**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**О ВЫБОРЕ ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)**

**«Работы по санитарной очистке общественных территорий муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым (пгт. Заозерное)»**

| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование заказчика, контактная информация | Департамент городского хозяйства администрации города Евпатории Республики Крым  ИНН/КПП 9110087152/911001001  ОГРН 1149102177927  Юридический/ фактический адрес:  297403, Республика Крым, г. Евпатория, 60 лет ВЛКСМ, 10  Телефон: (36569) 6-61-23; 6-61-27  Электронная почта: [ughe@evp.rk.gov.ru](mailto:ughe@evp.rk.gov.ru).  Должностное лицо заказчика, ответственное за заключение контракта:  Климов Иван Вячеславович |
| 2 | Основание проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) | Постановление Совета министров Республики Крым от 29.03.2022 № 182 |
| 3 | Наименование и описание объекта закупки | Работы по санитарной очистке общественных территорий муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым (пгт. Заозерное) |
| 4 | Место выполнения работ | Российская Федерация, территория общего пользования муниципального образования городской округ ЕвпаторияРеспублики Крым (пгт. Заозерное). |
| 5 | Объем работ | в соответствии с локальным сметным расчетом и техническим заданием |
| 6 | Срок выполнения работ | с 12.12.2023 по 29.12.2023 года, в соответствии с утвержденным Заказчиком графиком выполнения работ, а также по заявкам Заказчика, с учетом условий контракта. |
| 7 | Начальная (максимальная) цена контракта | 1 977 748,49 (один миллион девятьсот семьдесят семь тысяч семьсот сорок восемь) рублей 49 копеек |
| 8 | Источник финансирования | Бюджет муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым |
| 9 | Авансирование по контракту, казначейское сопровождение | не предусмотрено |
| 10 | Условия оплаты по контракту | Оплата производится на основании выставленного подрядчиком счета в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания заказчиком акта приемки выполненных работ |
| 11 | Размер обеспечения заявок на участие | не предусмотрено |
| 12 | Размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления и требования к обеспечению | не предусмотрено |
| 13 | Размер обеспечения гарантийных обязательств, порядок предоставления и требования к обеспечению | не предусмотрено |
| 14 | Место, дата и время подачи заявок на участие | 297403, Республика Крым, г.Евпатория, ул. им.60-летия ВЛКСМ, д.10, каб .2  «11» декабря 2023 года  до 17:00 часов (по московскому времени) |
| 15 | Лицо, ответственное за прием заявок на участие | Климов Иван Вячеславович  [zakupki\_dgh.evp@mail.ru](mailto:zakupki_dgh.evp@mail.ru) |
| 16 | Место и срок рассмотрения заявок и выбора единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) | 297403, Республика Крым, г. Евпатория, ул. им.60-летия ВЛКСМ, д.10  *не позднее трех рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок на участие* |
| 17 | Порядок подачи заявок на участие и перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки | Заявки подаются в письменной форме.  Документы должны быть предоставлены заказчику (ДГХА г.Евпатория) в 2-х экземплярах:  - один экземпляр документов должен быть прошит и скреплен подписью и печатью (при наличии) – остается у заказчика;  - второй экземпляр подается не прошитым – документы будут подаваться заказчиком в составе прочих на комиссию по рассмотрению и согласованию ЕП.  Перечень документов:   1. Сведения о подрядчике (поставщике) - анкета, карта предприятия 2. Приказ о назначении руководителя 3. Копия устава 4. Декларация о соответствии единым требованиям 5. Сведения об опыте работы \*\* 6. Сведения об одобрении крупной сделки – при необходимости 7. Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученная не ранее, чем за 6 месяцев до подачи документов 8. Свидетельство (уведомление) о постановке на учет в налоговом органе 9. Свидетельство ИНН 10. Лист записи в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) 11. Согласие на выполнение работ (поставку товара), содержащее ценовое предложение – в свободной форме 12. Иные документы на усмотрение подрядчика, подтверждающие добросовестность (*не обязательно*).   *\*Оригиналы документов должны быть оформлены на фирменном бланке, подписаны руководителем.*  *Копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации.*  *\*\** *Контракты за три года, предшествующих подаче сведений, исполненных без применения штрафных санкций (не менее 5-ти контрактов). В случае, если начислялись неустойки, они должны быть оплачены в полном объеме.*  *Возможна подача документов на электронную почту zakupki\_dgh.evp@mail.ru в сканированном виде (цветной скан). Дополнительно на эл.почту подается в формате Word или Excel карточка предприятия и сведения об опыте работы.* |
| 18 | Приложения | - проект контракта (с приложениями);  - локальный сметный расчет |