



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕВПАТОРИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.д. г.г. д.д.д.г.

ЕВПАТОРИЯ

№ д.д.б.д.-н

**Об утверждении порядка оформления и
согласования паспорта цветового решения фасада здания,
строения, сооружения, расположенных на территории
муниципального образования
городской округ Евпатория Республики Крым**

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Правил благоустройства муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, Уставом муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, с целью формирования архитектурно - художественного облика муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, выработки единой концепции цветового решения фасадов зданий, строений, сооружений на территории муниципального образования городского округа Евпатории Республики Крым, администрация города Евпатории Республики Крым постановляет, -

1. Утвердить порядок оформления и согласования паспорта цветового решения фасада здания, строения, сооружения, расположенных на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым (приложение 1).
2. Утвердить форму паспорта цветового решения фасада здания, строения, сооружения (приложение 2).
3. Утвердить требования к внешнему виду фасада здания, строения, сооружения, при составлении паспорта цветового решения фасада здания, строения, сооружения (приложение 3).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на портале Правительства Республики Крым – <http://rk.gov.ru> в разделе муниципальные образования, подраздел - Евпатория, а также на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым <http://my-evp.ru>, в разделе Документы, подраздел документы администрации города в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования и подлежит опубликованию информационного сообщения о нем в печатных средствах массовой информации, утвержденных органами местного самоуправления городского округа Евпатория.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Евпатории Республики Крым Рытова А.В.

Глава администрации города
Евпатории Республики Крым

Р.Г. Тихончук

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
Евпатории Республики Крым
от 10.11.2014 № 2262-14



**ПОРЯДОК
оформления и согласования паспорта цветового решения
фасада здания, строения, сооружения, расположенных на территории
муниципального образования городской
округ Евпатория Республики Крым**

1. Общие положения

1.1 Порядок устанавливает правила оформления и согласования паспорта цветового решения фасада здания, строения, сооружения и их отдельных элементов (далее по тексту - паспорт цветового решения фасада), расположенных на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым при проведении работ по капитальному и текущему ремонту, отделке и окраске указанных объектов.

1.2 Настоящий порядок обязателен для исполнения всеми юридическими и физическими лицами, являющимися собственниками объектов, расположенных на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым либо владеющими данными объектами на ином законном основании.

Правила оформления и согласования паспорта цветового решения фасада здания, строения, сооружения, установленные настоящим порядком, не распространяются на объекты культурного наследия.

1.3. Основные понятия и определения:

1.3.1. Фасад объекта - наружная сторона здания, строения или сооружения (цоколь, стена, кровля). Различают главный фасад, боковой фасад, дворовой фасад.

1.3.2. Элементы фасада – балконы, лоджии, водосточные трубы, окна, двери, входная группа, ограждения, вывески.

1.3.3. Паспорт цветового решения фасада объекта – документ содержащий сведения об объекте, его адрес, технические характеристики, перечень согласующих лиц, а также цветовое решение с описанием цветов используемых при отделке фасада, по шкале RAL.

1.3.4. Заявитель – физическое или юридическое лицо, обратившееся за согласованием паспорта цветового решения фасада объекта.

1.3.5. Шкала цветов RAL – промышленный европейский стандарт цветов, где каждый цвет обозначается цифровым индексом.

1.4. Срок согласования паспорта фасада не может превышать 30 рабочих дней.

1.5. Реставрация объектов культурного наследия осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и законом Республики Крым от 11 сентября 2014 года № 68-ЗРК «Об объектах культурного наследия в Республике Крым».

**2. Оформление, изменение и согласование
паспорта цветового решения фасада объекта**

2.1. Оформление паспорта цветового решения фасада осуществляется в случаях проведения капитального и текущего ремонта, отделки, окраски фасада объекта капитального строительства.

2.2. Заявитель самостоятельно и за свой счет обеспечивает разработку паспорта цветового решения фасада объекта капитального строительства в проектной организации.

2.3. Подготовка, изменение паспорта фасада осуществляется заявителем в виде альбома формата А4 или А3 согласно утвержденной постановлением администрации города Евпатории формы (приложение 2).

2.4. Графические материалы в составе паспорта фасада выполняются в полноцветном варианте (не черно-белые).

2.5. Текстовые и графические материалы в составе паспорта фасада объекта должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью и печатью (при наличии).

2.6. Паспорт фасада выполняется на бумажном и электронном носителях. Состав и содержание паспорта фасадов на электронном носителе должны полностью соответствовать составу и содержанию паспорта фасадов на бумажном носителе. Паспорт фасадов на электронном носителе (CD-диске) представляется в виде файлов в форматах PDF и JPEG, чертежи дополнительно представляются в векторном виде (AutoCAD, ARCHICAD).

2.7. Паспорт цветового решения фасада объекта определяет:

- требования по окраске фасадов;
- колера окраски штукатурки (поля стены, архитектурных деталей, цоколя), дверных и оконных заполнений, металлического декора, решеток, ворот, куполов, кровли.

2.8. Паспорт цветового решения фасада объекта включает в себя:

- сведения об объекте капитального строительства (адрес объекта, собственник объекта, год постройки);
- пояснительную записку;
- ситуационный план, отражающий расположение объекта в структуре города;
- генеральный план, отражающий конфигурацию объекта, расположение окружающих зданий и сооружений, транспортных и инженерных коммуникаций (выполняется на топографической основе, масштаб 1:500);
- архитектурно-художественную характеристику объекта, описание и обоснование использованных при оформлении фасадов композиционных приемов, принятых решений;
- фотофиксацию всех фасадов существующего объекта с необходимой детализацией;
- графическое отображение измененного состояния фасада, ведомость отделки каждого элемента фасада и его цветовое решение.

2.9. Изменение существующего цветового решения фасада объекта допускается только при наличии паспорта.

2.10. Для согласования заинтересованное лицо направляет в уполномоченный орган администрации города Евпатории Республики Крым следующие документы:

2.10.1. Заявление о согласовании паспорта цветового решения фасада здания, строения, сооружения (внесения изменений в паспорт фасада здания (строения, сооружения и (или) помещения)) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2.10.2. Паспорт фасада на бумажном носителе в двух экземплярах и на CD/DVD -диске;

2.10.3. Документ, удостоверяющий личность заинтересованного лица (в случае, если с заявлением обращается физическое лицо, индивидуальный предприниматель);

2.10.4. Документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия представителя заинтересованного лица (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя);

2.10.5. В случае подготовки паспорта фасада многоквартирного дома предоставляется протокол решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства;

2.11. В порядке межведомственного информационного взаимодействия отделом архитектуры и градостроительства администрации города Евпатории Республики Крым (далее – отдел архитектуры и градостроительства) в течение 5 рабочих дней с даты представления заявления о согласовании паспорта фасадов запрашиваются следующие документы:

- выписку из ЕГРЮЛ (в случае если заявителем является юридическое лицо);
- выписку из ЕГРИП (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель);

-выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении указанного заявителем здания (строения) или помещения, расположенного в нем.

Заинтересованное лицо вправе предоставить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

2.12. Основаниями для отказа в согласовании паспорта фасада являются:

2.12.1. Несоответствие заявления и (или) паспорта фасада формам, установленным настоящим Порядком;

2.12.2. Нарушение требований действующего законодательства Российской Федерации, в том числе: строительных норм и правил, технических регламентов, государственных стандартов, санитарно-эпидемиологического законодательства Российской Федерации, требований пожарной безопасности, Правил благоустройства муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

2.12.3. Непредставление, представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.10. настоящего Порядка;

2.12.4. Заявление подано неуполномоченным лицом или в иной уполномоченный орган;

2.12.5. Несоответствие архитектурного и цветового решения сложившемуся архитектурному облику здания, строения, сооружения и внешнему архитектурному облику сложившейся застройки.

2.12.6. Несоблюдение требований к внешнему виду фасадов зданий, строений, сооружений при составлении паспорта цветового решения фасада здания, строения, сооружения, утвержденных администрацией города Евпатории Республики Крым;

2.12.7. Частичная окраска фасада (исключение составляет полная окраска первых этажей зданий после локальных ремонтных работ);

2.12.8. Окраска фасада, архитектурных деталей и цоколя выполненных из натурального камня, терразитовой штукатурки, а также облицованных керамической плиткой);

12.12.9. Окраска элементов фасада без учета цветового решения фасадов, прилегающих объектов;

2.12.10. Паспорт цветового решения выполнен на часть здания, строения, сооружения (исключение составляют первые этажи зданий, в случае проведения локальных ремонтных работ).

2.13. При наличии оснований для отказа в согласовании паспорта фасада, предусмотренных пунктом 2.12. настоящего Порядка, отделом градостроительства обеспечивается подготовка мотивированного письма об отказе в согласовании паспорта фасада и направляется заинтересованному лицу в течение 30 рабочих дней с даты регистрации заявления о согласовании паспорта фасадов в отделе архитектуры и градостроительства.

2.14. Повторное направление паспорта фасадов на согласование в отделе архитектуры и градостроительства допускается после устранения причины, послужившей основанием для отказа в согласовании паспорта фасадов, при условии предоставления повторного согласия собственников (представителей собственников) здания, строения, в том числе собственников помещений в многоквартирном доме.

2.15. При отсутствии оснований для отказа в согласовании паспорта цветового решения фасадов, предусмотренных пунктом 2.12. настоящего Порядка, отдел архитектуры и градостроительства осуществляет согласование паспорта цветового решения отделки фасадов. На титульном листе или листах чертежа фасада паспорта проставляется отметка о согласовании, содержащая сведения о дате и номере согласования, печать и подпись должностного отдела архитектуры и градостроительства администрации города Евпатории Республики Крым.

2.15.1. Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Евпатории Республики Крым обеспечивает выдачу одного экземпляра согласованного паспорта цветового решения фасада заявителю, второй экземпляр хранится в отделе архитектуры и градостроительства администрации города Евпатории Республики Крым.

2.16. Согласование изменений в паспорт фасада осуществляется в порядке, предусмотренном для согласования паспорта фасадов. К заявлению о согласовании внесения изменений в паспорт фасадов прилагаются копии разделов паспорта фасадов, в которые вносятся изменения.

2.17. Оформление паспорта цветового решения фасада объекта является обязательным перед проведением капитального и текущего ремонта, отделки и окраски фасада объекта и его отдельных элементов.

2.18. Паспорт цветового решения фасада здания, строения, сооружения оформляется в соответствии с требованиями к внешнему виду фасадов здания, сооружения, при составлении паспорта цветового решения фасада здания, строения, сооружения (приложение № 3 к постановлению).

2.19. По результатам рассмотрения представленных заявителем документов отделом архитектуры и градостроительства администрации города Евпатории Республики Крым администрации города Евпатории Республики Крым принимается решение о согласовании паспорта цветового решения фасада или об отказе в согласовании.

2.20. Срок действия паспорта цветового решения фасада не ограничен.

2.21. Согласование нового паспорта цветового решения фасада отменяет действие ранее утвержденного.

3. Заключительные и переходные положения.

3.1. Оформление паспорта цветового решения фасада объекта осуществляется до начала капитального и текущего ремонта, отделки и окраски фасада объекта.

3.2. Настоящий порядок распространяется на отношения, связанные с капитальным и текущим ремонтом, отделкой и окраской объектов и их отдельных элементов, возникшие после вступления в силу настоящего Порядка.

3.3. К отношениям, возникшим до введения в действие настоящего Порядка, настоящий порядок применяется в части тех прав и обязанностей, которые возникнут после введения его в действие.

3.4. В случае проведения работ по капитальному и текущему ремонту, отделки и окраски фасада здания, строения, сооружения без паспорта, согласованного отделом архитектуры и градостроительства администрации города Евпатории Республики Крым, собственник объекта капитального строительства несет ответственность, предусмотренную Правилами благоустройства территории муниципального образования городской округ Евпатории Республики Крым.

Приложение № 1
к порядку оформления и согласования
паспорта цветового решения фасада здания,
строения, сооружения расположенных на
территории муниципального образования
городской округ Евпатория Республики
Крым

В отдел архитектуры и градостроительства
администрации города Евпатории
Республики Крым

(Ф.И.О. физического лица)

(место проживания)

(паспортные данные: серия, номер, кем и
когда выдан)

(наименование юридического лица)

(фактический/юридический адрес)
(почтовый адрес)

в лице _____
(Ф.И.О. руководителя либо представителя)
(номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласовании паспорта цветового решения
фасада здания, строения, сооружения
(внесения изменений в паспорт фасада здания
(строения, сооружения и (или) помещения))

Прошу согласовать паспорт цветового решения фасада здания (строения, сооружения)
(внесение изменений в паспорт фасадов здания (строения, сооружения и (или) помещения)),
расположенного по адресу:

Назначение здания (строения, сооружения и (или) помещения):

(жилое, административное, образовательное, медицинское, торговое,
физкультурно-оздоровительное, культурно-развлекательное, промышленное, транспортное,
иное)

Приложения:

- 1) паспорт цветового решения фасада на _____ л. в 2-х экз.;
- 2) документ, удостоверяющий личность заинтересованного лица (в случае если с заявлением обращается заинтересованное лицо);
- 3) документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия представителя заинтересованного лица (в случае если с заявлением обращается представитель заинтересованного лица);

- 4) согласование собственника (представителя собственника) здания (строения); протокол решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае подготовки паспорта фасадов многоквартирного дома);
- 6) выписка из ЕГРЮЛ (в случае если заявителем является юридическое лицо)*;
- 7) выписка из ЕГРИП (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель)*;
- 8) выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении указанного заявителем здания (строения) или помещения, расположенного в нем.

(инициалы, фамилия) (дата) (подпись)

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Евпатории
Республики Крым
от 10.11.2021 № 2262-н



**ФОРМА (содержание альбома)
паспорта цветового решения оформления фасада***

СОСТАВ ПАСПОРТА

1. Сведения об объекте капитального строительства (адрес объекта, собственник объекта, год постройки);
2. Пояснительная записка;
3. Ситуационный план, отражающий расположение объекта в структуре города;
4. Генеральный план, отражающий конфигурацию объекта, расположение окружающих зданий и сооружений, транспортных и инженерных коммуникаций (выполняется на топографической основе, масштаб 1 :500);
5. Архитектурно-художественную характеристику объекта, описание и обоснование использованных при оформлении фасадов композиционных приемов, принятых решений;
6. Фотофиксация всех фасадов существующего объекта с необходимой детализацией;
7. Графическое отображение измененного состояния фасада, ведомость отделки каждого элемента фасада и его цветовое решение.

I. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Год постройки _____

Этажность _____

Объект имеет: подвал, цокольный этаж, мансарда, мезонин, встроенно-пристроенные помещения. _____

Собственник _____

II. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Текстовая часть.

III. СИТУАЦИОННЫЙ ПЛАН

Графическая часть

IV. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН

Графическая часть

V. АРХИТЕКТУРНО - ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА

Описание (материал, отделка и прочее)

- Цокольная часть;
- Стены;
- Кровля;
- Лестница;
- Балконы, лоджии, козырьки, дымоходы, парапеты;

- Декоративные элементы (решетки, лепнина, кронштейны, розетки, карнизы, капители, колонны);
- Проемы, окна;
- Двери

VI. ФОТОФИКСАЦИЯ ФАКТИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ФАСАДА

Фотофиксация существующего состояния фасада

VII. ГРАФИЧЕСКОЕ ОТОБРАЖЕНИЕ ИЗМЕНЕННОГО СОСТОЯНИЯ ФАСАДА, ВЕДОМОСТЬ ОТДЕЛКИ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ФАСАДА И ЕГО ЦВЕТОВОЕ РЕШЕНИЕ

- Ведомость наружной отделки фасадов (таблица)
- Визуализация измененного состояния фасада (чертеж)

VIII. ОБЯЗАННОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ

8.1. Осуществлять ремонт, покраску фасадов объектов строго в соответствии с утвержденным паспортом цветового решения фасада, соблюдая технологическое и цветовое соответствие.

8.2. Сохранять паспорт цветового решения фасада объекта как документ, подтверждающий законность произведенных работ по изменению фасада.

8.3. Срок действия паспорта цветового решения фасада не ограничен.

***Порядок оформления формы паспорта цветового решения фасада.**

1. Подготовка, изменение паспорта цветового решения фасада осуществляется заявителем в виде альбома формата А4 или А3.

Графические материалы в составе паспорта фасада выполняются в полноцветном варианте. Текстовые и графические материалы в составе паспорта фасада объекта должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью и печатью (при наличии).

Паспорт фасада выполняется на бумажном и электронном носителях.

2. В состав паспорта фасадов входят:

- сведения об объекте капитального строительства
- пояснительная записка;
- ситуационный план;
- генеральный план;
- архитектурно-художественная характеристика;
- фотофиксация фасадов существующего объекта;
- визуализация измененного состояния фасада (графическое отображение всех фасадов объекта);
- ведомость отделки фасадов с указанием материала отделки каждого элемента фасада и его цветового решения).

Разделы паспорта фасадов:

3. Раздел I «Сведения об объекте капитального строительства».

3.1. Графа таблицы «субъект права» заполняется следующим образом:

- физические лица указывают фамилию, имя, отчество;
- юридические лица указывают наименование организации.

В графе таблицы «Документы, подтверждающие право собственности, аренды, пользования» указываются сведения о правоустанавливающих документах.

В графе таблицы «Местонахождение собственника, арендатора, пользователя» указывается адрес заявителя.

Указывается год постройки; количество этажей в здании.

4. Раздел II «Пояснительная записка». Текстовая часть.

5. Раздел III «Ситуационный план». Отображает расположение объекта в структуре города.

6. Раздел VI «Генеральный план». Отображает конфигурацию объекта, расположение окружающих зданий, сооружений, транспортных и инженерных коммуникаций (выполняется на топографической основе, масштаб 1:500).

7. Раздел V «Архитектурно-художественная характеристика объекта».

Указываются данные о фактическом состоянии элементов фасада:

- цокольная часть - материал изготовления, наружная отделка, состояние (дефекты, если имеются);
- стены - материал изготовления, наружная отделка, состояние (дефекты, если имеются);
- кровля - материал изготовления, состояние (дефекты, если имеются);
- лестница - материал изготовления, наружная отделка, состояние (дефекты, если имеются);
- балконы, лоджии - материал изготовления, наружная отделка, состояние (дефекты, если имеются);
- декоративные элементы - все элементы, расположенные на фасаде, материал изготовления, наружная отделка, состояние (дефекты, если имеются);
- проемы (окна, двери) - материал изготовления, наружная отделка, состояние (дефекты, если имеются).

8. Раздел VI «Фотофиксация фактического состояния здания» состоит из следующих графических материалов:

8. Раздел VI «Фотофиксация фактического состояния здания» состоит из следующих графических материалов:

8.1. Цветные фотографии фактического состояния фасада отражают каждый фасад с фронтальной проекции.

8.2. Цветное фотографическое изображение развертки фрагмента улицы с главного фасада до предполагаемых изменений.

9. Раздел VII. «Визуализация измененного состояния фасада (графическое отображение всех фасадов объекта, ведомость отделки фасадов с указанием материала отделки каждого элемента фасада и его цветового решения)» состоит из следующих графических материалов:

9.1. Фотографическое изображение развертки фрагмента улицы с визуализацией главного фасада после предполагаемых изменений.

9.2. Визуализация фасадов после предполагаемых изменений каждого фасада с фронтальной проекции:

- чертежи главного, дворового и боковых фасадов объектов капитального строительства, выполненные в М 1:100; М 1:200. При более сложной конфигурации фасадов отражаются все фасады;

- цветное решение фасадов (формат А-4, А-3 на каждый фасад);

- размеры объекта, высотные отметки размещения элементов фасада.

9.3. Схема архитектурно-художественной подсветки с указанием типов осветительных приборов (в случае если планируется организация такого освещения).

Ведомость наружной отделки фасадов разрабатывается в отношении элементов фасада объекта капитального строительства в табличной форме:

- проектируемое колористическое решение выполняется в цвете и вносится в графу таблицы цветов по каждого элементу;

- указывается номер колера из таблицы каталога шкалы цветов RAL;

- указывается элемент фасада;

- указывается материал наружной отделки.

10. Паспорт составляется и предоставляется на электронном носителе и в 2 экземплярах на бумажном носителе, один из которых хранится в отделе архитектуры и градостроительства администрации города Евпатории Республики Крым.

Приложение № 3
к постановлению
администрации города Евпатории
Республики Крым
от 10.11.2022 № 2262-12

ТРЕБОВАНИЯ

к внешнему виду фасада здания, сооружения, при составлении паспорта цветового решения фасада здания, строения, сооружения

1. Подготовка паспорта цветового решения фасада здания, строения, сооружения осуществляется с соблюдением требований технических регламентов (ГОСТов, строительных норм и правил до утверждения технических регламентов), санитарно-эпидемиологического законодательства Российской Федерации в области обеспечения благополучия населения, требований пожарной безопасности, раздела «Архитектурные решения» проектной документации зданий, сооружений, а также требований к внешнему виду фасадов здания, сооружения, при составлении паспорта цветового решения фасада здания, строения, сооружения.
2. Размещение дополнительного оборудования, дополнительных элементов и устройств на фасадах зданий, сооружений допускается при соблюдении следующих условий:
 - 2.1. Единое архитектурное и цветовое решение фасадов (в том числе размер, форма, цвет, материал);
 - 2.2. Соответствие архитектурному решению фасадов, предусмотренному проектной документацией, с привязкой к основным композиционным осям фасадов (системе горизонтальных и вертикальных осей);
 - 2.3. Соответствие ГОСТам, техническим регламентам, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности и другими федеральными законами, строительным нормам и правилам.
3. Изменения внешнего вида балконов и лоджий путем изменения размеров, материала и цвета (ограждения), не соответствующие проектному решению здания, сооружения, не допускаются.
4. Оформление окон (витражей) и витрин на фасадах допускается с использованием дополнительного оборудования, в том числе декоративных решеток, маркиз, оформления витрин, художественной подсветки, при условии соблюдения требований, установленных законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности и других федеральных законов.
5. При осуществлении оформления входных групп допускается использование основных и дополнительных элементов, устройств и оборудования, в том числе:
основные элементы - архитектурное оформление проема (откосы, наличники, детали, элементы декора), козырьки, навесы, ступени, лестницы, крыльца, ограждения, перила; дополнительное оборудование, дополнительные элементы и устройства - защитные экраны, жалюзи (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей), информационные таблички, вывески.
6. В целях обеспечения доступа к зданиям, строениям, сооружениям инвалидов и иных лиц, доступ которым по лестницам затруднен, а также отсутствует проектная возможность организации пандусов, допускается оборудование подъемных устройств или кнопок вызова, за исключением случаев, когда на фасаде расположено несколько входных групп, прилегающих друг к другу. При расположении на фасаде нескольких входных групп, прилегающих друг к другу, их объединение должно осуществляться путем оформления единой галереи с одной

площадкой и пандусом, а также единым архитектурно-художественным решением прилегающей территории.

7. Ограждения на фасаде должны соответствовать единому архитектурному решению фасада, другим элементам фасада и дополнительному оборудованию, элементам и устройствам. Устройство глухих ограждений не допускается, если это не обосновано архитектурным решением фасада. Размещение входной группы выше первого этажа не допускается.

8. Размещение наружных кондиционеров и антенн - «тарелок» на зданиях, расположенных вдоль магистральных улиц, рекомендуется производить со стороны дворовых фасадов, либо со стороны общественных пространств, формируемых второстепенными улицами. Установка кондиционеров на объектах капитального строительства жилого и общественного назначения должна производиться при условии исключения их вредного воздействия на элементы здания. Наружные блоки кондиционеров должны устанавливаться таким образом, чтобы конденсат, образующийся при работе кондиционера, не попадал на козырьки, окна, оконные сливы, архитектурные детали и пешеходов. Не допускается размещение наружных блоков кондиционеров и антенн на архитектурных деталях, элементах декора, поверхностях с ценной архитектурной отделкой, а также их крепление, ведущее к повреждению архитектурных поверхностей.

Размещение наружных блоков систем кондиционирования и вентиляции допускается:

- на кровле здания, сооружения;
- на оконных и дверных проемах в единой (вертикальной, горизонтальной) системе осей фасадов, в окнах подвального этажа, в плоскости остекления без выхода за плоскость фасадов, на поверхности главных фасадов с использованием маскирующих декоративных элементов, ограждений (в том числе решеток, жалюзи).

9. Размещение наружных блоков систем кондиционирования и вентиляции не допускается:

- на архитектурных деталях, элементах декора, поверхностях с ценной архитектурной отделкой, а также их крепление, ведущее к повреждению архитектурных поверхностей;
- над пешеходными тротуарами, на высоте менее 2,5 м от поверхности земли;
- вблизи окон жилых помещений систем кондиционирования промышленно-бытового назначения;

10. Допускается размещение наружных блоков систем кондиционирования для жилых помещений, с учетом пунктов 8, 9 настоящих Требований с согласованием управляющей компанией обслуживающей многоквартирный дом или в месте, определенном паспортом фасадов (проектной документацией).

11. Антенны должны размещаться:

- на кровле здания, сооружения - компактными упорядоченными группами, с использованием единой несущей основы, в том числе с устройством ограждения, а также с учетом требований действующего законодательства;
- на дворовых фасадах, глухих стенах, не просматривающихся с улицы;
- в простенках между окнами на пересечении вертикальной оси простенка и оси, соответствующей верхней границе проема;
- на зданиях малоэтажной застройки - при условии сохранения силуэта здания, сооружения, определенного проектным решением.

12. Размещение антенн на главных фасадах, за исключением предусмотренных действующим законодательством случаев, не допускается:

- на силуэтных завершениях зданий, сооружений (в том числе башнях, куполах), на парапетах, ограждениях кровли, вентиляционных трубах;
- на угловой части фасада;
- на внешней стороне ограждений балконов, лоджий.

13. Вывески, информационные конструкции, размещаемые на конструктивных элементах или входящие в состав конструктивных элементов фасадов (композиционно и функционально связанных с фасадом, в том числе на кронштейнах), должны оформляться в соответствии с Правилами распространения наружной рекламы и информации на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, утвержденных решением Евпаторийского городского совета от 29.05.2015г. № 1-20/3 и Стандартами

размещения информационных и рекламных конструкций на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым утвержденных постановлением администрации г. Евпатории от 25.04.2017г. №1114-п.

14. При изменении внешнего вида фасадов зданий, сооружений должен учитываться и сохраняться характер сложившейся застройки территории, прилегающей к зданию, сооружению (в том числе архитектурному облику здания, сооружения в целом и окружающей его городской среды - улица, квартал).