



**ЕВПАТОРИЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Р Е Ш Е Н И Е**

І созыв

Сессия №77

г. Евпатория

20.07.2018

№1-77/3

**Об утверждении Положения об
управлении по делам
несовершеннолетних и защите
их прав администрации города
Евпатории Республики Крым**

В соответствии со ст.ст. 34, 35, 47 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом Республики Крым от 1 сентября 2014 года № 62-ЗРК «Об организации деятельности органов опеки и попечительства в Республике Крым», Законом Республики Крым от 26 ноября 2014 года № 45-ЗРК «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», Уставом муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, -

городской совет Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение об управлении по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Евпатории Республики Крым согласно приложению.

2. Признать решение Евпаторийского городского совета от 23.09.2016 года № 1-43/9 «О рассмотрении протеста прокурора города Евпатории на Положение об управлении по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Евпатории Республики Крым, утвержденное решением Евпаторийского городского совета от 05.12.2014 г. № 1-7/12, и утверждении Положения в новой редакции» утратившим силу.

3. Начальнику управления по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Евпатории Республики Крым осуществить мероприятия по государственной регистрации положения об управлении по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Евпатории Республики Крым в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте Правительства Республики Крым – <http://rk.gov.ru> в разделе: муниципальные образования, подраздел – Евпатория, а также на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым – <http://my-evp.ru> в разделе Документы, подраздел – Документы городского совета в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации города Евпатории Республики Крым Филонова А.В.

**Председатель
Евпаторийского городского совета**

О.В. Харитоненко

подлинник настоящего решения находится в городском совете

Копия верна:

И.о. начальника отдела по организации
работы городского совета

Л.Ю. Дринева

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Евпаторийского
городского совета
от 20.07.2018г. № 1-77/3

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении по делам несовершеннолетних
и защите их прав администрации города Евпатории Республики Крым

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Общие положения

1.1. Управление по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Евпатории создается во исполнение Закона Республики Крым от 15.09.2014 № 75-ЗРК «Об органах и учреждениях по защите прав детей».

1.2. Управление по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Евпатории (далее - Управление) является структурным подразделением и отраслевым органом администрации города Евпатории.

1.3. Управление подотчетно и подконтрольно, администрации города Евпатории и Министерству образования, науки и молодежи Республики Крым.

1.4. Управление – муниципальное казенное учреждение, является юридическим лицом, имеет печать с изображением герба Республики Крым со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, расчетные и иные счета в банковских и кредитных учреждениях, обособленное имущество на правах оперативного управления, выступает в качестве истца, ответчика и третьего лица в суде, арбитражном и третейском судах.

1.5. Полное наименование – управление по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Евпатории Республики Крым.

1.6. Сокращенное наименование – УДНЗП администрации города Евпатории Республики Крым.

1.7. Юридический адрес: 297412, Российская Федерация, Республика Крым, г. Евпатория, ул. Некрасова, д.45.

Статья 2. Правовая основа деятельности Управления

2.1. Правовую основу организации и деятельности Управления составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, Конституция Республики Крым, законы Республики Крым, правовые акты Президента и Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов, принятые в пределах их компетенции, Устав муниципального образования городской округ Евпатория, правовые акты главы Республики Крым, Правительства Республики Крым, Евпаторийского городского совета, главы муниципального образования, администрации города Евпатории, главы администрации города Евпатории Республики Крым, правовыми актами.

2.2. Управление, осуществляя свою деятельность, взаимодействует с другими структурными подразделениями администрации в границах полномочий, предоставленных настоящим Положением.

2.3. Управление приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает истцом, ответчиком, третьим и заинтересованным лицом в судах.

2.4. Деятельность управления основывается на принципах законности, демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с

ней, гуманного обращения с детьми, индивидуального подхода к ним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов детей.

КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Статья 3. Полномочия Управления

Основными полномочиями управления является реализация переданных в установленном порядке органам местного самоуправления Республики Крым отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству над несовершеннолетними гражданами.

Статья 4. Функции Управления

4.1. Управление, реализуя отдельные государственные полномочия по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, как орган опеки и попечительства осуществляет следующую деятельность:

4.1.1. Организует выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проводит в течение трех дней со дня получения сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, обследование условий их жизни, устанавливает факт отсутствия родительского попечения и ведет учет таких детей.

4.1.2. Обеспечивает устройство ребенка в семью (на усыновление/удочерение, под опеку/попечительство, в приемную семью или в иные формы семейного устройства, предусмотренные законодательством) в течение месяца с момента его выявления, а при отсутствии такой возможности в воспитательное, лечебное учреждение или учреждение социальной защиты населения, направляет сведения о таком ребенке, по истечении указанного срока, в уполномоченный на то орган исполнительной власти Республики Крым для учета в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

4.1.3. Осуществляет подбор и учёт граждан, выразивших желание принять на воспитание в свою семью детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

4.1.4. Информировывает граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью, о возможных формах устройства (усыновление, приемная семья), а также об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, порядке подготовки необходимых документов, и оказывает содействие в подготовке таких документов.

4.1.5. Проводит обследование условий жизни ребенка и кандидата в опекуны/попечители/приемные родители; готовит и выдает заключение о возможности назначения данного лица законным представителем ребенка.

4.1.6. Готовит проекты договоров об осуществлении опеки и попечительства на возмездной основе; о доверительном управлении имуществом подопечного; о передаче отдельных полномочий органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательным, медицинским организациям, организациям, оказывающим социальные услуги или иным организациям, в том числе организациям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.1.7. Готовит заключения и проекты муниципальных правовых актов по следующим вопросам: о назначении граждан опекунами (попечителями); об освобождении и отстранении в соответствии с законодательством Российской Федерации опекунов (попечителей) от исполнения ими своих обязанностей; об объявлении несовершеннолетнего, достигшего 16 лет, полностью дееспособным (эмансипированным) в соответствии с Гражданским кодексом РФ; о разрешении (отказе) на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества ребенка, сдаче его в наем (в аренду), в

безвозмездное пользование или в залог, влекущих отказ от принадлежащих ребенку прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других действий, влекущих уменьшение имущества ребенка, зарегистрированного на территории города; передаче ребенка на полное государственное обеспечение; о направлении ребенка в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; о разрешении законным представителям, управляющим имуществом несовершеннолетних, на расходование доходов опекаемого (подопечного) от управления его имуществом; об изменении фамилии и (или) имени ребенку, до достижения возраста 14 лет в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации; о согласии на установление отцовства в случаях, предусмотренных действующим законодательством; о разрешении на вступление в брак лицам от 16 до 18 лет на территории города Евпатории; о защите жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; о выдаче разрешения о раздельном проживании попечителя и несовершеннолетнего подопечного, достигшего возраста 16 лет; о выдаче разрешения (согласия) на заключение трудового договора с несовершеннолетними в возрасте от 14 до 15 лет в свободное от получения образования времени; о выдаче разрешения (согласия) на осуществление ухода за нетрудоспособными гражданами, обучающимися, достигшими возраста 14 лет, в свободное от учебы время; иных правовых актов в отношении защиты прав несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством;

4.1.8. Готовит документы для направления детей в образовательные, медицинские организации, специализированные учреждения для несовершеннолетних и иные учреждения и организации, в том числе на временное пребывание.

4.1.9. Решает вопрос о необходимости заключения договоров о социальных услугах, оказываемых детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, образовательными, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.1.10. Ведет учет детей, переданных на воспитание в семью (на усыновление/удочерение, под опеку или в приемную семью); при перемене места жительства подопечного в течение 3 дней направляет дело подопечного в орган опеки попечительства по новому месту жительства.

4.1.11. Осуществляет защиту личных и имущественных прав и интересов опекаемых (подопечных) в случае использования опекуном (попечителем) опеки (попечительства) в корыстных целях, а также в случае оставления подопечного без надзора и необходимой помощи.

4.1.12. Осуществляет деятельность муниципального оператора государственного банка о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей.

4.1.13. Дает согласие на исключение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из образовательной организации.

4.1.14. Готовит и выдает заключение о временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории муниципального образования;

4.1.15. Обращается в органы ЗАГС по вопросам государственной регистрации рождения найденного (подкинутого) ребенка.

4.1.16. Осуществляет последующий контроль над условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, независимо от форм их устройства, утверждает акт о результатах проверки.

4.1.17. Готовит и выдает единые билеты детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, удостоверения законным представителям.

4.1.18. Оказывает содействие опекунам (попечителям), осуществляет надзор за их деятельностью; деятельностью организаций, расположенных на территории муниципального образования, в которые помещены несовершеннолетние граждане.

4.1.19. Готовит документы для принятия решений (в случае необходимости) об освобождении и отстранении законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей от исполнения ими своих обязанностей.

4.1.20. Выдает разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных.

4.1.21. Готовит документы для выдачи разрешения (отказа) опекунам совершать, а попечителям давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества опекаемого (подопечного), сдачи его внаем (аренду), в безвозмездное пользование или залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих опекаемому (подопечному) прав, раздел его имущества или выдел из его долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества опекаемого (подопечного) в течение месяца со дня поступления обращения.

4.1.22. Утверждает отчет опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом.

4.1.23. Разрабатывает и утверждает ежегодный план проведения проверок условий содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, сохранности и надлежащего состояния жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за которыми сохранено право пользования.

4.1.24. Принимает решение (издаёт приказ) о проведении плановой проверки условий содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, сохранности и надлежащего состояния жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за которыми сохранено право пользования.

4.1.25. Принимает решение (издаёт приказ) о проведении внеплановой (в случае необходимости) проверки условий содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, сохранности и надлежащего состояния жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за которыми сохранено право пользования.

4.1.26. Обращается в суд с исками:

- а) о лишении родительских прав;
- б) об ограничении родительских прав;
- в) о признании гражданина безвестно отсутствующим и объявлении гражданина умершим;
- г) о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей, нуждающихся в государственной защите к их родителям (одному из них);
- д) об устранении препятствий к общению ребенка с близкими родственниками;
- е) об ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами;
- ж) об установлении юридического факта отсутствия родительского попечения у несовершеннолетних;
- з) о признании брака недействительным в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации;
- и) об отмене усыновления и в других случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.1.27. Принимает участие в рассмотрении судом дел:

- а) об ограничении родительских прав;
- б) о лишении родительских прав;
- в) о восстановлении в родительских правах;
- г) об установлении усыновления (удочерения) детей;
- д) об отмене усыновления (удочерения) детей.
- е) о признании гражданина безвестно отсутствующим и объявлении гражданина умершим;
- ж) о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей, нуждающихся в государственной защите к их родителям (одному из них);
- з) об устранении препятствий к общению ребенка с близкими родственниками;
- и) об ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами;

к) о признании брака недействительным в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации;

л) о порядке осуществления родительских прав родителем, отдельно проживающим от ребенка;

м) об определении места жительства ребенка;

н) о защите жилищных и имущественных прав несовершеннолетних в других случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

При рассмотрении судом вопросов о лишении родительских прав, об ограничении родительских прав, о восстановлении в родительских правах, а также при рассмотрении споров, связанных с воспитанием детей, представляет суду акт обследования условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующего (претендующих) на его воспитание, и основанное на нем заключение по существу спора.

4.1.28. Участвует в принудительном исполнении решений суда, связанных с отобранием ребенка у родителей (одного из них) и передачей его другому лицу (лицам).

4.1.29. Решает вопрос о немедленном отобрании ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью.

4.1.30. Дает разрешения в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, на контакты ребенка с родителями, родительские права которых ограничены судом.

4.1.31. Дает согласие на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.32. Получает согласие ребенка, достигшего возраста десяти лет, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.33. Оказывает гражданам необходимую помощь по вопросам опеки и попечительства, охраны прав и интересов несовершеннолетних.

4.1.34. Осуществляет деятельность в сфере усыновления:

а) дает разъяснения по вопросам, связанным с усыновлением (удочерением) детей;

б) информирует граждан о возможности усыновить ребенка (детей), оставшегося (оставшихся) без попечения родителей, порядке усыновления и детях, оставшихся без попечения родителей, которые могут быть усыновлены (производная информация), а также ведет прием граждан, желающих усыновить ребенка (детей);

в) принимает заявления от желающих усыновить (удочерить) детей;

г) составляет акты по результатам обследования условий жизни лиц, желающих усыновить (удочерить) ребенка, для подготовки заключения о возможности быть усыновителями;

д) готовит заключение о возможности лиц, желающих усыновить (удочерить) ребенка, быть усыновителями;

е) осуществляет при положительном заключении о возможности быть усыновителями постановку граждан на учет в качестве кандидатов в усыновители.

ж) представляет гражданам информацию о ребенке, который может быть усыновлен (удочерен), после постановки их на учет в качестве кандидатов в усыновители и выдает им направление для посещения ребенка по его фактическому месту жительства (нахождения);

з) направляет кандидатов в усыновители в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

и) осуществляет выдачу согласия на усыновление (удочерение) ребенка

в случае отсутствия у ребенка родителей, опекунов (попечителей), приемных родителей;

к) готовит проект заключения об обоснованности усыновления (удочерения) и о его соответствии интересам усыновляемого (удочеряемого) ребенка;

л) представляет в суд документы, необходимые для усыновления (удочерения) ребенка;

м) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

н) организует хранение личных дел усыновленных (удочеренных), опекаемых (подопечных) в архиве органа опеки и попечительства в течение 75 лет.

4.1.35. Привлекает общественность к работе органов опеки и попечительства.

4.1.36. Информировывает граждан через официальный сайт органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и средства массовой информации о возможности усыновить ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей, порядке усыновления и детях, оставшихся без попечения родителей, которые могут быть усыновлены.

4.1.37. Принимает меры по защите жилищных прав, сохранности имущества детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе готовит документы для принятия решения по предварительному разрешению на совершение сделок с жилыми помещениями и иным имуществом в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.38. Выдает разрешение (согласие) на заключение трудового договора с несовершеннолетними в возрасте от 14 до 15 лет в свободное от получения образования время.

4.1.39. Готовит документы для принятия решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (об эмансипации) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.1.40. В случае разногласий между родителями и детьми назначает представителя для защиты прав и интересов детей.

4.1.41. Разрешает разногласия родителей относительно имени и (или) фамилии ребенка при отсутствии соглашения между ними, изменение имени ребенка, а также изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.42. Разрешает при обращении родителей (одного из них) возникшие между ними разногласия по вопросам воспитания и образования детей.

4.1.43. Готовит материалы и информационно статистические отчеты по вопросам деятельности отдела.

4.1.44. Подготавливает необходимую информацию по вопросам предоставления жилья детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа.

4.1.45. Совместно с уполномоченным органом местной администрации подготавливает предложения и контролирует выполнение мероприятий по предоставлению субсидии (субвенции) для предоставления жилья детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа.

4.1.46. Участвует в распределении жилья из специализированного жилищного фонда.

4.1.47. Обеспечивает хранение документов отдела согласно номенклатуре дел.

4.1.48. Проводит методические и консультативные совещания с органами и должностными лицами по вопросам деятельности отдела.

4.1.49. Организует проведение совещаний, семинаров, коллегий, селекторных совещаний, заседаний рабочих групп и иных заседаний по вопросам деятельности отдела.

4.1.50. Участвует в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, если они являются сиротами либо остались без попечения родителей или иных законных представителей, а также осуществляет меры по защите личных и имущественных прав несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

4.1.51. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам опеки и попечительства в части своей компетенции, принимает необходимые меры;

4.1.52. Готовит материалы и информационно статистические отчеты по вопросам деятельности структурного подразделения.

4.1.53. Осуществляет иные функции, необходимые для реализации задач отдела, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Статья 5. Права Управления

Для осуществления своих функций Управление имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать необходимые для работы сведения, вносить предложения и представления по вопросам в сфере опеки и попечительства, усыновления детей в органы и учреждения независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

5.1.2. Приглашать должностных лиц, специалистов и граждан для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам.

5.1.3. Ставить перед компетентными органами вопрос о привлечении к ответственности должностных лиц и граждан в случае не выполнения ими обязанностей по воспитанию детей.

5.1.4. Обращаться с исками в суд.

5.1.5. Участвовать в судебных заседаниях.

5.1.6. Вести прием несовершеннолетних, родителей (законных представителей) несовершеннолетних и иных лиц.

5.1.7. Беспрепятственно в установленном порядке посещать образовательные, медицинские учреждения и иные организации, в которых находятся несовершеннолетние.

5.1.8. Запрашивать и получать необходимые для работы сведения, вносить предложения и представления по вопросам защиты жилищных и имущественных прав детей, иных прав детей в органах и учреждениях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

5.1.9. Приглашать должностных лиц, специалистов и граждан для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам.

5.1.10. Ставить перед компетентными органами вопрос о привлечении к ответственности должностных лиц и граждан в случае нарушения ими имущественных и жилищных прав детей.

5.1.11. Возбуждать в судах иски (дела), связанные с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних; оказывать помощь судам при рассмотрении гражданских и уголовных дел, касающихся несовершеннолетних, в том числе путем проведения обследования условий жизни и воспитания в семье, в детских и других учреждениях, где находятся несовершеннолетних, участвовать в судебном процессе в соответствии с действующим законодательством.

СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ, ПОЛНОМОЧИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Статья 6. Организация деятельности Управления

6.1. В Управлении могут создаваться отделы, сектора.

6.2. Структура Управления утверждается постановлением администрации города Евпатории. Предельная штатная численность работников Управления определяется приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и утверждается постановлением администрации города Евпатории.

6.3. Управление возглавляет начальник Управления - должностное лицо, назначаемое на должность и освобождаемое от должности главой администрации города Евпатории.

Начальник Управления непосредственно подчинен и подотчетен главе администрации города Евпатории.

Начальник Управления осуществляет свою деятельность по руководству Управления на основе единоначалия.

Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий.

6.4. В период временного отсутствия Начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления (заместитель начальника Управления – начальник отдела), или иной муниципальный служащий, назначенный распоряжением администрации города Евпатории.

6.5. Применение мер поощрения, привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности, предоставление отпусков и направление в служебные командировки начальника Управления осуществляется на основании распоряжений главы администрации города Евпатории.

Статья 7. Полномочия начальника Управления

7.1. Начальник Управления наделяется собственной компетенцией по решению вопросов, отнесенных к ведению Управления настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами городского округа Евпатория.

7.2. Начальник Управления осуществляет следующие полномочия:

7.2.1. Представляет без доверенности Управление в федеральных государственных органах, государственных органах субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, в иных организациях независимо от форм собственности.

7.2.2. Издает в пределах своей компетенции приказы.

7.2.3. Решает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами городского округа Евпатории о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении.

7.2.4. Утверждает должностные инструкции работников Управления.

7.2.5. Представляет главе администрации штатное расписание на утверждение.

7.2.6. Вносит в администрацию города Евпатории предложения о структуре Управления, предельной штатной численности работников Управления.

7.2.7. Вносит в администрацию города Евпатории Республики Крым проекты муниципальных правовых актов городского округа Евпатории Республики Крым, в пределах компетенции.

7.2.8. Совершает иные действия, необходимые для выполнения полномочий, переданных Управлению муниципальными правовыми актами городского округа Евпатории.

7.3. Начальник Управления обязан:

7.3.1. Организовывать деятельность Управления в соответствии с переданными муниципальными правовыми актами городского округа Евпатории Республики Крым полномочиями.

7.3.2. В пределах компетенции Управления осуществлять контроль за соблюдением действующего законодательства Российской Федерации структурными подразделениями Управления, их работой, взаимодействовать с другими организациями и службами в пределах компетенции Управления.

7.3.3. Обеспечивать соблюдение финансовой и учетной дисциплины.

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Статья 8. Имущество Управления

8.1. В целях осуществления своих полномочий Управление наделяется имуществом муниципального образования городского округа Евпатория, закрепляемым за Управлением на праве оперативного управления.

8.2. Управление владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством и решениями Евпаторийского городского совета, в соответствии с назначением имущества и целями своей деятельности, а также распоряжается этим имуществом с согласия администрации города Евпатории.

8.3. Источниками формирования имущества Управления являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Имущество Управления находится в собственности муниципального образования городской округ Евпатория.

8.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Управление обязано:

- эффективно, в соответствии с целевым назначением, использовать муниципальное имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и его восстановление;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- проводить техническую инвентаризацию недвижимого имущества в установленном порядке;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Управлением имущества;
- осуществлять государственную регистрацию права оперативного управления.

Статья 9. Финансовое обеспечение управления

9.1. Финансирование расходов на содержание управления осуществляется за счёт предоставляемых в установленном порядке бюджету муниципального образования - городского округа Евпатория Республики Крым субвенций из бюджета Республики Крым на осуществление отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству над несовершеннолетними гражданами.

9.2. Финансирование расходов на содержание управления дополнительно может осуществляться за счёт собственных материальных ресурсов и финансовых средств бюджета муниципального образования - городского округа Евпатория Республики Крым в установленном порядке.

9.3. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами в соответствии с действующим законодательством.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 10. Ликвидация и реорганизация Управления

Ликвидация и реорганизация (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством, уставом муниципального образования и правовыми актами Евпаторийского городского совета.

Статья 11. Утверждение и порядок изменения Положения

Настоящее Положение утверждается Евпаторийским городским советом и вступает в силу со дня его обнародования.

В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения решением Евпаторийского городского совета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.