



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕВПАТОРИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2026

№ 2065-п

ЕВПАТОРИЯ

Об утверждении тарифов на услуги (работы)
муниципального бюджетного учреждения
«Архив города Евпатории» в сфере архивного дела

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, постановлением администрации города Евпатории Республики Крым от 20.10.2022 № 2400-п «Об утверждении положения о порядке подготовки нормативных правовых и правовых актов администрации города Евпатории Республики Крым», постановлением администрации города Евпатории Республики Крым 13.12.2017 № 3317-п «Об утверждении методики расчета тарифов выполнения работ и оказания услуг на платной основе муниципальным бюджетным учреждением «Архив города Евпатории», администрация города Евпатории Республики Крым п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить тарифы на услуги (работы) муниципального бюджетного учреждения «Архив города Евпатории» в сфере архивного дела. Прилагаются.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на официальном портале Правительства Республики Крым – <http://rk.gov.ru> в разделе: «Муниципальные образования», подраздел – «Евпатория», а также на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым – <http://my-evp.ru> в разделе: «Документы», подраздел – «Документы администрации» в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования и подлежит опубликованию информационного сообщения о нем в печатных средствах массовой информации, утвержденных органом местного самоуправления города Евпатории.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Евпатории Республики Крым.

И.о.главы администрации города
Евпатории Республики Крым

В.С.Оганесян



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
города Евпатории Республики Крым
от 14.02.2016 № 2065-п

ТАРИФЫ

на услуги (работы) муниципального бюджетного учреждения
«Архив города Евпатории» в сфере архивного дела

№ п/п	Вид услуги	Единица измерения	Тариф за ед., руб.
1	2	3	4
Обработка документов учреждения			
	Проверка физического, санитарно-гигиенического, технического состояния, комплектности учетных документов		
1	без проверки количества листов в делах	ед.хр.	17,7
2	с проверкой количества листов в делах	лист	1,6
	Экспертиза ценности документов		
	Управленческой документации:		
3	- с полистным пересмотром	лист	2,6
4	- без полистного пересмотра	ед.хр.	33,1
	Документов по личному составу:		
5	- с полистным пересмотром	лист	2,6
6	- без полистного пересмотра	ед.хр.	19,9
	Формирование дел из россыпи		
7	управленческой документации	лист	4,1
8	документов по личному составу	лист	3,4
	Систематизация листов		
9	управленческой документации	лист	2,9
10	в делах по личному составу	лист	3,2
	Подшивка дел:		
11	количеством до 100 лист.	ед.хр.	122,0
12	количеством до 150 лист.	ед.хр.	180,1
13	нестандартных по формату дел	ед.хр.	289,4
	Нумерация листов в единице хранения:		
14	стандартной	лист	1,3
15	крупноформатной или имеющей особенности оформления	лист	3,2
	Проверка нумерации листов в единице хранения		
16	стандартной	лист	0,7
17	крупноформатной или имеющей особенности оформления	лист	1,6

1	2	3	4
18	Простановка архивных шифров на обложках дел	ед.хр.	10,4
19	Оформление обложки единицы хранения	ед.хр.	58,0
	Составление описей		
20	управленческой документации	ед.хр.	52,6
21	документов по личному составу	ед.хр.	43,2
	Составление научно-справочного аппарата к описи		
22	предисловия объемом до 0,25 авторского листа	чел.дн.	4384,1
23	исторической справки к фонду объемом до 0,5 авторского листа	чел.дн.	8736,1
24	Обеспыливание дел	ед.хр.	6,4
25	Подготовка документов, не подлежащих хранению, к уничтожению (утилизации)	ед.хр.	18,1
26	Картонирование документов, описей	ед.хр.	166,4
Оказание методической и практической помощи, консультирование по вопросам организации делопроизводства и архивного дела			
	Оказание методической и практической помощи в подготовке нормативных документов:		
27	номенклатуры дел учреждения, составленной по типовой или примерной номенклатуре	пэзия	14,5
28	индивидуальной номенклатуры дел	пэзия	24,2
29	положения об архиве организации	документ	1986,6
30	положения об экспертной комиссии организации	документ	1989,6
31	инструкции по делопроизводству, разработанной на основе примерной	документ	5802,7
32	индивидуальной инструкции по делопроизводству объемом до 3 авторских листов	документ	11605,5
33	описи дел постоянного хранения	описательная статья описи	22,3
34	описи дел по личному составу	описательная статья описи	14,5
35	схемы учета и хранения управленческих документов в организации	схема	725,3
36	схемы учета и хранения документов по личному составу в организации	схема	1934,2
37	паспорта архива организации	паспорт	5802,7
38	акта о выделении дел к уничтожению	пэзия акта	22,3
	Консультирование организаций по вопросам делопроизводства и архивного дела:		
39	при очном обращении в архив	консультация	993,3
40	с выездом в организацию	консультация	3973,2

1	2	3	4
Услуги по использованию архивных документов			
41	Исполнение запроса по документам для физических лиц	запрос	2971,0
42	Исполнение запроса по документам для юридических лиц	запрос	3656,0
43	Выявление (поиск) документов с неустановленной хронологией по делам	лист	2,6
44	Прием заявителей, регистрация запросов в не приемный день	прием	397,3

Начальник управления организационной
работы и делопроизводства

 О.А.Волковская