



Республика Крым
Глава муниципального образования –
председатель Евпаторийского городского совета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 25 » июня 2024 года

№ 25

**Об утверждении нормативных затрат на
обеспечение функций Евпаторийского
городского совета Республики Крым**

В соответствии со ст. 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации города Евпатории Республики Крым от 23.09.2019 № 1826-п «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым и подведомственным указанным органам муниципальных казенных учреждений», постановлением администрации города Евпатории Республики Крым от 12.11.2018 № 2329-п «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Евпаторийского городского совета Республики Крым согласно приложению.

2. Постановления председателя Евпаторийского городского совета Республики Крым от 29.08.2022 № 37 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Евпаторийского городского совета Республики Крым», от 29.05.2023 №32 «О внесении изменений и дополнений в постановление председателя Евпаторийского городского совета Республики Крым «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Евпаторийского городского совета Республики Крым» от 29.08.2022 №37», от 28.08.2023 №49 «О внесении изменений в постановление председателя Евпаторийского городского совета Республики Крым от 29.08.2022 №37 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Евпаторийского городского совета Республики Крым» считать утратившими силу.

3. Управляющему делами Евпаторийского городского совета Республики Крым (Горцева Ю.В.) в течение 7 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить настоящее постановление с пояснительной запиской в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) .

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию на официальном сайте Правительства Республики Крым – <http://rk.gov.ru> в разделе: муниципальное образование, подраздел Евпатория, а также на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым –

<http://my-evp.ru>, в разделе Документы, подраздел – Постановления главы муниципального образования.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Евпаторийского городского совета Республики Крым Горцеву Ю.В.

Председатель
Евпаторийского городского совета



Э.М. Леонова

Нормативные затраты на обеспечение функций Евпаторийского городского совета Республики Крым

Нормативные затраты на обеспечение функций Евпаторийского городского совета Республики Крым (далее - нормативные затраты) применяются при формировании бюджетной сметы Евпаторийского городского совета Республики Крым (далее - Евпаторийский городской совет), а также для обоснования объекта и (или) объектов закупки, наименования которых включаются в планы закупок.

Нормативные затраты, не включенные в настоящий документ, определяются по фактическим затратам Евпаторийского городского совета Республики Крым в отчетном финансовом году, а также в случае возникновения потребности в том или ином товаре, работе, услуге, с учетом ст. 22 №ФЗ-44.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных в установленном порядке Евпаторийскому городскому совету как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Евпаторийского городского совета.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Затраты на информационно-коммуникационные технологии.

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i,аб} \times H_{i,аб} \times N_{i,аб},$$

где:

$Q_{i,аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i -й абонентской платой;

$H_{i,аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i,аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Затраты отсутствуют.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{\text{пов}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{ м}} \times S_{g\text{ м}} \times P_{g\text{ м}} \times N_{g\text{ м}} + \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мг}} \times S_{i\text{ мг}} \times P_{i\text{ мг}} \times N_{i\text{ мг}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ мн}} \times S_{j\text{ мн}} \times P_{j\text{ мн}} \times N_{j\text{ мн}},$$

где:

$Q_{g\text{ м}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g\text{ м}}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g\text{ м}}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g\text{ м}}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i\text{ мг}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i\text{ мг}}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\text{ мг}}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i\text{ мг}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\text{ мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\text{ мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\text{ мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\text{ мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Затраты отсутствуют.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сот}} \times P_{i\text{ сот}} \times N_{i\text{ сот}},$$

где:

$Q_{i\text{ сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами муниципального органа, таблица 1;

$P_{i\text{ сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i\text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

Таблица 1.

Должность	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции (не более), руб.	Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи
Председатель Евпаторийского городского совета	1	2500,00	12
Заместитель председателя Евпаторийского городского совета	1	2500,00	12
Управляющий делами Евпаторийского городского совета	1	1500,00	12
Помощник председателя Евпаторийского городского совета Республики Крым	1	1500,00	12
Начальник отдела	2	1500,00	12

Не более $Z_{\text{сот}} = (2 \times 2500,00 \text{ руб.} \times 12) + (4 \times 1500,00 \text{ руб.} \times 12) = 132\,000,00 \text{ руб.}$

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{ин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ин}} \times P_{i\text{ин}} \times N_{i\text{ин}}$$

где:

$Q_{i\text{ин}}$ - количество SIM-карт по i-й должности;

$P_{i\text{ин}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{i\text{ин}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й.

Затраты отсутствуют.

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{\text{и}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{и}} \times P_{i\text{и}} \times N_{i\text{и}}$$

где:

$Q_{i\text{и}}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$P_{i\text{и}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$N_{i\text{и}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

Затраты отсутствуют.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{\text{рпс}}$). Затраты отсутствуют.

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ($Z_{\text{фс}}$). Затраты отсутствуют.

8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{\text{ин}}$). Затраты отсутствуют.

9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных

технологий ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{инр}$$

где $P_{инр}$ - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Таблица 2.

№п/п	Перечень услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий	Цена по i-й иной услуге связи в год за единицу (не более), руб.
1	Услуги оператора электронного документооборота (абонентская плата за обслуживание в системе ЭДО)	6 280,00

Не более: $Z_{пр} = 6\,280,00$ руб.

Затраты на содержание имущества

10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 11.–16. настоящих нормативных затрат, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$). Затраты отсутствуют.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$). Затраты отсутствуют.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{сц}$). Затраты отсутствуют.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$). Затраты отсутствуют.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$). Затраты отсутствуют.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\,рпм} \times P_{i\,рпм}$$

где:

$Q_{i\,рпм}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с таблицей 3;

$P_{i\,рпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) в год в соответствии с таблицей 3.

Таблица 3.

Наименование оргтехники	Предельное количество в год, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта оргтехники в год за единицу (не более), руб.
Принтер	3	5 280,00
Многофункциональное устройство	5	10 000,00

по принтерам $Z_{\text{рпм}} = 3 \times 5\,280,00 \text{ руб.} = 15\,840,00 \text{ руб.}$

по multifunctional устройствам $Z_{\text{рпм}} = 5 \times 10\,000,00 \text{ руб.} = 50\,000,00 \text{ руб.}$

Не более:

$Z_{\text{рпм}} = 15\,840,00 \text{ руб.} + 50\,000,00 \text{ руб.} = 65\,840,00 \text{ руб.}$

Количество и перечень наименования оргтехники (принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов) для технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения задач сотрудниками Евпаторийского городского совета Республики Крым. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{сно}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сно}} = Z_{\text{спс}} + Z_{\text{сип}}$$

где:

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Не более $Z_{\text{сно}} = 89\,981,00 \text{ руб.} + 351\,521,00 \text{ руб.} = 441\,502,00 \text{ руб.}$

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ спс}}$$

где $P_{i \text{ спс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем, в соответствии с таблицей 4.

Наименование	Цена сопровождения справочно-правовых систем (не более) руб.
Справочно-правовая система для казенных, бюджетных и автономных учреждений	89 981,00

Не более:

$Z_{\text{спс}} = 89\,981,00 \text{ руб.}$

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}}$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением

справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения, в соответствии с таблицей 6;

$P_{j\text{плн}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем, в соответствии с таблицей 5.

Таблица 5.

Наименование иного программного обеспечения	Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения в год, (не более) руб.
Консультационные услуги по сопровождению программы 1С	56 000,00
Услуги оператора электронного документооборота – Лицензия на использование программного обеспечения сроком действия 1 год	5 540,00
Возмездное предоставление неисключительного права использования результата интеллектуальной деятельности – программы для ЭВМ СЭД «Диалог»	200 000,00
Неисключительные (пользовательские) права на программное обеспечение интернет-версии справочной системы	89 981,00

Не более: $Z_{\text{сип}} = 56000,00 + 5540,00 + 200000,00 + 89981,00 = 351\,521,00$ руб.

Количество и перечень иного программного обеспечения может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения задач сотрудниками Евпаторийского городского совета Республики Крым. При этом закупка программного обеспечения, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

20. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{обн}}$). Затраты отсутствуют.

21. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{п}}$). Затраты отсутствуют.

22. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{ин}}$). Затраты отсутствуют.

23. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{im} \times P_{im},$$

где:

Q_{im} - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

P_{im} - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты отсутствуют.

23.1. Затраты на услуги по утилизации основных средств и материальных запасов ($Z_{\text{у}}$), определяются по формуле:

Таблица 6.

№ п/п	Наименование имущества	Цена утилизации одной единицы имущества, руб.
1.	Утилизация основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий	не более 550,00
2.	Утилизация материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий	не более 350,00
3.	Утилизация основных средств	не более 550,00
4.	Утилизация материальных запасов	не более 350,00
5.	Техническая экспертиза (оборудование, мебель)	не более 300,00

В соответствии с ч.24 ст.22 Закона №44-ФЗ оплата оказания услуги по утилизации основных средств и материальных запасов осуществляется по цене утилизации одной единицы имущества, исходя из количества имущества, утилизация которого будет осуществлена в ходе исполнения контракта (договора), но в размере, не превышающем $Z_u = 26\ 800,00$ руб.

Затраты на приобретение основных средств

24. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$). Затраты отсутствуют.

25. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники), источников бесперебойного питания, прочих основных средств ($Z_{пм}$) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i\ пм\ порог} - Q_{i\ пм\ факт}) \times P_{i\ пм}],$$

где:

$Q_{i\ пм\ порог}$ - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с таблицей 7;

$Q_{i\ пм\ факт}$ - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с таблицей 7;

$P_{i\ пм}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) в соответствии с таблицей 7.

Таблица 7.

№ п/п	Наименование	Количество шт. в год	Цена, в руб., не более
1.	Источник бесперебойного питания	Не более 10	7 000,00
2.	Многофункциональное устройство, лазерное	Не более 4	83 000,00
3.	Многофункциональное устройство, лазерное	Не более 5	56 000,00
4.	Многофункциональное устройство, струйное	Не более 3	70 000,00

Затраты на приобретение многофункциональных устройств и источников бесперебойного питания составляют не более:

$$Z_{пм} = 10 \times 7\ 000,00 + 4 \times 83\ 000,00 + 5 \times 56\ 000,00 + 3 \times 70\ 000,00 = 892\ 000,00 \text{ руб.}$$

26. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{прсот}$) определяются по формуле:

$$Z_{прсот} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ прсот} \times P_{i\ прсот},$$

где:

$Q_{i\ прсот}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности;

$P_{i\ прсот}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с таблицей 8:

Таблица 8.

Должность	Группа должностей	Количество средств подвижной связи, шт.	Стоимость единицы средства подвижной связи, руб.
Председатель Евпаторийского городского совета	Муниципальная должность	1	Не более 15 000,00
Заместитель председателя Евпаторийского городского совета	Муниципальная должность	1	Не более 15 000,00
Управляющий делами Евпаторийского городского совета	Главная	1	Не более 15 000,00
Помощник председателя Евпаторийского городского совета Республики Крым	Ведущая	1	Не более 10 000,00
Начальник отдела	Главная	2	Не более 15 000,00

Не более $Z_{\text{прот}} = 5 \times 15\,000,00 + 1 \times 10\,000,00 = 85\,000,00$ руб.

27. Затраты на приобретение планшетных компьютеров (ноутбуков)/компьютера в сборе ($Z_{\text{прпк}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_i \text{ прпк} \times P_i \text{ прпк},$$

$Q_i \text{ прпк}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров (ноутбуков)/компьютера в сборе по i-й должности;

$P_i \text{ прпк}$ - цена 1 планшетного компьютера (ноутбука)/компьютера в сборе по i-й должности в соответствии с таблицей 9.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров (ноутбуков)/компьютеров в сборе:

Таблица 9.

Должность	Группа должностей	Планируемое количество планшетных компьютеров (ноутбуков), шт. на 1 чел.	Стоимость 1 планшетного компьютера (ноутбука)/компьютера в сборе, руб. на 1 чел.
Председатель Евпаторийского городского совета	Муниципальная должность	1	Не более 80 000,00
Заместитель председателя Евпаторийского городского совета	Муниципальная должность	1	Не более 80 000,00
Управляющий делами Евпаторийского городского совета	Главная	1	Не более 80 000,00
Помощник председателя Евпаторийского городского совета Республики Крым	Ведущая	1	Не более 80 000,00
Начальник отдела	Главная	2	Не более 80 000,00
Заместитель начальника отдела	Главная	2	Не более 80 000,00
Главный специалист	Старшая	2	Не более 80 000,00

Не более: $Z_{\text{прпк}} = 10 \times 80\,000,00 = 800\,000,00$ руб.

28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$). Затраты отсутствуют.

29. Затраты на приобретение мониторов, телевизора ($Z_{\text{мон}}$).

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}},$$

где:

$Q_{i\text{мон}}$ - планируемое к приобретению количества i -го мониторов, телевизора в соответствии с таблицей 10;

$P_{i\text{мон}}$ - цена приобретаемых i -го мониторов, телевизора в соответствии с таблицей 10.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов, телевизора:

Таблица 10.

Наименование оборудования	Планируемое к приобретению количество оборудования, шт.	Стоимость 1 (одной) единицы оборудования, руб.
Монитор 23,8"	По фактической потребности не более 3 единиц товара	Не более 25 000,00
Монитор 28"	По фактической потребности не более 3 единиц товара	Не более 45 900,00
Телевизор	По фактической потребности не более 1 единицы товара	Не более 70 000,00

Не более: $Z_{\text{мон}} = (3 \times 25\,000,00) + (3 \times 45\,900,00) + (1 \times 70\,000,00) = 282\,700,00$ руб.

30. Затраты на приобретение системных блоков, моноблоков ($Z_{\text{сб}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}},$$

где:

$Q_{i\text{сб}}$ - планируемое к приобретению количества i -го системных блоков, моноблоков в соответствии с таблицей 11;

$P_{i\text{сб}}$ - цена приобретаемых i -го системных блоков, моноблоков в соответствии с таблицей 11.

Таблица 11.

Наименование оборудования	Планируемое к приобретению количество оборудования, шт.	Стоимость 1 (одной) единицы оборудования, руб.
Системные блоки	По фактической потребности не более 4 единиц товара	Не более 80 000,00
Моноблоки	По фактической потребности не более 2 единиц товара	Не более 80 000,00

Не более $Z_{\text{сб}} = (4 \times 80\,000,00) + (2 \times 80\,000,00) = 480\,000,00$ руб.

31. Затраты на приобретение других запасных частей и периферийного оборудования для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$).

определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ двт} \times P_{i\ двт},$$

где:

$Q_{i\ двт}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей и периферийного оборудования для вычислительной техники в соответствии с таблицей 12;

$P_{i\ двт}$ - цена 1 единицы i -й запасной части и периферийного оборудования для вычислительной техники в соответствии с таблицей 12.

Таблица 12.

Наименование запасных частей для вычислительной техники	Количество, планируемое к приобретению, шт.	Цена одной единицы, руб., не более
Колонки компьютерные	По фактической потребности не более 4	2500,00
Мышь компьютерная беспроводная	По фактической потребности не более 5	1000,00
Комплект беспроводной клавиатура+мышь	По фактической потребности не более 5	4500,00
Сетевой фильтр	По фактической потребности не более 5	1200,00

Не более:

$$Z_{двт} = (4 \times 2500,00 \text{руб.}) + (5 \times 1000,00 \text{руб.}) + (5 \times 4500,00 \text{руб.}) + (5 \times 1200,00 \text{руб.}) = 43\ 500,00 \text{руб.}$$

Количество и перечень запасных частей может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и утвержденных нормативов.

32. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{мн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ мн} \times P_{i\ мн},$$

где:

$Q_{i\ мн}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с таблицей 13;

$P_{i\ мн}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации в соответствии с таблицей 13.

Таблица 13.

Наименование носителя информации	Количество, планируемое к приобретению, шт.	Цена одной единицы носителя информации, руб. (не более)
Внешний жесткий диск	Не более 2	10 000,00
USB-Flash	Не более 10	990,00
Диск CD-R	Не более 80	35,00

Не более: $Z_{мн} = (2 \times 10\ 000,00) + (10 \times 990,00) + (80 \times 35,00) = 32\ 700,00 \text{руб.}$

Количество и перечень носителей информации может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и утвержденных нормативов.

33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и прочей оргтехники ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп},$$

где:

$Z_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и прочей оргтехники;

$Z_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, прочей оргтехники.

$$З_{дсо} = 89\,200,00 \text{ руб.} + 50\,000,00 \text{ руб.} = 139\,200,00 \text{ руб.}$$

34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{рм}$) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрм} \times N_{iрм} \times P_{iрм},$$

$Q_{iрм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа ;

$N_{iрм}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с таблицей 14;

$P_{iрм}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с таблицей 14.

Таблица 14.

Наименование (тип) принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, шт.	Норматив потребления заправки картриджа в год на одну единицу	Цена расходного материала, руб. (не более)
МФУ/принтер, лазерный, черно-белый	10	12	660,00
Принтер, струйный, цветной	4	2	1250,00

Не более:

$$З_{рм} = (10 \times 12 \times 660,00) + (4 \times 2 \times 1250,00) = 89\,200,00 \text{ руб.}$$

35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, прочей оргтехники ($З_{зп}$) определяются по формуле:

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{изп} \times P_{изп}$$

где:

$Q_{изп}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, прочей оргтехники;

$P_{изп}$ - цена 1 единицы i -й запасной части, в соответствии с таблицей 15.

Таблица 15.

Наименование (тип) принтеров, МФУ	Планируемое количество запчастей для принтеров (МФУ), персональных компьютеров, шт.	Средняя цена запасных частей, руб. (не более)
Лазерный, черно-белый	5	10 000,00

Не более:

$$(З_{зп}) = 5 \times 10\,000,00 = 50\,000,00 \text{ руб.},$$

Количество и перечень запасных частей может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости. При этом закупка приведенных в перечне, а также не указанных запасных частей, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и соответствующих нормативов.

36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$). Затраты отсутствуют.

Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

37. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усв}}^{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{св}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{св}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

Не более $Z_{\text{усл}} = 65\,784,00 \text{ руб.} + 0,00 = 65\,784,00 \text{ руб.}$

38. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}},$$

где:

$Q_{i\text{п}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год в соответствии с таблицей 16;

$P_{i\text{п}}$ - цена 1 i -го почтового отправления в соответствии с таблицей 16.

Таблица 16.

Вид почтового отправления	Количество почтовых отправлений, шт.	Цена почтовых отправлений, (не более) руб.
Простое письмо весом до 20г в пределах территории Республики Крым и г. Севастополь	1 952	26,00
Простое письмо весом до 20г за пределы территории Республики Крым и г. Севастополь	450	26,00
За каждые последующие полные или неполные 20г веса простого (ой), заказного (ой) письма (бандероли)	952,00	3,50

Не более:

$$Z_{\text{п}} = (1\,952 \times 26,00) + (450 \times 26,00) + (952 \times 3,50) = 65\,784,00 \text{ руб.}$$

Количество почтовых отправлений в разрезе видов может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения задач сотрудниками Евпаторийского городского совета Республики Крым. При этом закупка услуг почтовой связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и утвержденных нормативных затрат.

39. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{св}}$). Затраты отсутствуют.

Затраты на транспортные услуги

40. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{\text{дг}}$). Затраты отсутствуют.

41. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{\text{арт}}$). Затраты отсутствуют.

42. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{\text{мн}}$). Затраты отсутствуют.

43. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{\text{пру}}$). Затраты отсутствуют.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

44. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$). Затраты отсутствуют.

45. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$). Затраты отсутствуют.

46. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования ($Z_{найм}$). Затраты отсутствуют.

Затраты на коммунальные услуги

47. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{ком}$). Затраты отсутствуют.

48. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{гс}$). Затраты отсутствуют.

49. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$). Затраты отсутствуют.

50. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$). Затраты отсутствуют.

51. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{в}$). Затраты отсутствуют.

52. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$). Затраты отсутствуют.

53. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внск}$). Затраты отсутствуют.

Затраты на аренду помещений и оборудования

54. Затраты на аренду помещений ($Z_{ап}$). Затраты отсутствуют.

55. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{акс}$). Затраты отсутствуют.

56. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{аоб}$). Затраты отсутствуют.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

57. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сн}$). Затраты отсутствуют.

58. Затраты на закупку услуг управляющей компанией ($Z_{ук}$). Затраты отсутствуют.

59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{ос}$). Затраты отсутствуют.

60. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$). Затраты отсутствуют.

61. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{в}$). Затраты отсутствуют.

62. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{аутп}$). Затраты отсутствуют.

63. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{тбо}$). Затраты отсутствуют.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{л}$). Затраты отсутствуют.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{внсв}$). Затраты отсутствуют.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{внсп}$). Затраты отсутствуют.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{итп}$). Затраты отсутствуют.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{взз}$). Затраты отсутствуют.

69. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году. Затраты отсутствуют.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году. Затраты отсутствуют.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{но}$) определяются по формуле:

$$Z_{но} = Z_{дгу} + Z_{сгп} + Z_{скив} + Z_{спс} + Z_{скуд} + Z_{саду} + Z_{свн},$$

где:

$Z_{дгу}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{сгп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{скив}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{скуд}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{саду}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{свн}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

$$\text{Не более } Z_{но} = 0 + 0 + 21\,000,00\text{руб.} + 0 + 0 + 0 + 0 = 21\,000,00\text{руб.}$$

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{дгу}$). Затраты отсутствуют.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{сгп}$). Затраты отсутствуют.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{скив}$) определяются по формуле:

$$Z_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{скив}} \times P_{i\text{скив}},$$

где:

$Q_{i\text{скив}}$ - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции (таблица 17);

$P_{i\text{скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции (в том числе цена монтажа) (таблица 17).

Таблица 17.

Количество установок кондиционирования, шт.	Цена (не более), руб.
6	3500,00

Не более: $Z_{\text{скив}} = 6 \times 3500,00 = 21\,000,00$ руб.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$). Затраты отсутствуют.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скул}}$). Затраты отсутствуют.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{саду}}$). Затраты отсутствуют.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{сви}}$). Затраты отсутствуют.

79. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$). Затраты отсутствуют.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

80. Затраты на оплату типографских, полиграфических работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_t), определяются по формуле:

$$Z_t = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}},$$

где:

$Z_{\text{ж}}$ - затраты на приобретение информационно-справочных материалов, буклетов, листовок, плакатов, памяток, календарей, брошюр, открыток к государственным и религиозным праздникам, оплату других полиграфических работ и услуг;

$Z_{\text{иу}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

$$Z_t = 385\,000,00 + 40\,158,82 = 425\,158,82 \text{ руб.}$$

81. Затраты на приобретение информационно-справочных материалов, буклетов, листовок, плакатов, памяток, календарей, брошюр, открыток к государственным и религиозным праздникам, оплату других полиграфических работ и услуг ($Z_{\text{ж}}$).

Не более: $Z_{\text{ж}} = 385\,000,00$ руб.

82. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{иу}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году (таблица 18).

Таблица 18.

Наименование информационных услуг	Цена в год, руб.
газета «Крымские известия»	12 885,12
Крымская газета	10 929,04
газета «Крымская правда»	7 367,18
журнал «Муниципалитет»	1 729,00
Крымский журнал	7 248,48
Всего:	40 158,82

Не более: $Z_{\text{иу}} = 40 158,82$ руб.

Перечень наименований (приобретения информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания) и их стоимость может отличаться от приведенного перечня в зависимости от действующей стоимости, наличия и необходимости решения задач сотрудниками Евпаторийского городского совета Республики Крым. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и утвержденных нормативных затрат.

83. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внсп}}$). Затраты отсутствуют.

84. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$). Затраты отсутствуют.

85. Затраты на аттестацию специальных помещений ($Z_{\text{атт}}$). Затраты отсутствуют.

86. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$).

($Z_{\text{дисп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ – численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ – цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

Нормативы цены на проведение диспансеризации работников

Таблица 19.

№ п/п	Муниципальные служащие	Цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника, руб.
1.	Женщины до 40 лет	Не более 4 800,00
2.	Мужчины до 40 лет	Не более 4 300,00
3.	Женщины после 40 лет	Не более 5 800,00
4.	Мужчины после 40 лет	Не более 5 300,00

Численность муниципальных служащих согласно штатному расписанию.

Затраты на проведение диспансеризации не более: $Z_{\text{дисп}} = 31 300,00$ руб.

87. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$). Затраты отсутствуют.

88. Затраты на оплату вневедомственной охраны определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году. Затраты отсутствуют.

89. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$). Затраты отсутствуют.

90. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{\text{нэ}}$). Затраты отсутствуют.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

91. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{oc}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{акз} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск} + Z_{др}$$

где:

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

$Z_{др}$ - затраты на приобретение иных основных средств

Не более:

$$Z_{oc}^{акз} = 0 + 983\,021,00 \text{руб.} + 152\,858,56 \text{руб.} + 421\,937,00 \text{руб.} = 1\,557\,816,56 \text{руб.}$$

92. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$). Затраты отсутствуют.

93. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$), определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{пмеб} \times P_{пмеб}$$

где:

$Q_{пмеб}$ - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с таблицей 20;

$P_{пмеб}$ - цена i-го предмета мебели в соответствии с таблицей 20.

Таблица 20.

Наименование предмета мебели	Количество (в год), не более	Цена за единицу, руб. (не более)
Шкаф для документов	5	35 000,00
Шкаф для одежды	5	35 000,00
Стол офисный	3	50 000,00
Тумба выкатная	5	7 720,00
Тумба приставная	5	8 250,00
Полка книжная	3	5 500,00
Вешалка для одежды напольная	3	8 557,00
Кресло поворотное	3	38 000,00
Кресло поворотное	7	25 000,00
Стул	12	6 000,00

Не более:

$$Z_{пмеб} = 5 \times 35\,000,00 + 5 \times 35\,000,00 + 3 \times 50\,000,00 + 5 \times 7\,720,00 + 5 \times 8\,250,00 + 3 \times 5\,500,00 + 3 \times 8\,557,00 + 3 \times 38\,000,00 + 7 \times 25\,000,00 + 12 \times 6\,000,00 = 983\,021,00 \text{руб.}$$

Количество и перечень предметов мебели может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения задач сотрудниками Евпаторийского городского совета Республики Крым. При этом закупка приведенных в перечне, а также не указанных предметов мебели, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с нормативами муниципальных органов.

94. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic}$$

, где

P_{ic} - цена 1-й системы кондиционирования,

Q_{ic} - планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования,

$Z_{\text{ск}}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования

Таблица 21.

Наименование товара	Количество, шт.	Цена за единицу, руб. (не более)
Кондиционер бытовой 07	Не более 2 шт. в год	Не более 32 600,00
Кондиционер бытовой 09	Не более 2 шт. в год	Не более 43 829,28

Не более: $Z_{\text{ск}} = 2 \times 32600,00 + 2 \times 43\,829,28 = 152\,858,56$ руб.

95. Затраты на приобретение иных основных средств ($Z_{\text{др}}$):

Таблица 22.

Наименование планируемых к приобретению иных основных средств	Количество, шт. (в год), не более,	Цена единицы, руб. (не более)
Станок для прошивки документов	1	17 687,00
Шредер	2	23 000,00
Настольная лампа	5	2790,00
Электронные весы	1	530,00
Часы настенные	3	5 000,00
Жалюзи	10	12 800,00
Шторы для интерьеров	1	64 770,00
Тумба под флаги	1	14500,00
Флаг Российской Федерации	1	7540,00
Флаг Республики Крым	1	7540,00
Флаг города Евпатория	1	7540,00
Древко	3	4520,00
Навершие Российская Федерация	1	3780,00
Навершие Республика Крым	1	3780,00
Навершие город Евпатория	1	4060,00
Герб Республики Крым	1	9000,00
Герб Российской Федерации	1	8500,00
Портрет В.В. Путина (стандарт)	1	3400,00
Портрет С.В. Аксенова (стандарт)	1	3400,00
Портрет В.А. Константинова (стандарт)	1	3400,00
Кронштейн	1	2000,00
Облучатель - рециркулятор воздуха	2	22000,00

Не более: $Z_{\text{др}} = 421\,937,00$ руб.

Количество и перечень иных основных средств может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения задач сотрудниками Евпаторийского городского совета Республики Крым. При этом закупка приведенных в перечне, а также не указанных основных средств, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

96. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные

технологии ($Z_{\text{мз}}^{\text{вхз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{вхз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}}$$

где:

$Z_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

Не более $Z_{\text{мз}}^{\text{вхз}} = 0 + 614\,238,00 \text{руб.} + 25\,140,00 \text{руб.} + 0 + 0 + 0 = 639\,378,00 \text{руб.}$

97. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$). Затраты отсутствуют.

98. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}}$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника в соответствии с таблицей 23;

$Ч_{\text{оп}}$ - численность основных работников в соответствии с таблицей 23;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с таблицей 23.

Таблица 23.

№ п/п	Вид канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Количество	Цена за единицу канцелярских принадлежностей, (не более), руб.	Численность основных работников	Общая сумма, руб.
1.	Клей ПВА 240 мл	шт	Не более 10 единиц ежегодно	120,00	-	1 200,00
2.	Клей-карандаш 35грамм	шт	Не более 6 единиц ежегодно в расчете на одного сотрудника	150,00	10	9 000,00
3.	Скрепки канцелярские 28 мм	уп	Не более 6 единиц ежегодно в расчете на одного сотрудника	50,00	10	3 000,00
4.	Скрепки канцелярские 50 мм	уп	Не более 2 единиц ежегодно в расчете на одного сотрудника	80,00	10	1 600,00
5.	Папка пластиковая с пружинным скоросшивателем до 100л.	шт	Не более 30 единиц ежегодно	150,00	-	4 500,00
6.	Папка с завязками «ДЕЛО» А4 (картон)	шт	Не более 100 единиц ежегодно	25,00	-	2 500,00
7.	Штемпельная краска	шт	Не более 5 единиц ежегодно	160,00	-	800,00
8.	Ручка шариковая (масляная)	шт	Не более чем 20 единиц ежегодно в расчете на одного сотрудника	36,00	10	7 200,00
9.	Карандаш простой, черно графитовый, заточенный. Твердость – НВ.	шт	Не более чем 6 единиц ежегодно в расчете на одного сотрудника	25,00	10	1 500,00
10.	Механический карандаш	шт	Не более чем 4 единиц ежегодно	150,00	-	600,00
11.	Ручка гелевая.	шт	Не более чем 12 единиц ежегодно в расчете на	35,00	10	4 200,00

			одного сотрудника			
12.	Стержень для гелевой ручки. Цвет чернил - синий	шт	Не более чем 6 единиц ежегодно в расчете на одного сотрудника	10,00	10	600,00
13.	Стержень для шариковой ручки. Цвет чернил - синий	шт	Не более чем 6 единиц ежегодно в расчете на одного сотрудника	10,00	10	600,00
14.	Папка-скоросшиватель картон «Дело»	шт	Не более чем 150 единиц ежегодно	25,00	-	3 750,00
15.	Бумага для записок	шт	Не более чем 6 единиц ежегодно в расчете на одного сотрудника	108,00	10	6 480,00
16.	Бумага для записок с клейким краем	шт	Не более чем 6 единиц ежегодно в расчете на одного сотрудника	75,00	10	4 500,00
17.	Ластик	шт	Не более чем 1 единицы на одного сотрудника	35,00	10	350,00
18.	Обложка для переплета (пластик)	шт	Не более чем 100 единиц ежегодно	10,00	-	1 000,00
19.	Нож канцелярский 18 мм	шт	Не более 1 единицы ежегодно в расчете на одного сотрудника	150,00	10	1 500,00
20.	Маркер текстовыделитель	шт	Не более чем 2 единицы ежегодно в расчете на одного сотрудника	85,00	10	1 700,00
21.	Лоток для бумаги вертикальный	шт	Не более 1 единицы ежегодно в расчете на одного сотрудника	175,00	10	1 750,00
22.	Лоток для бумаги горизонтальный	шт	Не более 1 единицы ежегодно в расчете на одного сотрудника	175,00	10	1 750,00
23.	Настольный набор канцтоваров (органайзер)	шт	Не более 5 единиц ежегодно	815,00	-	4 075,00
24.	Закладки-текстовыделители пластиковые самоклеющиеся	уп	Не более 3 единиц ежегодно в расчете на одного сотрудника	80,00	10	2 400,00
25.	Файл А4 100шт в упак.	уп	Не более 20 штук ежегодно	395,00	-	7 900,00
26.	Корректор кисть 20мл	шт	Не более 10 единиц ежегодно	50,00	-	500,00
27.	Корректор ленточный	шт	Не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 сотрудника	119,00	10	2 380,00
28.	Ножницы	шт	Не более 1 единицы в расчете на одного сотрудника	226,00	10	2 260,00
29.	Степлер № 10	шт	Не более 10 единиц ежегодно	255,00	-	2 550,00
30.	Степлер № 24	шт	Не более 10 единиц ежегодно	450,00	-	4 500,00
31.	Степлер № 23 не менее 200 листов	шт	Не более 2 единиц ежегодно	3 852,00	-	7 704,00
32.	Скобы для степлера № 24	уп	Не более чем 2 единицы ежегодно в расчете на одного сотрудника	55,00	10	1 100,00
33.	Скобы для степлера № 10	уп	Не более чем 10 единиц ежегодно	45,00	-	450,00
34.	Скобы для степлера № 23	уп	Не более чем 5 единиц ежегодно	215,00	-	1 075,00

35.	Антистеплер	шт	Не более 10 единиц ежегодно	60,00	-	600,00
36.	Скоросшиватель пластиковый с перфорацией	шт	Не более 100 штук ежегодно	20,00	-	2 000,00
37.	Зажим для бумаги 51 мм	шт	Не более 6 штук ежегодно в расчете на одного сотрудника	25,00	10	1 500,00
38.	Зажим для бумаги 25 мм	шт	Не более 6 штук ежегодно в расчете на одного сотрудника	15,00	10	900,00
39.	Скотч канцелярский более 20мм	шт	Не более 5 единиц ежегодно	230,00	-	1 150,00
40.	Скотч канцелярский не менее 12 мм и не более 20 мм	шт	Не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 сотрудника	30,00	10	300,00
41.	Точилка с контейнером	шт	Не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 сотрудника	35,00	10	350,00
42.	Сегрегатор А4	шт	Не более 40 единиц ежегодно	300,00	-	12 000,00
43.	Папка-уголок А4 (180г/м2)	шт	Не более 50 единиц ежегодно	25,00	-	1 250,00
44.	Ежедневник датированный	шт	Не более 10 единиц ежегодно	800,00	-	8 000,00
45.	Тетрадь канцелярская в твердом переплете А4, 80л.	шт	Не более 10 единиц ежегодно	165,00	-	1 650,00
46.	Тетрадь не менее 24 листов, клетка, офсет	шт	Не более 30 единиц ежегодно	30,00	-	900,00
47.	Тетрадь не менее 18 листов, клетка, офсет	шт	Не более 10 единиц ежегодно	25,00	-	250,00
48.	Журнал регистрации входящих документов	шт	Не более 4 единиц ежегодно	110,00	-	440,00
49.	Журнал регистрации исходящих документов	шт	Не более 4 единиц ежегодно	110,00	-	440,00
50.	Бумага формата А4	пачка	Не более 250 единиц ежегодно	400,00	-	100 000,00
51.	Бумага формата А3	пачка	Не более 2 единиц ежегодно	873,00	-	1 746,00
52.	Бумага самоклеящаяся А4, не менее 25 шт	пачка	Не более 4 единиц ежегодно	957,00	-	3 828,00
53.	Картон для подшивки документов А4, не менее 10л	пачка	Не более 2 единиц ежегодно	260,00	-	520,00
54.	Фотобумага А4, плотность 250г/м2, 50 листов	пачка	Не более 20 единиц ежегодно	1750,00	-	35 000,00
55.	Фотобумага А4, плотность 180г/м2, 50 листов	пачка	Не более 30 единиц ежегодно	450,00	-	13 500,00
56.	Дырокол не менее 20 листов	шт	Не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 сотрудника	441,00	10	4 410,00
57.	Дырокол не менее 100 листов	шт	Не более 2 единиц ежегодно	2 225,00	-	4 450,00
58.	Конверт почтовый С4	шт	Не более 50 единиц ежегодно	11,00	-	550,00
59.	Конверт почтовый Е65	шт	Не более 1000 единиц ежегодно	4,00	-	4 000,00
60.	Конверт почтовый А5	шт	Не более 80 единиц ежегодно	10,00	-	800,00

61.	Конверт почтовый А4	шт	Не более 50 единиц ежегодно	8,00	-	400,00
62.	Конверт почтовый С5	шт	Не более 100 единиц ежегодно	4,00	-	400,00
63.	Конверт для CD дисков, отрывная полоса	шт	Не более 80 единиц ежегодно	5,00	-	400,00
64.	Корзина для бумаги	шт	Не более 2 единиц ежегодно	150,00	-	300,00
65.	Грамоты, мелованный тонкий картон, тиснение фольга	шт	Не более 500 единиц ежегодно	32,00	-	16 000,00
66.	Благодарности, мелованный тонкий картон, тиснение фольга	шт	Не более 400 единиц ежегодно	32,00	-	12 800,00
67.	Дипломы, мелованный тонкий картон, тиснение фольга	шт	Не более 250 единиц ежегодно	32,00	-	8 000,00
68.	Календарь перекидной	шт	Не более 4 единиц ежегодно	200,00	-	800,00
69.	Настольные подставки информационные	шт	Не более 30 единиц ежегодно	303,00	-	9 090,00
70.	Рамка из пластика формат А4	шт	Не более 800 единиц ежегодно	215,00	-	172 000,00
71.	Папка адресная	шт	Не более 250 единиц ежегодно	200,00	-	50 000,00
72.	Калькулятор	шт	Не более 2 единиц ежегодно	975,00	-	1 950,00
73.	Папка 60 файлов	шт	Не более 10 единиц ежегодно	210,00	-	2 100,00
74.	Папка на кнопке А4	шт	Не более 30 единиц ежегодно	49,00	-	1 470,00
75.	Линейка пластиковая 30см	шт	Не более 10 единиц ежегодно	52,00	-	520,00

Не более: $Z_{\text{канц}} = 614\,238,00$ руб.

Количество и перечень канцелярских товаров может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения задач сотрудниками Евпаторийского городского совета Республики Крым. При этом закупка приведенных в перечне, а также не указанных канцелярских товаров, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

99. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются

по формуле: $Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{хп}} \times Q_{i\text{хп}}$, где:

$P_{i\text{хп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с таблицей 24;

$Q_{i\text{хп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с таблицей 24.

Таблица 24.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество (в год)	Цена приобретения за единицу измерения (не более), руб.	Общая сумма, руб.
1.	Нить для прошивания не менее 500 м	шт	2	415,00	830,00
2.	Аптечка офисная	шт	1	3 510,00	3 510,00
3.	Батарейка щелочная АА	шт	20	80,00	1600,00
4.	Батарейка щелочная ААА	шт	20	60,00	1200,00
5.	Информационные таблички	шт.	10	1800,00	18 000,00
ИТОГО:					25 140,00

Не более: $Z_{\text{хп}} = 25\,140,00$ руб.

Количество и перечень хозяйственных товаров может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости. При этом закупка приведенных в перечне, а также не указанных хозяйственных товаров, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

100. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{\text{гсм}}$). Затраты отсутствуют.

101. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств. Затраты отсутствуют.

102. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{мзго}}$). Затраты отсутствуют.

Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

103. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами и затрат на разработку проектной документации. Затраты отсутствуют.

104. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства. Затраты отсутствуют.

105. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности. Затраты отсутствуют.

Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

106. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности. Затраты отсутствуют.

107. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации. Затраты отсутствуют.

Затраты на дополнительное профессиональное образование

108. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{доп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования, в соответствии с таблицей 25;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования, в соответствии с таблицей 25.

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Таблица 25.

Наименование образовательной программы по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	Количество работников, направляемых на обучение (не более), чел.	Цена обучения одного работника (не более), руб.
Управление государственными и муниципальными закупками	5	16 900,00
Охрана труда в учреждении	3	2 465,00
Противодействие коррупции	3	16 900,00
Муниципальный юрист	1	15 600,00
Кадровое делопроизводство	1	13 920,00
Организация работы с обращением граждан в государственных и муниципальных органах власти	1	11 305,00
Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных лиц	2	4 700,00
Гражданская оборона и защита населения от чрезвычайных ситуаций	2	6 000,00
Ведение воинского учета в организациях. Порядок бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации	1	5 000,00
Участие в семинарах, вебинарах	-	26 000,00

Не более :

$$Z_{\text{дпо}} = (5 \times 16900,00) + (3 \times 2465,00) + (3 \times 16900,00) + (1 \times 15600,00) + (1 \times 13920,00) + (1 \times 11305,00) + (2 \times 4700,00) + (2 \times 6000,00) + (1 \times 5000,00) + 26000,00 = 235\,820,00 \text{ руб.}$$

Закупка приведенных в перечне образовательных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Прочие затраты, не учтенные в вышеуказанных пунктах

109. Затраты на нотариальные услуги – не более 10 000,00 руб. в год.

110. Затраты на командировочные расходы:

- командировочные расходы – в сумме фактически произведенных расходов в соответствии с положением о командировках.

111. Затраты на представительские расходы планируются с учетом требований Положения о представительских расходах Евпаторийского городского совета Республики Крым, утвержденного Постановлением главы муниципального образования - председателем Евпаторийского городского совета от 16.03.2017 за № 10 с изменениями, не более 4 процентов от расходов Евпаторийского городского совета на оплату труда за этот отчетный (налоговый) период.

112. Затраты на приобретение цветочной продукции, в соответствии с таблицей:

Таблица 26.

Наименование	Количество	Цена, руб.	Сумма на год, руб.
Цветы для награждения	Не более 2630	180,00	473 400,00

Затраты на приобретение цветочной продукции не более 473 400,00 руб. в год.

113. Затраты на оформление Доски Почета – не более 56 593,00 руб. в год, в том числе:

- услуги по художественной фотосъемке, печати фотографий и сопутствующих работ - не более 45 600,00 руб.;

- полиграфические услуги, в том числе ламинирование А-3, А-4, распечатка формата А-3 – не более 10 993,00руб.

114. Затраты на услуги по изготовлению прочей подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи в соответствии с таблицей:

Таблица 27.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество (в год)	Цена приобретения за единицу измерения (не более), руб.	Общая сумма, руб.
1.	Нагрудный знак «Почетный гражданин города Евпатории»	шт.	10	5 450,00	54 500,00
2.	Нагрудный знак депутата Евпаторийского городского совета	шт.	50	535,00	26 750,00
3.	Обложка на паспорт	шт.	100	240,00	24 000,00
ИТОГО:					105 250,00

Не более: 105 250,00руб. в год.

115. Затраты на приобретение (по изготовлению) штампов и печатей в соответствии с таблицей:

Таблица 28.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество шт. в год	Цена, в руб., не более	Общая сумма, руб.
1.	Штамп на автоматической оснастке	шт.	Не более 5	2 500,00	12 500,00
ИТОГО:					12 500,00

Не более: 12 500,00руб. в год.