



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
ЕВПАТОРИЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
Р Е Ш Е Н И Е

І созыв

Сессия № 53

г. Евпатория

17 февраля 2017г.

№ 1-53/10

**Об утверждении положения о
департаменте имущественных и земельных
отношений администрации города Евпатории
Республики Крым в новой редакции**

В соответствии со ст. ст. 48, 51, 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 27 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, –

городской совет РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о департаменте имущественных и земельных отношений администрации города Евпатории Республики Крым в новой редакции. Прилагается.

2. Начальнику департамента имущественных и земельных отношений администрации города Евпатории Скарбенчук М.А. внести изменения в документы о государственной регистрации юридического лица в установленном законом порядке.

3. Приложение к решению Евпаторийского городского совета от 26.06.2015 №1-22/15 считать утратившим силу.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит обнародованию на официальном сайте Правительства Республики Крым – <http://rk.gov.ru> в разделе: муниципальные образования, подраздел – Евпатория, а также на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым – <http://admin.myevp.ru> в разделе Документы, подраздел – Документы городского совета в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации города Евпатории Республики Крым Филонова А.В.

**Председатель
Евпаторийского городского совета**

О. В. Харитоненко

ПОЛОЖЕНИЕ
о департаменте имущественных и земельных отношений
администрации города Евпатории Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Департамент имущественных и земельных отношений администрации города Евпатории Республики Крым (далее – департамент) является уполномоченным органом в сфере имущественных и земельных отношений на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, учрежденным на основании решения Евпаторийского городского совета от 05.12.2014 №1-7/5 «Об учреждении департамента имущественных и земельных отношений администрации города Евпатории Республики Крым и утверждении Положения о департаменте имущественных и земельных отношений администрации города Евпатории Республики Крым».

1.2. Департамент является правопреемником органа местного самоуправления – Евпаторийского городского совета, Заозерненского, Мирновского, Новоозерновского поселковых советов, департамента финансов и экономического развития Евпаторийского городского совета, департамента по развитию территорий Евпаторийского городского совета, в части договорных отношений по земельным и имущественным вопросам; обязательств, возникших по правовым актам в вопросах регулирования земельных и имущественных отношений, которые на день создания вновь образованного муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым осуществляли полномочия по решению вопроса местного значения на соответствующих территориях.

1.3. Департамент в своей деятельности руководствуется Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным конституционным законом от 21.03.2014 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республик Крым и города федерального значения Севастополя»; Федеральными законами Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных"; от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»; от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»; от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Законами Республики Крым от 31.07.2014 №38-ЗРК «Об особенностях регулирования имущественных и земельных отношений на территории Республики Крым», от 21.08.2014 №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», от 15.01.2015 №66-ЗРК «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений», от 15.09.2014 №74-ЗРК «О размещении инженерных сооружений», иными федеральными законами и законами Республики Крым, постановлениями Совета министров Республики Крым от 15.10.2014 №378 «Об утверждении Положения об особенностях отнесения к определенной категории земель и определения вида разрешенного использования земельных участков», от 02.09.2014 №313 «Об утверждении Порядка переоформления прав или завершения оформления прав на земельные участки на территории Республики Крым», от 12.11.2014 № 450 «О плате за земельные участки, которые расположены

на территории Республики Крым», от 31.12.2014 №685 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 12 ноября 2014 года № 450», приказом Минэкономразвития от 30.08.2011 №424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, иными муниципальными правовыми актами, административными регламентами и настоящим Положением.

1.4. Департамент осуществляет свою деятельность в организационно-правовой форме муниципального казенного учреждения, наделен правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетные и иные счета в территориальном органе Федерального казначейства, имеет гербовую печать, бланки со своим наименованием, а также иные печати и штампы установленного образца. Самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, ведет бухгалтерский учет и отчетность, делопроизводство департамента. Приобретает права и обязанности по сделкам, отвечает по своим обязательствам, при ведении дел в судах всех инстанций, осуществляя полномочия истца, ответчика либо третьего лица, обеспечивая свою защиту, защиты имущественных прав и законных интересов муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым в соответствии с действующим законодательством и в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Положением.

1.5. Финансирование деятельности департамента осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, а также за счет субвенций, выделяемых из федерального бюджета либо из бюджета Республики Крым на осуществление переданных администрации города Евпатории части полномочий в сфере управления федеральной собственностью или государственной собственностью Республики Крым.

1.6. Департамент наделяется в установленном порядке необходимым имуществом – помещениями, средствами связи, техническим оборудованием, транспортными и иными средствами, которое закрепляется за ним на праве оперативного управления и является собственностью муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым

1.7. Департамент является администратором доходов бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым в соответствии с кодами бюджетного классификатора.

Департамент пользуется и распоряжается принадлежащим ему имуществом в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Полное официальное наименование департамента:

Муниципальное казенное учреждение Департамент имущественных и земельных отношений администрации города Евпатории Республики Крым.

Сокращенное официальное наименование: ДИЗО.

1.9. Юридический и почтовый адрес департамента: 297408, Российская Федерация, Республика Крым, г. Евпатория, ул. Революции, д. 61/4/8.

2. Задачи департамента

Основными задачами департамента являются:

2.1. Разработка и проведение единой государственной политики в сфере имущественных и земельных отношений муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

2.2. Обеспечение эффективного управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

2.3. Реализация полномочий органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым в отношении муниципального имущества (движимого и недвижимого, включая земельные ресурсы).

2.4. Обеспечение функционирования эффективной системы учета, инвентаризации и оценки движимого и недвижимого имущества (включая земельные ресурсы), находящегося в муниципальной собственности.

2.5. Обеспечение максимальной эффективности и доходности использования муниципального имущества.

2.6. Администрирование доходов муниципального бюджета в части средств от реализации использования муниципального имущества (включая земельные участки) или прав на него, за исключением муниципального жилищного фонда.

2.7. Создание условий для эффективного и рационального владения, пользования и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

2.8. Использование муниципального имущества и земельных ресурсов муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым в качестве инструмента для привлечения инвестиций в экономику муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

2.9. Осуществление полномочий арендодателя и представителя собственника, продавца недвижимого и движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

2.10. Обеспечение защиты имущественных прав и законных интересов муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым при ведении дел в судах всех инстанций, осуществляя полномочия истца, ответчика либо третьего лица.

3. Функции департамента:

Департамент в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие функции:

3.1. Выработка на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым единой политики и нормативного правового регулирования в сфере имущественных и земельных отношений.

3.2. Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

3.3. Возмездное отчуждение имущества в соответствии со ст. 13. Федерального Закона от 21.01.2001 № 178 ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (с изменениями и дополнениями), в том числе посредством продажи, являясь организатором торгов (аукционов и конкурсов) и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым:

- имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым;

- права на заключение договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым;

- земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, собственность на которые не разграничена;

- права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, собственность на которые не разграничена.

3.4. Управление в пределах компетенции земельными ресурсами муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, в том числе земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, а именно:

- Участие в формировании и реализации инвестиционных мероприятий муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

- Создание условий по вовлечению имущества и земельных участков в гражданский оборот, организация работы в сфере инвестиционной деятельности, связанной с вовлечением в данную деятельность земельных участков.

- Оказание муниципальных услуг в сфере имущественных и земельных отношений на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым в пределах своей компетенции.

- Осуществление правоприменительных функций в сфере земельных и имущественных отношений на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

- Судебно-претензионная работа в целях защиты имущественных прав и интересов муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

- Осуществление функций администратора неналоговых доходов бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, принимает необходимые меры для обеспечения поступления в бюджет неналоговых доходов от использования имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, в том числе земельных участков, а также земельных участков, собственность на которые не разграничена, в соответствии с бюджетом муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым на соответствующий период, а также осуществляет контроль за поступлением в бюджет неналоговых доходов.

- Осуществление контроля за поступлением в бюджет муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым части прибыли курируемых муниципальных унитарных предприятий, остающейся в распоряжении предприятий после уплаты налогов и других обязательных платежей.

- Осуществление мероприятий с целью государственной регистрации права муниципальной собственности на принадлежащее муниципальному образованию городской округ Евпатория Республики Крым недвижимое имущество, а также на перешедшее по праву наследования, приобретенное по договорам купли-продажи, мены, дарения (пожертвования) и т.д.

4. Полномочия департамента

Департамент в пределах своей компетенции и в соответствии с функциями осуществляет следующие полномочия:

4.1. Оказывает муниципальные услуги в сфере имущественных и земельных отношений.

4.2. Осуществляет межотраслевую координацию в области управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

4.3. Принимает участие в разработке и реализации инвестиционных проектов и программ с использованием муниципального имущества.

4.4. Участвует в разработке и реализации программ муниципального образования, связанных с регулированием земельных отношений, рациональным использованием, охраной земель муниципального образования в комплексе с иными природоохранными мероприятиями, федеральных целевых программ.

4.5. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам управления, пользования, распоряжения муниципальной собственностью, осуществляет контроль за выполнением указанных нормативно-правовых актов в пределах полномочий, готовит проекты решений и постановлений по внесению в них изменений и дополнений.

4.6. Выступает заказчиком проектно-изыскательских и других работ, связанных с управлением земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и размещает, в том числе на конкурсной основе, заказы, заключает договора на их выполнение.

4.7. Выступает заказчиком работ по проведению инвентаризации земельных участков муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

4.8. Осуществляет оформление проектов договоров аренды, купли-продаж и муниципального имущества (движимого и недвижимого, включая земельные участки), безвозмездного срочного пользования, залога, ссуды, договора об установлении сервитута, договора подряда, иных договоров, предусмотренных действующим законодательством.

4.9. Заключает договоры купли-продажи и аренды муниципального имущества (движимого и недвижимого, включая земельные участки), договора безвозмездного срочного

- пользования, залога, ссуды, договора об установлении сервитута, договора подряда, иных договоров, предусмотренных действующим законодательством.
- 4.10. Осуществляет ведение реестра договоров аренды, безвозмездного пользования.
- 4.11. Осуществляет контроль за выполнением условий договоров аренды муниципального имущества (движимого и недвижимого, включая земельные участки), доверительного управления, залога муниципального имущества.
- 4.12. Осуществляет контроль своевременности и полноты оплаты арендной платы за земельные участки и недвижимое имущество.
- 4.13. Проводит расчет неустойки (штрафов, пени) за нарушение срока оплаты аренды.
- 4.14. Проводит подготовку материалов для ведения претензионно-исковой работы по вопросам несвоевременности выплаты арендной платы.
- 4.15. Осуществляет сбор, учет и анализ информации по арендным отношениям.
- 4.16. Организует мероприятия по передаче имущества муниципальным унитарным предприятиям на праве хозяйственного ведения, муниципальным учреждениям на праве оперативного управления. Организует мероприятия по передаче имущества в безвозмездное пользование. Контролирует эффективность его использования. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, организует изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, переданного муниципальным учреждениям.
- 4.17. Организует подбор документов по выморочному имуществу и принимает меры по признанию права муниципальной собственности на него в установленном законом порядке.
- 4.18. Оформляет договоры купли-продажи (приобретения) имущества в муниципальную собственность, при отчуждении имущества в порядке, предусмотренном законодательством о приватизации, за исключением муниципального жилищного фонда. Осуществляет контроль за их выполнением.
- 4.19. Формирует муниципальную собственность муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым в соответствии с процедурой разграничения государственной собственности и путем ее приобретения.
- 4.20. В соответствии с действующими нормативными правовыми актами осуществляет подготовку документов к приему и передаче объектов (зданий, сооружений, помещений, земельных участков, прочего имущества) из государственной (федеральной, частной) в муниципальную собственность и наоборот.
- 4.21. Организует в порядке, установленном законодательством, прием в собственность муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым имущества, находящегося в собственности физических и юридических лиц, передающегося безвозмездно и не имеющего обременений.
- 4.22. Ведет учет объектов муниципальной собственности, осуществляет ведение реестра объектов муниципального имущества и казны муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.
- 4.23. Проводит инвентаризацию муниципального имущества.
- 4.24. Осуществляет оформление правоустанавливающих документов на имущество казны.
- 4.25. Осуществляет согласование учредительных документов муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учреждаемых органами местного самоуправления городского округа Евпатория Республики Крым, с целью проверки соответствия положений учредительных документов о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом действующему законодательству.
- 4.26. Осуществляет контроль и организацию списания имущества.
- 4.27. Проводит выдачу выписок из реестра муниципального имущества.
- 4.28. Принимает участие в разработке и контроле прогнозного плана приватизации.
- 4.29. Организует проведение инвентаризации имущества, подлежащего приватизации, за исключением муниципального жилищного фонда.

- 4.30. Проводит проверку отчетов о независимой оценке объектов приватизации, подготовку заключений.
- 4.31. Организует конкурсные процедуры по отбору экспертов для оценки объектов приватизации, аренды.
- 4.32. Выполняет подготовку документов при изъятии и предоставлении земельных участков, расположенных в пределах муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.
- 4.33. Подает от имени муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, как собственника имущества, заявление о государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество в уполномоченный государственный орган. Осуществляет подготовку материалов для государственной регистрации прав муниципальной собственности на объекты недвижимости (включая земельные участки).
- 4.34. Осуществляет в установленном порядке изъятие, в том числе путем выкупа, недвижимого имущества включая земельные участки, для муниципальных нужд.
- 4.35. В пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по изъятию земельных участков, используемых не по назначению или с нарушением законодательства.
- 4.36. Осуществляет согласование учредительных документов хозяйственных обществ, в уставном капитале которых имеется доля (акции), принадлежащая муниципальному образованию.
- 4.37. Осуществляет согласование документов (договоров о выделении доли в натуре, договоров продажи доли недвижимого имущества, договоров преимущественной покупки долей) жилого и нежилого недвижимого имущества, в составе которых имеется доля, принадлежащая муниципальному образованию.
- 4.38. Осуществляет в установленном законом порядке администрирование неналоговых доходов.
- 4.39. Осуществляет контроль над поступлением в бюджет муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым средств от продажи и аренды, иного использования муниципального имущества.
- 4.40. Осуществляет организацию работы по проведению торгов (аукционов):
- по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности, находящегося в муниципальной казне, имущественных комплексов и имущества, закрепленного за муниципальными органами власти;
 - на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, имущественных комплексов и имущества, закрепленного за муниципальными органами власти.
- 4.41. Организует и проводит работу по определению площадей формируемых, резервируемых, согласовываемых и предоставляемых юридическим и физическим лицам земельных участков, согласовывает акты согласования границ земельных участков в составе межевых планов земельных участков.
- 4.42. Выступает заказчиком работ по подготовке схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории и графического материала к проектам постановлений и распоряжений главы администрации города Евпатории Республики Крым о предоставлении земельных участков, находящихся на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.
- 4.43. Подготавливает схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории и графический материал к паспортам земельных участков, подлежащих реализации с аукционов на территории муниципального образования.
- 4.44. Осуществляет организацию работы по вопросам постановки на очередь льготных категорий граждан, имеющих право на приобретение земельных участков на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

4.45. Осуществляет организацию переоформления прав, завершения оформления прав на земельные участки на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

4.46. Обеспечивает формирование и хранение (передачу на хранение) документов администрации города Евпатории Республики Крым по вопросам регулирования (оформления) земельных отношений.

4.47. Обеспечивает от имени муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым защиту имущественных прав и интересов городского округа в судебных инстанциях всех уровней и иных организациях.

4.48. Осуществляет взаимодействие со службой судебных приставов-исполнителей в процессе исполнения решений судов.

4.49. Рассматривает заявления, письма, жалобы, обращения юридических и физических лиц по вопросам, связанным с муниципальным имуществом и деятельностью учреждения.

4.50. Департамент является уполномоченным органом администрации города Евпатории Республики Крым по взысканию задолженности по арендной плате.

4.51. Департамент является уполномоченным органом администрации города Евпатории Республики Крым в сфере муниципально-частного партнерства на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, для чего также взаимодействует с управлением экономического развития администрации города Евпатории Республики Крым в части оценки эффективности проектов, в том числе финансовой эффективности, социально-экономического эффекта от реализации проектов муниципально-частного партнерства.

4.52. Выполняет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

5. Права и обязанности департамента

Департамент во исполнение возложенных на него функций, имеет право:

5.1. Запрашивать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации города Евпатории Республики Крым, объединений граждан и юридических лиц (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления полномочий.

5.2. Распоряжаться финансовыми и материальными средствами для решения вопросов местного значения согласно полномочиям департамента.

5.3. Выступать заказчиком на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

5.4. Заключать муниципальные контракты, договоры (соглашения), связанные с выполнением полномочий департамента, а также выполнять их условия.

5.5. Участвовать в согласовании материалов по разработке генерального плана города Евпатории и других населенных пунктов, расположенных на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым и их корректировке, вносить предложения по размещению объектов недвижимости.

5.6. Участвовать в согласовании в установленном порядке документации по планировке территории в границах городского округа города Евпатории.

5.7. Осуществлять координацию по проведению претензионной и исковой работы в пределах полномочий департамента, в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Согласовывать документы на премирование руководителей муниципальных предприятий и учреждений, находящихся в ведении департамента имущественных и земельных отношений администрации города Евпатории Республики Крым.

5.9. Создавать комиссии, коллегии, консультативные советы, рабочие группы по вопросам, входящим в компетенцию, организовывать совещания.

5.10. Осуществлять сбор, обработку и распространение статистической и иной информации, необходимой для осуществления полномочий департамента.

5.11. Вносить предложения главе администрации города Евпатории Республики Крым по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

5.12. Вести служебную переписку по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

5.13. От своего имени и от имени администрации вести переписку с физическими и юридическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

5.14. Участвовать в работе органов местного самоуправления города Евпатории Республики Крым, комиссий при рассмотрении вопросов, касающихся полномочий департамента.

5.15. Использовать системы связи и коммуникации администрации города Евпатории Республики Крым.

5.16. Пользоваться в установленном порядке базами данных администрации города Евпатории Республики Крым.

5.17. По согласованию с главой администрации города Евпатории Республики Крым, его заместителями или руководителями структурных подразделений администрации города Евпатории Республики Крым привлекать к работе специалистов других структурных подразделений администрации города Евпатории Республики Крым по вопросам, входящим в их полномочия.

5.18. Привлекать, в целях реализации полномочий и на договорной основе, представителей и посредников (экспертов, аудиторов, независимых оценщиков), имеющих право заниматься соответствующей деятельностью. Привлекать научные и иные организации, ученых и специалистов в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере его деятельности.

5.19. Рассматривать иные вопросы, входящие в компетенцию департамента.

5.20. Осуществлять иные права в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым и муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

Департамент обязан:

5.21. Рассматривать заявления, обращения и жалобы граждан, предприятий, учреждений, организаций в соответствии с требованиями законодательства и принимать по ним соответствующие меры.

5.22. Департамент несет и другие обязательства, возложенные на него в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, решениями Евпаторийского городского совета и нормативно-правовыми актами администрации города Евпатории и Уставом муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

6. Структура и управление департаментом

6.1. Департамент возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый главой администрации города Евпатории Республики Крым. Начальник департамента непосредственно подконтролен и подотчетен главе администрации города Евпатории Республики Крым и курирующему заместителю главы администрации города Евпатории Республики Крым.

6.2. Структура департамента и предельная штатная численность работников департамента устанавливается распоряжением администрации города Евпатории Республики Крым.

6.3. Начальник департамента осуществляет свою деятельность по руководству департамента на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на департамент полномочий.

6.4. Начальник департамента наделяется компетенцией по решению вопросов, отнесенных к ведению департамента настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Евпатория Республики Крым. Начальник департамента:

-руководит деятельностью департамента;

-организует и обеспечивает выполнение возложенных на департамент функций;

-представляет без доверенности департамент в федеральных государственных органах, государственных органах субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, в иных организациях независимо от форм собственности;

-издает в пределах своей компетенции приказы департамента, дает указания, проверяет их исполнение;

-распределяет должностные обязанности между работниками департамента, утверждает должностные инструкции работников департамента;

-вносит главе администрации города Евпатории Республики Крым предложения о структуре департамента, предельной штатной численности работников департамента;

-осуществляет контроль за исполнением работниками департамента их должностных обязанностей, правил внутреннего распорядка;

-определяет компетенцию заместителя, специалистов, в том числе наделяет правом подписи и электронных цифровых подписей расчетных и кассовых документов;

-обеспечивает учебу и профессиональную подготовку работников департамента по вопросам, отнесенным к компетенции;

-ведет прием граждан, рассматривает их обращения, заявления, жалобы;

-вносит главе администрации города Евпатории Республики Крым проекты муниципальных правовых актов, в пределах компетенции;

-совершает иные действия, необходимые для выполнения полномочий, переданных департаменту муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Евпатория Республики Крым.

6.5. Начальник департамента обязан соблюдать запреты и ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы, предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007г.», № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым № 76-ЗРК от 16.09.2014 «О муниципальной службе в Республике Крым».

Начальник департамента обязан:

-организовывать деятельность департамента в соответствии с переданными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Евпатория Республики Крым полномочиями;

-в пределах компетенции департамента осуществлять контроль за соблюдением действующего законодательства Российской Федерации структурными подразделениями департамента, их работой, взаимодействовать с другими организациями и службами в пределах компетенции департамента;

-обеспечивать соблюдение финансовой и учетной дисциплины.

6.6. Начальник департамента имеет заместителя, который осуществляет свои полномочия в соответствии с должностными обязанностями, и исполняет обязанности начальника департамента в его отсутствие.

6.7. Начальники управлений, отделов, секторов, входящих в состав департамента, назначаются на должность, и освобождается от должности главой администрации города Евпатории Республики Крым.

6.8. Сотрудники департамента занимают должности муниципальной службы в соответствии с Порядком назначения на должности муниципальной службы муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, утвержденным Евпаторийским городским советом Республики Крым.

7. Имущество и финансовое обеспечение департамента

7.1. В целях осуществления своих полномочий департамент наделяется имуществом муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, закрепляемым за департаментом на праве оперативного управления.

7.2. Департамент владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством и решениями Евпаторийского городского совета Республики Крым, в соответствии с назначением имущества и целями своей деятельности, а также

распоряжается этим имуществом с согласия администрации города Евпатории Республики Крым или в рамках своих полномочий.

7.3. Финансирование деятельности департамента осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, предусмотренных отдельной строкой в бюджете муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым на соответствующий год, а также за счет субвенций, выделяемых из федерального/государственного бюджета Республики Крым на осуществление переданных администрации города Евпатории Республики Крым части полномочий в сфере управления федеральным или государственным имуществом Республики Крым.

7.4. Средства, полученные из бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, расходуются департаментом в соответствии с бюджетной сметой.

7.5. Департамент отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами в соответствии с действующим законодательством.

8. Ликвидация и реорганизация департамента

8.1. Ликвидация и реорганизация (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) департамента осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым и правовыми актами Евпаторийского городского совета Республики Крым.

8.2. В случае ликвидации департамента имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику.

8.3. При ликвидации или реорганизации департамента его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

9. Утверждение и порядок внесения изменений в Положения

9.1. Настоящее Положение утверждается Евпаторийским городским советом, вступает в силу со дня его принятия и подлежит обнародованию на официальном сайте Правительства Республики Крым – <http://rk.gov.ru> в разделе: муниципальные образования, подраздел – Евпатория в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится решением Евпаторийского городского совета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

10. Заключительные положения

10.1. Работники департамента несут ответственность за выполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них должностными инструкциями обязанностей.

10.2. Возложение на департамент иных полномочий, не предусмотренных настоящим Положением, допускается в исключительных случаях с письменного поручения главы администрации города Евпатории Республики Крым.