



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕВПАТОРИИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2023

№ 1648-н

ЕВПАТОРИЯ

**Об утверждении положения об управлении  
муниципального и финансового контроля  
администрации города Евпатории Республики Крым**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Евпаторийского городского совета от 24.03.2023 № 2-66/4 «О внесении изменений в решение Евпаторийского городского совета от 09.09.2020 №2-20/2 «Об утверждении структуры и предельной штатной численности администрации города Евпатории Республики Крым», на основании распоряжения администрации города Евпатории Республики Крым от 24.03.2023 № 75-р «Об утверждении структуры и численности аппарата администрации, отраслевых и функциональных органов администрации города Евпатории Республики Крым», администрация города Евпатории Республики Крым **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить положение об управлении муниципального и финансового контроля администрации города Евпатории Республики Крым. Прилагается.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.06.2023 и подлежит обнародованию на официальном портале Правительства Республики Крым – <http://rk.gov.ru> в разделе: муниципальные образования, подраздел – Евпатория, а также на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым – <http://my-evp.ru> в разделе Документы, подраздел – Документы администрации города в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации города  
Евпатории Республики Крым

Е.М. Демидова



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города Евпатории Республики Крым  
от 22.05.2023 года № 1648

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об управлении муниципального и финансового контроля администрации города Евпатории Республики Крым**

#### **1. Общие положения**

1.1. Управление муниципального и финансового контроля администрации города Евпатории Республики Крым (далее - управление) является структурным подразделением администрации города Евпатории Республики Крым.

Управление создано администрацией города Евпатории Республики Крым в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым».

Муниципальный контроль, внутренний муниципальный финансовый контроль, контроль в сфере муниципальных закупок осуществляется администрацией города Евпатории Республики Крым (далее – Контрольный орган).

Функции и полномочия Контрольного органа осуществляются управлением.

Управление непосредственно подотчетно и подконтрольно главе администрации города Евпатории Республики Крым (далее по тексту – глава администрации).

1.2. Муниципальные служащие управления назначаются на должность по конкурсу или по другой процедуре, предусмотренной законодательством Российской Федерации и Республики Крым, освобождаются от должности распоряжением главы администрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О противодействии коррупции», «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Законами Республики Крым, нормативно-правовыми актами администрации города Евпатории Республики Крым, практикой применения законодательства и нормативных актов относительно направления деятельности управления, инструкцией по делопроизводству, «Общими правилами поведения муниципального служащего», правилами внутреннего трудового распорядка, правилами и нормами охраны труда и противопожарной безопасности, решениями городского совета, постановлениями, распоряжениями главы администрации, положением об управлении муниципального и финансового контроля администрации города Евпатории Республики Крым.

1.4. Управление финансируется за счёт средств бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

Штатная численность управления, расходы на его содержание, фонд оплаты труда работников устанавливаются нормативными актами главы администрации.

1.5. Материально-техническое обеспечение управления осуществляется за счёт средств местного бюджета.

1.6. Управление не является юридическим лицом, находится на финансово-бухгалтерском обслуживании муниципального казенного учреждения «Центр

бухгалтерского обслуживания органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым».

1.7. Управление располагается по адресу: Республика Крым, г. Евпатория, ул.Революции, 50/5.

## **2. Структура управления**

2.1. Структура и штатное расписание управления утверждаются главой администрации.

2.2. Управление имеет следующую структуру:

- начальник управления;
- **ОТДЕЛ ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ, МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКУПОК** управления муниципального и финансового контроля администрации города Евпатории Республики Крым;
- отдел земельного контроля управления муниципального и финансового контроля администрации города Евпатории Республики Крым;
- отдел комплексных проверок управления муниципального и финансового контроля администрации города Евпатории Республики Крым;
- сектор жилищного муниципального контроля управления муниципального и финансового контроля администрации города Евпатории Республики Крым;

2.3. Заместитель начальника управления – начальник отдела земельного контроля, начальники отделов, заместители начальников отделов, заведующий сектором и другие муниципальные служащие (специалисты) управления назначаются на должность, и освобождаются от нее распоряжением главы администрации в установленном законодательством порядке.

2.4. Классные чины муниципальным служащим управления присваиваются главой администрации на основании представления начальника управления в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Республики Крым от 10.09.2014г. № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым».

2.5. Должностные обязанности работников управления определяются должностными инструкциями, которые утверждаются начальником управления.

2.6. Муниципальные служащие управления несут персональную ответственность в соответствии с законодательством:

- за объективность, достоверность и качество подготавливаемых и/или представляемых материалов и документов;
- за совершение неправомερных действий, связанных с исполнением должностных обязанностей;
- за превышение полномочий, связанных с выполнением должностных обязанностей.

## **3. Основные функции управления**

Управление в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

3.1. По внутреннему муниципальному финансовому контролю:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;
- контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формирование доходов и

осуществление расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при управлении и распоряжении государственным (муниципальным) имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, государственных (муниципальных) контрактов;

- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

3.2. По контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд:

- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.3. Организация в пределах установленных полномочий мониторинга закупок для обеспечения муниципальных нужд.

3.4. Согласование заключения муниципальными заказчиками контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

3.5. Управление с целью осуществления вышеуказанных функций имеет право:

- проводить проверки, ревизии, обследования (далее - контрольные мероприятия);

- запрашивать и получать на основании запроса информацию, документы и материалы, а также их копии, необходимые для проведения контрольных мероприятий и мониторинга закупок для обеспечения муниципальных нужд и других сведений, входящих в компетенцию управления;

- получать объяснения у объекта контроля в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

- при осуществлении выездных проверок (ревизий, обследований), в том числе встречных проверок, проводимых по месту нахождения объекта встречной проверки, беспрепятственно по предъявлении документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения), и копии правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

- назначать (организовывать) экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, с привлечением независимых экспертов (специализированных экспертных организаций), специалистов иных государственных (муниципальных) органов, специалистов учреждений, подведомственных администрации города Евпатории Республики Крым;

- получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля доступ к государственным и муниципальным информационным системам, информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, с соблюдением законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

- проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров);

- запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, организаций и должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля, в отношении которого проводятся контрольные мероприятия;

- запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, а также организаций, являющихся владельцами и (или) операторами информационных систем, доступ к данным информационных систем, владельцами и (или) операторами которых они являются, в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

- запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, а также организаций, являющихся владельцами и (или) операторами информационных систем, пользователем которых является объект контроля, предоставление необходимого для осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля доступа должностным лицам органа контроля к данным таких информационных систем;

- иные права, определенные федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, применяемыми при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля.

3.6. Должностные лица управления, уполномоченные на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения, полномочия органа контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля;

- соблюдать права и законные интересы объектов контроля, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия;

- проводить контрольные мероприятия в соответствии с правовым актом органа контроля о проведении контрольного мероприятия, при необходимости предъявлять копию правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия;

- не совершать действий, направленных на воспрепятствование осуществлению деятельности объекта контроля при проведении контрольного мероприятия;

- направлять представления, предписания в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

- направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

- обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба публично-правовому образованию, признании закупок недействительными в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- направлять в адрес государственного (муниципального) органа (должностного лица) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информацию о выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушения, рассмотрение которых относится к компетенции такого органа (должностного лица), и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такие факты;

- иные обязанности, определенные федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, применяемыми при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля.

### 3.7. В сфере муниципального контроля:

#### 3.7.1. Осуществляет функции муниципального земельного контроля в части:

- проведения проверок соблюдения требований земельного законодательства на земельных участках, находящиеся в границах муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности, за исключением объектов, земельный контроль в отношении которых отнесен к компетенции федеральных органов государственной власти;

- соблюдения требований законодательства о недопущении самовольного занятия земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок;

- соблюдения требований о переоформлении юридическими лицами права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды земельных участков или приобретения земельных участков в собственность;

- соблюдения требований законодательства об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

- соблюдения требований законодательства, связанных с обязательным использованием в течение установленного срока земельных участков, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях;

- соблюдения требований законодательства, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

- соблюдения требований законодательства, связанных с выполнением в установленный срок предписаний, выданных должностными лицами муниципального земельного контроля в пределах компетенции, по вопросам соблюдения требований земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений.

#### 3.7.2. Осуществляет функции муниципального имущественного контроля в части:

- выявления неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества;

- выявления фактов нарушения законодательства Российской Федерации, Республики Крым, муниципального образования, регулирующих порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, установление лиц, допустивших такие нарушения, а также защита законных интересов муниципального образования.

#### 3.7.3. Осуществляет функции муниципального контроля в сфере благоустройства и соблюдения правил благоустройства в части:

- получения на основании мотивированных письменных запросов от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информации и документов, необходимых в ходе проведения проверки;

- выдачи предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

- составления протоколов об административных правонарушениях, в случаях предусмотренных ст. 9.1. Закона Республики Крым от 25.06.2015 № 117-ЗРК/2015 «Об административных правонарушениях в Республике Крым»;

- направления должностным лицам, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, материалы, связанные с нарушениями обязательных требований;

- направления в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопроса о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

- выявления объектов наружной рекламы и информации на территории городского округа Евпатория Республики Крым, размещённых с нарушением требований законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов;

- выдачи предписаний о демонтаже объектов наружной рекламы и информации на территории городского округа Евпатория Республики Крым размещённых с нарушением требований законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов;

- организации работ по демонтажу самовольно размещённых объектов наружной рекламы и информации на территории городского округа Евпатория Республики Крым, а также размещённых с нарушением требований законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов;

- направление соответствующих материалов в надзорные органы для привлечения виновных лиц к ответственности в установленном порядке;

3.7.4. Осуществляет функции муниципального контроля в сфере торговли и потребительского рынка в части:

- соблюдения обязательных требований при организации розничных рынков;

- соблюдения обязательных требований при размещении нестационарных торговых объектов;

- соблюдения при осуществлении деятельности гражданами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами администрации в сфере торговли;

- исполнения выданных ранее юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний и выданных физическим лицам органом муниципального контроля требований об устранении нарушений в области торговой деятельности.

3.7.5. Осуществляет функции муниципального жилищного контроля в части:

- организации и проведения на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

3.7.6. Осуществляет функции муниципального лесного контроля в части:

- соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в отношении лесных участков, находящихся в собственности муниципального образования городского округ Евпатория Республики Крым, требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений

3.8. Запрашивает и получает в установленном порядке от руководителей отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования, руководителей предприятий, учреждений и организаций, находящихся на территории муниципального образования, необходимые для осуществления деятельности управления информацию, документы и материалы.

3.9. Запрашивает у физических лиц, индивидуальных предпринимателей коммерческих, общественных организаций всех форм собственности необходимую документацию в рамках проведения мероприятий по муниципальному контролю в соответствии с данным положением.

#### **4. Управление имеет право**

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от должностных лиц, муниципальных служащих территориальных, отраслевых и функциональных органов администрации города Евпатории Республики Крым, а также иных предприятий и учреждений документы и другие материалы, необходимые для выполнения возложенных на управление задач.

4.2. Готовить проекты решений Евпаторийского городского совета, проекты нормативных правовых актов администрации, постановлений и распоряжений администрации по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.3. Принимать участие в совещаниях и других мероприятиях, которые проводятся в администрации города Евпатории Республики Крым и созывать совещания по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

4.4. По согласованию с руководителями соответствующих структурных подразделений территориальных, отраслевых и функциональных органов администрации города Евпатории Республики Крым привлекать их работников для разработки проектов документов, а также для подготовки и реализации мероприятий, которые проводятся управлением в соответствии с возложенными на него задачами.

4.5. Вести переписку по вопросам, отнесенным к полномочиям управления, с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами.

4.6. Возвращать соисполнителям на доработку некачественные и/или противоречащие законодательству Российской Федерации проекты ответов на обращения граждан, поступившие в управление.

#### **5. Организация деятельности управления**

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации.

5.2. Начальник управления относится к группе «главные должности» муниципальной службы, осуществляет руководство деятельностью управления, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на управление задач.

5.3. Начальник управления:

- организует и осуществляет общее руководство управлением, обеспечивая выполнение возложенных на него задач;
- осуществляет контроль за деятельностью сотрудников управления, соблюдением ими трудовой дисциплины;
- подписывает приказы и иные документы от имени управления, изданные в пределах его компетенции;
- вносит в установленном порядке предложения о принимаемых к сотрудникам управления мерах поощрения или наложения на них дисциплинарного взыскания;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач;
- осуществляет в пределах компетенции иные полномочия, необходимые для выполнения управлением своих задач.

5.4. Начальнику управления непосредственно подчиняются его заместитель, начальники отделов, заместители начальников отделов, заведующий сектором и специалисты управления.

5.5. В период временного отсутствия начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления - начальник отдела земельного контроля.

5.6. Начальник управления или лицо, исполняющее его обязанности, подписывает документы, необходимые для выполнения полномочий, предусмотренных настоящим положением.

Право подписи в связи с отсутствием начальника управления (отпуск, болезнь, командировка) имеет заместитель начальника управления – начальник отдела земельного контроля, а при его отсутствии - начальник отдела комплексных проверок.

5.7. В пределах компетенции составляет протоколы об административных правонарушениях.

5.8. Выполняет иные обязанности, необходимые для осуществления функций, возложенных на управление, в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Управление взаимодействует с:**

6.1. Соответствующими по принадлежности вопросам подразделениями центральных органов исполнительной власти, Государственным Советом Республики Крым, Советом министров Республики Крым, органами прокуратуры, МВД, органами местного самоуправления Республики Крым, территориальными, отраслевыми и функциональными органами администрации города Евпатории, депутатами Евпаторийского городского совета, комитетами, другими органами, образованными городским советом, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от форм собственности, объединениями граждан по вопросам, относящимся к компетенции управления.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Управление ликвидируется или реорганизуется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым.

7.2. В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения распоряжением администрации города Евпатория Республики Крым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым