



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕВПАТОРИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.10.2024

ЕВПАТОРИЯ

№ 3245-п

О внесении изменений в постановление администрации города Евпатории Республики Крым от 07.04.2020 № 660-п «О создании комиссии по обследованию жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 № 2047 «Об утверждении правил подачи и рассмотрения заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2023 № 2227 «Об отдельных вопросах предоставления лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой», Законом Республики Крым от 18.12.2014 N 46-ЗРК "Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в Республике Крым", приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 04.03.2024 № 380 «Об утверждении формы заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», в целях выявления наличия/отсутствия обстоятельств, свидетельствующих, о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, администрация города Евпатории Республики Крым постановляет:

1. Внести в постановление администрации города Евпатории Республики Крым от 07.04.2020 № 660-п «О создании комиссии по обследованию жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым» следующие изменения:

1.1. Положение о комиссии по обследованию жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на официальном сайте Правительства Республики Крым - <http://rk.gov.ru> в разделе: «Муниципальные образования», подраздел - «Евпатория», а также на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым - <http://my-evp.ru> в разделе «Документы», подраздел – «Документы администрации» в информационно - телекоммуникационной сети общего пользования и подлежит опубликованию информационного сообщения о нем в печатных средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления городского округа Евпатория.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Евпатории Республики Крым, курирующего управление по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Евпатории Республики Крым

Глава администрации города
Евпатории Республики Крым

А.Ю. Юрьев



УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
города Евпатории Республики Крым
от 10.10.2024 № 3245-п

Положение

**о комиссии по обследованию жилых помещений муниципального
специализированного жилищного фонда, предоставленных детям-сиротам
и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
на территории муниципального образования городской округ
Евпатория Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок работы и полномочия комиссии по обследованию жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым (далее - комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, образованным с целью:

- осуществления контроля за использованием жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа Евпатория Республики Крым, предоставленных детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа (далее - жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда), и (или) распоряжением такими жилыми помещениями, обеспечением их надлежащего санитарного и технического состояния;

- выявления обстоятельств, свидетельствующих о наличии трудной жизненной ситуации у лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшими возраста 23 лет которым предоставлены жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда, либо претендующих на получение выплаты (сертификата) на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность (отсутствие постоянного заработка, иного дохода, дохода ниже прожиточного минимума, наличие алкогольной или наркотической зависимости, инвалидность, нахождение в лечебном, реабилитационном учреждении или интернатном учебном заведении Республики Крым, отбывание наказания в исправительном учреждении, несвоевременная плата за жилое помещение и коммунальные услуги).

1.3. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, законами Республики Крым, муниципальными правовыми актами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, а также настоящим положением.

2. Задачи комиссии

2.1. К задачам комиссии относятся:

- контроль за использованием жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда и (или) распоряжением такими жилыми помещениями, обеспечением их надлежащего санитарного и технического состояния (далее - контроль за использованием и (или) распоряжением жилыми помещениями);
- выявление обстоятельств, свидетельствующих о наличии трудной жизненной ситуации.

3. Полномочия комиссии

3.1. В целях осуществления контроля условий жизни лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и обследования помещения специализированного жилищного фонда членами комиссии осуществляются плановые и внеплановые обследования.

3.1.1. Плановое обследование проводится в виде посещения жилого помещения специализированного жилищного фонда лица из числа детей-сирот:

один раз в год со дня заключения с лицом из числа детей-сирот договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда;

за три месяца до окончания срока действия договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда;

в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения.

3.1.2. Внеплановое обследование проводится в случае истечения срока, установленного для устранения нарушений, выявленных в ходе плановой проверки или при условии поступления от юридических и (или) физических лиц устных или письменных обращений, содержащих сведения о ненадлежащем использовании лицом из числа детей-сирот жилого помещения специализированного жилищного фонда.

3.2. Члены комиссии при обследовании жилых помещений выполняют следующие задачи:

- проведение работы по разъяснению условий и порядка использования жилых помещений;

- выявление случаев использования жилых помещений не в соответствии с их целевым назначением;

- выявление случаев проживания в жилом помещении лиц, не имеющих законных оснований;

- осуществление контроля за обеспечением сохранности санитарного, технического и иного оборудования;

- выявление и предупреждение нарушений норм действующего законодательства, договоров найма специализированного жилого помещения;

- выявление обстоятельств, свидетельствующих о наличии трудной жизненной ситуации.

3.3. Члены комиссии при проведении планового обследования осуществляют проверку условий жизни нанимателя жилого помещения специализированного жилищного фонда и устанавливают следующие факты:

- состояние здоровья (наличие инвалидности, препятствующие добросовестному исполнению обязанностей нанимателя, в том числе в связи с нахождением в лечебном или реабилитационном учреждении);

- социальная адаптация (место работы, наличие (отсутствие) постоянного заработка, иного дохода в связи с незанятостью трудовой деятельностью, наличие (отсутствие) отрицательной социальной среды, совершение правонарушений и антиобщественных действий, наличие алкогольной и наркотической зависимости, отбывание наказания в местах лишения свободы);

- жилищно-бытовые условия (количество человек, проживающих в жилом помещении, наличие личных вещей, санитарное состояние жилого помещения, исполнение обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения, наличие задолженности по оплате коммунальных услуг).

4. Права и обязанности комиссии

4.1. Комиссия осуществляет контроль за поддержанием надлежащего санитарно-технического состояния жилых помещений и установлением факта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в нарушение установленного порядка в жилых помещениях, нанимателями которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.2. В ходе проверки комиссия осуществляет внешний и внутренний осмотр жилого помещения, проверяет санитарное и техническое состояние жилого помещения, благоустройство жилого помещения, проверяет исправность работы коммунальных систем, полноту и своевременность внесения платежей за коммунальные услуги, устанавливает факт проживания (непроживания) в жилом помещении нанимателей.

4.3. В ходе проверки комиссия вправе истребовать от нанимателей жилого помещения договор найма специализированного жилого помещения, документы, подтверждающие законность проживания в жилом помещении посторонних лиц, документы, подтверждающие полноту и своевременность внесения платежей за коммунальные услуги, документы, подтверждающие правомерность переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

4.4. В ходе проведения комиссией обследования используются, в том числе такие формы получения сведений, как беседа с гражданином и другими членами семьи, опрос лиц, располагающих данными о взаимоотношениях членов семьи, их поведении в быту, наблюдение, изучение документов.

При проведении обследования обеспечивается конфиденциальность персональных данных граждан.

4.5. Комиссия вправе запрашивать в уполномоченных органах, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

- выписку из домовой книги или копию финансового - лицевого счета, содержащего сведения о лицах, проживающих в жилом помещении;

- документ, подтверждающий отсутствие (наличие) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

- копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка (детей) заявителя;

- справку о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением;

- справку об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- решение налогового органа о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при наличии);

- справку об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление.

В случае отсутствия возможности направления межведомственного запроса посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и

направления такого запроса на бумажном носителе срок получения ответа на межведомственный запрос составляет не более 5 рабочих дней со дня его поступления в орган (организацию), предоставляющий соответствующие сведения.

4.6. Общий срок осуществления контроля в форме проверки с момента выезда комиссии к месту нахождения жилого помещения до момента ее завершения не должен превышать 10 рабочих дней.

4.7. По итогам проверки в течение 5 дней с момента ее завершения составляется акт проверки, по форме согласно приложению к настоящему положению, с указанием даты проверки, описанием результата осмотра жилого помещения, устраненных выявленных ранее нарушений, рекомендаций по устранению вновь выявленных нарушений, в случае выявленных нарушений указывается предположительный срок проведения дополнительной проверки для проверки устранения выявленных нарушений. Копия акта обследования в течение 3 рабочих дней со дня его составления направляется в адрес нанимателя.

4.8. В случае выявления при осуществлении проверки нарушений сохранности и использования жилого помещения комиссия в течение 5 рабочих дней со дня завершения проверки направляет соответствующую информацию в уполномоченный орган местного самоуправления.

4.9. Акты обследования жилых помещений подписываются всеми членами комиссии, участвовавшими в обследовании.

4.10. Комиссия имеет право привлекать к участию в работе компетентных специалистов.

4.11. За 3 месяца до окончания срока действия договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда комиссия готовит заключение о наличии или отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания нанимателям содействия в преодолении трудной жизненной ситуации (далее - заключение).

К заключению комиссии прилагаются документы, подтверждающие обстоятельства, свидетельствующие о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, к числу которых относятся:

- а) акт обследования жилищных условий нанимателя;
- б) справка с места жительства о составе семьи и лицах, зарегистрированных в жилом помещении;
- в) справки, протоколы, постановления правоохранительных органов, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных образований Республики Крым;
- г) акты проверок наймодателя и предписания, выданные им, об устранении нарушений;
- д) материалы проверок и предписания государственной жилищной инспекции Республики Крым;
- е) справка о доходах нанимателя;
- ё) документы, подтверждающие заболевание, инвалидность нанимателя, членов его семьи и (или) нахождение в лечебном, реабилитационном учреждении или его нахождение в интернатном учебном заведении Республики Крым;
- ж) документы, подтверждающие отбывание нанимателем наказания в исправительном учреждении;
- з) документы, подтверждающие наличие задолженности (несвоевременности) оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги (при наличии).

Заключение должно содержать вывод об обоснованности заключения договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок или заключения договора социального найма жилого помещения. Заключение подписывается всеми членами комиссии.

За 45 календарных дней до окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключение комиссии и прилагаемые к нему документы направляются в уполномоченный орган местного самоуправления для принятия решения о заключении договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок или о заключении договора социального найма занимаемого нанимателем жилого помещения.

4.12. Комиссия рассматривает заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в соответствии правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации..

Заявление о сокращении срока подается по форме, утвержденной приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.

4.13. Комиссия рассматривает запросы органа, уполномоченного на принятие заявлений на предоставление выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, о предоставлении заключения об отсутствии у заявителя обстоятельств свидетельствующих о необходимости оказания им содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, в соответствии с правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации.

5. Организация работы комиссии

5.1. Свою деятельность комиссия осуществляет посредством проведения проверок (с выездом на место), составления актов обследования жилых помещений по результатам проверки, рассмотрения представленных материалов, документов и принятия решения (в виде заключения).

5.2. Работу комиссии возглавляет ее председатель.

5.3. Председатель комиссии определяет время и место работы комиссии, организует контроль выполнения принятых комиссией решений.

5.4. Заместитель председателя комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - его полномочия.

5.5. Секретарь комиссии уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения комиссии и повестке дня, ведет рабочую документацию комиссии, обеспечивает оформление актов обследования жилых помещений, заключений и направляет нанимателям жилых помещений копии актов обследования жилых помещений и иную необходимую информацию.

5.6. Решение комиссии (в виде заключения) принимается большинством голосов членов комиссии открытым голосованием, при равенстве голосов членов комиссии голос председателя является решающим.

5.7. Члены комиссии:

5.7.1. Имеют право письменно излагать особое мнение в письменном виде, которое прилагается к актам обследования жилых помещений, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие законодательные и нормативные акты.

5.7.2. Вносить предложения по работе комиссии.

5.7.3. Организовывать в пределах своих полномочий реализацию решений комиссии.

5.8. Председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии вправе вести деловую переписку от имени комиссии и представлять ее в других организациях.

5.9. Комиссия правомочна принимать решения по результатам обследования жилых помещений, если присутствует не менее 2/3 от общего количества членов комиссии.