



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**  
**ЕВПАТОРИЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ**  
**Р Е Ш Е Н И Е**

**І созыв**

Сессия № 7

г. Евпатория

05 декабря 2014г.

№ 1-7/20

Об учреждении территориальных органов администрации города Евпатории Республики Крым

В соответствии со ст. 35,41 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», ст. 9.1 Федерального закона №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст.ст. 48, 51, 123.21, 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, ч.2 ст. 27, ст. 31 Закона Республики Крым от 21.08.2014г. №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым» (с изменениями, внесенными Законами Республики Крым №66-ЗРК, №70-ЗРК), Уставом городского округа Евпатория Республики Крым, в целях рациональной организации управления городским хозяйством, улучшения обслуживания населения и приближения органов местного самоуправления в муниципальном образовании – городской округ Евпатория к населению в пгт. Заозёрное, пгт. Мирный и пгт. Новоозёрное, -

городской совет РЕШИЛ:

1. Учредить юридическое лицо в форме муниципального казенного учреждения, образуемого для осуществления управленческих функций - Заозерненский отдел администрации города Евпатории Республики Крым .

1.1. Определить наименование - «Заозерненский отдел администрации города Евпатории Республики Крым».

1.2. Юридический адрес Заозерненского отдела администрации города Евпатории Республики Крым: 297408, Российская Федерация, Республика Крым, г. Евпатория, пгт..Заозерное, ул. Аллея Дружбы, 50.

1.3. Утвердить Положение о Заозерненском отделе администрации города Евпатории Республики Крым (приложение №1).

1.4. Администрации города Евпатории Республики Крым провести государственную регистрацию Заозерненского отдела администрации города Евпатории в установленном законом порядке.

2. Учредить юридическое лицо в форме муниципального казенного учреждения, образуемого для осуществления управленческих функций – Новоозерновский отдел администрации города Евпатории Республики Крым.

2.1. Определить наименование - «Новоозерновский отдел администрации города Евпатории Республики Крым».

2.2. Юридический адрес Новоозерновского отдела администрации города Евпатории Республики Крым: 297408, Российская Федерация, Республика Крым, г. Евпатория, пгт. Новоозерное, ул. Героев-Десантников, 3.

2.3. Утвердить Положение о Новоозерновском отделе администрации города

Евпатории Республики Крым (приложение №2).

2.4. Администрации города Евпатории Республики Крым провести государственную регистрацию Новоозерновского отдела администрации города Евпатории Республики Крым в установленном законом порядке.

3. Учредить юридическое лицо в форме муниципального казенного учреждения, образуемого для осуществления управленческих функций – Мирновский отдел администрации города Евпатории Республики Крым.

3.1. Определить наименование - «Мирновский отдел администрации города Евпатории Республики Крым».

3.2. Юридический адрес Мирновского отдела администрации города Евпатории Республики Крым: 297408, Российская Федерация, Республика Крым, г. Евпатория, пгт. Мирный, ул. Сырникова, 25-а.

3.3. Утвердить Положение о Мирновском отделе администрации города Евпатории Республики Крым (приложение №3).

3.4. Главе администрации города Евпатории Республики Крым провести государственную регистрацию Мирновского отдела администрации города Евпатории Республики Крым в установленном законом порядке.

4. Решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит обнародованию в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации города Евпатории Республики Крым.

Председатель городского совета

О.В.Харитоненко

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Заозерненском отделе администрации города Евпатории Республики Крым**

#### **Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

##### **Статья 1. Основные термины и понятия**

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и понятия:

- муниципальное образование – городской округ Евпатория Республики Крым;
- Евпаторийский городской совет Республики Крым – представительный орган местного самоуправления;
- глава муниципального образования – глава муниципального образования «городской округ Евпатория Республики Крым»;
- глава администрации - глава администрации города Евпатории Республики Крым;
- администрация города Евпатории Республики Крым (далее - администрация) - исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, наделенный полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Крым;
- территориальный орган администрации в пгт. Заозёрное – Заозерненский отдел администрации города Евпатории Республики Крым, созданный в целях рациональной организации управления городским хозяйством, улучшения обслуживания населения и приближения органов местного самоуправления к населению в пгт. Заозёрное, входящем в муниципальное образование – городской округ Евпатория.

##### **Статья 2. Общие положения.**

2.1. Заозерненский отдел администрации (далее – отдел) - территориальный орган администрации в пгт. Заозёрное, созданный в целях рациональной организации управления городским хозяйством, улучшения обслуживания населения и приближения органов местного самоуправления к населению в пгт. Заозёрное, входящем в муниципальное образование – городской округ Евпатория и наделенный полномочиями в соответствии с данным Положением.

2.2. Руководство отделом осуществляет начальник отдела, назначаемый главой администрации.

2.3. Отдел – структурное подразделение администрации, муниципальное казённое учреждение, является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, гербовую печать и штампы, бланки с соответствующей символикой и наименованием, расчетные и иные счета в банковских и кредитных учреждениях. Отдел отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении финансовых средств.

2.4. Наименование – «Заозерненский отдел администрации города Евпатории Республики Крым».

2.5. Юридический адрес: 297408, Российская Федерация, Республика Крым, г. Евпатория, пгт. Заозерное, ул. Аллея Дружбы, 50.

2.6. Местонахождение: 297408, Российская Федерация, Республика Крым, г. Евпатория, пгт. Заозерное, ул. Аллея Дружбы, 50.

##### **Статья 3. Правовая основа деятельности**

3.1. Правовую основу организации и деятельности отдела составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, Конституция Республики Крым, законы Республики Крым, правовые акты Президента и Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов, принятые в пределах их компетенции, Устав муниципального образования городской округ Евпатория, правовые акты главы Республики Крым,

Правительства Республики Крым, Евпаторийского городского совета Республики Крым, главы муниципального образования, администрации города Евпатории Республики Крым, главы администрации, Положение об администрации города Евпатории и настоящее Положение.

3.2. Отдел, осуществляя свою деятельность, взаимодействует с другими структурными подразделениями администрации, в границах полномочий, предоставленных Положением об администрации города Евпатории и настоящим Положением.

3.3. Отдел приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает истцом, ответчиком, третьим и заинтересованным лицом в судах.

## **Глава II. КОМПЕТЕНЦИЯ**

### **Статья 4. Полномочия**

4.1. Отдел осуществляет следующие полномочия:

- исполняет в порядке, установленном действующим законодательством, функции главного распорядителя и получателя бюджетных средств городского округа Евпатории, предусмотренных на содержание отдела и реализацию возложенных на него функций, в том числе:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств городского округа Евпатория Республики Крым в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Евпатория Республики Крым;

- формирует бюджетную отчетность в качестве главного распорядителя бюджетных средств городского округа Евпатория Республики Крым;

- выступает в суде от имени муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) отдела или должностных лиц отдела, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания муниципальных правовых актов городского округа Евпатория Республики Крым, не соответствующих закону или иному правовому акту;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами городского округа Евпатория Республики Крым, регулируемыми бюджетные правоотношения.

- участвует в осуществлении мероприятий по снижению задолженности по платежам в бюджет городского округа Евпатория Республики Крым, в том числе участвует в работе комиссии по обеспечению поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет городского округа;

- содействует в проведении анализа социально-экономического развития городского округа Евпатория Республики Крым и осуществлении прогнозирования социально-экономической ситуации в городе;

- содействует обеспечению и предоставлению социально-экономических льгот и гарантий, соблюдению трудовых прав и законных интересов работников, в том числе в сфере охраны труда на предприятиях;

- оказывает содействие органам службы занятости в получении информации о занятости граждан;

- принимает участие в разработке документов стратегического и программно-целевого планирования;

- участвует в разработке предложений по развитию инновационной деятельности и повышению инвестиционной привлекательности;

- содействует созданию новых рабочих мест, в том числе в организациях малого и

среднего предпринимательства;

- участвует в определении приоритетных направлений развития предпринимательства, участвует в разработке долгосрочных муниципальных программ поддержки предпринимательства, развития туризма и их исполнении;

- участвует в разработке и реализует в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке мероприятия по формированию инфраструктуры, консультативной информационной поддержке субъектов предпринимательства;

- проводит мониторинг потребительских цен на отдельные виды товаров, реализуемых организациями торговли;

- проводит консультирование юридических и физических лиц по вопросам предпринимательской деятельности, организации работы предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, а также потребителей по договорам розничной купли-продажи, договорам подряда при оказании бытовых услуг населению;

- доводит до потребителей и хозяйствующих субъектов информацию об организациях, занимающихся проведением экспертизы качества товаров и услуг;

- участвует в осмотрах и обследованиях использования земель юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также физическими лицами;

- обеспечивает организацию и проведение публичных слушаний о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, а также отклонении от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- участвует в вопросах развития застроенных территорий, готовит необходимую документацию о размещенных объектах капитального строительства, а именно: перечень адресов многоквартирных жилых домов, зданий, строений, сооружений; сведения о наличии на застроенной территории многоквартирных жилых домов, признанных аварийными; сведения о наличии многоквартирных жилых домов, в отношении которых планируется снос и (или) реконструкция;

- оказывает дополнительную социальную помощь гражданам в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами городского округа Евпатория Республики Крым;

- составляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами городского округа Евпатория Республики Крым, протоколы об административных правонарушениях;

- выявляет объекты недвижимости, не введенные в эксплуатацию и (или) не прошедшие государственную регистрацию в качестве объектов недвижимости, оказывает содействие в выявлении бесхозных объектов;

- осуществляет контроль за устранением аварийных ситуаций на инженерных сетях, за ходом подготовки инженерных сетей и жилого фонда к отопительному сезону;

- участвует в организации работ по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда и общего имущества в многоквартирных домах соразмерно доле муниципального образования городского округ Евпатория Республики Крым в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме, по текущему ремонту, содержанию и обеспечению сохранности жилых помещений муниципального жилищного фонда, по которым не заключены договоры социального или иного найма;

- проводит консультации, информирование и выдачу рекомендаций собственникам, товариществам собственников жилья, жилищным или иным потребительским кооперативам, расположенным в поселке, по вопросам управления многоквартирными домами, сбора и вывоза твердых бытовых отходов;

- участвует в подготовке предложений по реализации природоохранных мероприятий для включения в муниципальные программы по предотвращению негативного воздействия на окружающую среду, планы социально-экономического развития;

- информирует уполномоченные органы о действиях организаций, представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство о природопользовании;

- участвует в решении вопросов, связанных с осуществлением работ по вырубке, пересадке, компенсационной посадке зеленых насаждений;

- участвует в организации озеленения, охраны зеленых насаждений, создания мест отдыха граждан;

- организует учет личных подсобных хозяйств в похозяйственных книгах в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

- организует мероприятия по предотвращению образования, выявлению и ликвидации несанкционированных свалок;

- участвует в ведении учета дислокации торговых объектов, организаций общественного питания и бытового обслуживания населения всех форм собственности, вносит предложения об организации ярмарок;

- содействует развитию территориального общественного самоуправления;

- участвует в организации мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- оказывает содействие избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения выборов;

- готовит предложения по образованию избирательных участков, участков референдума;

- осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Евпатория, порядке размещения заказов и заключение муниципальных контрактов, а также иных гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд в установленной сфере деятельности отдела, в том числе для обеспечения нужд отдела;

- оказывает в установленном порядке содействие правоохранительным органам в охране общественного порядка, защите прав и свобод граждан, обеспечении антитеррористической защищенности и противодействии коррупции в соответствии с законодательством и в пределах переданных муниципальными правовыми актами городского округа Евпатория Республика Крым полномочий;

- содействует в создании условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

- взаимодействует с отраслевыми структурными подразделениями администрации в сфере образования, культуры, спорта, молодежной политики, жилищно-коммунального и городского хозяйства;

- оказывает содействие структурным подразделениям администрации в проведении общегородских массовых мероприятий;

- организует прием граждан, своевременное и полное рассмотрение их обращений, поданных в устной или письменной форме, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

- обращается в суд общей юрисдикции, арбитражный суд с исками (заявлениями), представляет интересы администрации в судах, службе судебных приставов в пределах переданных администрацией полномочий;

- осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами городского округа Евпатория Республики Крым работу по комплектованию (формированию), хранению, учету и использованию архивных документов и архивных фондов, образовавшихся в процессе деятельности отдела;

- осуществляет иные полномочия, если такие полномочия предусмотрены муниципальными правовыми актами городского округа Евпатория Республика Крым.

4.2. Отдел с целью реализации указанных полномочий имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

давать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

вносить предложения главе администрации по проектам нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов городского округа Евпатория Республика Крым по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

## **Глава III**

### **СТРУКТУРА ОТДЕЛА, ПОЛНОМОЧИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

#### **Статья 5. Организация деятельности отдела**

5.1. Структура отдела утверждается, предельная штатная численность работников отдела устанавливается распоряжением администрации.

5.2. Отдел возглавляет начальник отдела - должностное лицо, назначаемое на должность и освобождаемое от должности главой администрации.

Начальник отдела непосредственно подчинен и подотчетен главе администрации, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел полномочий.

5.3. В период временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет заместитель начальника отдела, или иной муниципальный служащий, назначенный распоряжением администрации.

5.4. Применение мер поощрения, привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности, предоставление отпусков и направление в служебные командировки начальника отдела осуществляется на основании распоряжений главы администрации.

#### **Статья 6. Полномочия начальника отдела**

6.1. Начальник отдела наделяется собственной компетенцией по решению вопросов, отнесенных к ведению отдела настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами городского округа Евпатория.

6.2. Начальник отдела осуществляет следующие полномочия:

6.2.1. Представляет без доверенности отдел в федеральных государственных органах, государственных органах субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, в иных организациях независимо от форм собственности.

6.2.2. Издаёт в пределах своей компетенции правовые акты в форме приказов и распоряжений отдела.

6.2.3. Решает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами городского округа Евпатория Республики Крым о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в отделе.

6.2.4. Утверждает должностные инструкции работников отдела.

6.2.5. Назначает на должность и освобождает от должности работников отдела в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами городского округа Евпатория Республики Крым.

6.2.6. Утверждает штатное расписание отдела в пределах установленного фонда оплаты труда, структуры отдела и установленной предельной штатной численности работников отдела, бюджетную смету расходов на содержание отдела в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций отдела.

6.2.7. Вносит в администрацию предложения о структуре отдела, предельной штатной численности работников отдела.

6.2.8. Распоряжается в установленном порядке имуществом, находящимся в оперативном управлении отдела.

6.2.9. Вносит в администрацию проекты муниципальных правовых актов городского округа Евпатория Республики Крым, в пределах компетенции.

6.2.10. Совершает иные действия, необходимые для выполнения полномочий, переданных отделу муниципальными правовыми актами городского округа Евпатория Республики Крым.

6.3. Начальник отдела обязан:

6.3.1. Организовывать деятельность отдела в соответствии с переданными муниципальными правовыми актами городского округа Евпатория Республики Крым полномочиями.

6.3.2. В пределах компетенции отдела осуществлять контроль за соблюдением действующего законодательства Российской Федерации структурными подразделениями отдела, их работой, взаимодействовать с другими организациями и службами в пределах компетенции отдела.

6.3.3. Обеспечивать соблюдение финансовой и учетной дисциплины.

## **Глава IV ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТДЕЛА**

### **Статья 7. Имущество отдела**

7.1. В целях осуществления своих полномочий отдел наделяется имуществом муниципального образования городского округа Евпатория Республики Крым, закрепляемым за отделом на праве оперативного управления.

7.2. Отдел владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством и решениями Евпаторийского городского совета Республики Крым, в соответствии с назначением имущества и целями своей деятельности, а также распоряжается этим имуществом с согласия администрации.

7.3. Источниками формирования имущества отдела являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Имущество отдела находится в собственности муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

7.4. При осуществлении оперативного управления имуществом отдел обязан:

- эффективно, в соответствии с целевым назначением, использовать муниципальное имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и его восстановление;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- проводить техническую инвентаризацию недвижимого имущества в установленном порядке;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за отделом имущества;
- осуществлять государственную регистрацию права оперативного управления.

### **Статья 8. Финансовое обеспечение**

8.1. Финансирование расходов на содержание отдела осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

8.2. Средства, полученные из бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, расходуются отделом в соответствии с бюджетной сметой.

8.3. Отдел отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами в соответствии с действующим законодательством.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 9. Ликвидация и реорганизация отдела**

Ликвидация и реорганизация (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым и правовыми актами Евпаторийского городского совета Республики Крым.

### **Статья 10. Утверждение и порядок изменения Положения**

Настоящее Положение утверждается Евпаторийским городским советом Республики Крым и вступает в силу со дня его обнародования.

В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения решением Евпаторийского городского совета Республики Крым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Новоозерновском отделе администрации города Евпатории Республики Крым**

#### **Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

##### **Статья 1. Основные термины и понятия**

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и понятия:

- муниципальное образование – городской округ Евпатория Республики Крым;
- Евпаторийский городской совет Республики Крым – представительный орган местного самоуправления;
- глава муниципального образования – глава муниципального образования «городской округ Евпатория Республики Крым»;
- глава администрации - глава администрации города Евпатории Республики Крым;
- администрация города Евпатории Республики Крым (далее - администрация) - исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, наделенный полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Крым;
- территориальный орган администрации в пгт. Новоозерное – Новоозерновский отдел администрации города Евпатории Республики Крым, созданный в целях рациональной организации управления городским хозяйством, улучшения обслуживания населения и приближения органов местного самоуправления к населению в пгт. Новоозерное, входящем в муниципальное образование – городской округ Евпатория Республики Крым.

##### **Статья 2. Общие положения.**

2.1. Новоозерновский отдел администрации (далее – отдел) - территориальный орган администрации в пгт. Новоозерное, созданный в целях рациональной организации управления городским хозяйством, улучшения обслуживания населения и приближения органов местного самоуправления к населению в пгт. Новоозерное, входящем в муниципальное образование – городской округ Евпатория Республики Крым и наделенный полномочиями в соответствии с данным Положением.

2.2. Руководство отделом осуществляет начальник отдела, назначаемый главой администрации.

2.3. Отдел – структурное подразделение администрации, муниципальное казённое учреждение, является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, гербовую печать и штампы, бланки с соответствующей символикой и наименованием, расчетные и иные счета в банковских и кредитных учреждениях. Отдел отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении финансовых средств.

2.4. Наименование – «Новоозерновский отдел администрации города Евпатории Республики Крым».

2.5. 297408, Российская Федерация, Республика Крым, г.Евпатория, пгт. Новоозерное, ул. Героев-Десантников, 3.

26. Местонахождение: 297408, Российская Федерация, Республика Крым, г.Евпатория, пгт. Новоозерное, ул. Героев-Десантников, 3.

##### **Статья 3. Правовая основа деятельности**

3.1. Правовую основу организации и деятельности отдела составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, Конституция Республики Крым, законы Республики Крым, правовые акты Президента и Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов, принятые в пределах их компетенции, Устав муниципального

образования городской округ Евпатория, правовые акты главы Республики Крым, Правительства Республики Крым, Евпаторийского городского совета Республики Крым, главы муниципального образования, администрации города Евпатории Республики Крым, главы администрации, Положение об администрации города Евпатории и настоящее Положение.

3.2. Отдел, осуществляя свою деятельность, взаимодействует с другими структурными подразделениями администрации, в границах полномочий, предоставленных Положением об администрации города Евпатории и настоящим Положением.

3.3. Отдел приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает истцом, ответчиком, третьим и заинтересованным лицом в судах.

## **Глава II. КОМПЕТЕНЦИЯ**

### **Статья 4. Полномочия**

4.1. Отдел осуществляет следующие полномочия:

- исполняет в порядке, установленном действующим законодательством, функции главного распорядителя и получателя бюджетных средств городского округа Евпатории, предусмотренных на содержание отдела и реализацию возложенных на него функций, в том числе:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств городского округа Евпатория Республики Крым в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Евпатория Республики Крым;

- формирует бюджетную отчетность в качестве главного распорядителя бюджетных средств городского округа Евпатория Республики Крым;

- выступает в суде от имени муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) отдела или должностных лиц отдела, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания муниципальных правовых актов городского округа Евпатория Республики Крым, не соответствующих закону или иному правовому акту;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами городского округа Евпатория Республики Крым, регулирующими бюджетные правоотношения.

- участвует в осуществлении мероприятий по снижению задолженности по платежам в бюджет городского округа Евпатория Республики Крым, в том числе участвует в работе комиссии по обеспечению поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет городского округа;

- содействует в проведении анализа социально-экономического развития городского округа Евпатория Республики Крым и осуществлении прогнозирования социально-экономической ситуации в городе;

- содействует обеспечению и предоставлению социально-экономических льгот и гарантий, соблюдению трудовых прав и законных интересов работников, в том числе в сфере охраны труда на предприятиях;

- оказывает содействие органам службы занятости в получении информации о занятости граждан;

- принимает участие в разработке документов стратегического и программно-целевого планирования;

- участвует в разработке предложений по развитию инновационной деятельности и повышению инвестиционной привлекательности;

- содействует созданию новых рабочих мест, в том числе в организациях малого и среднего предпринимательства;

- участвует в определении приоритетных направлений развития предпринимательства, участвует в разработке долгосрочных муниципальных программ поддержки предпринимательства, развития туризма и их исполнении;

- участвует в разработке и реализует в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке мероприятия по формированию инфраструктуры, консультативной информационной поддержке субъектов предпринимательства;

- проводит мониторинг потребительских цен на отдельные виды товаров, реализуемых организациями торговли;

- проводит консультирование юридических и физических лиц по вопросам предпринимательской деятельности, организации работы предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, а также потребителей по договорам розничной купли-продажи, договорам подряда при оказании бытовых услуг населению;

- доводит до потребителей и хозяйствующих субъектов информацию об организациях, занимающихся проведением экспертизы качества товаров и услуг;

- участвует в осмотрах и обследованиях использования земель юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также физическими лицами;

- обеспечивает организацию и проведение публичных слушаний о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, а также отклонении от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- участвует в вопросах развития застроенных территорий, готовит необходимую документацию о размещенных объектах капитального строительства, а именно: перечень адресов многоквартирных жилых домов, зданий, строений, сооружений; сведения о наличии на застроенной территории многоквартирных жилых домов, признанных аварийными; сведения о наличии многоквартирных жилых домов, в отношении которых планируется снос и (или) реконструкция;

- оказывает дополнительную социальную помощь гражданам в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами городского округа Евпатория Республики Крым;

- составляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами городского округа Евпатория Республики Крым, протоколы об административных правонарушениях;

- выявляет объекты недвижимости, не введенные в эксплуатацию и (или) не прошедшие государственную регистрацию в качестве объектов недвижимости, оказывает содействие в выявлении бесхозных объектов;

- осуществляет контроль за устранением аварийных ситуаций на инженерных сетях, за ходом подготовки инженерных сетей и жилого фонда к отопительному сезону;

- участвует в организации работ по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда и общего имущества в многоквартирных домах соразмерно доле муниципального образования городского округ Евпатория Республики Крым в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме, по текущему ремонту, содержанию и обеспечению сохранности жилых помещений муниципального жилищного фонда, по которым не заключены договоры социального или иного найма;

- проводит консультации, информирование и выдачу рекомендаций собственникам, товариществам собственников жилья, жилищным или иным потребительским кооперативам, расположенным в поселке, по вопросам управления многоквартирными домами, сбора и вывоза твердых бытовых отходов;

- участвует в подготовке предложений по реализации природоохранных мероприятий для включения в муниципальные программы по предотвращению негативного воздействия на окружающую среду, планы социально-экономического развития;

- информирует уполномоченные органы о действиях организаций, представляющих

угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство о природопользовании;

- участвует в решении вопросов, связанных с осуществлением работ по вырубке, пересадке, компенсационной посадке зеленых насаждений;

- участвует в организации озеленения, охраны зеленых насаждений, создания мест отдыха граждан;

- организует учет личных подсобных хозяйств в похозяйственных книгах в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

- организует мероприятия по предотвращению образования, выявлению и ликвидации несанкционированных свалок;

- участвует в ведении учета дислокации торговых объектов, организаций общественного питания и бытового обслуживания населения всех форм собственности, вносит предложения об организации ярмарок;

- содействует развитию территориального общественного самоуправления;

- участвует в организации мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- оказывает содействие избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения выборов;

- готовит предложения по образованию избирательных участков, участков референдума;

- осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Евпатория, порядке размещения заказов и заключение муниципальных контрактов, а также иных гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд в установленной сфере деятельности отдела, в том числе для обеспечения нужд отдела;

- оказывает в установленном порядке содействие правоохранительным органам в охране общественного порядка, защите прав и свобод граждан, обеспечении антитеррористической защищенности и противодействию коррупции в соответствии с законодательством и в пределах переданных муниципальными правовыми актами городского округа Евпатория Республика Крым полномочий;

- содействует в создании условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

- взаимодействует с отраслевыми структурными подразделениями администрации в сфере образования, культуры, спорта, молодежной политики, жилищно-коммунального и городского хозяйства;

- оказывает содействие структурным подразделениям администрации в проведении общегородских массовых мероприятий;

- организует прием граждан, своевременное и полное рассмотрение их обращений, поданных в устной или письменной форме, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

- обращается в суд общей юрисдикции, арбитражный суд с исками (заявлениями), представляет интересы администрации в судах, службе судебных приставов в пределах переданных администрацией полномочий;

- осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами городского округа Евпатория Республики Крым работу по комплектованию (формированию), хранению, учету и использованию архивных документов и архивных фондов, образовавшихся в процессе деятельности отдела;

- осуществляет иные полномочия, если такие полномочия предусмотрены муниципальными правовыми актами городского округа Евпатория Республика Крым.

4.2. Отдел с целью реализации указанных полномочий имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

- давать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

- вносить предложения главе администрации по проектам нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов городского округа Евпатория Республики Крым по вопросам,

отнесенным к компетенции Управления.

### **Глава III** **СТРУКТУРА ОТДЕЛА, ПОЛНОМОЧИЯ** **ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

#### **Статья 5. Организация деятельности отдела**

5.1. Структура отдела утверждается, предельная штатная численность работников отдела устанавливается распоряжением администрации.

5.2. Отдел возглавляет начальник отдела - должностное лицо, назначаемое на должность и освобождаемое от должности главой администрации.

Начальник отдела непосредственно подчинен и подотчетен главе администрации, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел полномочий.

5.3. В период временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет заместитель начальника отдела, или иной муниципальный служащий, назначенный распоряжением администрации.

5.4. Применение мер поощрения, привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности, предоставление отпусков и направление в служебные командировки начальника отдела осуществляется на основании распоряжений главы администрации.

#### **Статья 6. Полномочия начальника отдела**

6.1. Начальник отдела наделяется собственной компетенцией по решению вопросов, отнесенных к ведению отдела настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами городского округа Евпатория.

6.2. Начальник отдела осуществляет следующие полномочия:

6.2.1. Представляет без доверенности отдел в федеральных государственных органах, государственных органах субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, в иных организациях независимо от форм собственности.

6.2.2. Издаёт в пределах своей компетенции правовые акты в форме приказов и распоряжений отдела.

6.2.3. Решает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами городского округа Евпатория Республики Крым о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в отделе.

6.2.4. Утверждает должностные инструкции работников отдела.

6.2.5. Назначает на должность и освобождает от должности работников отдела в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами городского округа Евпатория Республики Крым.

6.2.6. Утверждает штатное расписание отдела в пределах установленного фонда оплаты труда, структуры отдела и установленной предельной штатной численности работников отдела, бюджетную смету расходов на содержание отдела в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций отдела.

6.2.7. Вносит в администрацию предложения о структуре отдела, предельной штатной численности работников отдела.

6.2.8. Распоряжается в установленном порядке имуществом, находящимся в оперативном управлении отдела.

6.2.9. Вносит в администрацию проекты муниципальных правовых актов городского округа Евпатория Республики Крым, в пределах компетенции.

6.2.10. Совершает иные действия, необходимые для выполнения полномочий, переданных отделу муниципальными правовыми актами городского округа Евпатория Республики Крым.

6.3. Начальник отдела обязан:

6.3.1. Организовывать деятельность отдела в соответствии с переданными муниципальными правовыми актами городского округа Евпатория Республики Крым полномочиями.

6.3.2. В пределах компетенции отдела осуществлять контроль за соблюдением действующего законодательства Российской Федерации структурными подразделениями отдела, их работой, взаимодействовать с другими организациями и службами в пределах

компетенции отдела.

6.3.3. Обеспечивать соблюдение финансовой и учетной дисциплины.

#### **Глава IV**

### **ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТДЕЛА**

#### **Статья 7. Имущество отдела**

7.1. В целях осуществления своих полномочий отдел наделяется имуществом муниципального образования городского округа Евпатория Республики Крым, закрепляемым за отделом на праве оперативного управления.

7.2. Отдел владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством и решениями Евпаторийского городского совета Республики Крым, в соответствии с назначением имущества и целями своей деятельности, а также распоряжается этим имуществом с согласия администрации.

7.3. Источниками формирования имущества отдела являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Имущество отдела находится в собственности муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

7.4. При осуществлении оперативного управления имуществом отдел обязан:

- эффективно, в соответствии с целевым назначением, использовать муниципальное имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и его восстановление;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- проводить техническую инвентаризацию недвижимого имущества в установленном порядке;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за отделом имущества;
- осуществлять государственную регистрацию права оперативного управления.

#### **Статья 8. Финансовое обеспечение**

8.1. Финансирование расходов на содержание отдела осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

8.2. Средства, полученные из бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, расходуются отделом в соответствии с бюджетной сметой.

8.3. Отдел отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами в соответствии с действующим законодательством.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **Статья 9. Ликвидация и реорганизация отдела**

Ликвидация и реорганизация (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым и правовыми актами Евпаторийского городского совета Республики Крым.

#### **Статья 10. Утверждение и порядок изменения Положения**

Настоящее Положение утверждается Евпаторийским городским советом Республики Крым и вступает в силу со дня его обнародования.

В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения решением Евпаторийского городского совета Республики Крым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Мирновском отделе администрации города Евпатории Республики Крым**

#### **Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

##### **Статья 1. Основные термины и понятия**

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и понятия:

- муниципальное образование – городской округ Евпатория Республики Крым;
- Евпаторийский городской совет Республики Крым – представительный орган местного самоуправления;
- глава муниципального образования – глава муниципального образования «городской округ Евпатория Республики Крым»;
- глава администрации - глава администрации города Евпатории Республики Крым;
- администрация города Евпатории Республики Крым (далее - администрация) - исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, наделенный полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Крым;
- территориальный орган администрации в пгт. Мирный – Мирновский отдел администрации города Евпатории Республики Крым, созданный в целях рациональной организации управления городским хозяйством, улучшения обслуживания населения и приближения органов местного самоуправления к населению в пгт. Мирный, входящем в муниципальное образование – городской округ Евпатория Республики Крым.

##### **Статья 2. Общие положения.**

2.1. Мирновский отдел администрации (далее – отдел) - территориальный орган администрации в пгт. Мирный, созданный в целях рациональной организации управления городским хозяйством, улучшения обслуживания населения и приближения органов местного самоуправления к населению в пгт. Мирный, входящем в муниципальное образование – городской округ Евпатория Республики Крым и наделенный полномочиями в соответствии с данным Положением.

2.2. Руководство отделом осуществляет начальник отдела, назначаемый главой администрации.

2.3. Отдел – структурное подразделение администрации, муниципальное казённое учреждение, является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, гербовую печать и штампы, бланки с соответствующей символикой и наименованием, расчетные и иные счета в банковских и кредитных учреждениях. Отдел отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении финансовых средств.

2.4. Наименование – «Мирновский отдел администрации города Евпатории Республики Крым».

2.5. 297408, Российская Федерация, Республика Крым, г.Евпатория, пгт. Мирный, ул. Сырникова, 25-а.

26. Местонахождение: 297408, Российская Федерация, Республика Крым, г.Евпатория, пгт. Мирный, ул. Сырникова, 25-а.

##### **Статья 3. Правовая основа деятельности**

3.1. Правовую основу организации и деятельности отдела составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, Конституция Республики Крым, законы Республики Крым, правовые акты Президента и Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов, принятые в пределах их компетенции, Устав муниципального образования городской округ Евпатория, правовые акты главы Республики Крым, Правительства Республики Крым, Евпаторийского городского совета Республики Крым, главы

муниципального образования, администрации города Евпатории Республики Крым, главы администрации, Положение об администрации города Евпатории и настоящее Положение.

3.2. Отдел, осуществляя свою деятельность, взаимодействует с другими структурными подразделениями администрации, в границах полномочий, предоставленных Положением об администрации города Евпатории и настоящим Положением.

3.3. Отдел приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает истцом, ответчиком, третьим и заинтересованным лицом в судах.

## **Глава II. КОМПЕТЕНЦИЯ**

### **Статья 4. Полномочия**

4.1. Отдел осуществляет следующие полномочия:

- исполняет в порядке, установленном действующим законодательством, функции главного распорядителя и получателя бюджетных средств городского округа Евпатории, предусмотренных на содержание отдела и реализацию возложенных на него функций, в том числе:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств городского округа Евпатория Республики Крым в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Евпатория Республики Крым;

- формирует бюджетную отчетность в качестве главного распорядителя бюджетных средств городского округа Евпатория Республики Крым;

- выступает в суде от имени муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) отдела или должностных лиц отдела, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания муниципальных правовых актов городского округа Евпатория Республики Крым, не соответствующих закону или иному правовому акту;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами городского округа Евпатория Республики Крым, регулирующими бюджетные правоотношения.

- участвует в осуществлении мероприятий по снижению задолженности по платежам в бюджет городского округа Евпатория Республики Крым, в том числе участвует в работе комиссии по обеспечению поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет городского округа;

- содействует в проведении анализа социально-экономического развития городского округа Евпатория Республики Крым и осуществлении прогнозирования социально-экономической ситуации в городе;

- содействует обеспечению и предоставлению социально-экономических льгот и гарантий, соблюдению трудовых прав и законных интересов работников, в том числе в сфере охраны труда на предприятиях;

- оказывает содействие органам службы занятости в получении информации о занятости граждан;

- принимает участие в разработке документов стратегического и программно-целевого планирования;

- участвует в разработке предложений по развитию инновационной деятельности и повышению инвестиционной привлекательности;

- содействует созданию новых рабочих мест, в том числе в организациях малого и среднего предпринимательства;

- участвует в определении приоритетных направлений развития предпринимательства,



участвует в разработке долгосрочных муниципальных программ поддержки предпринимательства, развития туризма и их исполнении;

- участвует в разработке и реализует в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке мероприятия по формированию инфраструктуры, консультативной информационной поддержке субъектов предпринимательства;

- проводит мониторинг потребительских цен на отдельные виды товаров, реализуемых организациями торговли;

- проводит консультирование юридических и физических лиц по вопросам предпринимательской деятельности, организации работы предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, а также потребителей по договорам розничной купли-продажи, договорам подряда при оказании бытовых услуг населению;

- доводит до потребителей и хозяйствующих субъектов информацию об организациях, занимающихся проведением экспертизы качества товаров и услуг;

- участвует в осмотрах и обследованиях использования земель юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также физическими лицами;

- обеспечивает организацию и проведение публичных слушаний о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, а также отклонении от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- участвует в вопросах развития застроенных территорий, готовит необходимую документацию о размещенных объектах капитального строительства, а именно: перечень адресов многоквартирных жилых домов, зданий, строений, сооружений; сведения о наличии на застроенной территории многоквартирных жилых домов, признанных аварийными; сведения о наличии многоквартирных жилых домов, в отношении которых планируется снос и (или) реконструкция;

- оказывает дополнительную социальную помощь гражданам в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами городского округа Евпатория Республики Крым;

- составляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами городского округа Евпатория Республики Крым, протоколы об административных правонарушениях;

- выявляет объекты недвижимости, не введенные в эксплуатацию и (или) не прошедшие государственную регистрацию в качестве объектов недвижимости, оказывает содействие в выявлении бесхозяйных объектов;

- осуществляет контроль за устранением аварийных ситуаций на инженерных сетях, за ходом подготовки инженерных сетей и жилого фонда к отопительному сезону;

- участвует в организации работ по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда и общего имущества в многоквартирных домах соразмерно доле муниципального образования городского округ Евпатория Республики Крым в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме, по текущему ремонту, содержанию и обеспечению сохранности жилых помещений муниципального жилищного фонда, по которым не заключены договоры социального или иного найма;

- проводит консультации, информирование и выдачу рекомендаций собственникам, товариществам собственников жилья, жилищным или иным потребительским кооперативам, расположенным в поселке, по вопросам управления многоквартирными домами, сбора и вывоза твердых бытовых отходов;

- участвует в подготовке предложений по реализации природоохранных мероприятий для включения в муниципальные программы по предотвращению негативного воздействия на окружающую среду, планы социально-экономического развития;

- информирует уполномоченные органы о действиях организаций, представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство о природопользовании;

- участвует в решении вопросов, связанных с осуществлением работ по вырубке, пересадке, компенсационной посадке зеленых насаждений;

- участвует в организации озеленения, охраны зеленых насаждений, создания мест отдыха граждан;
- организует учет личных подсобных хозяйств в похозяйственных книгах в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;
- организует мероприятия по предотвращению образования, выявлению и ликвидации несанкционированных свалок;
- участвует в ведении учета дислокации торговых объектов, организаций общественного питания и бытового обслуживания населения всех форм собственности, вносит предложения об организации ярмарок;
- содействует развитию территориального общественного самоуправления;
- участвует в организации мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- оказывает содействие избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения выборов;
- готовит предложения по образованию избирательных участков, участков референдума;
- осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Евпатория, порядке размещения заказов и заключение муниципальных контрактов, а также иных гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд в установленной сфере деятельности отдела, в том числе для обеспечения нужд отдела;
- оказывает в установленном порядке содействие правоохранительным органам в охране общественного порядка, защите прав и свобод граждан, обеспечении антитеррористической защищенности и противодействию коррупции в соответствии с законодательством и в пределах переданных муниципальными правовыми актами городского округа Евпатория Республика Крым полномочий;
- содействует в создании условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;
- взаимодействует с отраслевыми структурными подразделениями администрации в сфере образования, культуры, спорта, молодежной политики, жилищно-коммунального и городского хозяйства;
- оказывает содействие структурным подразделениям администрации в проведении общегородских массовых мероприятий;
- организует прием граждан, своевременное и полное рассмотрение их обращений, поданных в устной или письменной форме, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;
- обращается в суд общей юрисдикции, арбитражный суд с исками (заявлениями), представляет интересы администрации в судах, службе судебных приставов в пределах переданных администрацией полномочий;
- осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами городского округа Евпатория Республики Крым работу по комплектованию (формированию), хранению, учету и использованию архивных документов и архивных фондов, образовавшихся в процессе деятельности отдела;
- осуществляет иные полномочия, если такие полномочия предусмотрены муниципальными правовыми актами городского округа Евпатория Республика Крым.

#### 4.2. Отдел с целью реализации указанных полномочий имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
- давать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
- вносить предложения главе администрации по проектам нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов городского округа Евпатория Республика Крым по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

**Глава III**  
**СТРУКТУРА ОТДЕЛА, ПОЛНОМОЧИЯ**  
**ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

**Статья 5. Организация деятельности отдела**

5.1. Структура отдела утверждается, предельная штатная численность работников отдела устанавливается распоряжением администрации.

5.2. Отдел возглавляет начальник отдела - должностное лицо, назначаемое на должность и освобождаемое от должности главой администрации.

Начальник отдела непосредственно подчинен и подотчетен главе администрации, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел полномочий.

5.3. В период временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет заместитель начальника отдела, или иной муниципальный служащий, назначенный распоряжением администрации.

5.4. Применение мер поощрения, привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности, предоставление отпусков и направление в служебные командировки начальника отдела осуществляется на основании распоряжений главы администрации.

**Статья 6. Полномочия начальника отдела**

6.1. Начальник отдела наделяется собственной компетенцией по решению вопросов, отнесенных к ведению отдела настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами городского округа Евпатория.

6.2. Начальник отдела осуществляет следующие полномочия:

6.2.1. Представляет без доверенности отдел в федеральных государственных органах, государственных органах субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, в иных организациях независимо от форм собственности.

6.2.2. Издаёт в пределах своей компетенции правовые акты в форме приказов и распоряжений отдела.

6.2.3. Решает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами городского округа Евпатория Республики Крым о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в отделе.

6.2.4. Утверждает должностные инструкции работников отдела.

6.2.5. Назначает на должность и освобождает от должности работников отдела в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами городского округа Евпатория Республики Крым.

6.2.6. Утверждает штатное расписание отдела в пределах установленного фонда оплаты труда, структуры отдела и установленной предельной штатной численности работников отдела, бюджетную смету расходов на содержание отдела в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций отдела.

6.2.7. Вносит в администрацию предложения о структуре отдела, предельной штатной численности работников отдела.

6.2.8. Распоряжается в установленном порядке имуществом, находящимся в оперативном управлении отдела.

6.2.9. Вносит в администрацию проекты муниципальных правовых актов городского округа Евпатория Республики Крым, в пределах компетенции.

6.2.10. Совершает иные действия, необходимые для выполнения полномочий, переданных отделу муниципальными правовыми актами городского округа Евпатория Республики Крым.

6.3. Начальник отдела обязан:

6.3.1. Организовывать деятельность отдела в соответствии с переданными муниципальными правовыми актами городского округа Евпатория Республики Крым полномочиями.

6.3.2. В пределах компетенции отдела осуществлять контроль за соблюдением действующего законодательства Российской Федерации структурными подразделениями отдела, их работой, взаимодействовать с другими организациями и службами в пределах

компетенции отдела.

6.3.3. Обеспечивать соблюдение финансовой и учетной дисциплины.

## Глава IV ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТДЕЛА

### Статья 7. Имущество отдела

7.1. В целях осуществления своих полномочий отдел наделяется имуществом муниципального образования городского округа Евпатория Республики Крым, закрепляемым за отделом на праве оперативного управления.

7.2. Отдел владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством и решениями Евпаторийского городского совета Республики Крым, в соответствии с назначением имущества и целями своей деятельности, а также распоряжается этим имуществом с согласия администрации.

7.3. Источниками формирования имущества отдела являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Имущество отдела находится в собственности муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

7.4. При осуществлении оперативного управления имуществом отдел обязан:

- эффективно, в соответствии с целевым назначением, использовать муниципальное имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и его восстановление;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- проводить техническую инвентаризацию недвижимого имущества в установленном порядке;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за отделом имущества;
- осуществлять государственную регистрацию права оперативного управления.

### **Статья 8. Финансовое обеспечение**

8.1. Финансирование расходов на содержание отдела осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

8.2. Средства, полученные из бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, расходуются отделом в соответствии с бюджетной сметой.

8.3. Отдел отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами в соответствии с действующим законодательством.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **Статья 9. Ликвидация и реорганизация отдела**

Ликвидация и реорганизация (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым и правовыми актами Евпаторийского городского совета Республики Крым.

#### **Статья 10. Утверждение и порядок изменения Положения**

Настоящее Положение утверждается Евпаторийским городским советом Республики Крым и вступает в силу со дня его обнародования.

В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения решением Евпаторийского городского совета Республики Крым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.