



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**  
**ЕВПАТОРИЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ**  
**Р Е Ш Е Н И Е**

**II созыв**

Сессия №54

г. Евпатория

27.07.2022

№ 2-54/7

**Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города Евпатории Республики Крым**

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», на основании Устава муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, -

городской совет РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города Евпатории Республики Крым согласно приложению.

2. Считать утратившими силу решение Евпаторийского городского совета от 30.12.2016 № 1-50/8 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города Евпатории Республики Крым».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте Правительства Республики Крым <http://rk.gov.ru/> в разделе: муниципальные образования, подраздел - Евпатория, а также на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики <http://my-evp.ru> в разделе: Документы, подраздел документы городского совета в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Врио главы администрации города Евпатории Республики Крым Лоскутова А.А.

**Председатель**  
**Евпаторийского городского совета**

**Э.М. Леонова**

**Положение о проведении конкурса  
на замещение вакантной должности муниципальной службы  
в администрации города Евпатория Республики Крым**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - Положение) устанавливает порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города Евпатории Республики Крым.

1.2. Конкурс проводится с целью осуществления оценки профессионального уровня подготовки претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы функциональных и отраслевых органов администрации города Евпатории Республики Крым, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы для формирования высокопрофессионального кадрового состава администрации.

1.3. В конкурсе вправе участвовать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Законом Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК "О муниципальной службе в Республике Крым" (далее — Закон Республики Крым № 76-ЗРК) для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее — Федеральный закон № 25-ФЗ) в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

В конкурсе не могут участвовать граждане, достигшие предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

1.4. Отбор кандидата на замещение должности муниципальной службы по результатам конкурса проводится конкурсной комиссией.

1.5. Конкурс не проводится в следующих случаях:

а) при назначении на должности муниципальной службы, отнесенные к высшей группе должностей муниципальной службы;

б) при заключении срочного трудового договора, назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности муниципальной службы;

в) при предоставлении муниципальному служащему, состоящему в трудовых отношениях с администрацией города Евпатории Республики Крым, в порядке перевода иной должности муниципальной службы (с его согласия), соответствующей его квалификации и не противопоказанной по состоянию здоровья;

г) при сокращении должностей муниципальной службы и предоставлении муниципальному служащему с учетом уровня его квалификации, профессионального образования и стажа муниципальной службы или работы по специальности, возможности замещения иной должности муниципальной службы в том же органе администрации либо в другом функциональном или отраслевом органе администрации города Евпатории Республики Крым;

д) в случае установления нормативным актом администрации города Евпатории Республики Крым, в порядке исключения, отдельной процедуры назначения на должности муниципальной службы в связи с возникновением чрезвычайной ситуации в деятельности

отдельного структурного подразделения;

е) при назначении на должности из кадрового резерва администрации города Евпатории Республики Крым.

1.6. Муниципальные служащие администрации города Евпатории Республики Крым могут участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какие должности они занимают на момент его проведения.

1.7. Глава администрации города Евпатории Республики Крым (представитель нанимателя) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранного конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы.

1.8. Данное Положение не регулирует вопросы проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Евпатории Республики Крым по контракту. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Евпатории Республики Крым по контракту определяется Положением о конкурсе на замещение должности главы администрации города Евпатории, утвержденным решением Евпаторийского городского совета от 08.04.2022 № 2-46/1 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение должности главы администрации города Евпатории Республики Крым».

## **2. Объявление о проведении конкурса**

2.1. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) может быть объявлен по решению главы администрации города Евпатории Республики Крым (представителя нанимателя).

2.2. Объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы публикуется не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса в периодическом печатном издании средств массовой информации, а также размещается на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики <http://my-evp.ru> и на официальном сайте Правительства Республики Крым <http://rk.gov.ru> (раздел муниципальные образования, подраздел Евпатория) в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

2.3. Объявление о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

- наименование вакантной должности муниципальной службы;
- требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- перечень документов, представляемых кандидатами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;
- место и время приема документов, подлежащих представлению гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе (далее - документы);
- срок, до истечения которого осуществляется прием документов;
- сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта органа местного самоуправления муниципального образования);
- о месте размещения проекта трудового договора;
- другая информация, необходимая для участия в конкурсе.

2.4. Проект трудового договора, размещается на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики <http://my-evp.ru> и на официальном сайте Правительства Республики Крым <http://rk.gov.ru> (раздел муниципальные образования, подраздел Евпатория) в информационно телекоммуникационной сети общего пользования.

## **3. Прием документов для участия в конкурсе**

3.1. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, предоставляет в управление по работе с персоналом и муниципальной службы администрации города Евпатории Республики Крым:

- а) личное заявление на участие в конкурсе (приложение к Положению);
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии;
- в) паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа предъявляется лично при прибытии на конкурс);
- г) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- д) документы об образовании;
- е) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- ж) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- з) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- и) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу (медицинская справка учетной формы № 001-ГС/у);
- к) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- л) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя, за последние три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;
- м) согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных членов семьи;
- н) обязательство гражданина перед государством по соблюдению требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне;
- о) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации и законами Республики Крым, если они необходимы при назначении на определенные должности.

Оригиналы документов предоставляются вместе с копиями.

3.2. Документы представляются гражданином в управление по работе с персоналом и муниципальной службы администрации города Евпатории Республики Крым в часы и срок приема документов по адресу, указанному в объявлении о проведении конкурса.

3.3. Указанные в пункте 3.1 настоящего Положения копии документов принимаются только при предъявлении подлинников документов, либо копии должны быть заверены нотариально или кадровыми службами по месту работы.

3.4. При приеме документов ответственными лицами осуществляется проверка соответствия документов, представленных гражданином, перечню документов, установленному пунктом 3.1 настоящего Положения и сроков их представления.

3.5. Сведения, представленные гражданином в соответствии с настоящим Положением, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

В случае установления в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

3.6. Муниципальный служащий, состоящий в трудовых отношениях с администрацией города Евпатории Республики Крым, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает только заявление на имя председателя конкурсной комиссии администрации города Евпатории Республики Крым.

3.7. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности

муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

3.8. Несвоевременное предоставление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в допуске к участию в конкурсе, о чем гражданину сообщается письменно в течение трех рабочих дней с момента подачи документов.

3.9. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе, становится кандидатом со дня приема заявления и документов, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Положения.

#### **4. Порядок формирования конкурсной комиссии**

4.1. Конкурс проводится конкурсной комиссией по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы. Конкурсная комиссия утверждается распоряжением администрации города Евпатории Республики Крым. Указанным актом определяется персональный состав конкурсной комиссии.

4.2. Общее число членов конкурсной комиссии составляет не менее 8 человек.

4.3. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются руководитель аппарата администрации города Евпатории Республики Крым, начальник управления по работе с персоналом и муниципальной службы администрации, представитель отдела муниципальной службы и противодействия коррупции, отдела юридического обеспечения администрации, а также представители тех подразделений, на вакантные должности в которых проводится конкурс.

4.4. В состав конкурсной комиссии включаются уполномоченные им муниципальные служащие администрации, а также могут входить представители научных и образовательных учреждений, других организаций, специалисты по вопросам, связанным с муниципальной службой.

4.5. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

4.6. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учётом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4.7. Конкурсная комиссия:

- а) обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с проведением конкурса;
- б) определяет соответствие представленных документов и кандидатов требованиям настоящего Положения;
- в) принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе или отказе в допуске кандидатам (кандидату) к участию в конкурсе;
- г) утверждает методику оценивания профессиональных и личностных качеств кандидатов при проведении конкурсного отбора на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Евпатории Республики Крым;
- д) утверждает перечень вопросов для проверки знаний кандидата;
- е) оценивает профессиональный уровень кандидатов, их соответствие установленным квалификационным требованиям к данной должности муниципальной службы;
- ё) подводит итоги конкурса.

4.8. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4.8.1. Председатель конкурсной комиссии:

- утверждает экзаменационные билеты;
- организует работу конкурсной комиссии;
- назначает дату, место и время проведения второго этапа конкурса;

- ведет заседания конкурсной комиссии.

#### 4.8.2. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

- оказывает содействие в организации работы конкурсной комиссии;

- в случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других причин)

осуществляет полномочия председателя конкурсной комиссии;

- по поручению председателя конкурсной комиссии выполняет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

#### 4.8.3. Секретарь конкурсной комиссии:

- осуществляет прием заявлений и документов от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе;

- созывает заседания конкурсной комиссии;

- ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

- оформляет принятые комиссией решения;

- подписывает выписки из протоколов конкурсной комиссии;

- оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии;

- ведет делопроизводство конкурсной комиссии;

- сообщает о решениях, принятых по результатам проведения конкурса;

- размещает информацию о результатах конкурса в течении 5 рабочих дней на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики <http://my-evp.ru> и на официальном сайте Правительства Республики Крым <http://rk.gov.ru> (раздел муниципальные образования, подраздел Евпатория) в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования;

- исполняет иные обязанности в соответствии с настоящим Положением.

4.9. Все члены конкурсной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.10. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов конкурсной комиссии.

4.11. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии, при его отсутствии - заместителя председателя комиссии, является решающим.

4.12. Решения комиссии оформляются протоколом, который составляется в одном экземпляре и подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.13. Член конкурсной комиссии, несогласный с ее решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена конкурсной комиссии приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

4.14. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется за счет средств местного бюджета.

## 5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности, их соответствия квалификационным требованиям к вакантной должности. При проведении конкурса, конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или гражданской государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и иным нормативным актам Республики Крым методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

Конкурс проводится в два этапа.

5.2. На первом этапе публикуется объявление о проведении конкурса в соответствии с пунктами 2.2., 2.3. настоящего Положения и осуществляется прием документов претендентов

на замещение вакантной должности муниципальной службы. Не позднее, чем за 3 дня кандидатам, допущенным к участию в конкурсе, сообщается о дате, месте, времени и условиях проведения второго этапа конкурса.

5.3. Вторым этапом конкурса является оценка уровня профессиональных и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, которая может проводиться в форме:

- оценки профессиональных качеств кандидатов на основе тестов (тестирование);
- оценки профессиональных качеств кандидатов путем письменного экзамена по вопросам знания законодательства, связанного с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности, на замещение которой претендуют кандидаты;
- проведения групповых дискуссий;
- индивидуального собеседования;
- иные методы оценки, позволяющие определить уровень профессиональных и личностных качеств кандидатов.

Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов может быть использовано несколько методов оценки.

5.4. Конкретный метод (методы) оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов при проведении второго этапа конкурса на замещение конкретной вакантной должности определяется утвержденной конкурсной комиссией методикой оценивания профессиональных и личностных качеств кандидатов при проведении конкурсного отбора на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Евпатории Республики Крым.

5.5. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности, установленных в должностной инструкции, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Крым о муниципальной службе.

5.6. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии хотя бы одного кандидата на замещение вакантной должности муниципальной службы. Победителем конкурса в данной ситуации кандидат на замещение вакантной должности становится при условии получения минимального проходного балла, установленного методикой оценивания профессиональных и личностных качеств кандидатов при проведении конкурсного отбора на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Евпатории Республики Крым.

5.7. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- отсутствия заявлений претендентов на участие в конкурсе;
- отзыва всех заявлений претендентов во время проведения конкурса.

5.8. По итогам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) о признании одного из участников победителем конкурса;
- б) о признании конкурса несостоявшимся;
- в) о признании всех претендентов не прошедшими конкурсное оценивание или не соответствующим требованиям для замещения вакантной должности;
- г) о рекомендации для включения в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы той же группы должностей, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы, или нижестоящей группы должностей.

5.9. Конкурсная комиссия с согласия претендента вправе принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

5.10. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается в отсутствие кандидатов.

5.11. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее

заседании.

5.12. Глава администрации города Евпатории Республики Крым (представитель нанимателя) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы гражданина, признанного победителем конкурса.

5.13. В случае отказа кандидата, выигравшего конкурс, заключить трудовой договор конкурсная комиссия вправе признать победителем следующего кандидата, получившего наибольшее количество баллов, но не ниже проходного балла, установленного методикой оценивания профессиональных и личностных качеств кандидатов при проведении конкурсного отбора на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Евпатории Республики Крым (далее – Методика оценивания).

5.14. С результатами конкурса кандидат, участвовавший в конкурсе, знакомится в день проведения конкурса, по его завершению, под роспись, в экзаменационной ведомости (приложение 1 к Методике оценивания).

## **6. Заключительные положения**

6.1. Документы претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в управлении по работе с персоналом и муниципальной службы администрации города Евпатории Республики Крым.

6.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

6.3. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение к Положению о  
проведении конкурса на замещение  
вакантной должности муниципальной  
службы в администрации города  
Евпатории Республики Крым  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Председателю конкурсной комиссии  
на замещение вакантных должностей  
муниципальной службы в администрации города  
Евпатории Республики Крым

\_\_\_\_\_  
(ФИО председателя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО участника конкурса)

Место регистрации: \_\_\_\_\_

Место фактического проживания: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

участника конкурса на замещение вакантной должности  
муниципальной службы

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности  
муниципальной службы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование должности)

Настоящим подтверждаю, что сведения, содержащиеся в документах, предоставленных  
для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не  
являются подложными.

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы, необходимые для  
участия в конкурсе).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)