



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕВПАТОРИИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2024

№ 577-п

ЕВПАТОРИЯ

**О создании комиссии по определению лучшего предложения от поставщика (подрядчика) по муниципальным закупкам в рамках постановления Совета министров Республики Крым от 19.05.2020 № 274 «Об утверждении Порядка осуществления выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях осуществления отдельных видов закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд Республики Крым»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 66, 67 ст. 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Совета министров Республики Крым от 19.05.2020 № 274 «Об утверждении Порядка осуществления выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях осуществления отдельных видов закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд Республики Крым», Распоряжением Главы Республики Крым от 01.06.2020 года № 214-рг «О некоторых вопросах реализации постановления Совета министров Республики Крым от 19.05.2020 года № 274», Уставом муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, руководствуясь принципами открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок, администрация города Евпатории Республики Крым п о с т а н о в л я е т:

1. Создать комиссию по определению лучшего предложения от поставщика (подрядчика) по муниципальным закупкам в рамках постановления Совета министров Республики Крым от 19.05.2020 № 274 «Об утверждении Порядка осуществления выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях осуществления отдельных видов закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд Республики Крым».

2. Утвердить должностной состав комиссии по определению лучшего предложения от поставщика (подрядчика) по муниципальным закупкам в рамках постановления Совета министров Республики Крым от 19.05.2020

№ 274 «Об утверждении Порядка осуществления выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях осуществления отдельных видов закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд Республики Крым», согласно приложению.

3. Утвердить положение о комиссии по определению лучшего предложения от поставщика (подрядчика) по муниципальным закупкам в рамках постановления Совета министров Республики Крым от 19.05.2020 № 274 «Об утверждении Порядка осуществления выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях осуществления отдельных видов закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд Республики Крым» (далее - Порядок). Прилагается.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном портале Правительства Республики Крым – <http://rk.gov.ru> в разделе: «Муниципальные образования», подраздел – «Евпатория», а также на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым – <http://my-evp.ru> в разделе «Документы», подраздел – «Документы администрации» в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы администрации  
города Евпатории Республики Крым

И.И. Просоедов



## ДОЛЖНОСТНОЙ СОСТАВ

комиссии по определению лучшего предложения от поставщика (подрядчика) по муниципальным закупкам в рамках постановления Совета министров Республики Крым от 19.05.2020 № 274 «Об утверждении Порядка осуществления выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях осуществления отдельных видов закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд Республики Крым

Глава администрации города Евпатории Республики Крым или должностное лицо, исполняющее обязанности главы администрации города Евпатории Республики Крым, председатель комиссии

Заместитель главы администрации - начальник департамента городского хозяйства администрации города Евпатории Республики Крым, заместитель председателя комиссии

Главный специалист отдела внутреннего муниципального финансового контроля, мониторинга и контроля муниципальных закупок управления муниципального и финансового контроля администрации города Евпатории Республики Крым, секретарь комиссии

### Члены комиссии:

Представитель Общественного совета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым (с согласия)

Заместитель председателя Евпаторийского городского совета Республики Крым (с согласия)

Руководитель аппарата администрации города Евпатории Республики Крым

Начальник департамента финансов администрации города Евпатории Республики Крым

Начальник отдела городского строительства администрации города Евпатории Республики Крым

Начальник управления экономического развития администрации города Евпатории Республики Крым

Начальник управления образования администрации города Евпатории Республики Крым

Начальник управления муниципального и финансового контроля администрации города Евпатории Республики Крым

Начальник управления юридического обеспечения администрации города Евпатории Республики Крым

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города Евпатории Республики Крым  
от 15.05.2024 № 577/п



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по определению лучшего предложения от поставщика (подрядчика) по муниципальным закупкам в рамках постановления Совета министров Республики Крым от 19.05.2020 № 274 «Об утверждении Порядка осуществления выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях осуществления отдельных видов закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд Республики Крым»**

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по определению лучшего предложения от поставщика (подрядчика) по муниципальным закупкам в рамках постановления Совета министров Республики Крым от 19.05.2020 № 274 «Об утверждении Порядка осуществления выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях осуществления отдельных видов закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд Республики Крым» (далее - комиссия) является коллегиально-совещательным действующим органом при администрации города Евпатории Республики Крым, создаваемая для регулирования отношений, связанных с выбором единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях осуществления закупок оборудования и техники, работ по выполнению инженерных изысканий, архитектурно-строительному проектированию, строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту, сносу объектов капитального строительства (включая автомобильные дороги), работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, работ по благоустройству территорий муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым

1.2. Должностной состав комиссии утверждается постановлением администрации города Евпатории Республики Крым.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Крым, муниципальными правовыми актами администрации города Евпатории Республики Крым и настоящим положением.

1.4. Комиссия осуществляет свою работу путем анализа представленных потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) документов.

1.5. В работе комиссии в качестве приглашенных могут участвовать депутаты Евпаторийского городского совета, представители общественности, заместители главы администрации города Евпатории, иные специалисты администрации города, присутствие которых представляется необходимым и целесообразным.

### 2. Управление работой комиссии

2.1. Работу комиссии возглавляет председатель, утвержденный постановлением администрации города Евпатории Республики Крым. В случае отсутствия председателя деятельностью комиссии руководит его заместитель. Председатель, в его отсутствие заместитель, осуществляет общее руководство работой комиссии, подписывает протоколы заседаний и другие документы, представляемые от имени комиссии.

2.2. Комиссия проводит свои заседания в соответствии с поступившими обращениями потенциальных подрядчиков, заказчиков муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, а также по поручению председателя комиссии.

2.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов комиссии. Комиссия принимает решения простым большинством голосов

присутствующих членов комиссии. Голос председателя является решающим при равенстве голосов.

2.4. Заседания комиссии собирает секретарь, на которого возлагаются обязанности по ведению и оформлению протоколов, не имеет права голоса.

Оформление протоколов заседаний комиссии производится в течение трех рабочих дней после заседания.

### **3. Порядок работы комиссии**

3.1. С целью определения лучшего предложения от поставщика (подрядчика) по муниципальным закупкам в рамках постановления Совета министров Республики Крым от 19.05.2020 № 274 «Об утверждении Порядка осуществления выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях осуществления отдельных видов закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд Республики Крым» муниципальный заказчик/заказчик направляет секретарю комиссии подписанное руководителем заказчика объявление (сканированную версию) о выборе лучшего предложения от поставщика (подрядчика, исполнителя) для публикации не позже чем за 3 (три) рабочих дня до даты заседания комиссии на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым - <http://my-evp.ru> в разделе Городская власть - Администрация, подраздел – Комиссии администрации - Комиссия по определению лучшего предложения от поставщика (подрядчика) по муниципальным закупкам в рамках постановления Совета министров Республики Крым от 19.05.2020 № 274 «Об утверждении Порядка осуществления выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях осуществления отдельных видов закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд Республики Крым».

3.2. В объявлении должна содержаться следующая информация:

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, код ОГРН/ИНН, ответственное должностное лицо заказчика;

описание объекта закупки (техническое задание), условия контракта, содержащее наименование и описание объекта закупки, информацию о месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, а также сроки завершения работы либо график оказания услуг, начальная (максимальная) цена контракта (далее — НМЦК), источник финансирования;

ограничение участия и преимущества участниками;

срок, место и порядок подачи заявок участниками;

размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению;

требования, предъявляемые к участникам, и перечень документов, которые должны быть представлены участниками;

место, дата и время процедуры выбора лучшего предложения от поставщика (подрядчика, исполнителя);

условия, запреты, ограничения работ и услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае если данные условия, запреты, ограничения установлены заказчиком.

3.3. Для рассмотрения подрядчика как единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) согласно требованиям постановления Совета министров Республики Крым от 19.05.2020 № 274 "Об утверждении Порядка осуществления выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях осуществления отдельных видов закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд Республики Крым", заявители представляют секретарю комиссии в установленные в объявлении срок и место следующие документы:

заявку с указанием объекта закупки из Перечня объектов, по которым заказчики вправе осуществлять закупку в соответствии с Порядком осуществления выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях осуществления отдельных видов закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд Республики Крым;

информацию о заявителе - поставщике (подрядчике, исполнителе) с приложением документов, подтверждающих соответствие заявителя - поставщика (подрядчика) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки, опубликованным в объявлении заказчика, в т.ч. надлежащим образом заверенные копии учредительных документов, выписку из ЕГРЮЛ, полученную не ранее чем за 6 месяцев до даты заседания комиссии;

согласие заявителя на выполнение работ, оказание услуг согласно объекту закупки; иную информацию (документы), подтверждающие опыт и деловую репутацию заявителя.

3.4. Заявки подаются в письменной форме. Документы, входящие в состав заявки, должны быть прошиты, скреплены подписью и печатью (при наличии).

3.5. Секретарь комиссии фиксирует прием заявки в журнале регистрации заявок поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с указанием времени подачи заявки.

3.6. Ответственность за предоставляемую информацию несет руководитель заявителя, обратившийся в комиссию за согласованием.

3.7. При непредставлении заявителем указанных в пунктах 3.3, 3.4. настоящего положения документов, неполном их представлении и /или отсутствии в заявлении сведений, указанных в пункте 3.3 настоящего положения, комиссия отказывает в рассмотрении заявления

#### **4. Порядок проведения заседания комиссии**

4.1. Председатель комиссии открывает и ведет заседания комиссии, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим положением.

4.2. Заседание комиссии может быть отложено или перенесено по решению большинства ее членов, участвующих в заседании.

4.3. На заседании комиссии рассматриваются вопросы, включенные в повестку заседания.

При поступлении заявок в закрытых конвертах их вскрытие происходит на заседании комиссии в присутствии заявителей/представителей заявителей.

4.4. Критериями определения лучшего предложения от поставщика (подрядчика, исполнителя) являются:

цена контракта;  
временные характеристики исполнения контракта;  
дополнительные критерии, установленные заказчиком в зависимости от характеристик объекта закупки (опыт работы в городском округе Евпатория, в Республике Крым).

4.5. Подсчет голосов при голосовании по каждому заявлению производится секретарем комиссии.

4.6. На заседании комиссии ведется протокол, в котором фиксируется: состав участников заседания, дата и место проведения заседания, сведения о лицах (организациях), представивших заявки, сведения о решениях комиссии, сведения об участвующих в заседании.

В протоколе указывается решение каждого члена комиссии, принимавшего участие в заседании.

4.7. Протокол заседания подписывается членами комиссии, участвовавшими в заседании.

4.8. Отсутствие на заседании комиссии представителей заявителя может являться основанием для отложения или переноса рассмотрения комиссией соответствующего заявления.

4.9. По итогам рассмотрения материалов и принятия решения секретарь комиссии готовит выписки из протокола для заказчика (ГРБС), заявителя, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения.

4.10. Выписка из протокола подписывается председателем и секретарем комиссии.

4.11. На заседаниях комиссии ведется аудиозапись.