



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕВПАТОРИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2023

№ 105-п

ЕВПАТОРИЯ

**Об утверждении устава муниципального бюджетного
учреждения «Управление городского хозяйства»**

В соответствии с ч.6 ст.52 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст.ст.16, 17, 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 31 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, в целях обеспечения реализации вопросов местного значения в сфере благоустройства, жилищно - коммунального хозяйства и иных вопросов, отнесенных к сфере деятельности муниципального бюджетного учреждения «Управление городского хозяйства» в границах городского округа Евпатории Республики Крым, администрация города Евпатории Республики Крым **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить устав муниципального бюджетного учреждения «Управление городского хозяйства» в новой редакции. Прилагается.

2. Директору муниципального бюджетного учреждения «Управление городского хозяйства» осуществить государственную регистрацию устава в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Постановление администрации города Евпатории Республики Крым от 25.11.2019 № 2416-п «Об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения «Управление городского хозяйства» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном портале Правительства Республики Крым - <http://rk.gov.ru> в разделе: муниципальные образования, подраздел - Евпатория, а также на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым - <http://my-evp.ru> в разделе Документы, подраздел Документы администрации города в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, курирующего департамент городского хозяйства администрации города Евпатории Республики Крым.

Глава администрации города
Евпатории Республики Крым

Е.М. Демидова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
Евпатории Республики Крым
от 23.08.2023 № 10.5-н



УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения «УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

Республика Крым
Евпатория
2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Управление городского хозяйства», в дальнейшем именуемое «учреждение», создано муниципальным образованием городской округ Евпатория Республики Крым.

1.2. Официальное наименование учреждения:

полное: **Муниципальное бюджетное учреждение «Управление городского хозяйства»;**
сокращенное: **МБУ «УГХ».**

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем учреждения является муниципальное образование городской округ Евпатория Республики Крым в лице администрации города Евпатории Республики Крым.

Функции и полномочия учредителя учреждения от имени муниципального образования осуществляет уполномоченный орган администрации города Евпатории Республики Крым - департамент городского хозяйства администрации города Евпатории Республики Крым (далее-учредитель).

1.5. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор учреждения (далее-директор).

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами, а также настоящим уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования, территориальном органе Федерального казначейства, гербовую печать со своим наименованием, бланки, штампы,

1.8. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование городской округ Евпатория Республики Крым в лице администрации города Евпатории Республики Крым.

Функции и полномочия собственника учреждения от имени муниципального образования осуществляет уполномоченный орган администрации города Евпатории Республики Крым - департамент городского хозяйства администрации города Евпатории Республики Крым в пределах своей компетенции.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Собственник имущества учреждения не несет ответственность по обязательствам учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.10. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

1.13. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.14. Муниципальные задания для учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает учредитель.

1.15. Место нахождения учреждения: 297407, Российская Федерация, Республика

Крым, г. Евпатория, ул. им. 60-летия ВЛКСМ, д.10.

Почтовый адрес: 297407, Российская Федерация, Республика Крым, г. Евпатория, ул. им. 60-летия ВЛКСМ, д. 10.

2. Цели и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и уставом. Учреждение создано для оказания услуг и выполнения работ по благоустройству территории муниципального образования городской округ Евпатория, проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории, обустройство мест массового отдыха населения в объемах, определяемых учредителем в соответствии с муниципальным заданием.

2.2. Для достижения указанных целей учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.2.1. Благоустройство территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

2.2.2. Заключение договоров на выполнение подрядных работ по организации использованию, охране, защите и воспроизводству лесов, расположенных в границах муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

2.2.3. Изготовление и установка справочно-информационных стендов, вывесок и т. д.

2.2.4. Благоустройство детских игровых площадок, в том числе спортивного инвентаря.

2.2.5. Ландшафтное проектирование.

2.2.6. Планирование, выравнивание земельных участков, копанье траншей, котлованов и иные земляные работы.

2.2.7. Предоставление услуг по управлению эксплуатацией жилищным и нежилым (входящий в состав многоквартирного дома) фондом, в том числе многоквартирными домами, а также зданиями и сооружениями, что включает в себя содержание общедомового имущества (подвалы, чердаки, подъезды, крыши, фасады), техническое обслуживание общих коммуникаций, технических устройств (лифты, общедомовые приборы учета, технические помещения) содержание придомовой территории и иные мероприятия, не противоречащие законодательству Российской Федерации. Для реализации указанных задач учреждение выполняет следующие функции:

2.2.7.1. Эксплуатация, ремонт и обслуживание жилищного и нежилого фонда.

2.2.7.2. Текущий и избирательно - предупредительный ремонт жилищного и нежилого фонда.

2.2.7.3. Техническое обслуживание систем инженерного оборудования зданий, отделка зданий.

2.2.7.4. Выполнение проектных и проектно-изыскательских работ.

2.2.7.5. Осуществление ремонтно-строительных работ.

2.2.7.6. Выполнение сантехнических работ.

2.2.7.7. Выступает заказчиком по выполнению капитального, текущего, планово-предупредительного и выборочного ремонта жилищного фонда и содержания придомовых территорий.

2.2.7.8. Подготовка: технико-экономического обоснования капитального ремонта, реконструкции подведомственных объектов, осуществление функций заказчика по разработке проектно-сметной документации.

2.2.7.9. Заключение договоров на выполнение подрядных работ по содержанию, обслуживанию, текущему и капитальному ремонту, а также по обеспечению коммунальными услугами объектов жилищного и нежилого фондов с предприятиями всех форм собственности.

2.2.7.10. Обеспечение приёмки выполненных работ, их оплаты, оценки качества в соответствии с условиями договоров, а также текущий контроль за выполнением работ подрядными организациями, осуществление контроля за соблюдением ими цен и тарифов за работы и услуги, утверждаемых в установленном действующим законодательством РФ порядке.

2.2.7.11. Проведение плановых проверок объектов с целью их подготовки к сезонной эксплуатации, а также внепланового обследования по обращениям заинтересованных лиц.

2.2.7.12. Рассмотрение предложений, заявлений, жалоб, возникающих по поводу жилищно-коммунального обслуживания, и принятие по ним решений в пределах своей компетенции.

2.2.8. Контроль за техническим состоянием оборудования и покрытия площадки, техническим обслуживанием и ремонтом, наличием и состоянием документации, и информационным обеспечением, безопасности площадки в случае, если отсутствует лицо, эксплуатирующее площадку, расположенную на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности или земельном участке, государственная собственность на который не разграничена.

2.2.9. Разработка мероприятий по гражданской защите коммунально-технической службы по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, проведение ежегодной корректировки и координации их выполнения.

2.2.9.1. Осуществление корректировки оперативно-справочной документации должностных лиц и планов гражданской защиты, службы и структурных подразделений.

2.2.9.2. Ведение учета сил и средств подведомственных: структурных подразделений с целью привлечения к аварийно-спасательным работам в районах чрезвычайных ситуаций в случае их возникновения.

2.2.9.3. Своевременное доведение до предприятий справочной информации, контрольных документов в сфере гражданской защиты, осуществление контроля за их своевременным выполнением.

2.2.9.4. Участие в проведении штабных и командно-штабных тренировок, комплексных и тактико-специальных учений с невоенизированными формированиями структурных подразделений.

2.2.9.5. Участие в проверках состояния противорадиационных укрытий.

2.2.9.6. Организация оповещения руководящего состава службы, штаба при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, комиссии по чрезвычайным ситуациям и структурных подразделений службы для оповещения невоенизированных формирований гражданской защиты.

2.2.9.7. Подготовка проектов приказов.

2.2.9.8. Проведение анализа и обобщения собранных данных по аналитическим мероприятиям, осуществление координации действий структурных подразделений службы, на которых возложено выполнение мероприятий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.2.9.9. Совместно с руководящим составом службы гражданской защиты организация ведения спасательных и других неотложных работ и взаимодействие формирований гражданской защиты, ведущих восстановительные работы на месте возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.2.9.10. Осуществление доклада начальнику службы гражданской защиты об обстановке на месте ведения работ и проводимых мероприятиях, своевременная организация подготовки и отправки необходимых донесений (докладов, данных) в городской оперативный штаб по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

2.2.9.11. Обеспечение защиты персональных данных, полученных при выполнении должностных обязанностей, и служебной информации ограниченного доступа.

2.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

2.4. Для осуществления отдельных видов деятельности учреждение вправе привлекать исполнителей - физических и юридических лиц, посредством заключения контрактов согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.5. В случае возникновения иных полномочий у учредителя, учреждение вправе осуществлять и иные виды деятельности.

2.6. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем.

Основной деятельностью учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение указанных целей.

3. Муниципальное задание

3.1. Муниципальное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными разделом 2 настоящего устава основными видами деятельности формируется и утверждается учредителем.

3.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.3. Для выполнения муниципального задания учреждение вправе привлекать исполнителей — иных лиц, посредством проведения торгов, либо заключения договоров согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым и осуществляется путем предоставления субсидий.

3.6. Субсидия перечисляется учреждению в установленном порядке на лицевой счет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Предоставление учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания между учреждением и департаментом городского хозяйства администрации города Евпатории Республики Крым, осуществляющей функции и полномочия учредителя. Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем субсидии определяется соглашением о порядке и предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве Объекта налогообложения, по которым

признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.8. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется администрацией города Евпатории Республики Крым в лице департамента городского хозяйства администрации города Евпатории Республики Крым,

3.9. В случае экономии средств учреждение, по согласованию с учредителем и в соответствии с п. 55 и п. 57 «Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения его выполнения», утвержденного постановлением администрации города Евпатории Республики Крым от 01.09.2017 № 2581-п имеет право распоряжаться указанными средствами для достижения целей муниципального задания учреждения.

3.10. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется учредителем.

4. Организация финансово-хозяйственной деятельности учреждения

4.1. Финансовыми источниками обеспечения деятельности учреждения являются:

4.1.1. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4.1.2. Субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.1.3. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, связанной с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основной деятельности учреждения для граждан и юридических лиц за плату.

4.1.4. Безвозмездные пожертвования.

4.1.5. Иные, не запрещенные законодательством, источники.

4.2. Учреждение осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, который составляется учреждением в порядке, установленном приказом департамента городского хозяйства администрации города Евпатории Республики Крым и утверждается департаментом городского хозяйства администрации города Евпатории Республики Крым.

5. Имущество учреждения

5.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

5.3. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.4. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

5.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.6. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем в лице уполномоченного органа.

5.7. Имущество учреждения формируется за счет имущества, закрепляемого за ним

учредителем, приобретенного учреждением за счет средств, выделенных собственником на его приобретение, приобретенного учреждением за счет средств: от приносящей доход деятельности, бюджетных поступлений в виде субсидий, доходов от выполнения работ и услуг при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом, пожертвований любых юридических и физических лиц, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

6. Права и обязанности учредителя

6.1. Учредитель в отношении бюджетного учреждения:

Утверждает устав учреждения и изменения к нему.

6.1.1. Принимает решение о реорганизации и ликвидации учреждения.

6.1.2. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

6.1.3. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс.

6.1.4. Издает распоряжение о назначении на должность и освобождении от должности директора бюджетного учреждения, согласовывает заключение трудового договора с заместителем директора и главным бухгалтером учреждения.

6.1.5. Согласовывает штатное расписание учреждения.

6.1.6. Дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом учреждения.

6.1.7. Формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности.

6.1.8. Закрепляет имущество за учреждением на праве оперативного управления.

6.1.9. Принимает у ликвидационной комиссии имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть использовано для удовлетворения требований кредиторов.

6.1.10. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

6.1.11. Предварительно согласовывает совершение учреждением крупных сделок.

6.1.12. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.1.13. Дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением учредителем либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

6.1.14. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения учреждением муниципального задания.

6.1.15. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации, контроль за деятельностью учреждения, в том числе за использованием и распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении учреждения.

6.1.16. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

7. Права и обязанности директора

7.1. Руководителем учреждения является директор.

7.2. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя,

7.3. Директор учреждения осуществляет следующие функции:

7.3.1. Организует работу учреждения.

7.3.2. Без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет его интересы и заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, совершает другие сделки и иные юридические действия от имени учреждения.

7.3.3. По согласованию с учредителем определяет структуру учреждения, его штатный и квалификационный состав.

7.3.4. Назначает на должность и освобождает от должности работников учреждения.

7.3.5. По согласованию с учредителем утверждает план финансово-хозяйственной деятельности учреждения и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы.

7.3.6. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности учреждения для достижения целей, ради которых оно создано.

7.3.7. Поощряет работников учреждения и применяет дисциплинарные взыскания.

7.3.8. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения.

7.3.9. Утверждает перечень работ и услуг.

7.4. Директор учреждения обязан:

7.4.1. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением.

7.4.2. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соблюдение учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4.3. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными учредителем.

7.4.4. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке, за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

7.4.5. Обеспечивать предварительное согласование с учредителем распоряжения недвижимым имуществом учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду.

7.4.6. Проходить аттестацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4.7. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом учреждения, а также решениями и поручениями учредителя.

7.5. Директор учреждения несет ответственность за:

7.5.1. Нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенного до него лимита бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

7.5.2. Неэффективное или нецелевое: использование имущества учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им.

7.5.3. Ненадлежащее функционирование учреждения, в том числе неисполнение обязанностей учреждения.

7.6. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

7.7. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей, директор несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации,

8. Реорганизация и ликвидация учреждения

8.1. Реорганизация и ликвидация учреждения осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации учреждения принимается учредителем.

8.3. При реорганизации учреждения вносятся необходимые изменения в устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Учредитель принимает решение о ликвидации учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается собственнику имущества.

8.7. Ликвидация учреждения считается завершенной и учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов, в соответствии с трудовым законодательством.

9. Внесение изменений в устав

9.1. Изменения в настоящий устав могут оформляться в виде новой редакции.

9.2. Изменения, вносимые в настоящий устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.