик служебных помещений	1,22	9 276,00	6200,00
22	экономист	2,0	15 203,00	6200,00
23	старший экономист	2,1	15 963,00	6200,00
24	старший бухгалтер	2,1	15 963,00	6200,00
25	бухгалтер	2,0	15 203,00	6200,00
26	специалист по внутреннему финансовому контролю	2,1	15 963,00	6200,00